**法 人 等 代 表 者 経 歴 書**

|  |  |
| --- | --- |
| 法　人　等　の　名　称 |  |
| フリガナ |  | 生年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 氏名 |  |
| 住所 | （郵便番号　　　　　　　－　　　　　　） | 電 話 番 号 |  |
| 主　　な　　職　　歴　　等 |
| 年　月　～　　年　月 | 勤　務　先　等 | 職務内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 職務に関連する資格 |
| 資 格 の 種 類 | 資 格 取 得 年 月 |
|  |  |
| 備　考（研修等の受講の状況等） |

　　※住所・電話番号は、自宅のものを記入してください。

　　※研修等の受講実績がある場合は、修了証の写し等、研修の受講が確認できるものを添付してください。

※「主な職歴等」では、介護保険事業の経験年数が確認できるように記載してください。