自主点検表兼確認表　更新申請用　[（介護予防）認知症対応型共同生活介護]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業所名 | 職名 | 担当者名 | 確認日 | 確認者 |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 設　備　に　関　す　る　基　準　 |
| 区　分 | 自　主　点　検　項　目 | 自主点検 | 市確認 | 備　　　　考 |
| 一般 | 事業所所在地の住所に誤りはないか。 | □ | □ | 申請書の記載住所と現地に誤りがないこと。 |
| 居間、居室、台所及び浴室が２階以上にある場合、エレベータ等を設置しているか。 | □ | □ | 平面図、写真と現地を確認。 |
| 住居兼事務所の場合、入口等が明確に区分されているか。 | □ | □ | サービス提供に支障のない構造になっていること。 |
| 段差の解消、スロープの設置など高齢者の利便性、安全に配慮した構造になっているか。 | □ | □ | 送迎車の降車地点からの動線について確認。階段の傾斜は緩やかになっているか。 |
| 災害等非常時の避難経路及び体制の確保はされているか。建物が建築基準法、消防法に適合しているか。 | □ | □ | 消防法に関しては、別紙の「自主点検表（消防法令関係）」及びそれに伴う写しを提出してください。 |
| 廊下、居間、便所その他必要な場所に常夜灯を設けているか。 | □ | □ |  |
| 廊下及び階段には、手すりを設けているか。 | □ | □ |  |
| 空調設備等により施設内の適温の確保ができるか。 | □ | □ |  |
| 居室 | １の居室の定員は、１人となっているか。 | □ | □ | 処遇上必要と認められる場合は２人も可能。 |
| 床面積は、１室当たり７．４３㎡以上となっているか。 | □ | □ | 床面積には、洗面・収納設備を含み、トイレは除く。 |
| 廊下、居間等につながる出入口があり、他の居室と明確に区分された構造となっているか。 | □ | □ |  |
| 入所者の身の回り品を保管することができる設備を備えているか。 | □ | □ | 床面積が9.00㎡超の場合は設けなくても可。 |
| 日照、採光、換気等、利用者の保健衛生、防災等について考慮された構造になっているか。 | □ | □ |  |
| 手洗器は設けているか。 | □ | □ | 設置されていることが望ましい。 |
| ブザー又はこれに代わる設備を設けているか。 | □ | □ | 設置されていることが望ましい。 |
| 居間・食堂 | 居間と食堂は、同一の室内であっても、それぞれの機能が独立しているか。また、適当な広さはあるか。 | □ | □ | 有効面積は十分か。平面図と現地を確認。 |
| 事務室 | 記録保管庫、事務机等の必要な備品は備えているか。 | □ | □ | 設備備品一覧表で確認。備品台帳の整備あるか。 |
| 他の事業所の事務室と共用する場合、明確に区分されているか。 | □ | □ | 間仕切りや机を離す等により分けられていること。 |
| 適当な広さはあるか。 | □ | □ |  |
| 洗面設備・トイレ | 要介護者、車椅子使用者が使用するのに適しているか。 | □ | □ |  |
| 定員に応じた適当数が設置されているか。 | □ | □ |  |
| 洗面器、手洗い器は70cm程度の高さとなっているか。 | □ | □ |  |
| ブザー、呼び鈴等の通報装置が設置されているか。 | □ | □ | 設置されていることが望ましい。 |
| 居室のある階ごとに設けているか。 | □ | □ |  |
| 浴室 | 要介護者等が使用するのに適したものになっているか。 | □ | □ | 車いすが円滑に使用できる広さであること。 |
| 脱衣室は設けられているか。 | □ | □ |  |
| 廊下 | 廊下の幅は適切な広さとなっているか。 | □ | □ | 廊下の幅は手すりを含めずに120cm以上。 |
| 厨房 | 保健所の食品衛生担当係へ事前相談等、協議をしているか。 | □ | □ | 事前に保健所に相談に行っているか確認。 |
| 食器、調理器具等の消毒設備、食器、食品等を清潔に保管する設備並びに防虫及び防鼠の設備は設けられているか。 | □ | □ |  |
| 衛生面に問題がないか。 | □ | □ |  |
| その他 | 汚物を処理するスペースが設けられているか。 | □ | □ | 食堂及び居室から相当の距離を隔てているか。 |
| 建物の使用権限を有することの分かる書類を備えているか。 | □ | □ | 賃貸借契約書等の原本 |
| 井戸水の場合、水質検査は行っているか。  | □ | □ |  |

|  |
| --- |
| 人　員　・　運　営　に　関　す　る　基　準 |
| 自　主　点　検　項　目 | 自主点検 | 市確認 | 備　　　　考 |
| 従業者の雇用関係書類（原本）、資格関係書類は整備されているか。 | □ | □ |  |
| 開設者、管理者、計画作成担当者は、それぞれ必要な研修を修了しているか。 | □ | □ |  |
| 運営規程の概要、従業員の勤務体制等の重要事項、苦情の措置の概要を見やすい場所に掲示しているか。 | □ | □ |  |
| 電気、水道等の公共料金の契約はされているか。  | □ | □ |  |
| 重要事項説明書、契約書、個人情報使用同意書、苦情処理や事故発生時の対応関係書類（記録簿、マニュアル）等は整備されているか。 | □ | □ |  |
| その他 |
| 自　主　点　検　項　目 | 自主点検 | 市確認 | 備　　　　考 |
| 下記の区域への該当の有無を調査し、該当があればチェックすること。□土砂災害特別警戒区域（調査済(指定前)を含む。）□土砂災害警戒区域（調査済(指定前)を含む。）□土砂災害危険箇所 | □ | □ | 事業所の所在地の状況を確認し、土砂災害警戒情報の把握、避難の方法・場所など、土砂災害から身を守るための必要な対策を立ててください。 |

※　自主点検欄は、事業者が提出前に予め自主点検の上、チェック（）してください。

※　市確認欄は、市がチェックします。