　自主点検表兼確認表　指定更新用　[（介護予防）認知症対応型通所介護]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業所名 | 職名 | 担当者名 | 確認日 | 確認者 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 設　備　に　関　す　る　基　準 | | | | |
| 区　分 | 自　主　点　検　項　目 | 自主点検 | 市確認 | 備　　　　考 |
| 一般 | 事業所所在地の住所に誤りはないか。 | □ | □ | 申請書の記載住所と現地に誤りがないこと。 |
| ２階以上に事業所がある場合、エレベータ等の設置をしているか。 | □ | □ | 平面図、写真と現地を確認。 |
| 住居兼事業所の場合、入口・事業所等が明確に区分されているか。 | □ | □ | 認知症対応型通所介護の提供に支障のない構造になっていること。 |
| 段差の解消、スロープ、手すりの設置など高齢者の利便性、安全に配慮した構造になっているか。 | □ | □ | 送迎車の降車地点からの動線について確認。 |
| 空調設備等により施設内の適温の確保ができるか。 | □ | □ |  |
| 災害等非常時の避難経路及び体制の確保はされているか。建物が建築基準法、消防法に適合しているか。 | □ | □ | 消防法に関しては、別紙の「自主点検表（消防法令関係）」及びそれに伴う写しを提出。 |
| 食堂・  機能訓練室 | 合計した面積が、３㎡に定員を乗じて得た面積以上であるか。 | □ | □ | 有効面積は十分か。平面図と現地を確認。 |
| 狭隘な部屋を多数設置することにより面積を確保していないか。 | □ | □ |  |
| 専用区画が設けられているか。 | □ | □ | 通所介護等と共用する場合、間仕切り等により区分けされていること。 |
| 静養室 | 専用のスペースが設けられているか。 | □ | □ |  |
| ベッド等を備えているか。 | □ | □ |  |
| カーテンやパーテーション等の設置により、プライバシーは確保されているか。 | □ | □ |  |
| 職員の目の行き届く場所にあるか。 | □ | □ |  |
| 相談室 | 遮へい物の設置等により、相談内容が漏えいしないように配慮されているか。 | □ | □ | 天井から床まで、壁やパーテーションで仕切られていること。 |
| 机、イス等を備えているか。 | □ | □ |  |
| 適当な広さはあるか。 | □ | □ |  |
| 事務室 | 記録保管庫、事務机等の必要な備品を備えているか。 | □ | □ | 設備備品一覧表により確認。 |
| 他の事業所の事務室と共用する場合、事務スペースは明確に分けられているか。 | □ | □ | 間仕切りや机を離す等により分けられていること。 |
| 適当な広さはあるか。 | □ | □ |  |
| 洗面設備  ・トイレ | 要介護者、車椅子使用者が使用するのに適しているか。 | □ | □ |  |
| 定員に応じた適当数が設置されているか。 | □ | □ |  |
| ブザー、呼び鈴等の通報装置が設置されているか。 | □ | □ | 設置されていることが望ましい。 |
| 浴室 | 要介護者等が使用するのに適したものになっているか。 | □ | □ |  |
| 脱衣室は設けられているか。 | □ | □ |  |
| 厨房 | 衛生面で問題ないか。 | □ | □ |  |
| 廊下 | 廊下幅は適切な広さとなっているか。 | □ | □ |  |
| その他 | 建物の使用権原を有することの分かる書類（賃貸借契約書等の原本）を備えているか。 | □ | □ |  |
| 消火設備その他の非常災害に際して設備を備えているか。 | □ | □ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 人　員　・　運　営　に　関　す　る　基　準 | | | | | | |
| 自　主　点　検　項　目 | | 自主点検 | | 市確認 | | 備　　　　考 |
| 管理者は常勤で専ら当該事業所の管理業務に従事する者か。  （同一敷地内に併設事業所がある場合で管理業務に支障がない場合は兼務できる） | | □ | | □ | | 「常勤」：申請する事業所における勤務時間が、当該事業所において定められている常勤の従業者が勤務すべき時間数（週32時間を下回る場合は32時間）に達していることをいう。 |
| 生活相談員又は介護職員のうち1人以上は、常勤の者となっているか。 | | □ | | □ | |
| 従業者の雇用関係書類（原本）、資格関係書類は整備されているか。 | | □ | | □ | |  |
| 運営規程の概要、従業員の勤務体制等の重要事項、苦情の措置の概要を見やすい場所に掲示しているか。 | | □ | | □ | |  |
| 重要事項説明書、契約書、個人情報使用同意書、苦情処理や事故発生時の対応関係書類（記録簿、マニュアル）等は整備されているか。 | | □ | | □ | |  |
| その他 | | | | | | |
| 自　主　点　検　項　目 | 自主点検 | | 市確認 | | 備　　　　考 | |
| 下記の区域への該当の有無を調査し、該当があればチェックすること。  □土砂災害特別警戒区域（調査済(指定前)を含む。）  □土砂災害警戒区域（調査済(指定前)を含む。）  □土砂災害危険箇所 | □ | | □ | | 事業所の所在地の状況を確認し、土砂災害警戒情報の把握、避難の方法・場所など、土砂災害から身を守るための必要な対策を立ててください。 | |

※　自主点検欄は、事業者が提出前に予め自主点検の上、チェック（）してください。

※　市確認欄は、市がチェックします。