**「こどもまんなかアクション」シンポジウム企画運営等業務
公募型プロポーザル参加表明書作成要領**

本件業務に係るプロポーザルの参加表明書の提出にあたっては、「こどもまんなかアクション」シンポジウム企画運営等業務公募型プロポーザル募集要項及び本要領を順守すること。

1 提出書類

参加表明書の提出書類の様式（注）は、次に示すとおりとする。

- (1) 参加表明書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・（様式1）
- (2) 会社概要・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・（様式2）
- (3) 同種・類似業務実績調書・・・・・・・・・・・・・・・・（様式3）
- (4) 市町村税納税証明書（滞納のない証明書）

2 提出書類の記載要領及び添付書類

- (1) 参加表明書（様式1）

プロポーザルの参加表明者による記名捺印及び担当者を記名し提出すること。

- (2) 会社概要（様式2）

ア 必要な項目が記載されたパンフレット等があれば添付すること。

イ 直近2期分の決算書の写しを添付すること。

- (3) 同種・類似業務実績調書（様式3）

ア 手続開始の公示の日時点の内容を記入すること

イ 「同種・類似業務実績」とは、自治体または他の団体等から、シンポジウムもしくはそれと性質及び規模を同じくするイベント等の企画運営に係る各種業務を受託し、完了した実績をいう。

ウ 記入欄が不足する場合は、適宜追加すること。なお、適切な実績がない場合は選定しない。

エ 記載した業務の実績を証する書類として、発注者の証明書または契約書の写しを添付することとする。

- (4) 市町村税納税証明書（滞納のない証明）

法人又は個人事業主について提出することとする。

ア 東広島市への納税義務がある場合

契約の委任を受けた支店・営業所等（契約の委任がない場合は、本社・本店）がある市町村に関わらず、納税証明書交付請求書を用いて、東広島市収納課又は各支所窓口へ請求すること。プロポーザル実施に係る手続開始の公示の日から起算して3か月前までに納付すべき市税に滞納がない旨を証するもので、複写も可とする。

イ 東広島市への納税義務がない場合

契約の委任を受けた支店・営業所等がある市町村（契約の委任がない場合は、本社・本店の所在地）において、納付すべき市町村税に滞納がない旨を証するもので、証明日が申請日から3か月以内のものに限る。各市町村の指定する様式を用いて請求すること。なお、複写も可とする。

3 提出部数

- ・ (1) 参加表明書及び(4) 市町村税納税証明書（滞納のない証明書）・・・各正本1部
- ・ (2) 会社概要及び(3) 同種・類似業務実績調書・・・各正本1部、副本10部

※(2)及び(3)の添付書類は、正本に付随するもののみとする。

※副本は、団体名及び団体名を特定・類推できる表現や情報（業務実績の受託先など固有名詞を含む）を不可視状態にすること。なお、副本は、複写可とする。

4 留意事項

- (1) 用紙の大きさは、A4判とする。
- (2) 本要領に定めのない書類等については原則受理しない。
- (3) 虚偽の記載をした場合は、虚偽の記載をした者に対して指名除外措置を行うことがある。