「こどもまんなかアクション」シンポジウム企画運営等業務

公募型プロポーザル提出書類様式集

（様式１）

参　加　表　明　書

令和　　年　　月　　日

東　広　島　市　長　　様

「こどもまんなかアクション」シンポジウム企画運営等業務公募型プロポーザルに実績資料等を添えて参加を表明します。

また、本プロポーザルへの参加資格要件を全て満たしていること及び添付書類の内容について事実に相違ないことを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （提出者） | 所在地 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者職氏名 |  | 印 |
|  | 電話番号 |  |
|  | FAX番号 |  |
|  | メールアドレス |  |
|  |  |  |
| （担当者） | 所属部署名 |  |
|  | 担当者氏名 |  |
|  | 電話番号 |  |
|  | FAX番号 |  |
|  | メールアドレス |  |

添付書類

　１　会社概要（様式２）

　２　直近２期分の決算書の写し

３　同種・類似業務実績調書（様式３）

　４　業務実績の内容を証する書類の写し

５　市町村税納税証明書（滞納のない証明書）

（様式２）「こどもまんなかアクション」シンポジウム企画運営等業務公募型プロポーザル

会社概要

令和　　年　　月　　日現在

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 所在地 | 登記上の主たる事務所 |  |
| 本業務を受託する事務所（※） |  |
| その他広島県内の支社等 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金等 |  |
| 前期年間売上高 |  |
| 常勤従業員数 |  |
| 業務内容 |  |
| 会社の特色等 |  |
| 保有資格等 |  |
| その他特記事項 |  |

※本業務を受託する事務所は、登記上の主たる事務所と異なる場合に記載すること。

※業務内容等について、別紙を添付して補足しても差し支えない。

※保有資格等は役員等の有する資格等のうち、本業務に関係するものを記載すること。

　※直近２期分の決算書（写し）を添付すること。

（様式３）「こどもまんなかアクション」シンポジウム企画運営等業務公募型プロポーザル

**同種・類似業務実績調書**

提出者の商号または名称（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　令和　　　年　　月　　日現在

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 発注者名等 | 履行期間 | 業務名 | 業務の概要 |
| 発注者名：業務地： |  　年 　月 　日～ 　年 　月 　日 |  | 業務概要： |
| 発注者名：業務地： |  　年 　月 　日～ 　年 　月 　日 |  | 業務概要： |
| 発注者名：業務地： |  　年 　月 　日～ 　年 　月 　日 |  | 業務概要： |
| 発注者名：業務地： |  　年 　月 　日～ 　年 　月 　日 |  | 業務概要： |
| 発注者名：業務地： |  　年 　月 　日～ 　年 　月 　日 |  | 業務概要： |

※ 業務の概要の欄の業務概要には、当該業務のうち、本業務との類似点を簡潔に記載すること。

※ 発注者の証明書または契約書の写しを添付すること。

※　記入欄が不足する場合は、適宜追加すること。

※　官公庁との契約実績については、優先的に記載すること。（様式４）

令和　　年　　月　　日

質　問　書

東　広　島　市　長　　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 | 　 |  |
| 商号又は名称 | 　 |  |
| 代表者職氏名 | 　 |  |  |
| 電話番号 | 　 |  |
| ＦＡＸ番号 | 　 |  |
| メールアドレス | 　 |  |

　「こどもまんなかアクション」シンポジウム企画運営等業務の募集について、質問がありますので、次のとおり提出します。

|  |
| --- |
| 質　問　事　項 |
|  |

※　用紙はＡ４版タテとする。

　　※　簡潔に分かりやすく記述すること。

　　※　メールの件名を「【質問書】「「こどもまんなかアクション」シンポジウム企画運営等業務について」とし、メール送信後、市こども家庭課まで電話連絡をすること。

（電話：082-420-0941　メールアドレス：hgh200407@city.higashihiroshima.lg.jp）

（様式５）

企　画　提　案　書

令和　　年　　月　　日

東　広　島　市　長　　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 | 　 |  |
| 商号又は名称 | 　 |  |
| 代表者職氏名 | 　 |  | 印 |
| 電話番号 | 　 |  |
| ＦＡＸ番号 | 　 |  |
| メールアドレス | 　 |  |

「こどもまんなかアクション」シンポジウム企画運営等業務公募型プロポーザルの選定審査に必要となる企画資料を提出します。

また、プロポーザル説明書に定められた要件を全て満たしていること及び企画資料の内容については事実に相違ないことを誓約します。

（様式６）

**見　積　書**

金　　　　　　　　　　　　　　　円

※見積金額は「税抜き」とする。

業務の名称　　　　　　　　「こどもまんなかアクション」シンポジウム企画運営等業務

納入・履行（就業）場所　　東広島市役所こども未来部こども家庭課

積算根拠

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 項　目 | 金　額 | 積算根拠内訳 |
| 1 | イベントの企画制作費 |  |  |
| 2 | 著名人等の出演にかかる経費（出演料、交通費、事務所との渉外費等を含む） |  |  |
| 3 | 広報・プロモーション費用（チラシ・ポスター等の印刷費を含む） |  |  |
| 4 | 応募受付、当日受付、当日進行管理（司会者、手話通訳、要約筆記等を含む） |  |  |
| 5 | イベント会場の設営、運営にかかる費用 |  |  |
| 6 | イベントの撮影・動画配信にかかる費用 |  |  |
| 7 | その他 |  |  |
| 8 | 小計（1+2+3+4+5+6+7） |  |  |
| 9 | 消費税及び地方消費税 |  | 小計（8）×10％※1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額 |
|  | 合計（8+9） |  |  |
|  | 備考 |  |  |

※積算根拠内訳について、枠内に記載できない場合には、別紙での提出も可とする。ただし、その場合はA4サイズ３枚以内で提出すること。また、項目については、変更しないこと。

※仕様書の６「委託業務内容」の各業務に該当する金額の内訳が分かるように記述すること。

※項目については、おおまかな分類としているため、この度の見積書作成においては、必要経費についてはいずれかの項目に当てはめて積算すること。

※必要経費について、どの項目に含めるか判断に迷う場合には、「その他」の項目に記載すること。

令和　　　年　　　月　　　日

東　広　島　市　長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　見積者　　所　在　地

商号又は名称

職　氏　名