

妊産婦応援給付金申請書

1 申請者

住所	〒739-×××× 東広島市××××××
名前	〇〇 〇〇 様
電話番号	☎ 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

お問い合わせ番号 ××××××

申請日 令和3年 〇月 〇〇日

東広島市長 殿

わたしは、下に書いてある「同意事項」について同意し、妊産婦応援給付金を請求します。

同封の「妊産婦応援給付金のご案内」をよく読んで申請してください。

1から5まで、全部の内容を確認してください。
※消えないボールペンで書いてください。

赤枠内を記入してください

同意事項

- 妊産婦応援給付金の支給の審査に当たり、あなたの情報を市が持つ情報から確認することがあります。
- 書類の提出を、追加でお願いすることがあります。
- 書き間違いなどにより、あなたが指定した口座に振り込むことができず、申請期限までにあなたに連絡、確認ができない場合は、申請を取り下げた（やめた）ものとみなします。
- 虚偽の申請により妊産婦応援給付金を受け取っていた場合は、返還してもらいます。

2 妊産婦応援給付金がもらえる人 ※内容に間違いがあれば、赤字で訂正してください。

名前	生年月日	現住所
〇〇 〇〇	××年×月××日	東広島市××××××
出産予定日 ※医師から診断された分娩予定日 令和〇年〇月〇日	申請額 30,000 円	

不要



※ここにチェックがある人は妊産婦応援給付金はもらえません！
※妊産婦応援給付金をもらいたくない人はチェックしてください。

3 振込口座情報 ※妊産婦応援給付金の振込を希望する口座情報を書いてください。

金融機関名 (ゆうちょ銀行以外)	支店名	分類	口座番号 (右づめ)	フリガナ
				口座名義
〇〇	〇〇 本・支店 本・支所 出張所 支店コード 〇〇〇	1 普通 2 当座	0 0 0 0 0 0 0 0	〇〇〇〇 〇〇〇〇
				〇〇 〇〇

ゆうちょ銀行	通帳記号 (5ケタ)	※記号と間がない場合は空欄	通帳番号(8ケタ) (右づめ)	フリガナ
				口座名義
通帳を開いて左上またはキャッシュカードに書いてある記号・番号を書いてください。	0 0 0 0 0	-	0 0 0 0 0 0 0 0	〇〇〇〇 〇〇〇〇
				〇〇 〇〇

3 赤枠内に、振込を希望する口座情報を記入してください。

ゆうちょ銀行に振込希望の場合は、ゆうちょ銀行欄に口座情報を記入してください。

(※記号と通帳番号の間に1桁の数字が無い場合は、真ん中の欄は空欄にしてください。)

すすむ

4 申請者の名義以外の口座に振込を希望する場合

委任者	フリガナ	〇〇〇〇 〇〇〇〇	口座の名義人の名前	申請者から見て、委任者は誰に当たるか
	名前	〇〇 〇〇	申請者との関係	夫、父、母等
	電話番号	☎ 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇		
わたしは、妊産婦応援給付金の受領について、上に書いた人に委任します。		申請者 (1に名前がある人) 署名 (名前)	申請者の名前	
		〇〇 〇〇		

4 申請者の名義以外の口座に振込を希望する場合のみ、振込希望口座の名義人を委任者として記入してください。(※申請者の名義の口座に振込を希望する場合は不要です。)
申請者の署名を忘れないようにしてください。

5 添付書類の確認 封筒に入れたら口にチェック！

- 【全員必要】
「振込口座確認書類」のコピー
 金融機関名、支店名、口座番号、口座名義人（カナ）が分かるもの
 通帳（開いた最初のページ）、キャッシュカード、インターネットバンキングの画面 など
- 【姓の変更等により、口座名義と申請者名が異なる人のみ】
「本人確認書類」のコピー
 変更前および変更後の氏名が分かるもの
 運転免許証、戸籍謄(抄)本、新・旧名義の記載のある住民票 など