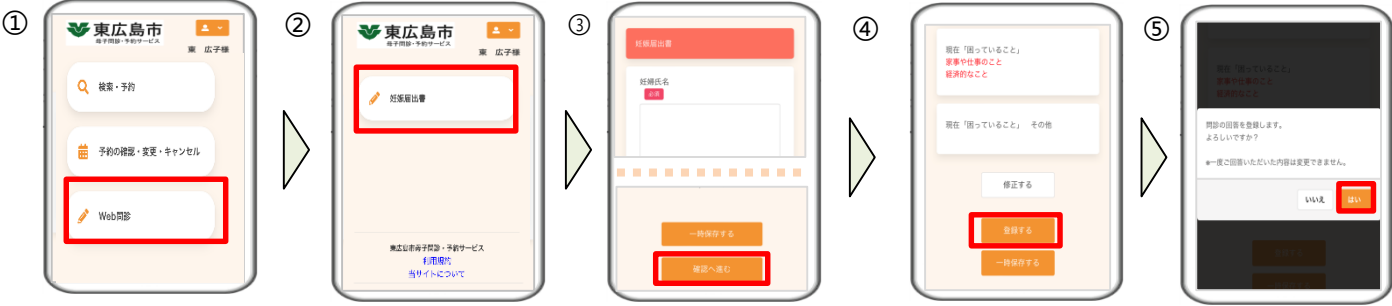


④Nhập thông tin đăng ký và Thiết lập mật khẩu (ít nhất 8 ký tự, gồm cả chữ thường, chữ hoa và số), check vào 「Đồng ý với Điều khoản sử dụng 利用規約に同意する」 và nhấn 「Tiếp theo 次へ」 ⇒Đăng ký hoàn tất.

Trình tự sử dụng ③ Hãy trả lời các câu hỏi trên Web và đặt lịch hẹn.

Bước 1: Gửi chẩn đoán sức khỏe



- ① Chọn 「Web thăm hỏi sức khỏe Web 問診」 từ màn hình trang chủ Dịch vụ đặt lịch/ Thăm hỏi sức khỏe Mẹ Con.
- ② Nhấn 「Giấy thông báo mang thai 妊娠届出書」.
- ③ Vui lòng điền câu trả lời các câu hỏi thiết lập sẵn. Sau khi điền hoàn tất tất cả, nhấn 「Tiếp tục đến xác nhận確認へ進む」. Trường hợp muốn lưu giữa chừng, nhấn 「Lưu tạm thời 一時保存する」.
- ④ Kiểm tra lại nội dung trả lời và nhấn 「Đăng ký 登録する」. Trường hợp cần sửa lại, từ 「Chỉnh sửa 修正する」 có thể quay lại trang trước đó.
- ⑤ Nhấn 「Có はい」, câu trả lời sẽ được đăng ký. Nội dung sau khi đăng ký có thể xem lại từ 「Web thăm hỏi sức khỏe Web 問診」 nhưng không thể sửa lại.

※ Vui lòng đăng nhập bằng User ID và mật khẩu của thai phụ, và tiếp tục các thao tác tiếp theo

Bước 2: WEB đặt lịch ngày giờ cấp phát sổ tay sức khỏe Mẹ và Bé



- ① Nhấn 「Tìm kiếm/ Đặt lịch 検索・予約」 từ màn hình trang chủ Dịch vụ đặt lịch/ Thăm hỏi sức khỏe Mẹ Con.
- ② Lựa chọn câu trả lời của các câu hỏi và nhấn 「Hoàn tất nhập dữ liệu 入力完了」.
- ③ Từ ô 「Tìm kiếm 検索する」 có thể tìm ngày có thể đặt lịch. Từ ô 「Toàn bộ các địa điểm すべての会場」 nếu lựa chọn quầy tiếp nhận, có thể tìm kiếm ngày có thể đặt lịch của mỗi quầy tiếp nhận cấp phát đã chọn.
- ④ Cũng có thể tìm kiếm ngày có thể đặt lịch từ calendar.
- ⑤ Lựa chọn ngày đặt lịch, thời gian đặt lịch, sau đó nhấn 「Tiếp tục đến đăng ký 申し込み進む」.
- ⑥ Kiểm tra nội dung đăng ký và nhấn 「Xác định đặt lịch 予約を確定する」 để hoàn tất đặt lịch. Trường hợp cần sửa lại nội dung, chọn 「Chỉnh sửa 修正する」.

※ Vui lòng đăng nhập bằng User ID và mật khẩu của thai phụ, và tiếp tục các thao tác tiếp theo

※ Sau khi đã xác định đặt lịch, trường hợp muốn thay đổi hoặc hủy xin vui lòng tiến hành thủ tục từ 「Kiểm tra/ Thay đổi/ Hủy đặt lịch 予約の確認・変更・キャンセル」 của trang chủ.

Ngày cấp phát	Thời gian cấp phát	Quầy tiếp nhận cấp phát	Kỳ hạn đặt lịch
Thứ 2 ~ Thứ 6	9:15 ~ 17:00	Sukusuku Support Trung tâm hỗ trợ Sinh con và nuôi dạy trẻ (Ban Gia đình trẻ em)	Trước 2 ngày làm việc
CN ~ Thứ 5	11:00 ~ 13:00	Sukusuku Support Jike (Bên trong Co.op Hiroshima Kodomo Ko-Plaza Higashihiroshima)	Trước 3 ngày làm việc
Thứ 2 ~ Thứ 6	11:00 ~ 14:00	Sukusuku Support Hachihonmatsu Chuo (Bên trong Hinatabokko - Hachihonmatsu Taiyou Kodomo-en)	Trước 3 ngày làm việc
Thứ 2 ~ Thứ 6	10:00 ~ 15:00	Sukusuku Support Kurose (Bên trong Trung tâm phúc lợi và bảo vệ sức khỏe Kurose)	Trước 2 ngày làm việc
Thứ 3	13:00 ~ 15:00	Sukusuku Support Fukutomi (Bên trong trung tâm hỗ trợ nuôi dạy trẻ Fukutomi)	Thứ 6 của tuần trước đó
Thứ 6	10:00 ~ 12:00	Sukusuku Support Toyosaka (Bên trong trung tâm hỗ trợ nuôi dạy trẻ Toyosaka)	Thứ 4
Thứ 2	10:00 ~ 12:00	Sukusuku Support Kochi (Bên trong trung tâm hỗ trợ nuôi dạy trẻ Kochi-nishi)	Thứ 5 của tuần trước đó
Thứ 3	10:00 ~ 15:00	Sukusuku Support Akitsu (Bên trong trung tâm hỗ trợ nuôi dạy trẻ Akitsu)	Thứ 6 của tuần trước đó

Bước 3: Trao đổi và Nhận sổ tay sức khỏe Mẹ và Bé tại quầy tiếp nhận cấp phát



Vui lòng mang theo các giấy tờ cần thiết đến quầy tiếp nhận cấp phát theo đúng ngày giờ đã đặt lịch. Sau khi gặp và trao đổi sẽ cấp sổ tay sức khỏe Mẹ và Bé. (Thời gian cần thiết khoảng 30 phút)

Giấy tờ cần mang theo khi đến quầy tiếp nhận cấp phát

- Thẻ cứng My Number hoặc Phiếu cư trú có ghi mã số cá nhân của thai phụ
- (Người đã được đưa Giấy thông báo mang thai tại Khoa phụ sản, v.v...) Giấy thông báo mang thai
- 《Trường hợp người đại diện nhận thay》
- Giấy tờ bên trên
- Giấy ủy quyền (Có khung để ghi trong Giấy thông báo mang thai)
- Giấy tờ xác minh nhân thân của người đại diện (Thẻ cứng My Number, Bằng lái xe, Passport, v.v...)

Nơi liên hệ trao đổi liên quan đến Cấp phát sổ tay sức khỏe Mẹ và Bé/ Thăm hỏi sau sinh tại nhà

Ban Gia đình trẻ em - Bộ phận Tương lai trẻ em - Cơ quan hành chính Thành phố Higashihiroshima
☎082-420-0407

Nơi liên hệ trao đổi liên quan đến Đăng ký Công thông tin điện tử thị dân

Ban Xúc tiến chuyển đổi số - Bộ phận Tổng vụ - Cơ quan hành chính Thành phố Higashihiroshima
☎082-420-0944