

母子健康手帳交付手続き方法


妊娠おめでとうございます！医療機関で妊娠を判定されたら、市の窓口で母子健康手帳の交付を受けましょう。**専用Webサイトから母子健康手帳交付の予約を取ってください。**

＜手続き前にご確認ください＞

「higashihiroshima@service-now.com」および「higashihiroshimacity@aitel-reservation.jp」からのメールを受信できるよう、事前に迷惑メールフィルターをご確認ください。


手続き手順① 市民ポータルサイトにログインしましょう


Step1 市民ポータルサイトにログイン

①  https://higashihiroshima.service-now.com/crm?id=csp_registration

② 必要事項を入力
「個人情報保護方針・利用規約に同意」に☑
「送信」をクリック

③ 届いたメール本文内のURLをクリック

④  ④「ログイン」をクリック

⑤  ⑤必要事項を入力
ログイン

本登録確認のメールが届かない場合は
市役所DX推進監 (082-420-0944)
までご連絡ください。

【登録済の方】

メニューから「ログイン」をクリックし、「ユーザー名（メールアドレス）」・「パスワード」を入力し「ログイン」をクリック。

Step2 出産予定日の登録

①  市民ポータルサイトトップ画面から、「子育て」をクリック


②  「こどもの登録／出産予定日の登録」をクリック


③  「出産予定日の登録」から
出産予定日を登録
「送信」をクリック

登録すると、出産予定日に合った市からの情報が届くようになります。

手続き手順② 母子問診・予約サービスに登録しましょう


Step1 「母子・問診予約サービス」へアクセス


①  市民ポータルサイトにログイン後、トップ画面から「子育て」をクリック


②  子育てページトップ画面から「母子問診・予約サービス」をクリック
※市民ポータルサイトへログイン前は表示されません。


★注意★
登録後の確認メールに記載のユーザーIDを必ず保存ください。
今後、母子問診・予約サービスでの手続きを行う際に必須となります。

Step2 「母子問診・予約サービス」のアカウント取得

①  母子問診・予約サービス
トップ画面の「ログイン」から
「新規登録」をクリック

②  メールアドレスを入力し、
「認証コードを送信する」をクリック。

③  送られてきたメールに記載の
認証コード（数字6桁）を入力
「送信する」をクリック

④  登録情報の入力・パスワードを設定
（8文字以上で小大英数字を含む）
「利用規約に同意する」に☑
「次へ」をクリック
⇒登録完了です。

手続き手順③ Web問診に回答し、予約を取りましょう

Step1 問診の送信



① 母子問診・予約サービス
トップ画面の「Web問診」
をクリック
※妊婦本人のユーザーID・
パスワードでログインして
操作を続けてください。



② 「妊婦届出書」を
クリック



③ 回答を入力
全て入力し終えたら、
「確認へ進む」を
クリック
途中で保存する場合は
「一時保存する」を
クリック



④ 回答内容を確認し、
「登録する」をクリック
修正が必要な場合は、
「修正する」をクリック
⇒③へ戻る



⑤ 「はい」をクリック
⇒回答登録完了
※一度登録した内容は
「Web問診」から確
認できますが、修正す
ることはできません。

Step2 母子健康手帳交付日時のWEB予約



① 母子問診・予約
サービストップ画面の
「検索・予約」から
「妊婦届」をクリック
※妊婦本人のユーザー
ID・パスワードでログ
インして操作を続けて
ください。



② 質問に回答
「入力完了」を
クリック
※「いいえ」を選択
した場合は、妊娠届
の予約はできません。



③ 「検索する」から、
予約可能日程を検索。
「すべての会場」か
ら窓口を選択すると、
選択した交付窓口の
みの予約可能日程を
検索できます。



④ カレンダーから
予約可能日程を検
索することもでき
ます。



⑤ 予約日と
予約時間を選択
「申し込みに進む」
をクリック



⑥ 申込内容を確認
「予約を確認」
をクリック
⇒予約完了
「修正する」から
内容修正が可能
※予約確定後に変更・キャンセルする場合は、トップページ
の「予約の確認・変更・キャンセル」から手続きください。

交付日	交付時間	交付窓口	予約期限
月～金	9:15～17:00	出産・育児サポートセンターすくすくサポート(こども家庭課)	2開庁日前
日～木	11:00～13:00	すくすくサポート寺家(生協ひろしまこどもコーぶらざひがしひろしま内)	3開所日前
月～金	11:00～14:00	すくすくサポート八本松中央(八本松太陽こども園 ひなたぼっこ内)	3開所日前
月～金	10:00～15:00	すくすくサポート黒瀬(黒瀬保健福祉センター内)	2開所日前
火	13:00～15:00	すくすくサポート福富(福富子育て支援センター内)	前週の金曜
金	10:00～12:00	すくすくサポート豊栄(豊栄子育て支援センター内)	水曜
月	10:00～12:00	すくすくサポート河内(河内西子育て支援センター内)	前週の木曜
火	10:00～15:00	すくすくサポート安芸津(安芸津子育て支援センター内)	前週の金曜

Step3 交付窓口で面談・母子健康手帳の受取



予約した日時に、交付
窓口に必要な書類を持参
してください。面談を
実施した後に母子健康
手帳を交付します。
(所要時間30分程度)

交付窓口を持参するもの

- ・妊婦本人のマイナンバーカードまたは個人番号の記載された住民票
- ・(産婦人科等で妊娠届出書を渡された人) 妊娠届出書
- ・振込口座が確認できるもの(キャッシュカード、通帳など)
- ※代理人が受け取る場合※
- ・上記の持参物
- ・委任状(妊娠届出書に記載欄があります。その他、様式は問いません)
- ・代理人の身元確認書類(マイナンバーカード、運転免許証、パスポートなど)

母子問診予約サービス・母子健康手帳交付に関する問い合わせ先

東広島市役所 こども未来部 こども家庭課
☎082-420-0407

市民ポータルサイト登録に関する問い合わせ先

東広島市役所 総務部 DX推進監
☎082-420-0944