

東広島市ファミリー・サポート・センター 入会申込書（会員票）

写真
(縦3cm×横2.4cm)
写真の裏には必ず
氏名を記入してく
ださい。

東広島市ファミリー・サポート・センター 様
年 月 日

次のとおり東広島市ファミリー・サポート・センターへ入会を申し込みます。
また、下記個人情報は裏面による目的のために提供利用することに同意します。

会員種類	1 依頼会員	2 提供会員	3 両方会員	(いずれかに○印をつけてください。)						
ふりがな			(西暦) 生年月日	年	月	日	職業	1 常勤	2 パートタイム	
氏名				()	歳				3 自営業	4 無職
自宅住所	同居家族		緊急連絡先	配偶者 有 ・ 無 [別居 (単身赴任・その他)]					<会報送付方法> 郵送・メール	
携帯番号				子ども () 人						
電話番号				その他家族 () 人						
FAX番号										
メールアドレス										
勤務先住所			緊急連絡先	名前						
勤務先名称				会員からみた続柄 ()						
勤務先電話番号				電話番号						

※提供会員又は両方会員を希望する方がご記入ください。

資 格 等	1 保育士	2 幼稚園教諭	活動できる曜日・時間 ○をつけてください													
	3 保健師	4 助産師								月	火	水	木	金	土	日
	5 看護師	6 学校教諭								早朝 (～7:00)						
	7 日常会話が可能な外国語 ()	8 その他 ()								午前 (7:00～12:00)						
子育て支援に関する活動状況	・現在行っていない ・現在行っている (団体名)		午後 (12:00～17:00)													
援助可能な子どもの年齢等	・0歳 ・1～3歳 ・4～6歳 ・小学生 ・障害児(経験 有・無)		夕方 (17:00～19:00)													
車での送迎	可 ・ 不可		夜 (19:00～)													
ペット	飼っている (室内・室外) (種類)		特記事項													
			・ 飼っていない													

※依頼会員又は両方会員を希望する方がご記入ください。

子どもの状況	ふりがな	生年月日 (西暦)	性別	保育園・幼稚園・学校等の名称	かかりつけ医療機関	特記事項 (アレルギー・障害等)
	子どもの氏名		男・女			
			男・女			
			男・女			
			男・女			
			男・女			

※依頼会員を希望する方がご記入ください。

希望事項	どのような活動を希望するか具体的にご記入ください。
<p>例) ・毎週△曜□□時に○○保育所へ迎えに行き、ピアノの習い事へ送ってほしい。</p> <p>・提供会員の自宅で、週1回10時～12時まで預かってほしい。</p> <p>・提供会員の都合がつく時に子どもを預かってほしい。</p>	
	<p><input type="checkbox"/> 安心のため登録だけしたい</p>

東広島市ファミリー・サポート・センターの個人情報保護に関する基本方針

東広島市ファミリー・サポート・センター

代表者 ファミリー・サポート・センター長（こども家庭課長）

当センターは、ファミリー・サポート・センター事業の遂行のため、会員登録などの機会を通してみなさまから個人情報をご提供いただいております。

ご提供いただいた個人情報を保護することは、当センターの基本であるとともに、社会的責務であると考えています。

当センターは、個人情報保護法その他関係法令を遵守して、個人情報を適正に取り扱ってまいります。

(1) 個人情報の取得

当センターは、十分な安全管理措置を講じたくうえで、東広島市ファミリー・サポート・センター会則のセンター事業、業務及び相互援助活動上必要な範囲で、適法で公正な手段により個人情報を取得します。

(2) 個人情報の利用目的

当センターは、取得した個人情報を、東広島市ファミリー・サポート・センター会則のセンター事業、業務及び相互援助活動の遂行に必要な範囲内で利用します。その他の目的に利用することはありません。

上記の利用目的の変更は、相当の関連性を有すると合理的に認められる範囲においてのみ行い、変更する場合には、その内容を各個人に対し、原則として書面等により通知します。

(3) 個人データの安全管理措置

当センターは、個人データの漏洩、滅失又はき損の防止その他の個人データの安全管理のため、安全管理に関する取扱規定等の整備及び実施体制の整備等、十分なセキュリティ対策を講じるとともに、正確性・最新性を確保するために必要かつ適切な措置を講じ、万が一、問題等が発生した場合は、速やかに適当な是正対策をします。

(4) 個人データの第三者への提供

当センターは、個人情報を第三者に提供するに当たり、以下の場合を除き、ご本人の同意なく第三者に個人データを提供しません。

①法令に基づく場合

②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき（事故の安否情報の確認）

③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要である場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき（児童虐待情報など）

④国及び地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき（犯罪捜査の協力等）

事務局記載欄

本人様確認 年 月 日 確認

会員番号		会員登録日	年 月 日	退会日	年 月 日
------	--	-------	-------	-----	-------

