

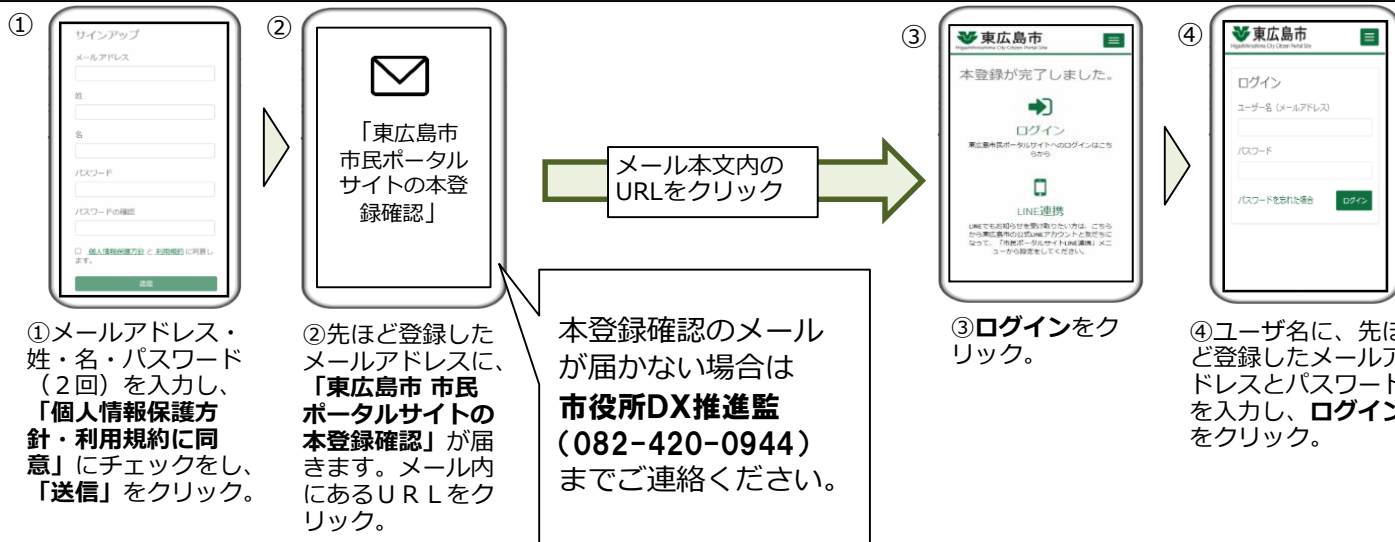
乳幼児集団健康診査（1歳6か月児／3歳児）の手続き

手順① 市民ポータルサイトに登録しましょう

ご利用条件

・メールの発信元は、「higashihiroshima@service-now.com」から送信されます。メールが受信できるように事前に確認をお願いします。

市民ポータルサイト 登録手順（お知らせに記載の二次元コードから登録ください）



便利機能① こどもの情報登録



便利機能② 市民ポータルサイトとLINEを連携



以下の手順を行うことで、次のことが可能になります。

- ① 手続きを行う際に必要な「市民ポータルサイトへのログイン」が簡単になります。
 - ② 市民ポータルサイトからのお知らせがメール以外にもLINEで受け取れます。
- ※連携するためには、LINEをご利用いただいていることが必要です。



ご利用手順② 母子問診・予約サービスに登録しましょう

★注意★
お子さまの情報を登録
してください！！

母子問診・予約サービス 登録手順

- ① 市民ポータルサイトにログイン後、トップ画面から「子育て」をクリック。
- ② 子育てページトップ画面から「母子問診・予約サービス」をクリック。
※ログイン前は表示されません。
- ③ 母子問診・予約サービストップ画面の「ログイン」から、「健康診査のお知らせ」に記載のIDとパスワードを入力。
- ④ 通知を受取るメールアドレスを入力し、「認証コードを送信する」をクリック。
「higashihiroshimacity@aitel-reservation.jp」からのメールを受信できるように、予め迷惑メール設定を確認ください。
- ⑤ 送られてきたメールに記載の認証コード（数字6桁）を入力し、「送信する」をクリック。
- ⑥ 受診対象のお子さまの登録情報の入力し、「次へ」をクリック⇒登録完了です。
※登録後、パスワードは任意の文字列（8文字以上で小大英数字を含む）で再設定してください。

★注意★
「お知らせ」に記載のユーザーIDを必ず保存ください。

ご利用手順③ 問診に回答しましょう

1歳6か月児・3歳児健康診査問診 回答手順

- ① 母子問診・予約サービストップ画面から「Web問診」を選択
※対象のお子さまのユーザーID・パスワードでログインして操作してください。
- ② 受診対象の健診名をクリック
※対象の問診が出てこない場合は、**子ども家庭課までご連絡ください。**
- ③ ページごとに設問に回答してください。全て入力し終わったら、「確認へ進む」をクリック。
途中で保存する場合は「一時保存する」をクリック。
- ④ 回答内容を確認し、「登録する」をクリック。
修正が必要な場合は、「修正する」から前のページに戻ることができます。
- ⑤ 「はい」をクリックすると回答が登録されます。
一度登録した内容は「Web問診」から確認できますが、修正することはできません。

日程確認・変更手順

「予約の確認・変更・キャンセル」から、受診日程を確認・変更できます。

≪日程変更手順≫
「変更する」から受診可能な日程を検索・選択し、「申込に進む」⇒「変更する」をクリックして完了。

※日程は、お子さまの生年月日で受診可能であり、予約開始しているもののみ表示されます。
定員に空きがない日程は「×」と表示されます。

キャンセル後の予約手順（※キャンセルした場合は必ず予約を取り直してください）

- ① 「検索・予約」から、対象の健診を選択。
- ② 設問に答え、「入力完了」をクリック。
※「いいえ」がある場合は予約できません。
※市外に住所がある人は、子ども家庭課までお問合せください。
- ③ 受診可能な日程を検索・選択し、「申込に進む」⇒「予約を確定する」をクリック。
※日程は、お子さまの生年月日で受診可能であり、予約開始しているもののみ表示されます。
定員に空きがない日程は「×」と表示されます。