

就労証明書

(東広島市指定様式)

証明日	年 月 日
-----	-------

記載者(担当者)	連絡先
----------	-----

※記載内容の確認のため、お電話させていただく場合があります

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、

※就労先事業者等に無断で作成し又は改変を

※行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

※記入は本人ではなく事業所の担当者に依頼してください。

※項目はすべて記入してください。代表者自身の証明に限り、本人に

※による記載が可能です。その場合、本就労証明書に加え、確定申告書

※(初年度のみ開業届)を提出してください。

事業所所在地	
事業所名	
代表者名	

No.	項目	記載欄											
(1)	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品販貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()											
(2)	ふりがな 本人氏名						性別	生年月日	年 月 日				
(3)	代表者(記載者)との 血縁関係	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※事業所の代表者、または本証明書の記載者が、児童と血縁関係にあたる者(保護者やその兄弟姉妹あるいは祖父母など)に該当する場合は「有」					<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女						
(4)	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 → 採用日			年 月 日			<input type="checkbox"/> 有期 → 雇用期間			年 月 日	雇用契約満了後の 更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定
(5)	本人就労先事業所 ※事業所所在地と同じ場合は不要 ※派遣先等が存在する場合は記載	名称											
(6)	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()											
(7)	保育士等としての 勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※東広島市内の認可保育施設に、保育士として勤務されている場合のみ「有」											
(8)	就労時間 ※勤務時間数(月間)が休憩時間を除き、64時間を超えている必要が あります	1か月間の 勤務日数	平均	日	1か月間の 勤務時間数	平均	時間	分	(うち休憩時間	時間	分)		
主な就労時間帯・シフト時間帯													
	月 火 水 木 金 土 日 祝	平日	時	分	~	時	分	(うち休憩時間	分)				
	<input type="checkbox"/>	土曜	時	分	~	時	分	(うち休憩時間	分)				
		日祝	時	分	~	時	分	(うち休憩時間	分)				
	勤務時間数(週間)			平均	時間	分	(うち休憩時間	時間	分)				
(9)	就労実績 ※日数に有給休暇を含み ※時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月			
	日/月	時間/月		日/月	時間/月		日/月	時間/月		時間/月			
(10)	休業について	休業の取得	<input type="checkbox"/> 無 → (11)へ <input type="checkbox"/> 有										
	育児休業の取得	<input type="checkbox"/> 有(予定も含む) →		期間	年	月	日	~	年	月	日		
		<input type="checkbox"/> 無		復職(予定)日	年	月	日	→	復職	<input type="checkbox"/> 準備 <input type="checkbox"/> 予定			
	その他休業の取得	<input type="checkbox"/> 有(予定も含む) →		期間	年	月	日	~	年	月	日		
		<input type="checkbox"/> 無 → (11)へ		育児休業期間の延長・短縮	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 不可							
		<input type="checkbox"/> 有(予定も含む) →		復職(予定)日	年	月	日	→	復職	<input type="checkbox"/> 準備 <input type="checkbox"/> 予定			
	理由												
(11)	育児のための短時間 勤務制度利用有無	<input type="checkbox"/> 有(取得中または予定) →		期間	年	月	日	~	年	月	日		
		<input type="checkbox"/> 無 → (12)へ		主な就労時間帯 (シフト時間帯)	時	分	~	時	分	(うち休憩時間	分)		
(12)	単身赴任期間(予定含む)	<input type="checkbox"/> 有(または予定) →		期間	年	月	日	~	年	月	日		
		<input type="checkbox"/> 無 → 終了											
(13)	備考欄												
	※上記内容に記載できない場合等 ※ご利用ください												