

保育所入所電子申請マニュアル（令和4年4月入所）

電子申請だけでは、保育所申込は完了しません。保育課への必要書類の持参が必ず必要となりますのでご注意ください。

※保育の要件や必要書類など、詳しくは保育課ホームページをご確認ください。
東広島市ホームページ（令和4年度保育所（園）入所申込みについて）

<https://www.city.higashihiroshima.lg.jp/soshiki/kodomomirai/2/7/29553.html>

<保育所入所電子申請リンク先>

https://s-kantan.jp/city-higashihiroshima-hiroshima-u/offer/offerList_detail.action?tEmpSeq=8307

【1 利用者登録】

まず、以下の流れに沿って利用者登録を行ってください。

① 申請ページへ

『利用者登録される方はこちら』より、利用者登録する。



② 利用者登録（必須）

1. 利用規約をご確認の上、同意いただける場合は『同意する』を押してください。

利用者が一定期間（730日）ログインしていない場合、登録情報すべてを削除いたします。

<利用規約>

〇〇電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）利用規約

1 目的

この規約は、〇〇電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して〇〇県及び〇〇県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び議定・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、開票のみについては、この規約に同意されたものとみなすものとさせていただきます。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただいたものとみなします。登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

同意する >

2. 利用者区分『個人』を選択し、メールアドレスを入力してください。

『登録する』を押すと、メールが届きますので、そこから本登録をお願いします。

利用者ID入力

利用者区分を選択してください 必須

個人
 法人

利用者ID（メールアドレス）を入力してください 必須

利用者ID（確認用）を入力してください 必須

登録する >

以上で利用者登録は完了です。

申込については、次のページへ続きます。

【2 入所申込】

- ① 赤枠内の<申請時の注意事項>を必ずご確認ください。そのうえで、利用規約をご確認いただき、同意していただける場合は、『同意する』を押してください。

The screenshot shows a web browser displaying a form for 'テスト5 令和4年度保育所等入所申込書'. The '説明' (Description) section contains the following text:

<申請時の注意>
※**申込は保育課への必要書類の提出をもって完了となります。**
※**1時間で自動的に接続が切れるため、画面右に表示される『操作時間延長』を押す、または画面一番下に表示される『一時保存』を押して、入力データが消えないようにご注意ください。**
※**入力時間の目安：2.0～3.0分**

Other fields include '受付時期' (2021年10月27日0時00分～), '問い合わせ先' (こども未来部保育課), '電話番号' (0824200934), and 'FAX番号' (0824226669).

The screenshot shows the '利用規約' (Terms of Use) page. It includes the following text:

<利用規約>
〇〇電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）利用規約

1 目的
この規約は、〇〇電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して〇〇県及び〇〇県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意
本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについては、この規約に同意されたものとみなします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけましたものとみなします。登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

At the bottom, there are two buttons: '一覧へ戻る' (Return to list) and '同意する' (Agree). The '同意する' button is circled in red.

② 必要事項を入力してください。

※入力時間の目安：20～30分

※入力開始から1時間経つと、自動的に接続が切れます。入力中のデータが消えることを防ぐため、随時、画面右の『操作時間を延長する』、または入力項目の一番下にある『入力中のデータを保存する』を押してください。

The screenshot shows a web browser window with the URL https://s-kantan.bizplat.asp.lgwan.jp/test-city-higashihiroshima-hiroshima-u/offer/offerDetail_initDisplay.action. The page title is '施設型給付費・地域型保育給付費等教育・保育給付認定申請書'. The form contains several sections:

- 保護者氏名 必須**: 保護者の氏名を入力してください。氏: 保育, 名: 太郎
- 入所申請児童ふりがな 必須**: 申請に係る児童のふりがなを入力してください。氏: [], 名: []
- 入所申請児童氏名 必須**: 申請に係る児童の氏名を入力してください。氏: [], 名: []
- 入所申請児童生年月日 必須**: []

On the right side of the page, there is a vertical menu with icons for '操作時間を延長する' (Extend operation time), '配色を変更する' (Change color), '文字サイズを変更する' (Change font size), 'ヘルプ' (Help), 'FAQ', and navigation arrows.

The screenshot shows the '確認へ進む' (Proceed to confirmation) button and the '入力中のデータを一時保存' (Save entered data temporarily) section. The section contains the following text:

【申込データ一時保存の注意事項】

- ・一時保存データは、7日間電子申請システムに保存します。(7日を経過すると自動削除します)
- ・保存した申込の再開には、「利用者ログイン」または「パスワード」が必要です。
- ・「パスワード」は、一時保存完了画面に表示されます。忘れないように記録してください。
- ・申込の再開時に再度一時保存を行う場合、一時保存データは上書きされます。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しており、お申し込みの件数にご確認ください。

At the bottom of the page, there is a footer with contact information for the system operation center: 株式会社 総合コールセンター, TEL: 0120-464-119, (平日 9:00~17:00 年末年始除く), FAX: 06-6455-3268, 電子メール: help-shinsei-hiroshima@kantan.com

以下、入力項目の説明になります。※説明は入力項目の一部です。

The screenshot shows a web form with the following sections:

- 郵便番号 必須**: 郵便番号を入力してください。 ※ハイフン不要。(例) 7398601. Includes a text input field and a "住所検索" button. A callout box points to the "住所検索" button with the text: "郵便番号を入力後、『住所検索』を押すと、自動的に住所が入りますので、町名以降を入力してください。"
- 住所 必須**: 住所を入力してください。 Includes a text input field.
- 電話番号 1 必須**: 携帯電話など、日中連絡のつきやすい電話番号を入力してください。 ※ハイフン不要。(例) 0824200934. Includes a text input field containing "0824200934". A callout box points to this field with the text: "電話番号については、できるだけ日中連絡のつきやすい方の携帯電話を入力してください。"
- 電話番号 1 連絡先続柄 必須**: 電話番号 1 の連絡先となる保護者の子どもとの続柄を入力してください。 Includes radio buttons for "父", "母", and "その他", and a text input field.

The screenshot shows a web form for residence selection with the following sections:

- 本年 1 月 1 日現在の住所 必須**: 本年 1 月 1 日現在の住所が東広島市内か東広島市外かを選択し、市外の場合は自治体名を入力してください。 Includes radio buttons for "東広島市内" (selected) and "市外 (例：広島市中区、呉市など)". A text input field is present. A "選択解除" button is below. A callout box points to the "市外" option with the text: "市外に住所があった場合には、図のように自治体名を入力してください。"
- 前年 1 月 1 日現在の住所 必須**: 前年 1 月 1 日現在の住所が東広島市内か東広島市外かを選択し、市外の場合は自治体名を入力してください。 Includes radio buttons for "東広島市内" and "市外 (例：広島市中区、呉市など)". The "市外" option is selected and circled in red. A text input field contains "広島市中区". A "選択解除" button is below.

https://s-kantan.bizplat.asp.lgwan.jp/test-city-higashihiroshima-hiroshima-u/offer/offerDetail_initDisplay.action

【東広島市電子申請サービス】

ファイル(E) 編集(E) 表示(O) お気に入り(A) ツール(D) ヘルプ(H)

選択解除

認定者番号

既に支給認定を受けている場合は、認定者番号半角数字で入力してください
※初めてお申込みされる方は不要です。

保育の有無の確認 必須

保護者の労働又は疾病等の理由により、保育所等において、その開所時間～11時間（延長保育を除く）の利用を希望する場合（幼稚園等と併願

保護者の労働又は疾病等の理由により、保育所等において、その開所時間幼稚園等と併願の場合を含む）は『有（短時間）』

幼稚園等の利用を希望する場合（保育所等と併願の場合を除く）は『無』

・「保育所等」とは、保育所、認定こども園（保育部分）、小規模保育、家庭的保育、居宅訪問型保育、事業所内保育をいいます。
・「幼稚園等」とは、幼稚園、認定こども園（教育部分）をいいます。
・保育所等における標準時間と短時間の利用方法の違いは別紙「保育の必要性の認定について」をご確認ください。

右（標準時間）・・・8時間を超える保育の利用を希望する場合（最大11時間（延長保育を除く））

↑ ↑
↓ ↓

認定者番号とは、支給認定証に付与される番号です。すでに支給認定証をお持ちの方は、認定証上部に記載の10桁の番号です。

※初めてお申込みの方、または支給認定証はあるが番号がわからない方は、入力不要です。

https://s-kantan.bizplat.asp.lgwan.jp/test-city-higashihiroshima-hiroshima-u/offer/offerDetail_initDisplay.action

【東広島市電子申請サービス】

ファイル(E) 編集(E) 表示(O) お気に入り(A) ツール(D) ヘルプ(H)

保育の有無の確認 必須

保護者の労働又は疾病等の理由により、保育所等において、その開所時間のうち**8時間を超える**保育（最大利用時間：開所時間～11時間（延長保育を除く））の利用を希望する場合（幼稚園等と併願の場合を含む）は『有（標準時間）』

保護者の労働又は疾病等の理由により、保育所等において、その開所時間のうち**8時間の範囲**で保育の利用を希望する場合（幼稚園等と併願の場合を含む）は『有（短時間）』

幼稚園等の利用を希望する場合（保育所等と併願の場合を除く）は『無』を選択してください。

・「保育所等」とは、保育所、認定こども園（保育部分）、小規模保育、家庭的保育、居宅訪問型保育、事業所内保育をいいます。
・「幼稚園等」とは、幼稚園、認定こども園（教育部分）をいいます。
・保育所等における標準時間と短時間の利用方法の違いは別紙「保育の必要性の認定について」をご確認ください。

有（標準時間）・・・8時間を超える保育の利用を希望する場合（最大11時間（延長保育を除く））

有（短時間）・・・8時間の範囲で保育の利用を希望する場合

無・・・幼稚園等の利用を希望する場合

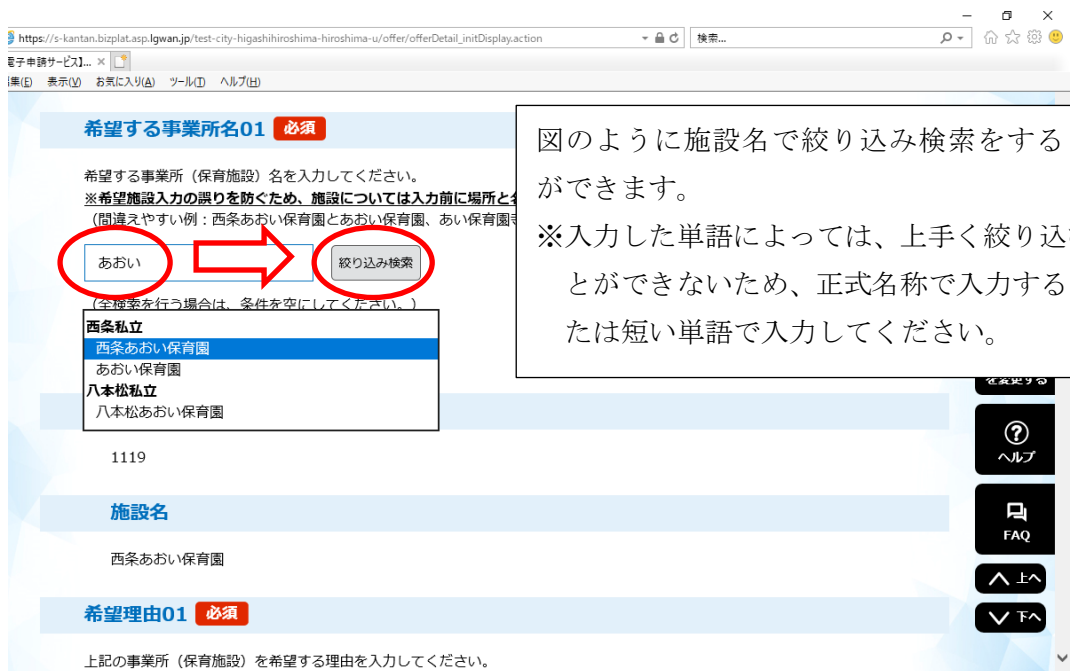
選択解除

特定教育

操作時間を延長する
配色を変更する
文字サイズを変更する
ヘルプ
FAQ

↑ ↑
↓ ↓

保育所（園）または認定こども園（保育利用）の申込のため、『有』標準時間または短時間を選択してください。
※短時間の場合は、ほとんどの施設が8：30～16：30までの8時間となります。各施設の開所時間については、保育課ホームページより「保育施設一覧」をご確認ください。



https://s-kantan.bizplat.asp.tgwan.jp/test-city-higashihiroshima-hiroshima-u/offer/offerDetail_initDisplay.action

電子申請サービス | 編集(E) 表示(O) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

希望する事業所名01 必須

▲ 絞り込み条件に一致する選択肢がありませんでした。

希望する事業所（保育施設）名を入力してください。
※希望施設入力の際を防ぐため、施設については入力前に場所と名前を確認してください。
 (間違えやすい例：西条あおい保育園とあおい保育園、あひ保育園寺西)

あい寺西

(全検索を行う場合は、条件を空にしてください。)

選択してください

施設コード

0

施設名

選択してください

希望理由01 必須

ヘルプ
FAQ
上へ
下へ

例①
 入力した単語が、名前にきちんと入っていないと絞り込むことができません。
 正式名称は「あい**保育園**寺西」のため、絞り込むことができません。

https://s-kantan.bizplat.asp.tgwan.jp/test-city-higashihiroshima-hiroshima-u/offer/offerDetail_initDisplay.action

電子申請サービス | 編集(E) 表示(O) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

希望する事業所名01 必須

▲ 絞り込み条件に一致する選択肢がありませんでした。

希望する事業所（保育施設）名を入力してください。
※希望施設入力の際を防ぐため、施設については入力前に場所と名前をご確認ください。
 (間違えやすい例：西条あおい保育園とあおい保育園、あひ保育園寺家とあひ保育園寺西など)

あいいくえん

(全検索を行う場合は、条件を空にしてください。)

選択してください

施設コード

0

施設名

選択してください

希望理由01 必須

延長する
配色を変更する
文字サイズを変更する
ヘルプ
FAQ
上へ
下へ

例②
 ひらがなでは絞り込むことができません。

https://s-kantan.bizplat.asp.lgwaw.jp/test-city-higashihiroshima-hiroshima-u/offer/offerDetail_initDisplay.action

子申請サービス... 【東広島市電子申請サービス】... x

(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(D) ヘルプ(H)

入所希望期間 (開始) 必須

入所を希望する期間の開始日を入力してください。
※入所日は、原則として各月1日です。
※月途中に育児休業から復帰する場合は、職場復帰日が入所日になります
(例：育児休業が4月5日までの場合、入所希望日は4月6日となります)

▼ [] 年 [] 月 [] 日

入所希望期間 (終了)

入所を希望する期間の終了日を入力してください。
※卒園までをご希望の場合は、入力不要です。

▼ [] 年 [] 月 [] 日

保育必要理由 (父)

保育の実施を必要とする理由のため、子どもの父の状況を選択してください

居宅外労働
 居宅内労働
 傷病等
 介護

操作時間を延長する
配色を変更する
文字サイズを変更する
ヘルプ

操作時間
↑ 上
↓ 下

＜入所希望期間の開始日＞
※原則各月1日です。
※ただし、育児休業から復帰される場合は、職場復帰日が希望期間の開始日となります。

＜入所希望期間の終了日＞
卒園までをご希望の場合は入力不要です。

https://s-kantan.bizplat.asp.lgwaw.jp/test-city-higashihiroshima-hiroshima-u/offer/offerDetail_initDisplay.action

申請サービス... 【東広島市電子申請サービス】... x

(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(D) ヘルプ(H)

保育必要理由 (父)

保育の実施を必要とする理由のため、子どもの父の状況を選択してください。ひとり親 (母子) の方は入力不要です。

居宅外労働
 居宅内労働
 傷病等
 介護
 災害
 その他

選択解除

保育必要理由 (母)

保育の実施を必要とする理由のため、子どもの母の状況を選択してください。ひとり親 (父子) の方は入力不要です。

居宅外労働
 居宅内労働
 出産
 傷病等
 介護
 災害
 その他

選択解除

文字サイズを変更する
ヘルプ
FAQ
↑ 上
↓ 下

＜保育必要理由 (父・母)＞
父母それぞれの状況を選択してください。

※ひとり親家庭の方は、父母いずれか一方のみ選択し、もう一方は『選択解除』を押してください。

https://s-kantan.bizplat.asp.lgwan.jp/test-city-higashihiroshima-hiroshima-u/offer/offerDetail_initDisplay.action

電子申請サービス... 【東広島市電子申請サービス】... ×

表示 戻る 印刷 ヘルプ

その他

選択解除

保育必要理由続柄（その他）

父母以外が保護者の方は続柄を選択してください。
保護者が父母の場合は、『該当しない』を選択してください。

該当しない

祖父

祖母

その他

選択解除

児童台帳

入所児童在所歴 必須

入所申請児童が、保育所（園）・認定こども園に初めて申し込む場合は『初めて申し込む』、在所歴がある場合は『在所歴あり』を選択し、在所していた事業所の名称を入力してください。

初めて申し込む

在所歴あり

ヘルプ
FAQ
上へ
下へ

<保育必要理由（その他）>

父母以外が保護者の方のみ、該当の続柄を選択してください。

※ひとり親の方で、祖父母と同居の方も祖父母を選択する必要はありません。

https://s-kantan.bizplat.asp.lgwan.jp/test-city-higashihiroshima-hiroshima-u/offer/offerDetail_initDisplay.action

電子申請サービス... 【東広島市電子申請サービス】... ×

表示 戻る 印刷 ヘルプ

入所児童保護者氏名ふりがな 必須

入所児童の保護者の氏名のふりがなを入力してください。

氏 名

入所児童保護者氏名 必須

入所児童の保護者の氏名を入力してください。

氏 名

入所児童保護者続柄 必須

入所児童の保護者の児童との続柄を入力してください。

父

母

その他

選択解除

入所児童保護者性別 必須

ヘルプ
FAQ
上へ
下へ

<入所児童保護者>

第一保護者の情報を入力してください。

※基本的には父の情報を入力してください。

※父が単身赴任中の場合等については、母の情報を入力してください。

（保育課からの通知などを送付する際の宛名になります。）

https://s-kantan.bizplat.asp.lgwan.jp/test-city-higashihiroshima-hiroshima-u/offer/offerDetail_initDisplay.action

電子申請サービス... 【東広島市電子申請サービス】... ×

編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

入所児童の家庭状況

入所児童世帯員氏名ふりがな01

入所児童・保護者以外の同居家族の氏名のふりがなを入力してください。

氏 名

入所児童世帯員氏名01

入所児童・保護者以外の同居家族の氏名を入力してください。

氏 名

入所児童世帯員続柄01

上記の方の児童との続柄を入力してください。

父
 母
 兄
 姉
 弟
 妹

<入所児童世帯員>

入所児童と保護者を除く、同居中の家族の情報を入力してください。

(例：母、兄、姉、祖父母など)

※児童と保護者以外の同居家族が5人以上で、入力できない場合は、窓口へ来庁の際にその旨をお伝えください。

https://s-kantan.bizplat.asp.lgwan.jp/test-city-higashihiroshima-hiroshima-u/offer/offerDetail_initDisplay.action

電子申請サービス... 【東広島市電子申請サービス】... ×

編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

入所児童世帯員生年月日01

上記の方の生年月日を入力してください。

年 月

入所児童世帯員勤務先・学校等名称01

上記の方の勤務先または学校等の名称を入力してください。
※該当がない場合は入力不要です。

入所児童世帯員勤務先・学校等電話番号01

上記の方の勤務先の電話番号を入力してください。
※ハイフン不要。(例) 0824200934
※上記の方がお勤めでない場合は入力不要です。

電話番号

入所児童世帯員氏名ふりがな02

入所児童・保護者以外の同居家族の氏名のふりがなを入力してください。

氏 名

<入所児童世帯員勤務先・学校等>

- ・お勤めの場合は、勤務先名称と電話番号を入力してください。
- ・保育所や幼稚園に通われている場合は、施設名を入力してください。電話番号は入力不要です。

※所属がない場合は、名称・電話番号ともに入力不要です。

アレルギー・アトピーの有無 **必須**

入所児童本人のアレルギー・アトピーがある場合は、『有』を選択の上、何のアレルギー・アトピーであるかを入力してください。
また、医療機関等によるアレルギー票があれば併せて提出してください。
特にない場合は『無』を選択してください。

児童の安全確保のため必要となりますので、具体的な記入をお願いします。

その他気になる点等ありましたら自由記載欄に入力してください。
集団生活をする上で気にかかることがある場合は、関係機関と連携

有 (例：卵アレルギー)

無

選択解除

障害者手帳の有無 **必須**

入所児童本人の障害者手帳を所持している場合は、『有』を選択して
所持していない場合は『無』を選択してください。

有

無

選択解除

<アレルギー・アトピーの有無>

- ・入所児童にアレルギーがある場合は、『有』を選択し、アレルギー反応の出るものを入力してください。(卵アレルギーなど)
- ・入所児童にアトピーがある場合は、『有』を選択してください。

障害者手帳の有無 **必須**

入所児童本人の障害者手帳を所持している場合は、『有』を選択してください。
所持していない場合は『無』を選択してください。

有

無

選択解除

療育手帳の有無 **必須**

入所児童本人の療育手帳を所持している場合は、『有』を選択してください。
所持していない場合は『無』を選択してください。

有

無

選択解除

療育等関係機関の利用の有無 **必須**

入所児童本人の療育等関係機関の利用がある場合は、『有』を選択してください。
ない場合は『無』を選択してください。

有

無

選択解除

特別児童扶養手当の受給の有無 **必須**

入所児童本人の特別児童扶養手当の受給がある場合は、『有』を選択してください。
ない場合は『無』を選択してください。

有

無

選択解除

<各種手帳の有無>

- ・各種手用をお持ちの場合は、『有』を選択してください。

※来庁の際に手帳をご持参ください。

※各種手帳をお持ちの場合、または療育機関をご利用の場合、窓口来庁時に聴き取りを行わせていただく場合があります。

平日必要保育開始時間 (時) **必須**

平日における必要保育開始時間 (時) を選択してください。

7時

平日必要保育開始時間 (分) **必須**

平日における必要保育開始時間 (分) を選択してください。

00分

平日必要保育終了時間 (時) **必須**

平日における必要保育終了時間 (時) を選択してください。

13時

平日必要保育終了時間 (分) **必須**

平日における必要保育終了時間 (分) を選択してください。

00分

土曜日必要保育開始時間 (時)

土曜日における必要保育開始時間 (時) を選択してください。

7時

土曜日必要保育開始時間 (分)

<平日の保育必要時間>

- 保育施設によって、開所時間が異なります。保育課ホームページより、保育施設一覧をご確認ください。
- 複数施設をご希望の場合は、開所時間の最も短い施設の時間を参考に入力してください。

土曜日必要保育開始時間 (時)

土曜日における必要保育開始時間 (時) を選択してください。

7時

土曜日必要保育開始時間 (分)

土曜日における必要保育開始時間 (分) を選択してください。

00分

土曜日必要保育終了時間 (時)

土曜日における必要保育終了時間 (時) を選択してください。

13時

土曜日必要保育終了時間 (分)

土曜日における必要保育終了時間 (分) を選択してください。

00分

延長保育の利用希望の有無 **必須**

延長保育の利用希望の有無を選択してください。
 ※延長保育とは、保育施設の開所時間から11時間を超えての保育利用を指します。
 ※延長保育の有無は、施設によって異なります。
 ※現時点での見込みを導くものであり、『無』を選択しても延長保育が利用できなくなるわけではありません。

有

無

<土曜日の保育必要時間>

- 土曜日の利用が必要のない場合は、入力不要です。
- 保育施設によって、開所時間が異なり、平日の開所時間とも異なる場合があります。保育課ホームページより、保育施設一覧をご確認ください。
- 複数施設をご希望の場合は、開所時間の最も短い施設の時間を参考に入力してください。

延長保育の利用希望の有無 **必須**

延長保育の利用希望の有無を選択してください。
 ※延長保育とは、保育施設の開所時間から11時間を超えての保育利用を指します。
 ※延長保育の有無は、施設によって異なります。
 ※現時点での見込みを尋ねるものであり、『無』を選択しても延長保育が利用できなくなるわけではありません。

有
 無

選択解除

世帯変更の有無 **必須**

世帯に変更の予定、または引っ越し予定の方は『有』を選択し、内容をご入力ください。
 (例：令和4年1月出産予定、離婚予定または令和4年2月引っ越し予定など)

有
 無

選択解除

自由記載欄

申込児童について、気になる点等がありましたら入力してください。

<延長保育の利用希望の有無>

- 施設開所時間から11時間を超えた部分が、延長保育となります。
 ※延長保育は別途料金がかかります。

- 保育施設によって、延長保育の有無が異なります。保育課ホームページより、保育施設一覧をご確認ください。

※『無』を選択しても、延長保育の利用ができなくなるわけではありません。

世帯変更の有無 **必須**

世帯に変更の予定、または引っ越し予定の方は『有』を選択し、内容をご入力ください。
 (例：令和4年1月出産予定、離婚予定または令和4年2月引っ越し予定など)

有
 無

選択解除

自由記載欄

申込児童について、気になる点等がありましたら入力してください。

<世帯変更の有無>

- 出産予定または結婚・離婚などで、世帯員に変更のある方は『有』を選択のうえ、内容を入力してください。
 (例：令和4年2月出産予定 など)
- 引っ越し予定の方も、『有』を選択のうえ、内容を入力してください。
 (例：令和4年2月引っ越し予定 など)

hiroshima-hiroshima-u/offer/infoDetail_unitDisplay.action

父方祖父氏名

父方祖父の氏名を入力して下さい。
※死別等の場合は、以下入力不要です。

氏 名

父方祖父年齢

父方祖父の年齢を半角数字で入力してください。

歳

父方祖父同・別居

父方祖父と同居か別居かを選択してください。

同居
 別居

父方祖父郵便番号

選択肢の結果によって入力条件が変わります

父方祖父の郵便番号を入力してください。

郵便番号

父方祖父住所

選択肢の結果によって入力条件が変わります

別居の場合のみ、父方祖父の住所を入力してください。

<児童の祖父母について>

- ・死別等の場合、その方については入力不要です。

hiroshima-hiroshima-u/offer/infoDetail_unitDisplay.action

父方祖父郵便番号

選択肢の結果によって入力条件が変わります

父方祖父の郵便番号を入力してください。

郵便番号

父方祖父住所

選択肢の結果によって入力条件が変わります

別居の場合のみ、父方祖父の住所を入力してください。

住所

父方祖父職業又は勤務先

父方祖父の職業又は勤務先を入力してください。
※お勤めでない場合は、入力不要です。

父方祖母氏名

父方祖母の氏名を入力して下さい。
※死別等の場合は、以下入力不要です。

氏 名

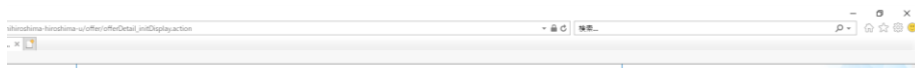
父方祖母年齢

父方祖母の年齢を半角数字で入力してください。

歳

<祖父母の住所>

- ・郵便番号が不明の場合、住所のみの入力でも構いません。
- ・詳しい住所が不明の場合は、町名等分かる範囲を入力してください。



育児休業復帰 必須

育児休業から復帰される場合は、はいを選択してください。

- はい
- いいえ

選択解除

< 育児休業復帰について >

- ・ 育休復帰でお申込みの方は、『はい』を選択してください。

育児休業復帰希望 必須

選択肢の結果によって入力条件が変わります

育児休業復帰の場合で該当の方は選択してください。

※必ず別紙の『育児休業復帰に関する意向の変更について』をご確認ください。

※『希望する保育所等に入所できない場合は、育児休業の延長も許容できる。』を選択した場合、調整指数が減点となります。

- 直ちに復帰を希望する。
- 希望する保育所等に入所できない場合は、育児休業の延長も許容できる。 ※調整指数が減点となります。

選択解除

< 育児休業復帰希望 >

- ・ どちらかを選択してください。
- ※『希望する保育所に入所できない～』
を選択した場合、調整指数が減点となります。

きょうだいを同時申込 必須

きょうだいを同時に申し込む場合ははいを選択してください

- はい
- いいえ

選択解除

きょうだいを同時申込保育所の別

選択肢の結果によって入力条件が変わります

shirodohira-hiroshima-u/offer/offerDetail_initDisplay.action

1. >

きょうだいを同時申込 **必須**

きょうだいを同時に申し込む場合ははいを選択してください

はい
 いいえ

選択解除

<きょうだい同時申込>

- ・きょうだいを同時にお申し込みの方は、『はい』を選択してください。

きょうだいを同時申込保育所の別 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

きょうだいを同時に申し込む場合、該当の選択肢を選択してください。
※『別々の保育所』を希望した場合でも、「同じ保育所」に入れる保育施設を優先して調整します。

同じ保育所
 別々の保育所

選択解除

<きょうだい同時申込（施設）>

- ・『同じ保育所』のみをご希望されるか、『別々の保育所』も許容できる、という判断で選択してください。

きょうだいを同時申込同時入所 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

きょうだいを同時に申し込む場合、該当の選択肢を選択してください。

同時入所のみを希望
 一方だけでも

選択解除

- ※『別々の保育所』を希望した場合でも、同じ保育所に入れる保育施設を優先して審査します。

きょうだいを同時申込優先順位 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

きょうだいを同時に申し込む場合、該当の選択肢を選択してください。

shirodohira-hiroshima-u/offer/offerDetail_initDisplay.action

選択解除

きょうだいを同時申込同時入所 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

きょうだいを同時に申し込む場合、該当の選択肢を選択してください。

同時入所のみを希望
 一方だけでも

選択解除

きょうだいを同時申込優先順位 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

きょうだいを同時に申し込む場合、該当の選択肢を選択してください。
※『どちらでも可』を選択した場合、希望の低い保育施設に入れる児童を優先して調整します。

上の子優先
 下の子優先
 どちらでも可

選択解除

通知先発送先郵便番号

審査結果通知書の発送先が申請書の住所と異なる場合は、郵便番号を入力してください。

郵便番号 住所検索

通知先発送先住所

<きょうだい同時申込（時期）>

- ・『同時入所のみを希望』されるか、『一方だけでも』許容できる、という判断で選択してください。
- ・『一方だけでも』を選択した場合は、上のお子様と下のお子様のどちらの児童を優先するか選択してください。

- ※『一方だけでも』を希望した場合でも、まずは同時に入れる条件で審査します。

bihoroshima-horoshima-u/offer/offerDetail_andDisplay.action

通知書発送先郵便番号

審査結果通知書の発送先が申請書の住所と異なる場合は、郵便番号を入力してください。

郵便番号

通知書発送先住所

審査結果通知書の発送先が申請書の住所と異なる場合は、送付先住所を入力してください。

住所

児童の父母状況

児童の父母がいない場合、該当するものを選択してください。

父親がいない

母親がいない

児童の父母状況詳細 選択数の結果によって入力条件が変わります

児童の父母がいない場合、その状況を選択してください。

死亡

離婚

別居

単身赴任

その他

文字が小さく
変更する

ヘルプ

FAQ

上へ

下へ

<通知書発送先住所>

- ・転入予定または転居予定の方で、最初に入力いただいた住所とは異なる住所へ保育課からの通知を送付希望される場合は入力してください。

bihoroshima-horoshima-u/offer/offerDetail_andDisplay.action

住所

児童の父母状況

児童の父母がいない場合、該当するものを選択してください。

父親がいない

母親がいない

児童の父母状況詳細 選択数の結果によって入力条件が変わります

児童の父母がいない場合、その状況を選択してください。

死亡

離婚

別居

単身赴任

その他

入力中のデータを一時保存

文字が小さく
変更する

ヘルプ

FAQ

上へ

下へ

<父母の状況>

- ・ひとり親の場合は、それぞれ選択してください。
- ※ひとり親の場合は、ひとり親の証明書類が必要となります。

全項目を入力後、『確認へ進む』を押してください。

※入力した項目にエラーがある場合や、必須項目を入力していない場合、
以下のようにエラーが表示されます。

エラーがない場合は、確認画面へと進みます。内容をご確認のうえ、画面一番下にある『申込む』を押してください。



申込が完了すると以下のような画面になります。



申込完了後、利用者登録の際にご登録のメールアドレスに、以下のメールが届きます。

東広島市電子申請サービス

整理番号：343047312450

パスワード：なし

令和4年4月の保育所（園）入所申込みを受け付けましたが、手続きは完了していません。

12月10日（金）までに在職証明書などの必要書類をご準備の上、必ず市役所本庁2階保育課にお越しください。電子申請後の手続きは支所では受付ができませんのでご注意ください。

【必要書類等】

- ・申込児童の健康保険証
- ・在職証明書など保育要件の確認書類（保護者全員分）
- ・ひとり親の場合は、ひとり親の証明書類
など

来庁時には電子申請した旨と、申込児童の氏名、生年月日、第一希望の保育施設を窓口職員にお伝えください。

必要書類などの申込みに関する詳しい内容は、東広島市ホームページをご確認ください。

東広島市ホームページ（令和4年度保育所（園）入所申込みについて）

<https://www.city.higashihiroshima.lg.jp/soshiki/kodomomirai/2/7/29553.html>

電子申請での申し込みは以上ですが、手続きは完了していません。保護者の保育要件の確認書類（在職証明書など）を持参の上、必ず保育課までお越しください。

令和4年4月の入所申込は12月10日（金）17：15までとなっておりますので、締切日に間に合うようにご来庁ください。

来庁時には電子申請をした旨と、申込児童の氏名、生年月日、第一希望の保育施設を窓口職員にお伝えください。そこで入力された情報の確認を行い、修正があれば手書きでの修正をお願いいたします。

その他ご不明点等ございましたら、保育課までお問い合わせください。

問合せ先

〒739-8601

東広島市西条栄町8番29号

東広島市こども未来部保育課保育所係

電 話 082-420-0934

F A X 082-422-6669