

八本松みづき認定こども園に保育認定でお預かりするに当たり、当法人では、ご家庭と園の教育方針が一致していることが最も大事であると考えております。そこで、ご検討にあたりましては、ご予約のうえ、お話を聞いて頂きがてら園もご見学頂き、記載致しております事柄にもご納得頂きましたうえでのご提出をお願い致します。

1. 園の概要

所在地	東広島市八本松飯田 6 丁目 6 番 33 号		
施設名	八本松みづき認定こども園		
施設定員	55 名	（教育認定） 25 名	（保育認定） 30 名
開所時間	月～金	7 時 30 分～18 時 30 分	
	土	8 時 00 分～17 時 00 分	
保育標準時間	月～金	7 時 30 分～18 時 30 分	
	土	8 時 00 分～17 時 00 分	
保育短時間	月～金	8 時 00 分～16 時 00 分	
	土	8 時 00 分～16 時 00 分	

土曜日の保育は、新たに園内手続きをして頂く必要があります。

TEL (082) 437-5020

FAX (082) 437-5021

E-mail hmiduki@magoshi.jp

2. 園の休園日について

日曜日・祝祭日、夏季集中休暇（8 月 9 日～17 日）年末年始（12 月 27 日～1 月 4 日）
運動会の前日・運動会の延期に伴う土曜日・クリスマス会等行事の準備に伴う土曜日
卒園式の前日・新年度準備日（3 月 31 日）

大型連休の前後等、著しく需要が低下すると見込まれる土曜日 甚大災害等の臨時休園日
（6 月 21 日・7 月 19 日・9 月 13 日・10 月 11 日・11 月 1 日・11 月 22 日・12 月 20 日・
1 月 10 日・2 月 21 日・3 月 21 日・3 月 28 日）※日程は全て、令和 7 年度実績となります。

※園の休園日・行事日程は、令和 8 年 4 月に決定となりますので、変更の可能性があります。

3. 園との連絡方法について

- ① 当園では、保護者の方との連絡手段として、電話・Eメールに加え、連絡ノートアプリ“キッズノート”を用意しておりますので、ご活用下さい。
当アプリでは、毎週の園だより、毎月の給食だより、毎日の給食の写真、その他お知らせ等も配信しております。必ず、毎日ご確認下さい。
- ② 平日の開園日は、設定保育等のカリキュラムがありますので、9 時までにご登園下さい。
欠席又はそれ以降の登園の場合は、安全管理上、必ず、電話又は連絡ノートアプリで直接お知らせ下さい。
- ③ お迎え予定時間・お迎え者も、登園時迄にご連絡下さい。変更の場合も必ずご連絡下さい。
- ④ 園の運営についてのご意見・ご要望・ご質問はお気軽に園長始めスタッフにお問い合わせ下さい。尚、法律の定めによる苦情処理第三者委員制度を設けております。園の運営は、一義的に園内で解決するべき事とされており、直接お話ししなければ誤解が生じますので、併せてご活用下さい。

苦情受付責任者 井盛和枝(園長)

苦情解決責任者 馬越洋介(理事長)

連絡先：kujo@magoshi.jp

苦情処理に関する第三者委員

河野信夫 有限会社 ユーヴ代表取締役

関裕治朗 弁護士 連絡先：iken@magoshi.jp

※ 尚、ご意見箱を園の入り口に設けておりますので、併せてご活用下さい。

4. 必要な手続き等について

以下の場合、必ず園までお届け下さい。

- ① 住所・勤務先・緊急連絡先・世帯状況等、各種届出情報に変更がある場合は園にお申し出下さい。所定の手続きが必要な場合があります。市役所の変更手続きを行われても、直ぐに共有されませんので、必ず園にもご連絡下さい。
- ② 土曜保育のご利用にあたっては、事前登録終了後、当該週の水曜日午前中までに、キッズノート又は連絡ノートでお申し込み下さい。
- ③ アレルギー等の事案が発生・改善した場合には、園まで速やかにお届け下さい。食材調査票で食べた事がないとなっている食材は、変更されない限り除去が続きます。

5. 教育・保育内容及び行事

学校法人馬越学園は、多くの行事を通して様々な経験や達成感を味わって頂くことを特徴としています。系列の西条みづき認定こども園も小規模な園ですので、1. 二園合同で行う行事及びカリキュラム、2. 卒園児・学童保育の児童を加えて行う行事等、園単独の行事に加えて様々な形態があります。

小規模なので、保育認定・教育認定を一体的に運営していることも特徴である為、行事運営についての認定区分に応じた配慮等はありません。あらかじめご了承下さい。

行事の実施・運営に当たり、下記の点について、あらかじめご承知下さい。

- ① 運動会、卒園式、保護者会を日曜祝祭日に実施することがあります。クリスマス会を含め、これらの行事当日は、保育はありませんので、園児のみでの参加は出来ません。
- ② 七夕、夏祭りの際は、全てのお子様に浴衣又は甚平でご登園頂きます。
- ③ 運動会は、体操服着用で、靴下は、紺色又は黒色のソックスです。
- ④ クリスマス会は、ばら組(3歳未満児)は上下白の服及び白ソックスをご用意頂きます。3歳以上児は、制服です。
- ⑤ ハロウィンには全ての園児の方は、仮装してご登園頂きます。当日のご参観希望の方にも、仮装をお願いしています。
- ⑥ 食中毒警戒警報発令中以外の全ての月に、月に1回お弁当の日を設定しています。但し、遠足がある場合は、お弁当となります。バス遠足の場合は、バス代を頂きます。
- ⑦ 系列の西条みづき認定こども園と行事等を合同で行うことがあります。その場合は、送迎をお願い致します。
- ⑧ 行事の合同練習等を西条みづき認定こども園で実施する場合、西条みづき認定こども園への登園となり、西条への送迎をお願いする場合があります。
- ⑨ クリスマス会を、東広島芸術文化ホールくららで実施する場合があります。その場合、参加料として、別途料金を頂戴致します。尚、不参加の場合はリハーサルの日、クリスマス会当日は欠席となります。
- ⑩ ご家庭でのご支援を必要と致します、お誕生日会の司会・ご挨拶、運動会のダンス、クリスマス会の鉄琴・木琴演奏は立候補制、自由参加としております。
- ⑪ 休日行事である運動会・クリスマス会の参加は任意です。参加ご希望でない場合は、お申し出下さい。但し、不参加の場合も保育時間内の練習にはご参加頂きます。

令和7年度実施ベースの主な行事一覧表

行事名	開催日	0歳	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳	小学生	
入園式	4月1日	○	○	○	○	○	○		
お誕生日会	毎月開催	○	○	○	○	○	○		
両園交流保育	月1回程度	○	○	○	○	○	○		八本松合同開催
こどもの日の集い	5月1日	○	○	○	○	○	○		八本松合同開催
七夕の日の集い	7月7日	○	○	○	○	○	○		八本松合同開催
夏祭りの集い	7月28日	○	○	○	○	○	○	○	八本松合同開催
遠足 広島美術館 県機械 広島城	7月29日						○	○	合同実施
遠足 梨狩り	8月22日					○	○	○	合同実施
運動会	9月15日	○	○	○	○	○	○		合同実施
遠足 安佐動物公園	9月26日				○	○	○		合同実施
社会見学 原爆ドーム他	10月24日						○		合同実施
ハロウィン	10月31日	○	○	○	○	○	○		
クリスマス会	12月19日	○	○	○	○	○	○		くらら合同実施
お餅つき	1月6日	○	○	○	○	○	○	○	八本松合同開催
節分の日の集い	2月3日	○	○	○	○	○	○		八本松合同開催
雛祭りの集い	3月3日	○	○	○	○	○	○		八本松合同開催
卒園式	3月22日				○	○	○		
お別れ会	3月23日	○	○	○	○	○	○		

6. 費用徴収に関すること

- ① 園の定める徴収額は、特に現金徴収と園が定める時以外全てもみじ銀行での引落としとなります。引落日は、毎月10日です。万が一、引落が出来ず、当月中にお支払いが頂けない場合は、退園となります。
- ② ご入園にあたり、入園料として1万円を入園前月の20日までに現金にて頂戴致します。
- ③ 行事協力費等として月額4,500円を頂戴致します。
- ④ 食育充実加算として基本月額2,500円＋土曜の利用回数毎に500円を頂戴致します。
- ⑤ 3歳以上児の方は、月額で主食代3,000円・副食代4,500円、合計7,500円をお支払い頂きます。
- ⑥ 全ての園児の方に、主食・お箸等も含め全て園でご用意致します。
- ⑦ 全ての園児の方に指定の体操服、3歳以上の園児の方には制服を導入しています。制服代、体操服の金額は、以下の通りです。
 ブレザー 9,300円 ズボン 6,300円 スカート 6,700円
 リュック 4,400円 体操服上下 6,000円 (2025.4.1現在の価格)
- ⑧ 遠足等、バスを利用した行事の際は、バス代を頂戴致します。
 バス代は、距離、時間に応じて変動することがあります。(4,000円～)
- ⑨ 17時30分に軽食を提供致します。100円/食頂戴致します。

7. 緊急時における対応方法及び非常災害対策

園児の方の安全確保の為、下記の事象が複数発生した場合は、休園もしくは打ち切りとなります。但し、特別警戒警報・震度 5 弱以上の地震のみでも休園及び打ち切りとなります。

- ① 台風、災害等の影響で、山陽本線西条～広島間が運休もしくは決定になった場合。
- ② 東広島に「避難準備レベル 3」以上の速報や特別警報等が出た場合。
- ③ 警報が発令された場合。
- ④ 震度 5 弱以上の地震が発生した場合。
- ⑤ 前号と同等の状態であると園が判断した場合。

8. 保険に関する事項

東京海上日動火災保険の保育総合保険に、園側で加入しておりますので、保護者の方のご負担はありません。

9. 体調不良時にお預かりできない場合について

入園のしおり記載の通り、37.5℃以上の発熱、嘔吐・下痢の症状がある場合、お預かり出来ません。登園後に症状が出た場合も、お迎えをお願いすることになります。発熱の場合には、解熱後 24 時間が経過してから登園が可能となります。

その他、登園不可の疾病等については、入園のしおりをあらかじめご確認の上ご同意下さい。

10. 投薬に対して

投薬は、園では致しません。その為、診察を受ける時は、園に在園している為、昼の投薬が出来ないことをお伝え下さい。どうしても必要な場合保護者の方に来園して投薬して頂きます。

11. アレルギー対応について

ご入園決定後、園で用意した食材調査用紙をご提出頂いた後に当園の栄養士とご面談頂き、ご家庭で食べたことがある食材以外は除去対応とさせていただきます。ご入園後、経験された食材、アレルギー等、給食及び生活等に留意すべき事象が発生した場合は速やかに園へお届け下さい。

12. 離乳食及び給食の食材について

アレルギーの有無を問わず、全ての食材の 1 回目は、ご家庭で経験して下さい。
受け入れ開始年齢が 12 カ月からとなっておりますので、離乳食の提供はありません。
尚、アレルギー食材が判明した場合は、速やかに園までお届け下さい。

13. 行事販売用及び連絡ノートアプリ等への写真・動画の取り扱いについて

当園では、行事を記録した写真及び動画を系列園と一緒に販売致します。又、連絡ノートアプリやホームページ・公式 SNS 等でも利用することがありますので、ご了承下さい。

14. 個人情報の保持について

公的機関等からの問い合わせには、支障のない範囲で適切に対応致します。
園児の適切な教育・保育の実施のために、嘱託医及び、まごしグループ内において、各種情報を共有し、対応させて頂く事がありますことにご同意頂きます。

上記記載内容について同意致します。

令和 年 月 日

ご住所 〒

保護者氏名

印

連絡先

園児氏名

生年月日

園児氏名

生年月日