

保育の認定要件に関する申立書(現況届用)

東広島市長・東広島市福祉事務所長 宛

_____年 _____月 _____日

次のとおり申し立てます。

※注意事項(裏面にも注意事項あり)

- ・申立者について、該当する保育認定要件(家庭で保育ができない理由)をチェックして、各証明書類を添付してください。
- ・父・母二人分の回答、および証明書類が必要です。
- ・未婚でも父母に相当するパートナー(同居人)がいる場合、保育要件が必要となります。
- ・ひとり親家庭の場合は、戸籍謄本(全部事項証明書)/ひとり親家庭等医療費受給者証/児童扶養手当証のうち1つ(コピー可)提出が必要です。

保護者名	□ひとり親家庭である	続柄	父・母・その他()
□1.就労	提出書類:①就労証明書 ②以下に該当する書類		
Q1.個人事業主、または法人の代表者である	□はい → 確定申告書(開業初年度は開業届)を提出※法人の場合は、法人の確定申告書が必要 □いいえ → Q2へ		
Q2.東広島市職員(正職員、任期付職員)である	□はい → 就労証明書の提出は不要 □いいえ → Q3へ		
Q3.就労先の代表者、または就労証明書の記載者と児童に血縁関係がある	□はい → 8月分の給与明細の提出が必要 → Q4へ □いいえ → Q4へ		
Q4.就労中である	□はい → 追加提出書類なし □いいえ → □就労開始日がまだ先である → 追加提出書類なし。ただし就労開始後、再度就労証明書の提出が必要 □休業を取得中 → 追加提出書類はなし。ただし就労証明書内(10)に休業期間を記入してください。		
□2.妊娠・出産	提出書類:母子手帳のコピー(表紙、および出産予定日が記載されたページ)		
□3.疾病・障害	提出書類:医師の診断書または手帳(身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳等)		
□4.介護・看護	提出書類:①介護・看護状況申告書+スケジュール申告書 ②医師の診断書(または手帳) ③ケアプラン「週間サービス計画書」の写し		
□5.求職活動	提出書類:ハローワークの受付票の写し(起業準備の場合は、起業準備をしていることがわかる書類)		
□6.就学	提出書類:①在学証明書 ②時間割などの就学時間の分かる書類(ない場合は、スケジュール申告書)		
	学校名:	入学日: 年 月 日	卒業予定日: 年 月 日
□7.その他	提出書類:保育の必要性を証明する書類		
上記保育要件以外で、保育が必要な理由(自由記載)			

保護者名	□ひとり親家庭である	続柄	父・母・その他()
□1.就労	提出書類:①就労証明書 ②以下に該当する書類		
Q1.個人事業主、または法人の代表者である	□はい → 確定申告書(開業初年度は開業届)を提出※法人の場合は、法人の確定申告書が必要 □いいえ → Q2へ		
Q2.東広島市職員(正職員、任期付職員)である	□はい → 就労証明書の提出は不要 □いいえ → Q3へ		
Q3.就労先の代表者、または就労証明書の記載者と児童に血縁関係がある	□はい → 8月分の給与明細の提出が必要 → Q4へ □いいえ → Q4へ		
Q4.就労中である	□はい → 追加提出書類なし □いいえ → □就労開始日がまだ先である → 追加提出書類なし。ただし就労開始後、再度就労証明書の提出が必要 □休業を取得中 → 追加提出書類はなし。ただし就労証明書内(10)に休業期間を記入してください。		
□2.妊娠・出産	提出書類:母子手帳のコピー(表紙、および出産予定日が記載されたページ)		
□3.疾病・障害	提出書類:医師の診断書または手帳(身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳等)		
□4.介護・看護	提出書類:①介護・看護状況申告書+スケジュール申告書 ②医師の診断書(または手帳) ③ケアプラン「週間サービス計画書」の写し		
□5.求職活動	提出書類:ハローワークの受付票の写し(起業準備の場合は、起業準備をしていることがわかる書類)		
□6.就学	提出書類:①在学証明書 ②時間割などの就学時間の分かる書類(ない場合は、スケジュール申告書)		
	学校名:	入学日: 年 月 日	卒業予定日: 年 月 日
□7.その他	提出書類:保育の必要性を証明する書類		
上記保育要件以外で、保育が必要な理由(自由記載)			

注意事項

保育の認定要件に関する申立書(現況届用)			
東広島市長・東広島市福祉事務所長 宛 _____年 月 日			
次のとおり申し立てます。			
※注意事項			
・該当する保育認定要件(家庭で保育ができない理由)をチェックして、本紙と要件ごとの提出書類を提出してください。			
・父・母二人分の回答、および提出書類が必要です。			
・未婚でも父母に相当するパートナー(同居人)がいる場合、保育要件が必要となります。			
・ひとり親家庭の場合は、戸籍謄本(全部事項証明書)/ひとり親家庭等医療費受給者証/児童扶養手当証のうち1つ(コピー可)提出が必要です。			
保護者名	<input type="checkbox"/> ひとり親家庭である	続柄	父・母・その他()
□1.就労	提出書類:①就労証明書 ②以下に該当する書類		
Q1.個人事業主、または法人の代表者である	<input type="checkbox"/> はい → 確定申告書(開業初年度は開業届)を提出※法人の場合は、法人の確定申告書が必要 <input type="checkbox"/> いいえ → Q2へ		
Q2.東広島市職員(正職員、任期付職員)である	<input type="checkbox"/> はい → 就労証明書の提出は不要 <input type="checkbox"/> いいえ → Q3へ		
Q3.就労先の代表者、または就労証明書の記載者と児童に血縁関係がある	<input type="checkbox"/> はい → 8月分の給与明細の提出が必要 → Q4へ <input type="checkbox"/> いいえ → Q4へ		
Q4.就労中である	<input type="checkbox"/> はい → 追加提出書類なし <input type="checkbox"/> いいえ → □就労開始日がまだ先である → 追加提出書類なし。ただし就労開始後、再度就労証明書の提出が必要 <input type="checkbox"/> 休業を取得中 → 追加提出書類はなし。ただし就労証明書内(10)に休業期間を記入してください。		
□2.妊娠・出産	提出書類:母子手帳のコピー(表紙、および出産予定日が記載されたページ)		
□3.疾病・障害	提出書類:医師の診断書または手帳(身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳等)		
□4.介護・看護	提出書類:①介護・看護状況申告書+スケジュール申告書 ②医師の診断書(または手帳) ③ケアプラン「週間サービス計画書」の写し		
□5.求職活動	提出書類:ハローワークの受付票の写し(起業準備の場合は、起業準備をしていることがわかる書類)		
□6.就学	提出書類:①在学証明書 ②時間割などの就学時間の分かる書類(ない場合は、スケジュール申告書)		
	学校名:	入学日:	年 月 日 卒業予定日: 年 月 日
□7.その他	提出書類:保育の必要性を証明する書類		
上記保育要件以外で、保育が必要な理由(自由記載)			
保護者名	<input type="checkbox"/> ひとり親家庭である	続柄	父・母・その他()
□1.就労	提出書類:①就労証明書 ②以下に該当する書類		
Q1.個人事業主、または法人の代表者である	<input type="checkbox"/> はい → 確定申告書(開業初年度は開業届)を提出※法人の場合は、法人の確定申告書が必要 <input type="checkbox"/> いいえ → Q2へ		
Q2.東広島市職員(正職員、任期付職員)である	<input type="checkbox"/> はい → 就労証明書の提出は不要 <input type="checkbox"/> いいえ → Q3へ		
Q3.就労先の代表者、または就労証明書の記載者と児童に血縁関係がある	<input type="checkbox"/> はい → 8月分の給与明細の提出が必要 → Q4へ <input type="checkbox"/> いいえ → Q4へ		
Q4.就労中である	<input type="checkbox"/> はい → 追加提出書類なし <input type="checkbox"/> いいえ → □就労開始日がまだ先である → 追加提出書類なし。ただし就労開始後、再度就労証明書の提出が必要 <input type="checkbox"/> 休業を取得中 → 追加提出書類はなし。ただし就労証明書内(10)に休業期間を記入してください。		
□2.妊娠・出産	提出書類:母子手帳のコピー(表紙、および出産予定日が記載されたページ)		
□3.疾病・障害	提出書類:医師の診断書または手帳(身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳等)		
□4.介護・看護	提出書類:①介護・看護状況申告書+スケジュール申告書 ②医師の診断書(または手帳) ③ケアプラン「週間サービス計画書」の写し		
□5.求職活動	提出書類:ハローワークの受付票の写し(起業準備の場合は、起業準備をしていることがわかる書類)		
□6.就学	提出書類:①在学証明書 ②時間割などの就学時間の分かる書類(ない場合は、スケジュール申告書)		
	学校名:	入学日:	年 月 日 卒業予定日: 年 月 日
□7.その他	提出書類:保育の必要性を証明する書類		
上記保育要件以外で、保育が必要な理由(自由記載)			

- ひとり親家庭の方は、をお願いします。ひとり親家庭以外の方は、上段下段の2名分を回答してください。
- 保育要件が就労にあたる場合、Q1から順にご回答いただき、必要書類をご確認ください。
- 事業代表者の場合は、ご自身で就労証明書をご記入いただき、確定申告書(開業初年度は開業届)を提出してください。
- 東広島市職員(正職、または任期付職員)の場合、就労証明書の提出は不要です。申立書のみ提出してください。
- 就労先は決定しているが、まだ就労を開始していない場合でも、就労証明書をご提出ください。
- 休業を取得されている場合は、就労証明書内(10)に、休業の取得状況が記入されていることをご確認ください。
- 出産予定日が記載されていることをご確認ください。
- 医師の診断書は、コピーを提出いただいても構いません。
- 起業準備をしていることが分かる書類とは、賃貸契約書や物品購入領収書などを指します。
- スケジュール申告書にて時間割を提出する場合は、受講する科目などを詳細に記入してください。
- 1~6の保育要件に当てはまらない場合にご利用ください。
- 提出いただいた書類をもとに、保育要件に当たるか否か精査します。

← ひとり親家庭の方以外は、父母(または保護者にあたる方)2名分を記入してください