

別記様式第 1 6 号（第 1 5 条関係）

子育てのための施設等利用給付認定変更申請書（兼変更届）

東広島市長 様

以下の内容に同意し、子ども・子育て支援法第 30 条の 8 第 1 項の規定に基づき、次のとおり子育てのための施設等利用給付に関わる認定の変更を申請します。
（子ども・子育て支援法施行規則第 28 条の 12 第 1 項の規定に基づき、次のとおり認定を受けた内容の変更を届け出ます。）

【申請にあたって同意していただく事項】

1. 子ども・子育て支援法第 30 条の 3 において準用する同法第 16 条の規定に基づき、施設等利用給付認定の審査及び申請者や同居親族の市町村民税課税状況の確認に当たって、官公署に対し必要な文書の閲覧又は資料の提供を求めることがあります。
2. 申請書等に記載した内容は、施設等利用給付認定や施設等利用費の支給に関する情報として必要と認められる場合に、施設・事業者に提供することがあります。
3. 子ども・子育て支援法第 30 条の 11 の規定に基づき、施設等利用費は、認定を受けた保護者に代わり、特定子ども・子育て支援提供者に支給される場合があります。
4. 新年度 4 月利用開始の場合は、認定事務が集中し審査等に日時を要するため、申請日に関わらず、子ども・子育て支援法第 30 条の 5 第 5 項の規定に基づき、最長で利用開始の前日まで審査結果のお知らせを延期する場合があります。
5. 申請内容が事実と相違した場合は、施設等利用給付認定を取り消すことがあります。

1 現在の認定状況（申請・届出書及び認定児童）

住所															
申請者	氏名	フリガナ										続柄	生年月日	電話	日中の連絡先
	個人番号													年 月 日	— — 連絡先の続柄（ ）
認定児童①	氏名	フリガナ										本人	年 月 日	認定区分	
	個人番号														□新 1 号 □新 2 号 □新 3 号
認定児童②	氏名	フリガナ											年 月 日	認定区分	
	個人番号														□新 1 号 □新 2 号 □新 3 号

2 変更内容 異動年月日・変更希望日 年 月 日

2－（1） 認定区分の変更

チェック欄	変更前	変更後
	新 1 号	新 2 号 ➡ 2-（2）も記入してください。 新 3 号 ➡ 2-（2）、2-（3）も記入してください。
	新 2 号、新 3 号	新 1 号 1 号（認定こども園）
	新 1 号、新 2 号、新 3 号	認定の取消し（理由 ）

2－（2） 保育の必要性変更（保育の必要性確認書類を添付してください。）

チ ェ ッ ク 欄	就労・転職	続柄	年 月 日 付けで			□ 就労 □ 転職
	退職 求職活動に変更	続柄	年 月 日 付けで退職			
	妊娠・出産	続柄	年 月 日 出産予定			
	育児休業	続柄	年 月 日から 年 月 日まで			
	介護・看護	続柄	介護・看護を受ける人の氏名		続柄	介護・看護開始年月日
						年 月 日から
	疾病・障害	続柄	療養期間		手帳の有無	
			年 月 日から入院・通院		有 ・ 無	
	就学 （通信教育不可）	続柄	学校名		卒業予定日	
					年 月 日卒業予定	
その他	続柄	事由		開始年月日		
				年 月 日から		

2 - (3) 新3号認定にかかる確認書類 (課税証明書若しくは個人番号申出書兼利用同意書を提出してください。)

新3号認定へ認定区分の変更を申請する場合または新3号認定を受けている方で世帯員(保護者)の変更があった場合のみ記入してください。

		本人との続柄	東広島市	東広島市以外	東広島市以外の場合 住所があった市町村名	東広島市への転入日
住居の状況	変更希望日の本年1月1日現在の住所	父・母 その他()	☐	☐		年 月 日
		父・母 その他()	☐	☐		年 月 日
	変更希望日の前年1月1日現在の住所	父・母 その他()	☐	☐		年 月 日
		父・母 その他()	☐	☐		年 月 日
世帯の状況		☐ 市町村民税非課税世帯				

2 - (4) 住所・氏名等の変更

変更事由	変更前	変更前	変更後
認定保護者	氏名		
	生年月日	年 月 日	年 月 日
認定児童	氏名		
	保護者との続柄		
住所			
連絡先		— — 連絡先の続柄()	— — 連絡先の続柄()
世帯員			
	☐ 転入 ☐ 転出 ☐ 出生 ☐ 死亡 ☐ 結婚 ☐ 離婚 ☐ その他()		
	増減	氏名	生年月日
	☐ 増 ☐ 減		

2 - (5) 退園の場合・東広島市外へ住所が変更する場合・利用施設の変更の場合

- ① 園に在籍している最後の日を記入してください(園に確認をしてください)。
② 転出日を記入してください。
③・④ 次の園の入園が決まっている場合には次園の入園予定日と新たに利用する施設名を記入してください。

① 最終在籍日	年 月 日	④ 変更後施設	
② 転出日	年 月 日		
③ 次園の入園予定日	年 月 日		

3 児童台帳(世帯に変更がある場合に記入)

※同居者を全員記入してください。「同居しているが住民票を別にしてる祖父母等」「単身赴任等で別居している父又は母」については、一行空けた上で記入してください。

(生計の中心者の番号に○をつけてください)		フリガナ	本人の続柄	性別	生年月日	就学・通学・勤務先又は単身赴任
		氏名				
	1			男・女	年 月 日	
	2			男・女	年 月 日	
	3			男・女	年 月 日	
	4			男・女	年 月 日	
5			男・女	年 月 日		
6			男・女	年 月 日		

確認日	/	確認者氏名	
-----	---	-------	--