

就労証明書

(東広島市指定様式)

証 明 日 年 月 日

記載者(担当者)

連 絡 先 ー ー

※記載内容の確認のため、お電話させていただく場合があります

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、

就労先事業者等に無断で作成し又は改変を
行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

※記入は本人ではなく事業所の担当者に依頼してください。

項目はすべて記入してください。代表者自身の証明に限り、本人による記載が可能です。その場合、本就労証明書に加え、確定申告書
(初年度のみ開業届)を提出してください。

事業所所在地	
事業所名	
代表者名	

No.	項目	記載欄
(1)	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()
(2)	ふりがな 本人氏名	性別 生年月日 ☐ 男 ☐ 女 年 月 日
(3)	代表者(記載者)との 血縁関係	☐ 有 ☐ 無 ※事業所の代表者、または本証明書の記載者が、児童と血縁関係にあたる者(保護者やその兄弟姉妹あるいは祖父母など)に該当する場合は「有」
(4)	雇用(予定)期間等	☐ 無期 採用日 年 月 日 ☐ 有期 雇用期間 年 月 日 ~ 年 月 日 雇用契約満了後の更新の有無 ☐ 有 ☐ 無 ☐ 未定
(5)	本人就労先事業所 ※事業所所在地と同じ場合は不要 派遣先等が存在する場合は記載	名称 住所
(6)	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()
(7)	保育士等としての 勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 無 ※東広島市内の認可保育施設に、保育士として勤務されている場合のみ「有」
(8)	就労時間 ※勤務時間数(月間)が休憩時間を 除き、64時間を超えている必要が あります	勤務日数(月間) 平均 日 勤務時間数(月間) 平均 時間 分 (うち、休憩時間 時間 分) 主な就労時間帯・シフト時間帯 月 火 水 木 金 土 日 祝 平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 勤務時間数(週間) 平均 時間 分 (うち休憩時間 時間 分) ☐ 決まったシフトはない
(9)	就労実績 ※日数に有給休暇を含み 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 年月 年 月 年月 年 月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月
(10)	休業について	休業の取得 ☐ 無 →(11)へ ☐ 有 育児休業の取得 ☐ 有(予定も含む) → 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 → 復職 ☐ 済み ☐ 予定 ☐ 無 → 復職(予定)日 年 月 日 育児休業期間の延長・短縮 ☐ 可 ☐ 不可 その他休業の取得 ☐ 有(予定も含む) → 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 → 復職 ☐ 済み ☐ 予定 ☐ 無 →(11)へ 理由
(11)	育児のための短時間 勤務制度利用有無	☐ 有(取得中または予定) → 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 ☐ 無 →(12)へ 主な就労時間帯(シフト時間帯) 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
(12)	単身赴任期間(予定含む)	☐ 有(または予定) → 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 ☐ 無 → 終了
(13)	備考欄 ※上記内容に記載できない場合等 ご利用ください	