令和8年度　東広島市事務補助員（会計年度任用職員）
採用申込書

※受付

※の部分は記入しないでください。

令和　　年　　月　　日現在

ふりがな	性別
名　前	

生年月日　昭和・平成　　年　　月　　日生（満　　歳）

写真

写真は脱帽上半身のものとし、写真の大きさはこの線内に入るようにしてください。

（令和　　年　　月撮影）

現住所（〒　　－　　）

電話：（　　）　　－　　、携帯電話等：　　－　　－

e-mail：

連絡先（〒　　－　　）（注）現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入。

電話：（　　）　　－　　、携帯電話等：　　－　　－

e-mail：

	学校名	学部・学科・専攻等	所在地（県）	在学期間	修学区分
学歴	中学			年　月～ 年　月	卒・卒見込み・中退
				年　月～ 年　月	卒・卒見込み・中退
				年　月～ 年　月	卒・卒見込み・中退
				年　月～ 年　月	卒・卒見込み・中退
				年　月～ 年　月	卒・卒見込み・中退
				年　月～ 年　月	卒・卒見込み・中退

	勤務先（部課名まで）	職務内容	所在地（県）	在職期間・職務経験期間	
職歴	最終（現在）			年　月入 年　月退	年　ヶ月
	その前			年　月入 年　月退	年　ヶ月
	その前			年　月入 年　月退	年　ヶ月
	その前			年　月入 年　月退	年　ヶ月
	その前			年　月入 年　月退	年　ヶ月
	その前			年　月入 年　月退	年　ヶ月

勤務形態等	
	希望する勤務形態　※原則パートタイムとなりますが、フルタイムの任用の可否について教えてください。 可　・　否　・　その他（　　）
	その他任用にあたって希望されることがありましたら下の欄に記入してください。↓ ／ 任用開始可能年月日　　年　　月　　日
	例）〇月～〇月は勤務が難しい、△月はパート希望、etc…

◎　必ず手書きで記入してください。

志望動機について、150字程度で簡潔に記入ください。

あなたが最近、挫折感を味わったのはどのようなことですか。また、それをどのように克服したか、具体的エピソードを交えて250字程度で記入してください。

資格等(取得見込みも含む)

自動車運転免許　有（種類：　　）・無　　（注）有・無いずれかに〇をしてください。	年　月
	年　月
	年　月
	年　月

通勤時間　約　　分	扶養家族（配偶者を除く） 有　・　無	その他特記すべき事項	
配偶者　有　・　無	配偶者の扶養義務 有　・　無		

私は、令和8年度東広島市事務補助員（会計年度任用職員）　に、上記のとおり応募します。
なお、私は（1）～（3）の各号のいずれにも該当しておりません。また、この書類の記載事項は、すべて事実と相違ありません。

（1）　拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
（2）　東広島市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
（3）　日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

令和　　年　　月　　日　　氏名（自署）