

提出書類一覧

(令和8年10月1日入庁の方) 令和8年9月11日(金)【必着】

(令和9年4月1日入庁の方) 令和8年10月9日(金)【必着】

※詳細は、合格通知に同封する提出書類案内をご確認ください。

1 採用までの流れ

①採用の応否に関する回答書の提出(右記URLもしくはQRコードにて)

※【全員必須】令和8年9月3日(木)12時〆切

※以下「採用に応じる」と回答した方のみ



↓

<https://forms.cloud.microsoft/r/BldzMXfgRD>

②採用にあたっての確認事項調査票の提出(右記URLもしくはQRコードにて)

※【令和8年10月1日採用希望の方】令和8年9月3日(木)12時〆切

※【令和9年4月1日採用希望の方】令和8年10月9日(金)12時〆切



↓

<https://forms.cloud.microsoft/r/E9L3XpxuNi>

③「2 提出書類」を職員課へ提出

↓

④採用決定通知を職員課より送付

※令和9年4月1日入庁の方は、送付まで少々お時間をいただきます。

※令和8年10月1日入庁の方は、⑥へ。

↓

⑤(4月入庁の方)事前提出物を職員課へ提出(2月下旬頃までを予定)

※詳細については④採用決定通知を送付する際にお知らせします。

↓

⑥採用日に登庁

※詳細については④採用決定通知を送付する際にお知らせします。

2 提出書類

①住民票記載事項証明書【全員必須】

(注意)・本人のみ、住所・続柄を記載、本籍なし(同様の記載内容の住民票でも代用可)

・氏名が旧字体などの方は、どの書体を職場で使用するかを教えてください。

(付箋等に記載いただければ大丈夫です。指定がない場合は住民票通りとします。)

・引っ越し予定の方は、提出日時点のものを提出してください。

②最終学校の卒業証明書【全員必須】

(注意)・在学中の場合は一旦、卒業見込証明書を提出してください。卒業後、卒業証明書を別途提出してください。

・最終学歴の学校を卒業していない場合(中退等)は、退学証明書及び、その前の学校の卒業証明書を提出してください。

③成績証明書【大学・大学院の学歴がある人のみ】

(注意)・大学院が最終学歴の場合、大学院・大学の両方を提出してください。

・在学中の方は、現時点の成績証明書を提出し、履修中(単位習得見込)の科目については別紙や付箋等に記載して、分かるようにして提出してください

④職歴証明書【職歴（アルバイトを除く）がある人のみ】

- （注意）・合格発表ページから、様式をダウンロードしてください。合格通知にも様式を同封しています。
- ・会社の証明印（会社印または代表者印）が必要です。（本市指定の様式と同様の内容が網羅されている場合は、会社の独自様式も可）
 - ・全ての職歴について提出が必要です。
 - ・提出がない職歴については、認めることができないため、初任給決定に影響があります。
 - ・在職中の場合は「〇月〇日退職見込」等の記載で構いません。
 - ・既に会社が存在しない等、提出が難しいものがある場合は、ご連絡ください。
 - ・東広島市役所での勤務分については提出不要です。

⑤資格取得証明書【資格が応募要件の職種（福祉・保健師・保育士・消防士S）の人のみ】

- （注意）・証書（免状）の写しを提出してください。
- ・取得見込の方は提出可能時期を教えてください。見込証明が発行できる場合は提出してください。

⑥人事記録簿【消防士Sの人のみ】

- （注意）・消防士として最後に勤務した自治体の退職時の階級、号給がわかるものを提出してください。
- ・自治体の人事担当者等に発行を依頼してください。（※各自治体の任意の様式で構いません）

⑦障害者手帳などの写し【一般事務Cの人のみ】

- （注意）・障がいの内容が確認できる書類等の写しを提出してください。