提出書類一覧

令和８年１２月４日（金）【必着】

※詳細は、合格通知に同封する提出書類案内をご確認ください。

①採用にあたっての確認事項調査票【全員必須】

（注意）・合格通知に同封の様式を使用してください。

②住民票記載事項証明書【全員必須】

（注意）・本人のみ、住所・続柄を記載、本籍なし（同様の記載内容の住民票でも代用可）
・氏名が旧字体などの方は、どの書体を職場で使用するかを教えてください。
（付箋等に記載いただければ大丈夫です。指定がない場合は住民票通りとします。）
・引っ越し予定の方は、提出日時点のものを提出してください。

③最終学校の卒業証明書【全員必須】

（注意）・在学中の場合は一旦、卒業見込証明書を提出してください。卒業後、卒業証明書を別途提出してください。
・最終学歴の学校を卒業していない場合（中退等）は、退学証明書及び、その前の学校の卒業証明書を提出してください。

④成績証明書【大学・大学院の学歴がある人のみ】

（注意）・大学院が最終学歴の場合、大学院・大学の両方を提出してください。
・在学中の方は、現時点の成績証明書を提出し、履修中（単位習得見込）の科目については別紙や付箋等に記載して、分かるようにして提出してください

⑤職歴証明書【職歴（アルバイトを除く）がある人のみ】

（注意）・合格発表ページから、様式をダウンロードしてください。合格通知にも様式を同封しています。
・会社の証明印（会社印または代表者印）が必要です。（本市指定の様式と同様の内容が網羅されている場合は、会社の独自様式も可）
・全ての職歴について提出が必要です。
・提出がない職歴については、認めることができないため、初任給決定に影響があります。
・在職中の場合は「〇月〇日退職見込」等の記載で構いません。
・既に会社が存在しない等、提出が難しいものがある場合は、ご連絡ください。
・東広島市役所での勤務分については提出不要です。

⑥資格取得証明書【資格が応募要件の職種（福祉・保健師・保育士・消防士S）の人のみ】

（注意）・証書（免状）の写しを提出してください。
・取得見込の方は提出可能時期を教えてください。見込証明が発行できる場合は提出してください。

⑦人事記録簿【消防士Sの人のみ】

（注意）・消防士として最後に勤務した自治体の退職時の階級、号給がわかるものを提出してください。
・自治体の人事担当者等に発行を依頼してください。（※各自治体の任意の様式で構いません）

⑧障害者手帳などの写し【一般事務Cの人のみ】

（注意）・障がいの内容が確認できる書類等の写しを提出してください。