

質問書に係る回答書

令和8年5月13日

質問者 様

東 広 島 市 長
(産業部産業振興課)
(公 印 省 略)

業務の名称 令和8年度 女性のビジネススキル向上支援運営業務

上記の業務に係る質問について、次のとおり回答します。

番号	質 問	回 答
1	<p>【仕様書】3業務の目的について</p> <p>「構想段階の想いやアイデアを整理し、事業化に向けた一步を踏み出すための基礎的なビジネススキルの習得と行動の開始を伴走的に支援する」とありますが、市が本事業で求める「起業・創業支援」の具体的なレベル感について確認させてください。</p> <p>「開業届の提出などの実務手続き支援、事業主としてのマインドセット醸成、事業アイデアの整理」といった基礎的な支援を主眼とされているのでしょうか。あるいは、「資金調達のサポート」や「本格的な事業計画書の策定」といった、より高度で専門的な起業支援までを含めて提供することが求められているのでしょうか。</p>	<p>本事業は、構想段階にある参加者が事業化に向けた一步を踏み出すことを目的としており、事業アイデアの整理や事業主としての意識醸成、開業に向けた基本的な理解や行動の支援といった基礎的な支援を中心に想定しています。</p> <p>そのため、資金調達支援や本格的な事業計画書の策定といった高度で専門的な支援までを必須として求めるものではありません。</p>
2	<p>【仕様書】4 委託業務内容(1)対象者について</p> <p>過年度「WOMANネットワーク」事業（仕様書P.1「3 業務の目的」に記載）の参加者も妨げられないという理解でよろしいのでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
3	<p>【仕様書】4 委託業務内容(1)対象者について</p> <p>また、「WOMANネットワーク」事業の参加者へのご案内を、貴庁から連絡先の提供を受けて、実施することは差し支えないのでしょうか。</p>	<p>「WOMANネットワーク」事業の参加者への案内については、個人情報保護の観点から、本市が受託者へ連絡先等の個人情報を提供することは行いません。</p> <p>一方で、当該事業参加者への案内については、必要に応じて本市から適切に周知を行います。</p>

4	<p>【仕様書】4 委託業務内容(2)成果指標(KPI)について</p> <p>「起業又は副業の実現件数を必須の成果指標として設定すること」とありますが、この件数は委託期間内(令和9年3月31日まで)に実現したもののみをカウントするのでしょうか。それとも、終了後の実現見込み件数や、具体的な行動開始(例:開業届の提出準備など)を含めて設定してもよいのでしょうか。</p>	<p>「起業又は副業の実現件数」については、原則として委託期間内(令和9年3月31日まで)に実現した件数を対象とします。</p> <p>一方で、本事業は行動の開始および継続を重視していることから、終了後の実現見込みや具体的な行動開始(例:開業に向けた準備の着手等)についても、補助的な指標として設定することは差し支えありません。</p>
5	<p>【仕様書】4 委託業務内容(3)講座の内容②集合研修について</p> <p>集合研修の1回あたりの時間目安はありますか。</p>	<p>集合研修の1回あたりの実施時間については特段の定めはありませんが、概ね2時間程度を想定しています。</p> <p>本事業の目的や対象者の状況等を踏まえ、参加しやすく、かつ十分な学習効果が得られるような時間設定をご提案ください。</p>
6	<p>【仕様書】4 委託業務内容(3)講座の内容②集合研修について</p> <p>「集合研修は、ミライノにおいて2回以上開催すること」と定められていますが、ミライノの施設利用料等の費用は、無料と認識してよいのでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
7	<p>【仕様書】4 委託業務内容(3)講座の内容③個人伴走支援について</p> <p>伴走支援の内容は、参加者の起業・副業を目指す上での相談、助言などのサポートという理解でよろしいのでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
8	<p>【仕様書】4 委託業務内容(3)講座の内容③個人伴走支援について</p> <p>個別伴走における個別相談など、定期的な支援の目安回数あるいは、最低実施回数はありますか。</p>	<p>個別伴走における支援回数については、仕様書に定めはなく提案事項としています。</p> <p>本市としては、行動の継続を支援する観点から、月2回以上の関わりが望ましいものと考えていますが、受講者が研修を確実に完了できるよう、進捗管理や個別相談等が適切に行われていれば、具体的な頻度や方法は提案内容を尊重します。</p>

9	<p>【仕様書】4 委託業務内容(3)講座の内容③個人伴走支援について</p> <p>運営スタッフについて、主たるスタッフは起業・創業支援又は女性支援の実績を有するとしておりますが、運営スタッフにおける、「起業・創業支援又は女性支援の実績を有する」主たるスタッフには研修講師も該当するという理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>運営スタッフのうち「主たるスタッフ」とは、受講者への支援に中心的に関わる者を想定しており、起業・創業支援又は女性支援に関する実績を有する者である必要があります。</p> <p>なお、研修講師についても、受講者への支援に主体的かつ継続的に関与する場合には、「主たるスタッフ」として位置付けることが可能です。</p>
10	<p>【仕様書】4 委託業務内容(4)広報について</p> <p>「市の広報と連携しつつ」とありますが、市の広報誌や公式ホームページ、SNS等での周知に関して、あらかじめ市側で確保されている掲載枠などはあるのでしょうか。あるいは、受託者から市へ都度依頼・調整を行う想定でしょうか。</p>	<p>市の広報紙、公式ホームページ及びSNS等については、本事業の周知に活用する掲載枠があります。</p> <p>なお、具体的な掲載時期や内容等については、受託者と調整のうえ行います。</p>
11	<p>【仕様書】4 委託業務内容(6)成果発表会について</p> <p>「広く市民が参加する場で成果発表会を行い」とありますが、この成果発表会の会場は、受託者にて手配し、費用を委託料に含める想定でしょうか。また、広く市民に周知するための広報は、市の広報媒体を活用できるのか、受託者が独自の予算・手法で実施する必要があるのか、役割分担についてお教えください。</p>	<p>成果発表会の会場については、本市において確保します。そのため、受託者にて手配する必要はありません。</p> <p>広報については、市の広報紙、公式ホームページ及びSNS等の広報媒体を活用することが可能です。</p> <p>また、受託者による独自の予算・手法での広報実施は必須ではありませんが、市の広報媒体を基本としつつ、周知効果を高める観点から、必要に応じて独自の広報手法について提案・実施することが望ましいと考えています。なお、本提案内容については審査項目において評価対象としています。</p> <p>具体的な役割分担や実施方法については、契約締結後に受託者と協議のうえ決定します。</p>
12	<p>【仕様書】5 運営体制について</p> <p>事業統括責任者、運営スタッフ及び窓口担当者について、同一人物による兼務は可能か。</p>	<p>兼務は可能です。</p> <p>ただし、本業務を円滑かつ確実に実施できる体制を確保することが前提となります。</p> <p>そのため、企画提案書においては、各役割における業務内容や責任分担、市との連絡調整体制等について具体的に記載してください。</p> <p>なお、体制の妥当性については、提案内容全体を踏まえて総合的に審査します。</p>

13	<p>【仕様書】 5 運営体制のアについて</p> <p>事業統括責任者は「ビジネススキル向上に関する企業研修の実施実績」を有することと指定されていますが、この研修実績として認められる具体的な研修テーマについて確認させてください。一般的にビジネススキルに含まれる「コミュニケーション研修」や「論理的思考（ロジカルシンキング）研修」、あるいはTeamsやExcel等の「ITツール活用研修」といった内容を企業向けに実施した実績であれば、本要件を満たすと解釈してよろしいでしょうか。</p>	<p>「ビジネススキル向上に関する企業研修の実施実績」については、特定のテーマに限定するものではありませんが、一般的にビジネススキルに含まれる内容であれば該当するものと考えています。</p> <p>したがって、ご質問のとおり、コミュニケーション研修や論理的思考（ロジカルシンキング）研修、TeamsやExcel等のITツール活用研修など、企業向けに実施した実績についても、本要件を満たすものとして差し支えありません。</p>
14	<p>【仕様書】 10 成果物の著作権について</p> <p>「成果物の著作権の取扱いについては別途定める」とありますが、研修実施のために受託者が既存で保有している独自の研修コンテンツ（テキスト、動画等）を提供する場合、そのコンテンツ自体の著作権は受託者に帰属したままと認識して相違ないでしょうか。</p>	<p>本業務により新たに作成された成果物の著作権の取扱いについては、仕様書に記載のとおり、別途協議の上定めるものとします。</p> <p>一方で、研修実施のために受託者が既に保有している独自の研修コンテンツ（テキスト、動画等）については、原則として受託者に著作権が帰属するものと想定していません。</p>
15	<p>【実施要領】 9 企画提案書等の提出 (4) 提出書類のウについて</p> <p>「A4規格（縦）片面印刷、20ページ以下」に、表紙、目次は含まない、という理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
16	<p>【実施要領】 11 契約に係る注意事項 (1) について</p> <p>契約保証金（契約金額の100分の10以上）の納付が免除される場合の要件をお示しいただけますでしょうか。</p>	<p>東広島市契約規則第34条による。 ※東広島市契約規則 《https://www.city.higashihiroshima.lg.jp/reiki_int/reiki_honbun/m313RG00000250.html》</p> <p>業務委託契約約款第3条第7項による ※業務委託契約約款 《https://www.city.higashihiroshima.lg.jp/material/files/group/7/gyoumuyakkan-R080401.pdf》</p>
参考図書等の有無		有 ・ 無