

(記入例)

別記様式第14号(第12条関係)

令和8年4月6日

東広島市長 様

申請者 氏名 東広島 太郎
住所 東広島市西条栄町8番29号

東広島市地方就職支援金住居・勤務地等変更届出書

東広島市地方就職支援金交付要綱第12条の規定により、次のとおり届け出ます。

1 届出理由(該当する理由を○で囲む。)

定期報告・転居・離職・転勤・会社名等の変更・その他()

※ 定期報告は、次の時点経過後、速やかに提出すること
申請日又は就業日のいずれか遅い日から起算して1年経過時点
申請日又は就業日のいずれか遅い日から起算して2年経過時点
申請日又は就業日のいずれか遅い日から起算して3年経過時点
申請日又は就業日のいずれか遅い日から起算して4年経過時点
申請日又は就業日のいずれか遅い日から起算して5年経過時点

2 届出内容(変更の有無を○で囲む。)

変更なし・変更あり ※ 変更ありの場合は、下表の該当する欄に記入すること。

		変更(予定)日	氏名 (勤務先名)	住所	電話番号
受給者	変更前				
	変更後	年 月 日			
勤務先	変更前				
	変更後	年 月 日			

3 添付書類

住民票(世帯全員)の写し(転居)、雇用保険離職票又は受給資格喪失届(離職)、辞令(転勤)、その他届出内容が確認できる書類

注 変更予定による届出の場合:届出時の添付は不要とし、後日、届出理由の事実発生後に改めて提出すること。