

年 月 日

東広島市長 様

申請者 氏名
住所

東広島市地方就職支援金住居・勤務地等変更届出書

東広島市地方就職支援金交付要綱第12条の規定により、次のとおり届け出ます。

1 届出理由（該当する理由を○で囲む。）

定期報告・転居・離職・転勤・会社名等の変更・その他（ ）

※ 定期報告は、次の時点経過後、速やかに提出すること

申請日又は就業日のいずれか遅い日から起算して1年経過時点

申請日又は就業日のいずれか遅い日から起算して2年経過時点

申請日又は就業日のいずれか遅い日から起算して3年経過時点

申請日又は就業日のいずれか遅い日から起算して4年経過時点

申請日又は就業日のいずれか遅い日から起算して5年経過時点

2 届出内容（変更の有無を○で囲む。）

変更なし・変更あり ※ 変更ありの場合は、下表の該当する欄に記入すること。

		変更（予定）日	氏名 （勤務先名）	住所	電話番号
受給者	変更前				
	変更後	年 月 日			
勤務先	変更前				
	変更後	年 月 日			

3 添付書類

住民票（世帯全員）の写し（転居）、雇用保険離職票又は受給資格喪失届（離職）、辞令（転勤）、その他届出内容が確認できる書類

注 変更予定による届出の場合：届出時の添付は不要とし、後日、届出理由の事実発生後に改めて提出すること。