別記様式第１４号（第１２条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　東広島市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

東広島市地方就職支援金住居・勤務地等変更届出書

　東広島市地方就職支援金交付要綱第１２条の規定により、次のとおり届け出ます。

１　届出理由（該当する理由を○で囲む。）

　　定期報告・転居・離職・転勤・会社名等の変更・その他（　　　　　　　　　　　）

|  |
| --- |
| ※　定期報告は、次の時点経過後、速やかに提出すること申請日又は就業日のいずれか遅い日から起算して１年経過時点申請日又は就業日のいずれか遅い日から起算して２年経過時点申請日又は就業日のいずれか遅い日から起算して３年経過時点申請日又は就業日のいずれか遅い日から起算して４年経過時点申請日又は就業日のいずれか遅い日から起算して５年経過時点 |

２　届出内容（変更の有無を○で囲む。）

　　変更なし・変更あり　※　変更ありの場合は、下表の該当する欄に記入すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 変更（予定）日 | 氏名（勤務先名） | 住所 | 電話番号 |
| 受給者 | 変更前 |  |  |  |  |
| 変更後 | 年　月　日 |  |  |  |
| 勤務先 | 変更前 |  |  |  |  |
| 変更後 | 年　月　日 |  |  |  |

３　添付書類

　　住民票（世帯全員）の写し（転居）、雇用保険離職票又は受給資格喪失届（離職）、辞令（転勤）、その他届出内容が確認できる書類

　　注　変更予定による届出の場合：届出時の添付は不要とし、後日、届出理由の事実発生後に改めて提出すること。