別記様式第１４号（第１２条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　東広島市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

東広島市地方就職支援金住居・勤務地等変更届出書

　東広島市地方就職支援金交付要綱第１２条の規定により、次のとおり届け出ます。

１　届出理由（該当する理由を○で囲む。）

　　定期報告・転居・離職・転勤・会社名等の変更・その他（　　　　　　　　　　　）

|  |
| --- |
| ※　定期報告は、次の時点経過後、速やかに提出すること  申請日又は就業日のいずれか遅い日から起算して１年経過時点  申請日又は就業日のいずれか遅い日から起算して２年経過時点  申請日又は就業日のいずれか遅い日から起算して３年経過時点  申請日又は就業日のいずれか遅い日から起算して４年経過時点  申請日又は就業日のいずれか遅い日から起算して５年経過時点 |

２　届出内容（変更の有無を○で囲む。）

　　変更なし・変更あり　※　変更ありの場合は、下表の該当する欄に記入すること。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 変更（予定）日 | 氏名  （勤務先名） | 住所 | 電話番号 |
| 受給者 | 変更前 |  |  |  |  |
| 変更後 | 年　月　日 |  |  |  |
| 勤務先 | 変更前 |  |  |  |  |
| 変更後 | 年　月　日 |  |  |  |

３　添付書類

　　住民票（世帯全員）の写し（転居）、雇用保険離職票又は受給資格喪失届（離職）、辞令（転勤）、その他届出内容が確認できる書類

　　注　変更予定による届出の場合：届出時の添付は不要とし、後日、届出理由の事実発生後に改めて提出すること。