別記様式第４号（第５条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　東広島市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者

内定証明書

　次の者の採用を内定したことについて証明します。

１　内定者情報

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 氏名 |  |
| 生年月日 | 年　　月　　日 |

２　就業条件等

|  |  |
| --- | --- |
| 内定日 | 年　　月　　日 |
| 入社予定日 | 年　　月　　日 |
| 勤務地に関する特記事項 |  | ※　勤務地限定型社員として採用する場合、その内容を記載してください。そうでない場合は、記載不要です。 |

３　面接・試験等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 面接・試験日 | 年　　月　　日 | ※　交付申請しようとする日の面接・試験日のみ記載してください。 |
| 面接・試験実施場所 | □　会社住所と同じ | ※　□欄は該当するものにチェックし、会社住所以外の場所の場合は所在地を記載してください。 |
| □　会社住所以外の場所 |
|  |
| 交通費支給額 | □　支給していない | ※　□欄は該当するものにチェックし、交通費を支給した場合は支給額を記載してください。 |
| □　支給した |
| 円 |