

## 人材育成等事業実施内容報告書

## 1 実施した事業

(1) 実施概要	研修等の名称【○○研修】 主催機関名【○○能力開発株式会社】 実施期間【令和○年○月○日～令和○年○月○日】
(2) 実施内容	本研修は、●●素材の製品の設計に必要な○○技術について学ぶことができる研修である。 座学では●●●●の知識を得ることができた。また、知識だけではなく、実技を通じて●●や●●といったスキルを実践的に習得した。
(3) 成果及び今後の経営上にもたらす効果	受講者は、当社の既存事業にはない●●技術を獲得することができた。 これにより、以前から要望があった●●や●●部品の製造スキルを持った人材ができたため、製造設備導入に向けて検討段階に入っている。受講者は、本研修で学んだ●●技術について、12月に社内勉強会を開催し知識共有を行った。今後は、次年度予定している新事業に係る設備導入の責任者として推進役を担ってもらう予定である。

## 2 支出経費明細

(単位：円)

費目	内容	対象経費（税抜）
受講料	○○研修受講料（2名分）	90,000円
教材費	指定教材一式（2名分）	30,000円
旅費交通費	本社（西条）～広島市内 往復（2名分） （※社内規定により算出）	3,600円
対象経費合計		123,600円
補助金申請額(A) ⇒対象経費合計×1/2（※女性活躍応援枠の場合は2/3）※千円未満切捨て		61,000円

※必要に応じて行を挿入すること。

千円未満は  
切り捨て

〈受講者一覧〉 ※研修・セミナー等参加型のみ記入

本補助金 申請履歴	受講者名	対象経費(a)	補助金申請額 (a)×1/2 ※女性活躍応援枠の場合は2/3 ※一人当たり上限5万円
<input checked="" type="checkbox"/> 初めて <input type="checkbox"/> 2回目～	東 広子	61,800 円	30,900 円
<input checked="" type="checkbox"/> 初めて <input type="checkbox"/> 2回目～	東 広太	61,800 円	30,900 円
<input type="checkbox"/> 初めて <input type="checkbox"/> 2回目～		円	円

◆交付申請額確認表

令和8年度の本補助金申請額を記入して合計額を確認してください。

実施区分	申請額	上限額
(1) 研修・セミナー等参加型	61,000 円	≦ 15万円
(2) 外部人材活用型		≦ 20万円
交付申請額合計 ⇒ (1) + (2)	61,000 円	≦ 20万円