

令和 年 月 日

東広島市長 様

申請者 住 所

氏 名

〔法人にあつては、名称
及び代表者の氏名〕

東広島市人材育成等支援事業補助金交付申請書

東広島市人材育成等支援事業補助金の交付を受けたいので、東広島市人材育成等支援事業補助金交付要綱第6条の規定により、次のとおり申請します。

1 交付申請額 金 円

2 実施区分

該当する方へ✓	区分	枠（※該当する方を○）	備考
<input type="checkbox"/>	研修・セミナー等参加型	通常枠 ・ 女性活躍応援枠	人材育成等事業実施計画書(その1)を添付
<input type="checkbox"/>	外部人材活用型	通常枠 ・ 女性活躍応援枠	人材育成等事業実施計画書(その2)を添付

3 市が実施する「経済状況モニタリング調査」への協力及び、市が運営する「事業者ポータルサイト サポートビラ」への登録に対する協力への同意

同意する。 同意しない。

4 添付書類

- (1) 人材育成等事業実施計画書（別記様式第2号(その1)又は(その2)）
- (2) 誓約書兼同意書（別記様式第3号）
- (3) 補助対象事業に係る経費額の根拠書類（見積書、パンフレット等）
- (4) 対象受講者が雇用保険に加入していることが確認できる書類※研修・セミナー等参加型のみ
- (5) 東広島市内で事業を営んでいることが確認できる書類（履歴事項全部証明書、営業許可証、確定申告書等）
- (6) 市税に滞納がないことの証明書
- (7) (1)から(6)までに掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

3 支出経費明細

【手順1】受講者1人当たりの経費及び補助金申請額を算出

費目	内容	対象経費(税抜)/人
		円
		円
		円
対象経費合計 (a)		円
1人当たりの補助金申請額 (b) ⇒(a)×1/2 (※女性活躍応援枠の場合は2/3) と5万円のいずれか低い額		円

【手順2】受講者ごとに補助金申請額を算出

本補助金 申請履歴	受講者名	雇用 保険 加入	1人当たりの 補助金申請額 (b) ※手順1から転記	【2回目以降のみ】 同受講者が これまでに受けた 補助金額(c)	補助金申請額(d) ※(b)と5万円-(c)の いずれか低い額
<input type="checkbox"/> 初めて <input type="checkbox"/> 2回目～		<input type="checkbox"/>	円	円	円
<input type="checkbox"/> 初めて <input type="checkbox"/> 2回目～		<input type="checkbox"/>	円	円	円
<input type="checkbox"/> 初めて <input type="checkbox"/> 2回目～		<input type="checkbox"/>	円	円	円
交付申請額(e) ※(d)の合計と15万円のいずれか低い額					円 (※千円未満切捨て)

※(c)は、本補助金（研修・セミナー等参加型）の申請が2回目以降の受講者のみ記入

※必要に応じて行を挿入すること。

【手順3】交付申請額の確認 ※本補助金の申請が2回目以降の申請者のみ記入

今回の補助金交付申請額(e) ※手順2から転記	円
これまで交付を受けた本補助金の総額(f) ※「研修・セミナー等参加型」及び「外部人材活用型」を両方とも利用している場合は 合算すること。	円
確認後の交付申請額 ※(e)と15万円-(f)のいずれか低い額	円

人材育成等事業実施計画書（外部人材活用型）

1 申請者の概要

氏名又は名称			
代表者の 役職及び氏名			
所在地	（〒 - ） 東広島市		
業種			
資本金		従業員数	
電話番号			
メールアドレス			

2 計画の内容

(1) 実施期間 【 ~ 】
(2) 人材育成の内容 ※女性活躍応援枠の場合は、女性幹部人材の育成に繋がることが分かる内容を記載
(3) 効果（見込み）

3 支出経費明細

【手順1】費目ごとに経費を整理して交付申請額を算出

費目	内容	対象経費（税抜）
		円
		円
		円
		円
		円
対象経費合計(a)		円
交付申請額(b) ※(a) × 1 / 2（※女性活躍応援枠の場合は2 / 3）と 20万円のいずれか低い額		円 (※千円未満切捨て)

※必要に応じて行を挿入すること。

 【手順2】交付申請額の確認 **※本補助金の申請が2回目以降の申請者のみ記入**

今回の補助金交付申請額(b) ※手順1から転記	円
これまで交付を受けた本補助金の総額(c) ※「研修・セミナー等参加型」及び「外部人材活用型」の双方を利用している場合は合算すること。	円
確認後の交付申請額 ※(b)と20万円-(c)のいずれか低い額	円 (※千円未満切捨て)

誓約書兼同意書

東広島市人材育成等支援事業補助金の交付申請に当たり、次のとおり誓約し、及び同意します。

1 暴力団等を排除する措置について

自己又は自己の役員等は、次の各号のいずれにも該当しません。

また、東広島市が必要とする場合には、広島県警察本部に照会することを承諾します。

- (1) 役員等（個人の場合はその者を、法人の場合には役員又はその支店若しくは、営業所を代表する者をいう。以下同じ。）が、集団的に、又は常習的に暴力的不法行為を行うおそれのある組織（以下「暴力団」という。）の関係者（以下「暴力団関係者」という。）である者
- (2) 役員等が、暴力団、暴力団関係者、暴力団関係者が経営若しくは、運営に実質的に関与していると認められる法人若しくは組合等又は暴力団若しくは、暴力団関係者と非難されるべき関係を有していると認められる法人若しくは、組合等を利用している者
- (3) 役員等が、暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係者が経営若しくは、運営に実質的に関与していると認められる法人若しくは、組合等に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
- (4) (1)から(3)までに掲げるもののほか、役員等が、暴力団又は暴力団関係者と社会的に非難されるべき関係を有している者
- (5) 経営に暴力団関係者の実質的な関与がある者

2 調査及び違反等に対する処分について

同補助金に関して、市長から追加資料及び現地調査等を求められた場合には、誠意を持って応じます。また、次の各号のいずれかに該当すると市長に認められた場合は、補助金の交付決定の全部又は一部を取り消し、既に交付した補助金があるときは、その全部又は一部の返還に応じ、虚偽のあった事実を氏名等とともに公表することを承諾します。

- (1) この要綱の規定又は補助金の交付の決定の内容若しくはこれに付した条件に違反したとき。
- (2) 偽りの申請その他不正の手段により補助金の交付の決定を受けたとき。
- (3) (1)、(2)に掲げるもののほか、市長が不相当と認めるとき。

令和 年 月 日

東 広 島 市 長 様

住 所
名 称
代表者の氏名

令和 年 月 日

東広島市長 様

申請者 住 所

氏 名

〔法人にあつては、名称
及び代表者の氏名〕

東広島市人材育成等支援事業補助金計画変更（中止・廃止）申請書

令和 年 月 日付け指令東広産第 号で交付決定を受けた東広島市人材育成等支援事業補助金について、次のとおり事業計画を変更（中止・廃止）したいので、東広島市人材育成等支援事業補助金交付要綱第8条第2項の規定により申請します。

1 交付申請額

変更前 金 円

変更後 金 円

2 変更（中止・廃止）の内容及び理由

内容	理由

3 変更後の経費の内容（単位：円（税抜））

支出経費の内容	変更前の金額	変更後の金額
合 計		

注 適宜、必要に応じて行を挿入すること。

令和 年 月 日

東広島市長 様

報告者 住 所

氏 名

〔法人にあつては、名称
及び代表者の氏名〕

東広島市人材育成等支援事業補助金実績報告書

令和 年 月 日付け指令東広産第 号で交付決定（変更決定）を受けた東広島市人材育成等支援事業補助金について、補助事業が完了したので、東広島市人材育成等支援事業補助金交付要綱第9条の規定により、次の書類を添えて報告します。

1 補助金申請額 金 円

※事業実施内容報告書（別記様式第9号）の支出経費明細の内、補助金申請額(A)を記入ください

2 添付書類

- (1) 人材育成等事業実施内容報告書（別記様式第9号）
- (2) 補助対象事業に係る経費の領収書又は支払を証する書類その他これらに準ずる書類の写し
- (3) (1)、(2)に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

〈受講者一覧〉 ※研修・セミナー等参加型のみ記入

本補助金 申請履歴	受講者名	対象経費(a)	補助金申請額 (a)×1/2 ※女性活躍応援枠の場合は2/3 ※一人当たり上限5万円
<input type="checkbox"/> 初めて <input type="checkbox"/> 2回目～		円	円
<input type="checkbox"/> 初めて <input type="checkbox"/> 2回目～		円	円
<input type="checkbox"/> 初めて <input type="checkbox"/> 2回目～		円	円

◆交付申請額確認表

令和8年度の本補助金申請額を記入して合計額を確認してください。

実施区分	申請額	上限額
(1) 研修・セミナー等参加型	円	≦15万円
(2) 外部人材活用型	円	≦20万円
交付申請額合計 ⇒(1) + (2)	円	≦20万円

令和 年 月 日

東広島市長 様

請求者 住 所

氏 名

〔 法人にあつては、名称
及び代表者の氏名 〕

東広島市人材育成等支援事業補助金交付請求書

令和 年 月 日付け指令東広産第 号で額の確定通知を受けた東広島市人材育成等支援事業補助金について、東広島市人材育成等支援事業補助金交付要綱第 1 1 条の規定により、次のとおり請求します。

- 1 請求金額 金 円
2 振込先

金融機関名	銀行・金庫				支店・本店			
店 舗 名	農協・組合				支所・出張所			
預 金 種 別	普通・当座							※ 右詰めで記入
口 座 番 号								
フリガナ								
口座名義人								