

東広島市地方就職支援金交付申請（交通費）に係る提出書類一覧

番号	申請者 確認欄	書類名	様式番号	説明	受付者 確認欄
【全員提出が必要な書類】					
1	☐	東広島市地方就職支援金交付申請（交通費）に係る提出書類一覧（本書類）		書類の添付があるか確認のうえ、申請者確認欄にチェックをし、番号順に提出してください。	☐
2	☐	東広島市地方就職支援金交付申請書兼実績報告書（交通費）	別記様式第2号	○本支援金の交付要件を満たしていることを確認の上、それが分かるよう記入してください。	☐
3	☐	写真付き身分証明書の写し（提示により本人確認ができる書類）		○運転免許証やマイナンバーカードなど。（マイナンバーカードの場合は個人番号が見えないようにしてください。） ○記載されている内容（氏名、住所等）が現状と一致していることを確認してください。	☐
4	☐	在学証明書（原本）		○大学又は大学院の卒業・修了年度において、中国地方を除く地域に本部がある中国地方を除く地域のキャンパスに在学（原則4年以上）し、当該大学又は大学院を卒業する見込みであることを確認してください。	☐
5	☐	交通費の領収書		○就職活動（面接・試験）1回分の交通費の領収書を提出してください。	☐
6	☐	就業予定先の内定証明書	別記様式第4号	○内定先の法人に記入していただき、提出してください。	☐
7	☐	中国地方を除く地域の居住確認書類		○次のいずれかを提出してください。 ・住民票 ・賃貸住宅の賃貸借契約書（卒業年度の複数月の家賃の振込明細や引落とし履歴を合わせて提出） ・卒業年度の複数月の公共料金領収書等	☐
8	☐	支援金の振込先の預金通帳又はキャッシュカードの写し		○確実に振込可能となる情報（金融機関名・支店名・口座種類・口座番号・店番号・名義人名）が分かることを確認してください。	☐
9	☐	本支援金に関する誓約書	別記様式第5号	○内容を確認のうえ、誓約する場合は署名してください。	☐
10	☐	本支援金に係る個人情報の取扱いに関する同意書	別記様式第6号	○内容を確認のうえ、提出してください。	☐
【外国人の場合のみ提出が必要な書類】					
11	☐	在留カードの写し		○ <u>永住者</u> 、日本人の配偶者等、 <u>永住者の配偶者等又は定住者</u> の場合に提出してください。	☐
12	☐	特別永住者証明書の写し		○ <u>特別永住者</u> の場合に提出してください。	☐
【代理人が手続する場合のみ提出が必要な書類】					
13	☐	委任状		○書類提出を代理人（申請者と同一世帯に属する方に限る。）が行う場合に提出してください。 ○様式は任意ですが、必要に応じて参考様式を活用してください。	☐

※ 該当する□欄にチェックをしてください。

申請者 氏名