東広島市地方就職支援金交付申請（交通費）に係る提出書類一覧

| 番号 | | 申請者  確認欄 | 書類名 | 様式番号 | 説明 | 受付者  確認欄 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【全員提出が必要な書類】 | | | | | | |
|  | １ | □ | 東広島市地方就職支援金交  付申請（交通費）に係る提  出書類一覧（本書類） |  | 書類の添付があるか確認のうえ、申請者確認欄にチェックをし、番号順に提出してください。 | □ |
|  | ２ | □ | 東広島市地方就職支援金交  付申請書兼実績報告書（交  通費） | 別記様式第２号 | ○本支援金の交付要件を満たしていることを確認の  上、それが分かるよう記入してください。 | □ |
|  | ３ | □ | 写真付き身分証明書の写し  （提示により本人確認がで  きる書類） |  | ○運転免許証やマイナンバーカードなど。（マイナ  ンバーカードの場合は個人番号が見えないように  してください。）  ○記載されている内容（氏名、住所等）が現状と一  致していることを確認してください。 | □ |
|  | ４ | □ | 在学証明書（原本） |  | ○大学又は大学院の卒業・修了年度において、中国  地方を除く地域に本部がある中国地方を除く地域  のキャンパスに在学（原則４年以上）し、当該大  学又は大学院を卒業する見込みであることを確認  してください。 | □ |
|  | ５ | □ | 交通費の領収書 |  | ○就職活動（面接・試験）１回分の交通費の領収書  を提出してください。 | □ |
|  | ６ | □ | 就業予定先の内定証明書 | 別記様式第４号 | ○内定先の法人に記入していただき、提出してくだ  さい。 | □ |
|  | ７ | □ | 中国地方を除く地域の居住確認書類 |  | ○次のいずれかを提出してください。  ・住民票  ・賃貸住宅の賃貸借契約書（卒業年度の複数月の  家賃の振込明細や引落し履歴を合わせて提出）  ・卒業年度の複数月の公共料金領収書等 | □ |
|  | ８ | □ | 支援金の振込先の預金通帳  又はキャッシュカードの写  し |  | ○確実に振込可能となる情報（金融機関名・支店名  ・口座種類・口座番号・店番号・名義人名）が分  かることを確認してください。 | □ |
|  | ９ | □ | 本支援金に関する誓約書 | 別記様式第５号 | ○内容を確認のうえ、誓約する場合は署名してくだ  さい。 | □ |
|  | １０ | □ | 本支援金に係る個人情報の  取扱いに関する同意書 | 別記様式第６号 | ○内容を確認のうえ、提出してください。 | □ |
| 【外国人の場合のみ提出が必要な書類】 | | | | | | |
|  | １１ | □ | 在留カードの写し |  | ○永住者、日本人の配偶者等、永住者の配偶者等又  は定住者の場合に提出してください。 | □ |
|  | １２ | □ | 特別永住者証明書の写し |  | ○特別永住者の場合に提出してください。 | □ |
| 【代理人が手続する場合のみ提出が必要な書類】 | | | | | |  |
|  | １３ | □ | 委任状 |  | ○書類提出を代理人（申請者と同一世帯に属する方  に限る。）が行う場合に提出してください。  ○様式は任意ですが、必要に応じて参考様式を活用  してください。 | □ |

※　該当する□欄にチェックをしてください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　氏名