

※太字枠内を記入してください。

(実施前①②③の内)様式①

# 報償金交付申請書

記入例

令和 8 年度において、道路・河川の維持作業を計画していますので申請します。

令和●●年●●月●●日

東広島市長様

団体名 維持団地自治会

代表者 氏名 東広島 太郎

代表者 住所 東広島市 西条栄町8番29号

代表者 電話番号 ( 080 ) 7015 — 1919

日中連絡の取れる電話番号  
を記入してください。

(日中連絡の取れる電話番号)

協議会(自治会等)名 維持区住民自治協議会

協議会名または自治会等名を記入してください。

作業区分	作業計画日 予備日	作業場所 作業内容(あてはまる作業にチェックしてください)	作業実施予定時間 (あてはまる予定時間にチェックをしてください)	団体構成世帯数
道路	上段:作業計画日 令和●●年 5月11日 予備日 令和●●年 5月18日  下段:予備日	場所: 東広島市 西条栄町維持団地 地区 内容: <input type="checkbox"/> 道路法面の草刈清掃 <input checked="" type="checkbox"/> 道路側溝の土砂撤去清掃 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> A作業 4時間以上 <input checked="" type="checkbox"/> B作業 1時間以上 4時間未満	50 世帯
道路	令和●●年10月19日 予備日 令和●●年10月26日	場所: 東広島市 西条栄町維持団地 地区 内容: <input type="checkbox"/> 道路法面の草刈清掃 <input checked="" type="checkbox"/> 道路側溝の土砂の撤去清掃 <input checked="" type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> A作業 4時間以上 <input checked="" type="checkbox"/> B作業 1時間以上 4時間未満	50 世帯
河川	令和●●年 9月 7日 予備日 令和●●年 9月14日	場所: 東広島市 西条栄町維持団地 地区 内容: <input checked="" type="checkbox"/> 河川法面の草刈清掃 <input checked="" type="checkbox"/> 河川内のたい積土砂の撤去清掃 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> A作業 4時間以上 <input checked="" type="checkbox"/> B作業 1時間以上 4時間未満	50 世帯

## 申請内容の確認

課長	参考	課長補佐	係長	係員

☆裏面に作業場所を図示してください。(地図の添付も可。)

☆報償金の交付対象となる作業は、道路は年2回、河川は年1回までです。

☆団体構成世帯数は、様式③の「団体構成世帯名簿」の世帯数と一致するように記入してください。

☆申請書類は、令和8年4月20日までに提出してください。

## 位 置 図

(実施前①②③の内) 様式① 裏面

- ☆作業場所、目標となる建物等を図示してください。
- ☆道路の維持作業を赤色、河川の維持作業を青色で記入してください。
- ☆土砂・草とごみ等の回収、処理を市に依頼する場合は、必ず集積場所を図示してください。
- ☆土砂・草・ごみ等は、必ず分別してください。

**注 意** 作業実施後に土砂・草とごみ等の回収、処理を市に依頼する場合は、必ず、集積場所と数量(袋数)を市担当課まで、ご連絡ください。ただし、土、日、祝日の場合は、翌開庁日以降にお願いします。(回収、処理には、1週間程度の期間を要します。)

手書き又は地図を貼り付けてください。

## 団体届出書

記入例

令和●●年●●月●●日

東広島市長様

団体名 維持団地自治会  
代表者 氏名 東広島 太郎  
代表者 住所 東広島市 西条栄町8番29号  
代表者 電話番号 (080) 7015 — 1919

日中連絡の取れる電話番号  
を記入してください。

(日中連絡の取れる電話番号)

〔協議会(自治会等)名 維持区住民自治協議会〕

構成世帯	1班	2班	3班
	20 世帯	20 世帯	10 世帯
合計	50 世帯		

## 口座振込依頼書

道路・河川の維持作業の報償金は、下記の口座に振り込んでください。

金融機関名 東広島銀行 西条 支店

フリガナ デダソジカイ ダヒヨウシャ ヒガヒロマ 仔ウ

口座名義 維持団地自治会 代表者 東広島 一郎

口座番号

<input checked="" type="checkbox"/> 普通	○	○	1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/> 当座							

該当にチェックしてください。

★ 振込先の口座名義  
や口座番号は、正確  
に記入してください。★ 口座名義と代表者  
氏名が異なる場合は、  
下記の「委任状」の  
欄に記入・押印をお  
願いします。

☆口座名義については通帳をご確認いただき、フリガナまで正確に記入してください。

☆代表者の氏名が口座名義に含まれている場合(例：○○自治会 代表 △△ △△)、  
委任状の記入は不要です。

## 道路・河川の維持作業の報償金受領に関する委任状

上記口座名義人を代理人と定め、道路・河川の維持作業の報償金受領に関する事を  
委任します。

令和●●年●●月●●日

委任者(代表者)

住所 東広島市西条栄町8番29号

氏名 東広島 太郎

(印)

☆委任状の記入が必要な場合は持参又は郵送にて提出してください。(メール不可)

## 記入例

## 団体構成世帯名簿

	氏名	住所	
1	東広島 太郎	東広島市 西条栄町8番29号	番地
2	西条 花子	東広島市 西条栄町●番●●号	番地
3	高屋 次郎	東広島市 西条栄町▲番▲▲号	番地
4	⋮	東広島市 ⋮	番地
5	⋮	東広島市 ⋮	番地
6			
7		☆ 地域や団体で作成している名簿の添付により団体構成世帯名簿に代えることができます。	
8			
9		☆ 団体構成世帯名簿の世帯数は、様式①の「団体構成世帯数」と一致するように記入してください。	
10			
11			
12		東広島市	番地
13		東広島市	番地
14		東広島市	番地
15		東広島市	番地
16		東広島市	番地
17		東広島市	番地
18		東広島市	番地
19		東広島市	番地
20		東広島市	番地

P 1 小計 ●● 世帯

☆団体構成世帯名簿の世帯数は、様式①の「団体構成世帯数」と一致するように記入してください。

※太字枠内を記入してください。

(実施後④⑤の内) 様式④

## 実績報告書

記入例

令和●●年5月20日

東広島市長様

団体名 維持団地自治会

代表者 氏名 東広島 太郎

代表者 住所 東広島市 西条栄町8番29号

代表者 電話番号 ( 080 ) 7015 — 1919

日中連絡の取れる電話番号  
を記入してください。

(日中連絡の取れる電話番号)

[ 協議会(自治会等)名 維持区住民自治協議会 ]

協議会名または自治会等名を記入してください。

下記の作業内容及び別添の作業実施者名簿に相違ないことを報告します。

また、作業実施者数(中学生以下を除く)が様式①(報償金交付申請書)の団体構成世帯数を超えるときは、団体構成世帯数を報償金交付の上限とすることを了承し報告します。

作業実施日 令和●●年 5月11日

作業場所 東広島市 西条栄町 維持団地 地区

作業日時 5/11 (□午前・□午後) 8 時 00 分から (□午前・□午後) 10 時 00 分まで 45人

(□午前・□午後) 時 分から (□午前・□午後) 時 分まで 人

作業実施者数 合計 (a) 45 人 (うち中学生以下 (b) 5 人) ※中学生以下報償金対象外

報償金対象実施者数 合計 (a-b) 40 人 (交付対象 (市記入欄) 人)

※「団体構成世帯数」を超えるときは、「団体構成世帯数」を上限として報償金を交付します。□

作業内容(具体的に)

道路の場合 → 道路法面の草刈及び道路側溝土砂の撤去、清掃

河川の場合 → 河川法面の草刈及び河川内のたい積土砂の撤去

使用機具(主なもの)

草刈機、スコップ、くまで、一輪車等

撮影年月日を記入してください。  
別紙に貼り付けても構いません。

★ 実績報告書の裏面に作業中・作業実施後の写真各1枚を貼り付けしてください。

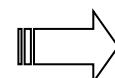
★ 作業実施後に土砂・草とごみ等の回収、処理を市に依頼する場合は、必ず、集積場所と数量(袋数)を市担当課まで、ご連絡ください。ただし、土、日、祝日の場合は、翌開庁日以降にお願いします。

上記の作業を実施したことを認めます。(確認者は市担当課となりますので、記入は不要です。)

令和 年 月 日

確認者

印



確認者の欄は  
記入不要です。

## 写 真 添 付

※作業中の写真1枚を貼り付けしてください。

**作業中写真**

撮影年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

※作業実施後の写真1枚を貼り付けしてください。

**作業実施後写真**

撮影年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

※太字枠内を記入してください。

(実施後④⑤の内) 様式⑤

## 作業実施者名簿

記入例

★中学生以下・高校生以上のどちらかに☑してください！  
★氏名・住所・☑は本人が書いてください。

番号	氏 名	中学生以下の確認	住 所
1	東広島 太郎	<input checked="" type="checkbox"/> 高校生以上 <input type="checkbox"/> 中学生以下	東広島市西条栄町8番29号
2	西条 花子	<input checked="" type="checkbox"/> 高校生以上 <input type="checkbox"/> 中学生以下	東広島市西条栄町●番●●号
3	高屋 次郎	<input type="checkbox"/> 高校生以上 <input checked="" type="checkbox"/> 中学生以下	東広島市西条栄町▲番▲▲号
4	高屋 三郎	<input type="checkbox"/> 高校生以上 <input checked="" type="checkbox"/> 中学生以下	東広島市西条栄町■番■■号
5		<input checked="" type="checkbox"/> 高校生以上 <input type="checkbox"/> 中学生以下	東広島市
6		必ず、どちらかに☑を つけてください。	東広島市
7		<input type="checkbox"/> 中学生以下	東広島市
8		<input type="checkbox"/> 高校生以上 <input type="checkbox"/> 中学生以下	東広島市

作業実施者が  
必ず自署して  
ください。

☆作業実施者全員が、氏名・住所・高校生以上又は中学生以下の  
どちらかに☑を自署した原本を提出してください。

☆地域の事業所等を代表して作業に参加された方についても、  
必ず作業実施者全員の氏名等を自署してください。

☆中学生以下の方は、報償金交付対象外ですが、市加入保険の  
対象とするため記入して下さい。

☆ボールペン等で記入してください。

☆作業実施者の記入の重複にお気を付けください。

18		<input type="checkbox"/> 中学生以下	東広島市
19		<input type="checkbox"/> 高校生以上 <input type="checkbox"/> 中学生以下	東広島市
20		<input type="checkbox"/> 高校生以上 <input type="checkbox"/> 中学生以下	東広島市
	小 計	高校生以上 中学生以下	合計 人

中学生以下の方も含めた人数  
を記入してください。

作業実施日 月 日  
作業時間 時 分から 時 分まで 作業実施日と作業時間を記  
入してください。