

記入例

別記様式第10号（第11条関係）

令和 4 年 2 月 1 日

東広島市長 様

事業完了日から30日以内又は年度の末日のどちらか早い日までに提出する必要があります。また、概算払を受けている場合は、概算払清算書（様式第11号）を併せて提出してください。

住 所 東広島市西条栄町8番29号

氏 名 東広島 太郎

（法人にあつては、名称
及び代表者の氏名）

東広島市景観形成事業補助金実績報告書

※交付決定通知書（様式第6号）の右上に記載している通知日及び番号を記入してください。

令和 3 年 〇〇 月 〇〇 日付け指令東広 都計 第 〇〇〇 号で交付決定（変更決定）を受けた補助事業が完了したので、東広島市景観形成事業補助金交付要綱第11条第1項の規定により、関係書類を添えて報告します。

交付申請書に記載した事業の名称を記入してください。

1 補助事業の名称

〇〇酒造〇号蔵外壁修繕事業

2 補助事業の実施期間

令和 3 年 4 月 1 日から令和 4 年 2 月 1 日まで

事業完了日を記入してください。

3 補助金の交付決定額

金 150,000 円

補助金額、借入金を差し引いた
金額を記入してください。

4 決算

収入		支出	
自己資金	450,000 円	補助対象経費	150,000 円
借入金	0 円	補助対象外経費	450,000 円
補助金受入予定額	150,000 円		
合計	600,000 円	合計	600,000 円

5 添付書類

(1) 補助事業に要した経費に係る請求書又は領収書の写し

(2) 工事写真（着工前、施工中の各工程及び施工後について、施工した箇所の詳細が明らかになるよう撮影したものとする。）