

別記様式第5号（第5条関係）

被災届出証明書交付申請書（住家以外の物件）

令和〇年〇月〇日

東広島市長 様

申請者（窓口に来られた方） 住 所 〒739-0015
東広島市西条栄町8-29-99
氏 名 東広島 子太郎
被災者との関係 子
電話番号 082-422-〇〇〇〇

災害により、次のとおり被害が生じたことを届け出ますので、被災届出証明書の交付を申請します。

- 1 被災日時 令和〇年 〇月 〇日 17 時 00 分頃
2 被災者の氏名 東広島 親太郎
3 被災した場所 東広島市西条栄町 8-29-99
4 被災した物件 カーポート
5 被災の原因 令和〇年〇月〇日の台風〇号による
6 被災の状況 カーポートが破損した

被災者以外の方が申請をする場合は、次の委任状に記載してください。

委 任 状	
令和〇年〇月〇日	
私は、上記の申請者を代理人とし、被災届出証明書の申請及び受領に関する権限を委任します。	
委任者（被災者）	住 所 東広島市西条栄町 8-29-99
	氏 名 東広島 親太郎

※ 次の欄には、記載しないでください。

被災届出証明書	
整理番号	年 月 日
上記のとおり届出があったことを証明する。	
東広島市長	図

本人確認書類	☐ 個人番号カード ☐ 運転免許証 ☐ 健康保険証 ☐ 旅券
	☐ その他（ ）

《記入上の留意点》

- 1 個人が申請する場合は、「申請者」欄に住所、氏名、被災者との関係及び電話番号を記入してください。

法人等が申請する場合は、「申請者」欄に所在地、名称、代表者の役職名、氏名及び電話番号を記入し、代表者印を押印してください（「被災者との関係」欄の記入は不要です。）。

また、代理人による申請の場合は、「委任状」欄に委任者の情報を記入してください。

- 2 「被災日時」欄には、災害により被災した日時を記入してください。
- 3 「被災した物件」欄には、被災した物件について記入してください。（カーポート、塀、家具など）
- 4 「被災の原因」欄には、被災の原因を記入してください。

例1：「令和○年○月○日の台風○号による」

例2：「令和○年○月○日の大雨による」

- 5 「被災の状況」欄には、具体的な被災状況を記入してください。

例1：「カーポートが破損した」

例2：「敷地北側の塀が倒壊した」

例3：「納屋が浸水した」