|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 監督員 | 係　　長 | 課長補佐 | 課　長 |

|  |
| --- |
| 平成　　年　　月　　日受付　 |

**工事における創意工夫等実施状況について**

平成　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 東　広　島　市　長 | 受注者　住所、商号又は名称、代表者氏名 　　　　　　　　　　　　　　　 |

|  |
| --- |
| 工事名 |
| 工事場所 |
| 工期　　平成　　　年　　　月　　　日から　　平成　　　年　　　月　　　日まで | 請負代金額　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 高度技術・創意工夫・社会性等に関する実施状況　　別添のとおり。 |

高度技術・創意工夫・社会性等に関する実施状況

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工　事　名 |  | 受注者名 |  |
| 項　　目 | 評　価　内　容 | 備　　　　　　考 |
| □高度技術工事全体を通して他の類似工事に比べて、特異な技術力 | □施工規模 |  |
| □構造物固有 | 複雑な形状の構造物既設構造物の補強、特殊な撤去工事 |
| □技術固有 | 特殊な工種及び工法新工法（機器類を含む）及び新材料の適用 |
| □自然・地盤条件 | 湧水、地下水の影響軟弱地盤、支持地盤の状況制約の厳しい工事用道路・作業スペース等気象現象の影響地滑り、急流河川、潮流等、動植物等 |
| □周辺環境等、社会条件 | 埋設物等の地中内の作業障害物鉄道・供用中の道路・建築物等の近接施工騒音・振動・水質汚濁等環境対策作業スペース制約・現道上の交通規制建設副産物対策（汚泥のリサイクル等） |
| □現場での対応 | 災害等での臨機の処置施工状況（条件）の変化への対応 |
| □その他 |  |
| □創意工夫｢高度技術｣で評価するほどでない軽微な工夫 | □準備・後片付け |  |
| □施工関係 | 施工に伴う機械、器具、工具、装置類二次製品、代替製品の利用施工方法の工夫施工環境の改善仮設計画の工夫施工管理、品質管理の工夫 |
| □品質関係 |  |
| □安全衛生関係 | 安全施設・仮設備の配慮安全教育・講習会・パトロールの工夫作業環境の改善交通事故防止の工夫 |
| □施工管理関係 |  |
| □その他 |  |
| □社会性等地域社会や住民に対する貢献 | □地域への貢献等 | 地域の自然環境保全、動植物の保護現場環境の地域への調和地域住民とのコミュニケーションボランティアの実施 |

１　該当する項目の□にレマーク記入

２　具体的内容の説明として、写真・ポンチ絵等を説明資料に整理

高度技術・創意工夫・社会性等に関する実施状況（説明資料）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工　事　名 |  | ／ |
| 項　　目 |  | 評価内容 |  |
| 提案内容 |  |
| （説　明） |
| （添付図） |

　説明資料は簡潔に作成するものとし、必要に応じて別葉とする。

工事事故報告書

（ファックスにより速報を必ず行い、後日提出すること）

（平成　年　月　日発生・○○○○○工事による○○○○○事故）

　平成 年 月 日

東　広　島　市　長

受注者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（商号又は名称）

　　　　　　　　　　　　　　　　　（代表者氏名）

１　工事概要

|  |  |
| --- | --- |
| (1)工事名 |  |
| (2)工事場所 |  |
| (3)工期 |  |
| (4)請負業者 | （建設業許可番号） |
| (5)請負金額 |  |
| (6)工事内容 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| (7)施工体制 | 別添8（施工体系図兼下請契約調書）のとおり。 |
| (8)進捗度 | 計画（　　　　　　　）％・実績（　　　　　　　）％ |

２　事故概要

|  |  |
| --- | --- |
| (1)発生日時 | 平成　 年　 月　 日（　 曜日）午前・午後　 時 　分頃 |
| (2)発生場所 | 別添1（位置図・平面図・作業員配置図等） |
| (3)発生状況 | （発生前後の経緯と事故状況） |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| （当該作業の指示内容・指示方法） |
|  |
|  |
| （安全上での注意事項） |
|  |
|  |
| （事故現場の作業環境） |
|  |
|  |
| （他の作業状況） |
|  |
|  |
| (4)事故原因 | （人的・物的・管理的要因） |
|  |
|  |
|  |
| （原因） |
|  |
|  |
|  |
|  |
| (5)発生状況概略図 | 別添2（平面図・断面図・説明図）のとおり。 |
| (6)写真 | 別添3のとおり。 |

３　被害状況

|  |  |
| --- | --- |
| (1)被害者の状況 | （氏名） |
| （年齢）　　　　　　　　　　　歳 |
| （住所）　　　　　　　　　　　　　　　（℡） |
| （業者名） |
| （職種・経験年数） |
| （雇用形態） |
| （負傷の程度）　　　　　　　　　　　　　　　　別添4（診断書） |
| （病院名） |
| 　　　(住所)　　　　　　　　　　　　　　　　　　(℡) |
| (2)被害物件の状況 | （被害物件） |
| （所有者） |
| （住所）　　　　　　　　　　　　　　　　（℡） |
| （破損の程度） |

４　安全管理の実施状況

|  |  |
| --- | --- |
| 安全教育・安全対策安全点検等 |  |
|  |
|  |
| 別添５（施工計画書・安全管理） |

５　今後の事故防止策

|  |  |
| --- | --- |
| 事故に対する所見及び事故防止策 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

６　その他

|  |  |
| --- | --- |
| 労働基準監督所長への報告・請求 | （事故報告・労働者死傷病報告） |
| 別添6（報告書の写し）のとおり。 |
| （労災・療養給付の請求） |
| 別添7（請求書の写し）のとおり。 |
| その他（報道機関との対応状況等） |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

発生状況概略図（説明図）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事例番号 |  | 事故分類 |  |
| 被災内容 |  | 工事区分（工種） |  |
| 職　　種 |  | 発生年月日 |  |
| 　〔事故の概要〕 |
| 　〔状況図〕 |
| 要　因 | 人　的 |  | 対　策 |  |
| 物　的 |  |
| 管理的 |  |
| 原　因 |  |

○○○休暇緊急連絡表

東広島市下水道部

下水道建設課長　　　様

受注者名　　　△△建設（株）

℡（会社）　　　123-4567

１.工事名　：　☆☆地区汚水管渠建設工事（★2○－○）

２.工事場所　：　東広島市西条町西条栄町

３.現場代理人　：　東広島 太郎　　携帯電話123-456-7890

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 月　日 | 曜　日 | 作 業 内 容 | ﾊﾟﾄﾛｰﾙ者 | 連絡先（携帯） |
|  |  | 通常作業 | --- | --- |
|  |  | 通常作業 | --- | --- |
|  |  | 片付け、清掃 | --- | --- |
|  |  | 休工 |  |  |
|  |  | 休工 |  |  |
|  |  | 休工 |  |  |
|  |  | 休工 |  |  |
|  |  | 休工 |  |  |
|  |  | 作業開始 | --- | --- |
|  |  | 通常作業 | --- | --- |

　　◆ﾊﾟﾄﾛｰﾙ内容《休工中の毎日、午前・午後 現場状況を点検確認します》

４．非常及び緊急の連絡先

　[発注者⇒受注者]

　　　順位①　　東広島 太郎　　　携帯電話123-456-7890

　　　順位②　　東広島 次郎　　　携帯電話234-567-8901

　　　順位③　　東広島 三郎　　　携帯電話345-678-9012

[請負者⇒発注者]

　　　順位①　　（担当）▽▽ ▽▽　　　携帯電話456-789-0123

　　　順位②　　（係長）×× ××　　　携帯電話567-890-1234

　　　順位③　　（課長）□□ □□　　　携帯電話678-901-2345

**工　事　週　報**

（工事名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 履　　行　　実　　績 | 　　月 日内容 | 月　日(月) | 月　日(火) | 月　日(水) | 月　日(木) | 月　日(金) | 月　日(土) | 月　日(日) |
| 天候 | 天候 | 天候 | 天候 | 天候 | 天候 | 天候 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 記事 |  |
| 履　　行　　予　　定 | 　　月 日内容 | 月　日(月) | 月　日(火) | 月　日(水) | 月　日(木) | 月　日(金) | 月　日(土) | 月　日(日) |
| 天候 | 天候 | 天候 | 天候 | 天候 | 天候 | 天候 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 記事 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 現場代理人 | 監理(主任)技術者 |  | 総括監督員 | 主任監督員 | 監督員 |  |
|  |  |  |  |  |  |

資材承認願（第　　回）

平成　　年　　月　　日

監督職員　様

（受注者）

 住所

 氏名　　　　　　　　　　　　印

土木工事共通仕様書の規定に基づき、下記工事に使用する資材は別紙試験表および規格証明のとおりです。

使用承認をお願いします。

工事名：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 使用資材 | 規格 | 数量 | 単位 | 製造業者 | 承認方法※ |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |

* 承認方法を記入する（例；規格証明書、試験結果報告、認定証、配合報告書、承認願）。
* 日本下水道協会、JIS規格品の品質証明書添付は不要である。

　この様式は、資材承認願（見本又は品質を証明する資料）の集計表として使用し、発議は工事打ち合わせ簿を使用すること。