

01 QRコードより 読み込みインストール

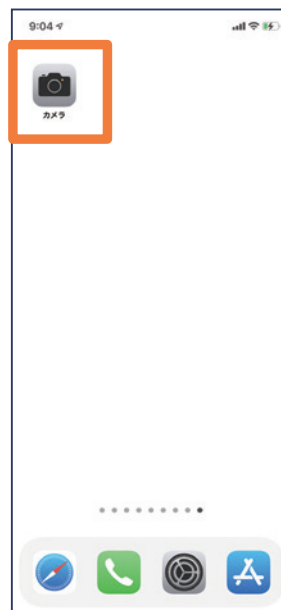
カメラアプリの起動

スマホのホーム画面より「カメラアイコン」を選択しタッチしてください。

カメラアイコン



※カメラアイコンはスマホのホーム画面にあります。
スマホを起動した際に見当たらない場合は、画面を
スライドし、お探しをお願いいたします。



02

QRコードの読み込み

「カメラアイコン」を起動後は右の画面が表示されます。
グレーに塗りつぶしている箇所に下記QRコードをかざしてください。

QRコード



03

リンク先に移動

QRコードをかざすと右の画面が表示されます。
上部の「App Storeで表示」と記載された通知をタッチしてください。

こちらより、App Storeへ移動します。



04

App Storeより「入手」

App Storeに移動しアプリのインストール画面が表示されます。
「入手」をタッチしてインストールを行います。

※過去に既にインストールしている方は別のアイコンが表示されております。同じ箇所に表示されているアイコンをタッチすることで同様にインストールを行えます。

入手アイコン

入手

別のアイコン



05

アプリをインストール

「入手」のアイコンをタッチ後、右の画像が表示されます。

画面の指示に従い、**サイドボタンをダブルクリック（2回連続で押す）**により

※フェイスIDが起動し自動的にインストールが開始されます。

※フェイスID

顔認証でございます。未登録の場合、認証ができなかった場合は、「06 パスワードを入力してインストール」をご確認ください。



06

パスワードを入力

フェイスIDにて認証出来なかった場合は右の画面が表示されます。

こちらより「Apple ID」のパスワードを入力してください。

※Apple IDのパスワード

こちら、携帯電話会社にてスマホ購入時に設定したパスワードになります。契約時の書類に記載されておりますので、パスワードがわからない場合は、契約時の書類をご確認ください。



07

※「05 アプリをインストール」にてフェイスIDの自動認証が行えインストールが開始された方は次の手順の「08 アプリを起動」までお進みください。

パスワードを入力してインストール

パスワードを入力し「サインイン」ボタンをタッチしてください。

自動的にインストールが開始されます。



08

アプリを起動し初期登録を行う

アプリを起動

アプリをダウンロード後、自動的にインストールが行われ「入手」の表記が「開く」に変更します。

「開く」をタッチしてアプリを起動します。



09

通知の設定

アプリが起動しログイン画面が表示されます。
その際に**通知についての通知**が表示されます。

2つの通知が表示されますが2つとも「許可」をお願いいたします。

「許可しない」を選択した場合、通知が受け取れません。



10

アカウントの登録

ログイン画面の「電話番号で続行」をタッチし
電話番号入力画面へ移動します。

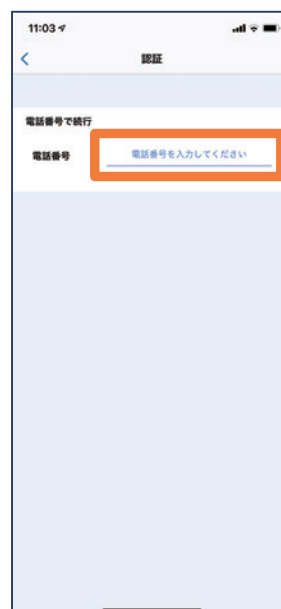
※既にアカウントをお持ちの方も、電話番号で続行より
ログインが可能です。



11

電話番号の入力

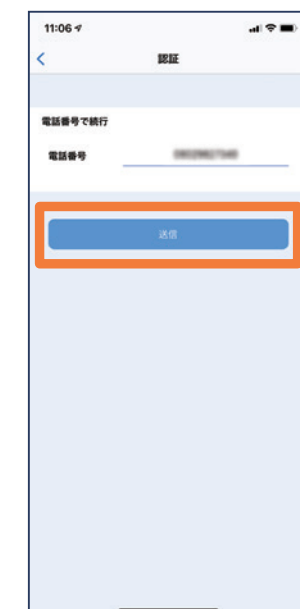
電話番号入力欄よりアプリをダウンロードした
スマホの携帯番号を入力してください。



12

電話番号の送信

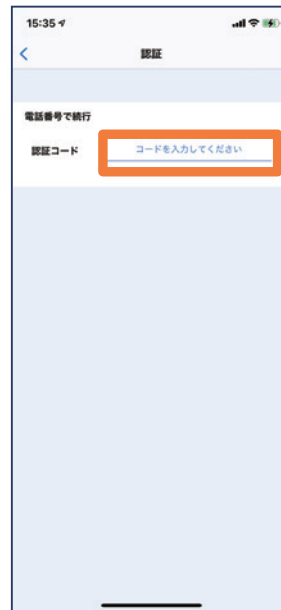
電話番号を入力後、「送信ボタン」が表示されます。
電話番号に誤りがないか確認し「送信ボタン」
をタッチしてください。



13

認証画面へ移動

電話番号送信後、認証画面へ移動します。
自動的にショートメッセージにより認証コードが送付されます。



14

認証コードの受信

認証コードを受信後、上部に
ショートメッセージの通知が表示されます。

通知をタッチし、ショートメッセージアプリへ移動します。

※ショートメッセージアプリは別アプリになっておりますが、iPhoneに最初から搭載されておりますので、別途インストールの必要はございません。

※ショートメッセージが届かない場合は、電話番号の誤入力の可能性がございます。再度「10 アカウントの登録」よりお試しください。

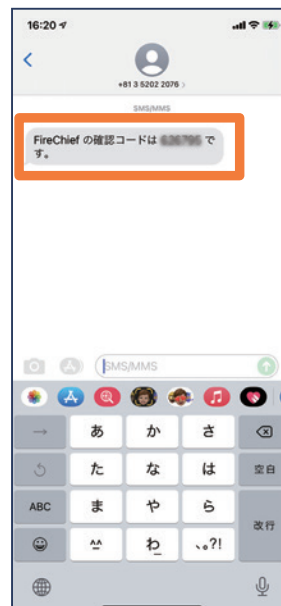
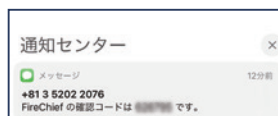


15

認証コードの確認

ショートメッセージアプリより、
受信した認証コードをメモまたはコピーしてください。
次の手順にて必要になります。
認証コードは数字6桁になります。

※「14 認証コードを受信」の上部の通知からではなく、スマホの画面の上部中央から下へスライドしていただきますと、通知センターより、ショートメッセージの通知のご確認、画面移動を行えます。



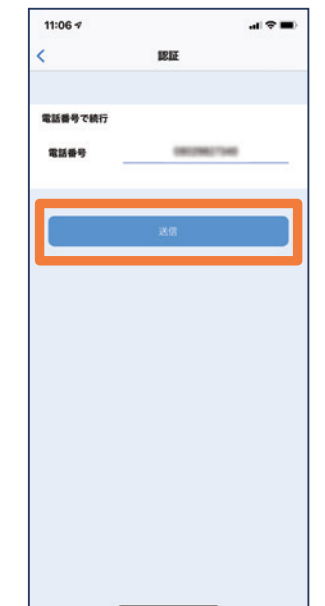
16

認証コードの確認

ショートメッセージを閉じ、スマホのホーム画面より、FireChiefを再度開いてください。
認証画面より先程の認証コードを入力し、「送信ボタン」をタッチしてください。

FireChiefを再度開く際は、ホーム画面の下記をタッチしてください。

FireChiefのアイコン



17

所属グループの入力画面

消防分団登録画面に移動します。
こちらより、ご自身が所属するグループのコードを入力してください。

あらかじめ、各班に配布されたコードを入力してください。

※コードを第三者に流出させる危険性のある行為はセキュリティ上禁止しております。
厳重に保管してください。



18

所属グループのコードを入力

コードを入力後、コードを入力後、自動で所属グループの表示がされ、下部のボタンが「参加ボタン」に変わります。

「参加ボタン」をタッチしてユーザー情報入力画面に移動します。



19

ユーザー情報の入力

①氏名

②階級

※階級の箇所ををタッチ後、選択肢が表示されます。
選択肢よりお選びください。

③所属歴

を入力してください。

④写真の変更(任意)

アイコンの画像はアイコンの箇所をタッチすることで任意の画像に変更が可能です。



20

更新ボタンのをタッチして登録完了

「19 ユーザー情報の入力」より
全ての項目の入力の確認後、「更新ボタン」を
タッチしてください。

以上の手順にてアカウント登録が完了しました。
アプリをご使用いただけます。

※必ず、更新ボタンをタッチしてください。
アカウント登録が正常に完了できない場合がございます。



01 画面への移動方法



ホーム画面のメニューの「災害情報のアイコン」を押して、災害情報画面へ移動します。

災害情報アイコン



災害情報

※表示アイコンの順番・表示位置が変更する場合がございます。

02 災害情報画面



送信された指令内容の確認を地図付きで確認が可能です。

ホーム画面より移動する他に災害の受信後、通知よりこの画面へ移動することも可能です。

03 災害情報の確認



① 指令内容と時刻
・災害種別
・覚知時刻
・経過時間
の確認が可能です。

② 現場の位置
地図より現場位置を表示します。

③ 現場住所
現場住所を表示します。
経路確認よりGoogleマップへ遷移し現在地から災害現場までの移動距離などを確認できます。

④ 現場情報
※情報がない場合は表示されません。

04 出動の可否の共有



「返信ボタン」より出動の可否を共有します。

「返信ボタン」を押し、ポップアップの項目
・できる
・できない
・時間がかかります
の中からご自身の出動の可否を共有します。

出動動態へ、共有することが可能です。

※「できる」を選択した際に、個人の活動時刻を計測をおこないます。

05 出動動態の確認



出動動態より、「返信ボタン」より返信された出動可否を確認が可能です。
「表示」を押すことで情報が展開します。

各項目より確認が可能です。

06 出動動態の詳細確認



出動動態の青色の「>アイコン」より氏名、アイコン付きでグループ内の団員の出動状況が確認可能です。

「>」アイコン



05出動動態の確認の出動動態よりボタンを押して表示してください。

裏面へ続きます。



07 地図上での動態確認

「返信ボタン」より出動できるを選択した団員の現在地を地図上に表示することが可能です。
これにより、リアルタイムの参集状態を確認することが可能になります。

団員の位置アイコン

自分以外の出場中の団員がこちらのアイコンで表示されます。アイコンを押すことで氏名を確認することが可能です。



08 地図上での車両確認

車両位置の現在地を確認することが可能です。

車両の位置アイコン



アイコンを押すことで車種名を確認することが可能です。

※車両位置の表示は手動で設定を行う必要があります。



09 車両位置の設定

① 車種の同期
車両の同期をオンにし、下部の車種選択より車種を選択してください。

② 更新
更新ボタンを押して更新を行ってください。

以上の手順により、車両の同期が完了し地図上に自分の位置情報に車両位置が表示されます。また、現着後、車両から降りる際はオフにすることで、オフにした位置が、車両位置として固定されます。

※車両にて現場へ向かう方のみ設定をお願いします。



10 現場の動画共有

「動画共有ボタン」より動画を共有することが可能です。

写真・動画を選択し撮影してください。



11 動画共有詳細

撮影後、このような画面になり、コメント記載、撮り直しの選択が可能です。
コメントを記載しない場合は、この画面より上部の戻るアイコンより災害情報画面へ戻ります。

※動画の共有は撮影時に共有されております。



12 動画の確認

動画が共有され災害情報画面にて表示されます。
表示されている、動画を押し、
「11 動画共有詳細」の画面へ移動し、大きく表示、編集を行うことが出来ます。

裏面へ続きます。



13 編集可能情報

災害情報画面下部より

- ・知覚時刻
- ・最高責任者
- ・現場情報

の編集が可能です。

上記の情報を変更した際は
「更新ボタン」を押すことで
編集内容はグループ内の団員
へ共有されます。



14 個人撤収

個人撤収ボタン

こちらは、情報活動中に鎮火
や撤収指示が出ていない際に、
ご自身が活動から離脱する場合
に、活動離脱を記録する機能と
なっております。

※消防活動の個人の活動時刻を
記録しておりますので、こちら
のボタンを押したタイミングで
発令時刻からの時刻が個人の消
防活動の時間になります。



15 全体への撤収連絡

撤収ボタン

こちらのボタンを押すことで
グループ内の団員全員へ撤収
連絡を行うことが可能です。

誤報の場合、消火活動や完了
や活動終了時にご使用する機
能です。

※権限を持つ方のみ確認できる
ボタンです。

※撤収ボタンを押したタイミン
グで活動時刻を記録します。
また、個人撤収のボタンを押
している方は、個人撤収ボタンの
記録が反映されます。



16 撤収後の画面

撤収後の災害情報画面は上部
に「撤収済み」と表示されます。



17 水利情報の表示

水利情報を共有していただく
ことにより、災害時に地図上
に水利情報をマッピング可能
です。

- ・消火栓
 - ・防火水槽
 - ・防火井戸
 - ・その他
- のアイコンにて表示します。

またアイコンを押すことにより、
水量や設置方式などの情報も表
示することが可能です。



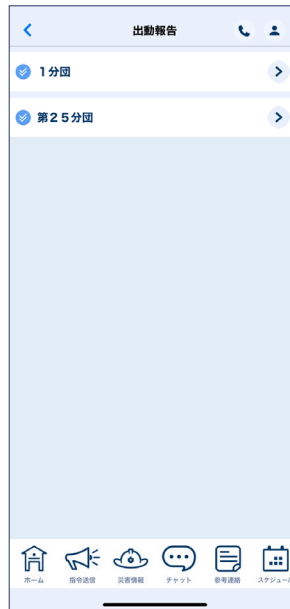
01 画面への移動方法

ホーム画面のメニューの「**出動報告のアイコン**」を押して、**出動報告画面**へ移動します。

出動報告アイコン

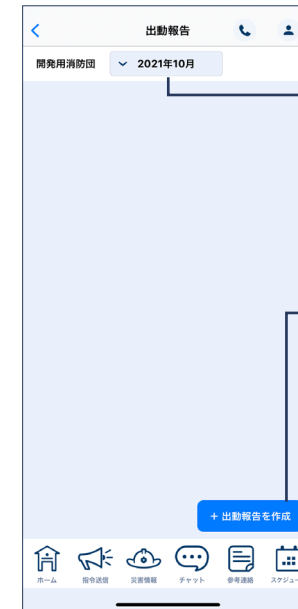


※表示アイコンの順番・表示位置が変更する場合がございます。



02 出動報告所属画面

画面に所属グループの一覧が表示されます。
※複数のグループに所属されな方は、1つのみ表示されます。



03 出動報告確認画面

① 月別表示

月毎に作成した出動報告を確認できます。
任意の月の表示が可能です。
※こちらの画面では、報告が空の状態です。

② 出動報告を作成

作成ボタンを押して出動報告を作成可能です。

・新規作成

・撤収済災害情報から作成

より選択が可能です。
撤収済災害情報より作成する場合は、災害情報より内容を引き継いで報告が可能です。
災害時の報告はこちらより作成してください。



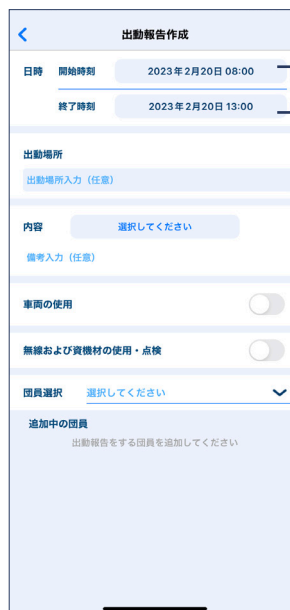
04 出動報告作成

こちらの画面からは、任意の

- ・※日時
- ・※出動場所
- ・内容
- ・車両の使用
- ・無線および資機材の使用・点検
- ・※団員

を入力して出動報告を作成することが可能です。

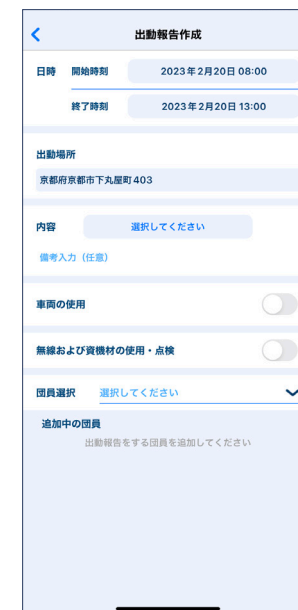
※の記載のある箇所は「撤収済災害情報より作成」の際にデータを保持し作成ができる箇所になります。



05 日時の入力

日時の入力

開始時刻、終了時刻を選択欄から、入力することができます。



06 住所の入力

出動場所の入力

出動・活動した住所の入力をしてください。

裏面へ続きます。

07 内容の入力

選択欄から任意の内容を選択してください。
※備考入力は任意ですので、未入力でも大丈夫です。必要があれば入力してください。

08 車両の使用

車両の使用をオンにすることで、使用した車両を報告することが可能です。

オンにすることで、出勤報告作成後、連動して車両日誌の作成が可能です。

09 資機材の使用の報告

無線や資機材の使用・点検があった場合は、こちらをオンにして報告してください。

10 団員の入力

団員選択より、任意の団員を選択し、追加します。

追加した団員は追加中の団員から確認することができます。追加の取り消しをする場合は、右側の「×アイコン」より取り消しが可能です。

また、団員個人の時刻設定も可能となります。
「個別時刻編集」より
・開始時刻
・終了時刻
が展開し時刻の編集ができます。

11 完了と保存

下部の完了ボタンを押して、出勤報告を保存することができます。
グループ内に共有されます。

完了後、ポップアップにて車両日誌、資機材管理画面の報告作成が
・車両の使用
・無線および資機材の使用・をオンにしている場合表示されます。連動して作成が可能ですので、ポップアップに従い報告を作成してください。

※キャンセルした場合はデータの保持ができません。ご注意ください。

12 出勤報告の確認

作成した出勤報告は出勤報告確認画面にて表示されます。月ごとに確認が可能です。

※月は表の日付と連動しており、任意の月の出勤報告をご確認ください。

認証ボタンタップ後、アイコンが変わります。

13 出勤報告詳細

こちら画面より詳細を確認可能です。
出勤報告の右上の**編集ボタン**を押して出勤報告の内容を編集が可能です。
選択肢より
・編集
・削除
を選択できます。

編集ボタン



14 編集画面

編集画面は、**出勤報告作成画面**と同じになっております。
入力時と同じ手段で内容の変更が可能です。

変更した内容を確認し、**編集を保存ボタン**を押すことで変更内容が保存されます。
変更内容を取り下げる場合はキャンセルを押してください。

※編集した出勤報告は「未認証」の出勤報告になりますので、ご注意ください。

15 認証ボタン

認証して送信ボタン
団員の出勤報告を確認して、認証する場合はこちらのボタンを押してください。

※作成された出勤報告は事務局へ共有されておりません。
決裁者が認証ボタンを押し承認された報告が事務局へ共有されます。

※こちらは副分団長以上の方の画面です。

16 認証後の画面

認証後、認証欄に認証者が表示され、画面下部に認証済みと表記されます。

17 認証履歴の確認

認証済みの出場報告に「認証履歴」が表示されこちらより確認が可能です。

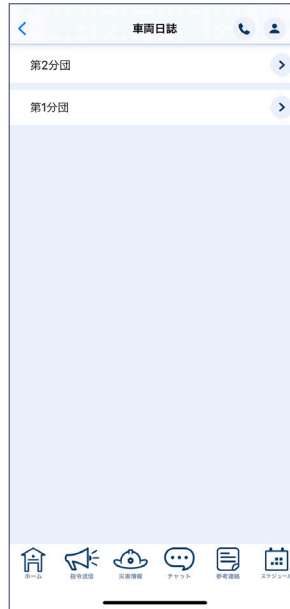
- ・認証時の編集内容
 - ・認証時刻
- を確認可能です。



01 画面への移動方法

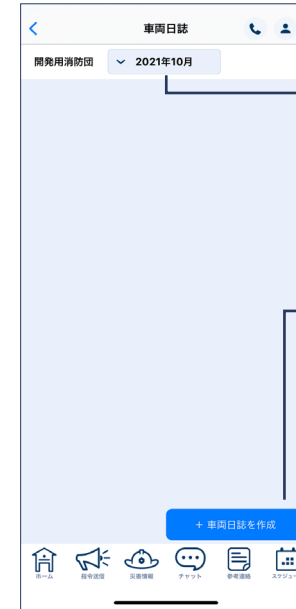
ホーム画面のメニューの「車両日誌のアイコン」を押して、車両日誌画面へ移動します。

車両日誌アイコン



02 車両日誌所属画面

画面に所属グループの一覧が表示されます。
※複数のグループに所属されな方は、1つのみ表示されます。



03 車両日誌確認画面

- ① 月別表示**
月毎に作成した車両日誌を確認できます。
任意の月の表示が可能です。
※こちらの画面では、報告が空の状態です。
- ② 車両日誌を作成**
作成ボタンを押して車両日誌を作成可能です。
(04 車両日誌作成へ移動)



04 車両日誌作成

こちらの画面からは、任意の

- ・運転者
- ・車種
- ・目的
- ・酒気帯び確認
- ・点検項目
- ・日時
- ・累計走行距離
- ・給油

を入力して車両日誌を作成することが可能です。



05 運転者の入力

運転者より、任意の団員を選択し、追加します。

追加した団員は追加中の運転者から確認することができます。
追加の取り消しをする場合は、右側の「×アイコン」より取り消しが可能です。



06 車種の入力

車種の入力
選択肢よりグループに登録している任意の車種を登録可能です。

07 目的の入力

選択欄から任意の内容を選択してください。

08 酒気帯び確認

運転前、運転後に確認をしてください。「>アイコン」を押すことで確認項目が表示されます。

項目内のいずれかのチェックが完了できていない場合は「未入力有り」と表示されます。

09 確認項目の確認

確認項目
 ・確認時間
 ・確認方法
 ・検知器使用の有無
 ・酒気帯びの有無
 ・指示事項
 ・その他
 の全てを入力をお願いします。

10 確認項目の入力

全ての確認項目を入力し、OKボタンを押して保存が可能です。

※OKボタンが表示されない画面下部に隠れている場合がございます。画面を上をスライドすることで表示が可能です。

11 確認事項の編集

入力事項に関しては「>アイコン」より展開できます。変更ボタンより、編集画面が表示されます。

編集画面は、入力時と同じ画面になっております。入力時と同じ手段で内容の変更が可能です。

12 点検項目のチェック

走行前、走行後にチェックをしてください。「>アイコン」を押すことでチェック項目が表示されます。

項目内のいずれかのチェックが完了できていない場合は「未入力有り」と表示されます。

13 点検項目の入力

①一括チェック

一括で全ての項目にチェックが可能です。

②項目ごとのチェック

項目ごとにチェックを行えます。

不具合がない場合は
□を押しチェックマークを
不具合がある場合は
「不具合ボタン」を押し
不具合内容の入力を報告して
ください。

14 不具合の内容入力

以下の内容から

- ・状態より
「×」
「△」
「○」
- ・備考入力
- ・写真
の報告が可能です。

15 点検項目の入力完了

各項目にチェックマークをつけ漏れなく確認してください。
チェック後はこの様に表示され
不具合箇所には写真が添付され
ます。

再撮影を行う場合は添付された
画像を押すことで

- ・取り消し
- ・再撮影
が可能です。

16 日時の入力

日時の入力

開始時刻、終了時刻を選択欄
から、入力することができます。

17 累計走行距離の入力

車両のメーターの走行距離を
入力してください。

※使用時に走行した距離ではありませんのでご注意ください。
メーターの走行距離をそのまま入力
してください。

18 給油の入力

車両使用時給油の有無を入力し
ます。
給油を行った場合、ありを選択
します。自動にカメラが起動し
ますので、伝票などを撮影し記
録・入力してください。

再撮影を行う場合は添付された
画像を押すことで

- ・取り消し
- ・再撮影
が可能です。

車両日誌作成

酒気帯び確認

運転前 変更

運転後 変更

点検項目

走行前

走行後

不具合のない箇所は全てし点でチェックをしてください
不具合のある場合は該当箇所を撮影し記録してください

日時 開始時刻 2023年2月20日 08:15

終了時刻 2023年2月20日 12:50

累計走行距離 100 Km
現在のメーターの距離を入力してください。累計距離を計測しています

給油 なし ☐
あり ☒ 50 L

保存

19 完了と保存

下部の**完了ボタン**を押して、車両日誌を保存することができます。
グループ内に共有されます。

完了後、ポップアップにて資機材管理画面の報告作成が
出動報告画面の
・無線および資機材の使用・
を**オン**にしている場合表示されます。連動して作成が可能です
になりますので、ポップアップに従い報告を作成してください。

※キャンセルした場合はデータの保持ができません。ご注意ください。

車両日誌

2023年2月

火災出動 2月20日 (月) 08:15 ~ 2月20日 (月) 12:50

車種 団広報1

不具合報告 原動機

給油 有り

走行距離 100km 団員1さん

+ 車両日誌を作成

20 車両日誌の確認

作成した車両日誌は車両日誌確認画面にて表示されます。
月ごとに確認が可能です。

※月は表の日付と連動しており、
任意の月の車両日誌をご確認ください。

車両日誌

2023年2月

火災出動 2月20日 (月) 08:15 ~ 2月20日 (月) 12:50

車種 団広報1

不具合報告 原動機

給油 有り

走行距離 100km 団員1さん

+ 車両日誌を作成

21 車両日誌の編集

車両日誌の右上の**詳細ボタン**を押して車両日誌の内容を編集が可能です。
選択肢より

- ・編集
- ・削除

を選択が可能です。

詳細ボタン



車両日誌作成

運転前 変更

運転後 変更

点検項目

走行前

走行後

不具合のない箇所は全てし点でチェックをしてください
不具合のある場合は該当箇所を撮影し記録してください

日時 開始時刻 2023年2月20日 08:15

終了時刻 2023年2月20日 12:50

累計走行距離 100 Km
現在のメーターの距離を入力してください。累計距離を計測しています

給油 なし ☐
あり ☒ 50.0 L

編集を保存

キャンセル

削除

21 編集画面

編集画面は、**車両日誌作成画面**と同じになっております。
入力時と同じ手段で内容の変更が可能です。

変更した内容を確認し、**編集を保存ボタン**を押すことで
変更内容が保存されます。
変更内容を取り下げる場合は
キャンセルボタンを、
作成した車両日誌を削除する
場合は**削除ボタン**を
押してください。



01 画面への移動方法

ホーム画面のメニューの「参考連絡のアイコン」を押して、参考連絡画面へ移動します。

参考連絡アイコン



※表示アイコンの順番・表示位置が変更する場合がございます。



02 参考連絡画面

この画面より共有された参考連絡を確認することが可能です。

- ・送信者
- ・送信内容
- ・送付資料

をご確認できます。
また、URLが共有された場合はURLをクリックすることで端末のブラウザが開きリンク先へ移動します。



03 参考連絡画面の機能

- ① グループ選択機能**
こちらより、複数のグループに所属されている場合、任意のグループの参考連絡のみを確認することができます。
- ② もっとみる**
こちらより、折り畳まれた文章の全体を確認可能です。
- ③ 参考連絡を作成**
新規作成ボタンを押して参考連絡を作成可能です。
(06 参考連絡作成へ移動)



04 資料の確認

共有された資料の確認が可能です。
資料の画像を押すことで全体全体表示が可能です。



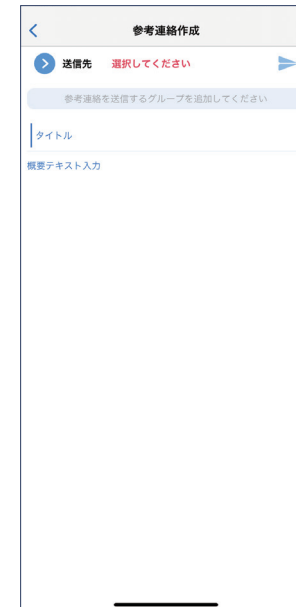
05 資料の確認画面

資料の画像を押すことで画面全体に表示されます。
送付資料にはダウンロードやメール転送の可能な資料がございます。
その際は下部のボタンを押し、端末に保存及び転送共有が可能です。

共有アイコン



※こちらのアイコンが参考連絡画面の資料の画像の下に表示されている場合のみダウンロード及び転送が可能です。



06 参考連絡の作成

参考連絡画面の「新規作成」ボタンよりこちらの画面へ移動できます。
こちらの画面からは、任意の
・送信先グループ
・タイトル
・概要テキスト
を入力して参考連絡を作成することが可能です。

※こちらの機能につきましては、
権限が付与されている階級の方のみ使用できます。

裏面へ続きます。



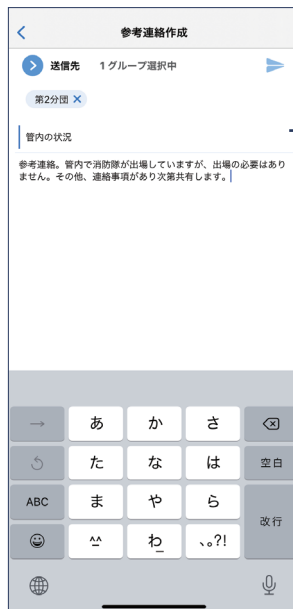
07 送信グループの選択

送信先から任意グループを選択してください。

※所属グループが表示されます。

追加したグループは送信先の下部に表示されます。

追加の取り消しをする場合は、右側の「×アイコン」より取り消しが可能です。



08 テキストの入力

入力欄より

- ・タイトル
- ・概要テキスト

テキストの入力が可能です。



09 参考連絡の送信

- ・送信先
 - ・タイトル
 - ・概要テキスト
- の入力を確認し「送信アイコン」を押し参考連絡を送付することが可能です。



01 ホーム画面

ホーム画面より各種画面へ移動が可能です。

①設定画面

②プロフィール確認

③メニュー

こちらより、各主要機能の画面へ移動します。

④お知らせ

車両のステータスなどが表示されます。



02 設定画面

こちらの画面より、以下の項目をご確認いただけます。

①個人情報

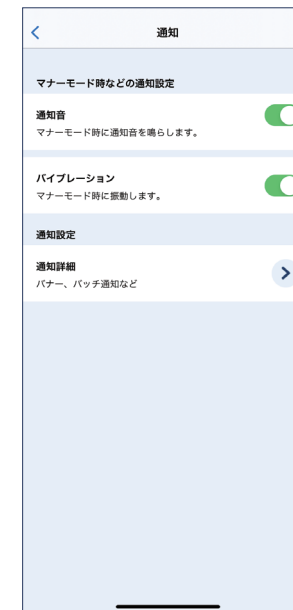
プロフィール情報のご確認。

②基本設定

端末の設定画面へ移動し設定の状況のご確認。

③ご資料端末の情報

ご自身の使用中の端末情報、アプリのバージョンのご確認。



03 通知設定

設定画面、基本設定の通知のみマナーモード中の設定が可能です。

- ・通知音
 - ・バイブレーション
- の作動についてオンオフが設定できます。

通知設定より端末の設定画面へ移動します。



04 プロフィール

こちらの画面からは、プロフィールの確認・変更が可能です。

変更方法に関しては別紙「操作説明書～ダウンロード方初期設定～」の03ユーザー情報登録をご参照ください。



05 その他の機能

ホーム画面の以外のアイコンなどについてご説明します。

①プロフィールアイコン

プロフィールへ移動します。

②電話アイコン

同じグループ内の方に電話をかけることが可能です。

③タブバー

ホーム画面のメニューのように各画面へ移動することができます。

チャット操作画面説明 使用例の流れ・画面操作方法

消防団出場指令及び動態管理システム

FireChief



01 画面への移動方法

ホーム画面のメニューの「チャットのアイコン」を押して、チャット画面へ移動します。

チャットアイコン



※表示アイコンの順番・表示位置が変更する場合がございます。

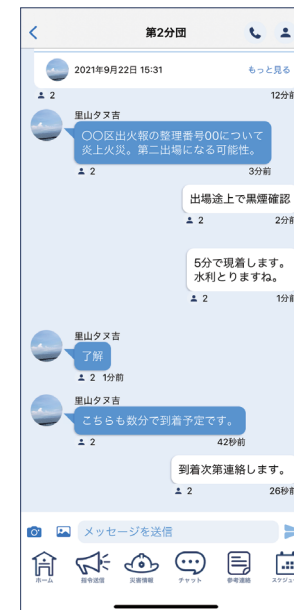


02 チャット一覧画面

画面に所属グループの一覧が表示されます。
※複数のグループに所属されな方は、1つのみ表示されます。

グループ選択機能

任意のグループのみを表示することが可能です。



03 チャット画面

こちらの画面より、送受信したメッセージの確認が可能です。

① 動画像送信

動画像アイコン

画像アイコン

を押して動画像の共有が可能です。

② チャット送信

メッセージ入力欄よりメッセージを送信することができます。

(04 チャット作成へ移動)



04 メッセージ送信

メッセージ入力欄を押してキーボードを表示さ、テキストを入力します。
テキスト入力後、「送信アイコン」を押してメッセージを送信します。

送信したメッセージが共有されます。



05 その他通知

メッセージや動画像の他に参考連絡やスケジュールなどの送信の通知・確認も可能です。

消防局からの送信、グループ内からの送信については色分けで表示されます。

① 消防局からの送信（紺色）

② グループ内からの送信（青色）

スケジュール操作画面説明 使用例の流れ・画面操作方法

消防団出場指令及び動態管理システム

FireChief



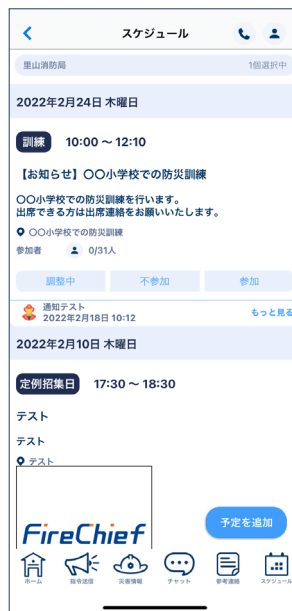
01 画面への移動方法

ホーム画面のメニューの「スケジュールのアイコン」を押して、スケジュール画面へ移動します。

スケジュールアイコン



※表示アイコンの順番・表示位置が変更する場合がございます。



02 スケジュール画面

この画面より共有されたスケジュールを確認することが可能です。

- ・送信者
- ・共有内容
- ・送付資料
- ・出席の有無
- ・住所

をご確認できます。
また、URLが共有された場合はURLをクリックすることで端末のブラウザが開きリンク先へ移動します。



03 スケジュールの機能

- ① グループ選択機能**
こちらより、複数のグループに所属されている場合、任意のグループのスケジュールのみを確認することができます。
- ② もっとみる**
出席の有無の詳細を確認可能です。
- ③ スケジュールを作成**
新規作成ボタンを押してスケジュールを作成可能です。
(06 スケジュール作成へ移動)



04 出席の返信

出席の有無の返信が可能です。

- ・調整中
- ・不参加
- ・参加

より選択可能です。



05 出席詳細の確認

スケジュール画面の「もっと見る」押して詳細を展開可能です。

また、右の青い「>」アイコンを押すことで、どなたが出席可能なのか、不参加などの詳細も確認可能です。



06 スケジュールの作成

スケジュール画面の「予定を作成」ボタンよりこちらの画面へ移動できます。
こちらの画面からは、任意の

- ・送信先グループ
- ・タイトル
- ・概要テキスト
- ・種類
- ・日程
- ・場所

を入力してスケジュールを作成することが可能です。

※こちらの機能につきましては、
権限が付与されている階級の方の
裏面へ続きます。

07 送信グループの選択

送信先から任意グループを選択してください。
※所属グループが表示されます。

追加したグループは送信先の下部に表示されます。
追加の取り消しをする場合は、右側の「×アイコン」より取り消しが可能です。

08 テキストの入力

入力欄より
・タイトル
・概要テキスト
テキストの入力が可能です。

09 種類・日程の入力

・種類
訓練や定例招集日など選択可能です。
・日程
を入力を行えます。

10 場所の入力

集合場所や活動場所の入力を行います。
地図の使用
「オン」の状態であれば、GPS機能の活用が可能となります。

地図の使用が「オン」の場合
・出席の返信より「参加」
・設定した日程・活動場所に到着している
これらの2つの条件を満たしているアカウントについて

※自動的に翌朝に未認証の出勤報告が作成されます。

11 スケジュールの送信

全ての項目の入力を確認し
「作成アイコン」を押しスケジュールを送付することが可能です。



01 設定画面への移動

ホーム画面より設定画面へ移動します。



02 設定画面

基本設定の「通知」より通知設定画面へ移動します。



03 通知設定

こちらの画面より
マナーモード中の設定が可能です。

- ・通知音
 - ・バイブレーション
- の作動についてオンオフの設定が可能です。

通知が受け取れない場合は
通知詳細より端末の設定を行います。
こちらのボタンを押し端末の
設定ボタンへ移動します。



04 端末の通知設定

画面より、**通知**を押して通知
画面へ移動します。

05 通知設定の確認



こちらより、
重大な通知を許可
通知を許可
がオンになっていることを確認
してください。

こちらより、マナーモード中
でも災害通知を受け取ることが
できます。

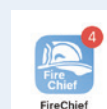
06 バッチ通知の設定



アプリのバッチ通知に関して
同様に通知画面より設定を行
うことが可能です。

バッチの項目がオン設定にな
っていることを確認してくだ
さい。

バッチ通知



バッチ通知
端末のホーム画面のアイコン
に表示される赤い通知数



01 設定画面への移動

ホーム画面より設定画面へ移動します。

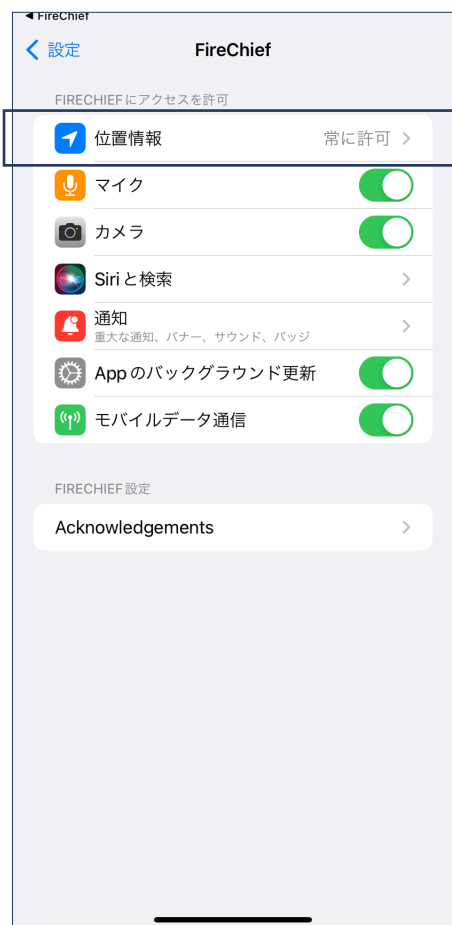
こちらの通知が表示されている場合は通知をタッチすることにより「03端末の設定画面」に移動します。



02 設定画面

基本設定の「位置情報」よりアプリの設定画面へ移動します。

03 端末の設定画面



画面より、**位置情報**を押して通知画面へ移動します。

※Android端末に関しては機種により画面が異なりますが、
「**位置情報**」「**GPS**」などの表記より同様に設定を行えます。

04 常に許可の設定



位置情報設定画面より、位置情報の利用の許可の「常に」を選択

正常な位置情報を「オン」に設定してください。

※Android端末に関しては機種により画面が異なりますが、
「**常に許可**」などの表記より同様に設定を行えます。