

(受注者)

〒

様

東広島市長

業務成績評定通知書

貴社が受注した業務について、建設コンサルタント等業務成績評定要領に基づき評定した結果を通知します。

なお、評定の結果に説明を受けたい事項がある場合は、その内容を付して、この書面の通知を受けた日から起算して14日（「休日」を含む。）以内に別記様式第2号により、説明を求めることができます。

説明を受けたい事項に対する説明は、書面により送付しますので、返信用封筒に宛名記入、相当の郵便切手を貼付のうえ、検査課まで提出してください。

なお、説明を求める場合の書面の提出先（送付可）及び手続き等についての問い合わせ先は次のとおりです。

記

1 業 務 名

2 履 行 期 間 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

3 完了検査年月日 令和 年 月 日

4 評 定 点 別表のとおり

5 送付及び問い合わせ先

〒739-8601 東広島市西条栄町8番29号

東広島市総務部検査課 宛

TEL082-420-0950

別表

項目別評定点

業務名：

評価項目	細 別	業務評定 (評定点/満点)	技術者評定		
			管理技術者 (評定点/満点) (注1)	照査技術者 (評定点/満点) (注1)	
プロセス評価	実施能力の評価	実施体制及び執行計画	12.0 点 / 20.0 点	12.0 点 / 20.0 点	— 点 / — 点
	実施状況の評価	執行管理	3.0 点 / 5.0 点	3.0 点 / 5.0 点	— 点 / — 点
		品質管理	12.0 点 / 20.0 点	12.0 点 / 20.0 点	— 点 / — 点
		業務特性	6.0 点 / 10.0 点	6.0 点 / 10.0 点	— 点 / — 点
		創意工夫	2.4 点 / 4.0 点	2.4 点 / 4.0 点	— 点 / — 点
	説明調整能力の評価	説明調整能力	3.6 点 / 6.0 点	3.6 点 / 6.0 点	— 点 / — 点
	取組姿勢	責任感・積極性・倫理観	3.0 点 / 5.0 点	3.0 点 / 5.0 点	— 点 / — 点
結果評価	成果品の品質		18.0 点 / 30.0 点	18.0 点 / 30.0 点	— 点 / — 点
評定点の小計 (注2)		60 点 / 100 点	60 点 / 100 点	— 点 / — 点	
事故等による減点		0 点	0 点	— 点	
瑕疵修補又は損害賠償による減点		0 点	0 点	— 点	
その他 (総合評価落札方式に係る減点等)		0 点	0 点	— 点	
総合評定点 (注2)		60 点 / 100点	60 点 / 100点	— 点 / — 点	

注) 1. 各項目の評定点及び満点は小数第二位を四捨五入して表示している。

2. 評定点の小計は小数第一位を四捨五入し、整数としている。各項目の点数は、小数第二位を四捨五入している為、評定点の小計と合わない事がある。

(受注者)

〒

様

東広島市長

業務成績評定通知書

貴社が受注した業務について、建設コンサルタント等業務成績評定要領に基づき評定した結果を通知します。

なお、評定の結果に説明を受けたい事項がある場合は、その内容を付して、この書面の通知を受けた日から起算して14日（「休日」を含む。）以内に別記様式第2号により、説明を求めることができます。

説明を受けたい事項に対する説明は、書面により送付しますので、返信用封筒に宛名記入、相当の郵便切手を貼付のうえ、検査課まで提出してください。

なお、説明を求める場合の書面の提出先（送付可）及び手続き等についての問い合わせ先は次のとおりです。

記

1 業 務 名

2 履 行 期 間 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

3 完了検査年月日 令和 年 月 日

4 評 定 点 別表のとおり

5 送付及び問い合わせ先

〒739-8601 東広島市西条栄町8番29号

東広島市総務部検査課 宛

TEL082-420-0950

別表

建築設計等委託業務成績評定通知表

令和 年 月 日

発注者名 東広島市

業務名称			
契約金額	当初:	最終:	
履行期間	当初: 令和 年 月 日	最終: 令和 年 月 日	
完了年月日	令和 年 月 日		
完了検査年月日	令和 年 月 日		
契約相手方名称・所在地	名称:	所在地:	
管理技術者氏名			
担当主任技術者氏名	建築:	構造:	:
	電気:	機械:	:
業務評定点			
① 総合点(基礎項目 ^{注1)} 及び創意工夫項目 ^{注2)} の評価による)		(65)	
② 基礎点(基礎項目のみの評価による)		(65)	
管理技術者評定点			
管理技術者評定点(管理技術者に対する評価)		(65)	

注1) 基礎項目とは、全ての業務に共通する基礎的な内容に関する評価項目をいう。

注2) 創意工夫項目とは、業務の履行上の創意工夫に関する評価項目をいい、「創意工夫の余地の小さい業務」については評価を行わない。

注3) 総合点には、業務履行中の減点がある場合、それを加算している。

参考

業務評定点（総合点）の内訳

業務名

受注者名

業務評定点（総合点：減点無し） 65 点

業務履行中に生じた事由による減点 点

業務完了後に生じた事由による減点 点

業務評定点（総合点：減点無し）の加減点数の評価項目別内訳

評価項目	評価の視点	項目の分類	指標	得点	配点
業務の実施能力	業務実施体制	業務態勢，自主管理	基礎	0	0.00 / 1.00
	管理技術者の能力	業務の全体把握，工程管理，取組姿勢，責任感の強さ，説明力（プレゼンテーション力），協調性	基礎	0	0.00 / 2.00
	主任担当技術者の能力	他分野との調整，工程管理，取組姿勢，責任感の強さ，説明力（プレゼンテーション力），協調性	基礎	0	0.00 / 2.00
業務の実施状況	業務履行中の説明資料（途中成果物）に関する評価	記載の程度，途中成果物の内容	基礎	0	0.00 / 4.00
	調整及び説明，対応の迅速性	基礎：打合せ内容の理解，記録，指示・協議事項への対応 創意工夫：設計提案等の説明（プレゼンテーション力）	基礎	0	0.00 / 2.00
			創意工夫	0	0.00 / 1.00
	与条件の理解，業務への反映（設計提案）	基礎：与条件の理解，円滑な業務遂行，技術的検討，仕様書・基準類の理解，施工に関する一般的な知識 創意工夫：創意工夫，積極的な提案，専門的な知識，法令等の理解，特定行政庁等との調整	基礎	0	0.00 / 4.00
創意工夫			0	0.00 / 3.00	
業務目的の達成度	業務目的の達成度	記載の程度，成果物の内容	基礎	0	0.00 / 20.00
	課題への対応	課題（物理的条件，社会的条件，要望，コスト）への対応	創意工夫	0	0.00 / 8.00
小計（基礎項目）				0.00	/ 35.00
小計（創意工夫項目）				0.00	/ 12.00
合計				0.00	/ 35.00

（表の見方）

- 1) 評定点は65点を標準として加減点最大±35点で算出している。
- 2) 加減点数の項目別の配点は，業務内容によって異なる。
- 3) 本業務の受託者が得点した点数を項目別に指標化している。
- 4) 指標は0を標準（加減点なし）とし，-100から+100までの整数で表示している。
- 5) 「創意工夫の余地の小さい業務」については，創意工夫項目の評価を行わない。