

# 東広島市議会 行政視察申込書

申込日： 年 月 日

視察希望日時	希望日	年	月	日	曜日	<input type="checkbox"/> AM ・ <input type="checkbox"/> PM	:	~	:	
	その他									
自治体名	都道府県						市町村			
委員会・ 会派名等										
人数	議員	名	執行部	名	事務局職員	名	合計	名		
	正副議長について ( )									
担当者名 及び連絡先	ふりがな 氏名					所属				
	電話番号	-	-	-	FAX番号	-	-	-	-	
	メールアドレス									
視察内容	《調査項目》 ※できるだけ具体的にご記入ください。(この調査項目を選んだのかその理由も含めて)									
	《質問事項》 ※調査事項等に関して質問を希望される内容をご記入ください。 後日送付いただく場合は、その旨をご記入してください。									
	《現地視察》 ※希望される場合は、施設名称等をご記入ください。									
東広島市内 への宿泊等	【宿泊】	月	日	曜日	宿泊施設					
	【食事】	( )								
当日の 交通手段等	( )									
その他										

※メール等送信後、東広島市議会事務局庶務係までご連絡ください。

【以下、東広島市議会事務局 記入欄】

議長	局長	局次長	局長補佐	調査記録係長	庶務係長
調査記録係	議事係	庶務係	起案者		

**東広島市議会事務局**

TEL: 082-420-0966 FAX: 082-424-9465

E-mail: hgh200966@city.higashihiroshima.lg.jp

受付日	/	所管課への依頼	/	受入の可否	可 ・ 否	先方への連絡	/
決定日時	/ ( ) : ~ :						
視察会場	第1委員会室 ・ その他( )						
説明担当課①				担当			電話
説明担当課②				担当			電話