

# 入札公告

物品調達等及び委託役務

次のとおり、条件付一般競争入札を実施するので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6の規定により公告する。

この入札公告に定めるもののほか、入札に関して必要な事項は、東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項及び同細則による。

令和8年2月5日

東広島市長 高垣 廣徳

## 1 入札に付する事項

- |                 |                                       |
|-----------------|---------------------------------------|
| (1) 物品・委託役務の名称  | 令和8～10年度東広島市議会委員会等要点記録反訳業務            |
| (2) 物品・委託役務管理番号 | 12070082                              |
| (3) 物品委託役務内容    | 市議会の会議（本会議除く）について、音声反訳及び要点記録の調製を行うもの。 |
| (4) 納入・履行期間     | 令和8年4月1日から令和11年3月31日まで                |
| (5) 納入・履行（就業）場所 | 東広島市議会事務局                             |
| (6) 予定価格        | 落札後公表                                 |
| (7) 最低制限価格      | なし                                    |
| (8) 入札方式        | 一般競争入札                                |
| (9) 入札区分        | 紙入札                                   |
| (10) 使用する契約約款   | 業務委託契約約款                              |
| (11) 契約種別       | 単価契約                                  |
| (12) 収入印紙       | 要                                     |

## 2 競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項

次に掲げる要件を全て満たしていること。

|   |   |   |
|---|---|---|
| ア | 令和7～10年東広島市物品役務等競争入札参加資格として次の入札参加資格認定区分の認定を受けている者   | 催事・広報>テープ起こし  |
| イ | 法令等による登録等   | 問わないものとする。  |
| ウ | 技術者   | 問わないものとする。  |
| エ | 営業所等所在地<br>※本店とは、法人にあっては登記されている本店をいい、個人事業者にあっては営業活動の本拠を置いている場所をいう。<br>※営業所とは、法人においてその所在する市（町）の法人市（町）民税の申告のある営業所をいう。<br>※東広島市外に本店を有する者における東広島市内の営業所は、法人市民税の申告のあることに加え、当該営業所が営業所等所在調書（令和7～10年物品役務等競争入札参加資格審査申請書様式第3号）により、本市から営業所としての認定を受けていること。 | 問わないものとする。  |
| オ | 会社の履行実績   | 問わないものとする。  |
| カ | その他   | 令和7年10月10日付け「東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項」の2（1）のいずれにも該当しないこと。 |

## 3 その他の入札条件

- 入札書は、本市所定の様式によらず、本公告において定める様式「単価契約入札書（令和8年2月5日公告・令和8～10年度東広島市議会委員会等要点記録反訳業務）」とする。
- 消費税に係る課税事業者にあつては、「単価」の欄の記載金額は、消費税及び地方消費税の額を含まない1円以上の整数とする。なお、契約単価も同様とする。
- 消費税に係る免税事業者にあつては、「単価」の欄の記載金額は、契約希望単価の110分の100に相当する1円以上の整数の額とする。ただし、契約単価は、入札書記載の単価に当該額の100分の10に相当する額（その額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額）を加算して計算した額とする。
- 「単価×発注予定数量」の欄には、単価と発注予定数量を乗じて計算した額を記載すること。
- 「入札金額（合計）」の欄には、「単価×発注予定数量」に記載した金額の合計を記載すること。
- 上記（1）から（5）までによらない入札書は、その入札を無効とする。

4 日程等

| 手続き等                      | 期間・期日等  | 場所・留意事項  |
|---------------------------|---|--|
| ア 公告日                     | 令和8年2月5日  | 東広島市ホームページに掲載するとともに、東広島市総務部契約課（契約担当所属）で閲覧に供する。<br>閲覧場所は、「6 問い合わせ先（契約担当所属）」に記載のとおり。   |
| イ 仕様書及び見本等閲覧期間            | 令和8年2月5日～<br>令和8年2月27日  | 東広島市ホームページに掲載するとともに、契約担当所属で閲覧に供する。<br>見本等の有無：無   |
| ウ 同等品確認期間（物品の買入れ及び借入れに限る） |   | 同等品で応札する場合は、同等品規格確認票（東広島市物品調達等及び委託役務競争契約入札心得の規定による様式を定める要領（令和7年3月18日制定。以下「様式要領」という。）別記様式第2号）により発注担当所属に持参又はファクシミリにより送信すること。ファクシミリによる場合は、事前にその旨を発注担当所属に電話で連絡すること。<br>なお、同等品確認に対する認定のない同等品での応札は認めない。同等品規格確認票の提出先は、「オ 質問書提出期間」に記載の発注担当所属とする。   |
| エ 同等品確認回答閲覧期間             |   | 東広島市ホームページに掲載するとともに、発注担当所属で閲覧に供する。   |
| オ 質問書提出期間                 | 令和8年2月5日～<br>令和8年2月13日<br>(午前8時30分～午後5時15分)                       | 質問書は、本市所定の様式（様式要領別記様式第1号）により発注担当所属に持参又はファクシミリにより送信すること。ファクシミリによる場合は、事前にその旨を発注担当所属に電話で連絡すること。<br>議会事務局 議会事務局（発注担当所属）<br>東広島市西条栄町8番29号（本庁本館9階）<br>電話番号 082-420-0966 / ファクシミリ番号 082-424-9465<br>質問書提出期間後の質問は受け付けない。<br>質問書の様式は、東広島市ホームページからダウンロードすることができる。  |
| カ 回答書閲覧期間                 | 令和8年2月18日～<br>令和8年2月27日<br>(初日は午前9時00分～)                          | 東広島市ホームページに掲載するとともに、発注担当所属で閲覧に供する。   |
| キ 入札期間                    | 令和8年2月25日～<br>(午前9時00分～午後5時00分)<br>令和8年2月26日<br>(午前9時00分～午後4時00分) | 入札場所<br>東広島市総務部契約課（契約担当所属）<br>東広島市西条栄町8番29号（本庁本館4階）<br>入札書は、入札期間内に総務部契約課に持参して入札箱に投入すること。<br>初度の入札書は、入札の権限を有している者が記名押印すること。<br>特別の事由により郵便により入札書を提出しようとする者は、東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項細則に定めるところによるものであること。   |
| ク 開札日時                    | 令和8年2月27日<br>午前10時40分   | 開札場所<br>入札室（東広島市西条栄町8番29号 本庁本館4階）<br>開札の結果、予定価格の制限の範囲内の価格をもって有効な入札がないときは、開札日の翌日以降に再度の入札（1回目）を実施するものとする。再度の入札（1回目）は、開札の立会の有無に関わらず、初度の入札参加者（当該入札が無効となったものを除く。）が参加できるものとする。<br>再度の入札（1回目）を実施する日時、場所等の詳細は、初度の入札に参加した者に対してファクシミリにより通知する。<br>再度の入札（1回目）の結果、予定価格の制限の範囲内での入札がなかったときは、直ちに入札会場で再度の入札（2回目）を行う。<br>再度の入札は、2回目まで行う。 |

5 資格要件確認資料の提出

本案件は、入札に参加する者に必要な資格を確認するために必要な資料（以下「資格要件確認資料」という。）の提出を求めない。

(1) 提出書類

| 書類の区分                 | 提出書類<br>(○印) | 備考                              |
|-----------------------|--------------|---------------------------------|
| ア 入札参加資格確認申請書         |              | 様式は、東広島市ホームページからダウンロードすることができる。 |
| イ 入札参加資格要件総括表         |              |                                 |
| ウ 誓約書                 |              |                                 |
| エ 配置予定技術者届出書          |              |                                 |
| オ 履行実績確認表             |              |                                 |
| カ 履行実績証明書（物品・委託役務）    |              |                                 |
| キ 法令等による登録等を確認するための資料 |              |                                 |
| ク その他                 |              |                                 |

(2) 提出部数は、1部とし、提出した資格要件確認資料は、返却しない。

(3) 提出期限

(4) 提出先 「6 問い合わせ先（契約担当所属）」のとおり。

(5) その他

入札参加者は、資格要件確認資料を指定された提出期限までに提出できるよう事前に準備しておくこと。

資格要件確認資料の作成及び提出に要する費用は、提出者の負担とする。

資格要件の審査のために必要があると認めるときは、期限を定めて資格要件確認資料の補正や追加資料の提出を求めることがある。

資格要件確認資料に虚偽の記載をした者に対しては、指名除外措置を行うことがある。

6 問い合わせ先（契約担当所属）

総務部契約課 物品役務係  
東広島市西条栄町8番29号（本庁本館4階）  
電話番号 082-420-0930  
ファクシミリ番号 082-431-0077