

# 入札公告

物品調達等及び委託役務

次のとおり、条件付一般競争入札を実施するので、地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の６の規定により公告する。

この入札公告に定めるもののほか、入札に関して必要な事項は、東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項及び同細則による。

令和４年１月２１日

東広島市長 高垣 廣徳

1 入札に付する事項

(１) 物品・委託役務の名称	令和３年度志和中学校物品等運搬業務
(２) 物品・委託役務管理番号	13030050
(３) 物品委託役務内容	東広島市立志和中学校仮設校舎の物品を志和中学校本校舎の指定する場所へ運搬するもの。
(４) 納入・履行期間	契約締結日の翌日から令和４年３月２８日まで
(５) 納入・履行（就業）場所	東広島市立志和中学校
(６) 予定価格	落札後公表
(７) 最低制限価格	なし
(８) 入札方式	一般競争入札
(９) 入札区分	紙入札
(10) 使用する契約約款	業務委託契約約款（役務の提供を受けるもの）
(11) 契約種別	総価契約
(12) 収入印紙	要

2 競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項

次に掲げる要件を全て満たしていること。

ア	令和３年１月１日～令和６年１２月３１日までの東広島市物品役務等競争入札参加資格として次の入札参加資格認定区分の認定を受けている者	運搬＞貨物運送★
イ	法令等による登録等	問わないものとする。
ウ	技術者	問わないものとする。
エ	営業所等所在地 ※本店とは、法人にあっては登記されている本店とし、個人事業者にあっては営業活動の本拠を置いている場所とする。 ※営業所とは、法人においてその所在する市（町）の法人市（町）民税の申告のある営業所とする。	東広島市内に本店または営業所を有する者。
オ	会社の履行実績	問わないものとする。
カ	その他	令和元年８月２６日付け「東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項」の２（１）のいずれにも該当しないこと。

3 その他の入札条件

なし

4 日程等

手 続 き 等	期 間・期 日 等	場 所 ・ 留 意 事 項
ア 公告日	令和4年1月21日	東広島市ホームページに掲載及び東広島市総務部契約課（契約担当課）で閲覧に供する。 閲覧場所は「6 問い合わせ先（契約担当課）」に記載のとおり。
イ 仕様書及び見本等閲覧期間	令和4年1月21日～ 令和4年2月10日	東広島市ホームページに掲載及び契約担当課で閲覧に供する。 見本等の有無 ： 無
ウ 同等品確認期間 （物品の買入れ及び借入れに限る）		同等品で応札する場合は、同等品規格確認票（東広島市物品調達等及び委託役務競争契約入札心得（平成21年東広島市告示第83号。以下「入札心得」という。）別記様式第2号（第4条関係）により発注担当課へ持参またはファックスすること。ファックスする場合は、その旨を発注担当課へ事前に電話連絡すること。 なお、同等品確認に対する認定のない同等品での応札は認めない。同等品規格確認票の提出先は、「オ 質問書提出期間」に記載の発注担当課とする。
エ 同等品確認回答閲覧期間		東広島市ホームページに掲載及び発注担当課で閲覧に供する。
オ 質問書提出期間	令和4年1月21日～ 令和4年1月28日 （午前8時30分～午後5時15分）	質問書は、本市所定の様式（東広島市物品調達等及び委託役務競争入札心得（平成21年東広島市告示第83号）別記様式第1号（第4条関係））により発注担当課へ持参またはファックスすること。ファックスする場合は、その旨を発注担当課へ事前に電話連絡すること。 学校教育部 教育総務課（発注担当課） 東広島市西条栄町8番29号（本庁本館3階） 電話番号 082-420-0974 /ファックス番号 082-423-7551 質問書提出期間終了後の質問は受け付けない。 質問書の様式は東広島市ホームページからダウンロードできる。
カ 回答書閲覧期間	令和4年2月2日～ 令和4年2月10日	東広島市ホームページに掲載及び発注担当課で閲覧に供する。
キ 入札期間	令和4年2月8日～ 令和4年2月9日 （午前9時00分～午後5時00分）	入札場所 東広島市総務部契約課（契約担当課） 東広島市西条栄町8番29号（本庁本館4階） 入札書は入札期間内に総務部契約課に持参して入札箱に投入すること。 初度の入札書は、入札の権限を有している者が記名押印し、使用印鑑として本市に届け出ている印鑑を押印すること。（ただし、入札書に記載した日付以前に作成された委任状の同封・提出がある場合を除く。） 特別の事由により郵便により入札書を提出しようとする者は、東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項細則に定めるところによるものであること。
ク 開札日時	令和4年2月10日 午前11時50分	開札場所 入札室（東広島市西条栄町8番29号 本庁本館4階） 開札の結果、予定価格の制限の範囲内の価格をもって有効な入札がないときは、開札日の翌日以降に再度の入札（1回目）を実施するものとする。再度の入札（1回目）は、開札の立ち合いの有無に関わらず初度の入札参加者全員が参加できるものとする。 再度の入札（1回目）を実施する日時、場所等の詳細は初度の入札に参加した者に対してファックスにより通知を行う。 再度の入札（1回目）の結果、予定価格の制限の範囲内での入札がなかったときは、直ちに入札会場で再度の入札（2回目）を行う。 再度の入札は、2回目まで行う。

5 資格要件確認資料の提出

本案件は、入札に参加する者に必要な資格を確認するために必要な資料（以下「資格要件確認資料」という。）の提出を求めない。

(1) 提出書類

書類の区分	提出書類 (○印)	備考
ア 入札参加資格確認申請書		様式は、東広島市ホームページからダウンロードできる。
イ 入札参加資格要件総括表		
ウ 誓約書		
エ 配置予定技術者届出書		
オ 履行実績確認表		
カ 履行実績証明書（物品・委託役務）		
キ 法令等による登録等を確認するための資料		
ク その他		

(2) 提出部数は、1部とし、提出した資格要件確認資料は、返却しない。

(3) 提出期限

(4) 提出先 「6 問い合わせ先（契約担当課）」のとおり。

(5) その他

入札参加者は、資格要件確認資料を指定された提出期限までに提出できるよう事前に準備しておくこと。

資格要件確認資料の作成及び提出に要する費用は、提出者の負担とする。

資格要件の審査のために必要があると認めるときは、期限を定めて資格要件確認資料の補正や追加資料の提出を求めることがある。

資格要件確認資料に虚偽の記載をした者に対しては、指名除外措置を行うことがある。

6 問い合わせ先（契約担当課）

総務部契約課 物品役務係

東広島市西条栄町8番29号（本庁本館4階）

電話番号 082-420-0930

ファックス番号 082-431-0077

## 令和３年度 志和中学校物品等運搬業務仕様書

### １．総則

本仕様書は、東広島市（以下「発注者」という。）が受注者に委託する志和中学校仮設校舎から本校舎（「中学校棟、小学校棟及び体育館」をいう。以下同じ）の指定する場所へ物品等（廃棄予定のものを含む）の運搬業務の実施について、必要な事項を定めたものである。

### ２．業務名称

令和３年度 志和中学校物品等運搬業務

### ３．履行期間

- (1) 本業務の履行期間は契約締結日の翌日から令和４年３月２８日（月）までとする。
- (2) 物品等の運搬については履行期間中の次の期間に行う。  
令和４年３月１９日（土）から令和４年３月２０日（日）まで  
上記の期間のうち、協議により決定した日・時間に行う。なお、作業時間は午前８時００分から午後６時００分までの間で協議して決定する。

### ４．履行場所

東広島市立志和中学校

### ５．搬出、搬入場所

東広島市志和町志和西１４３２番地 志和中学校内  
仮設校舎から本校舎の指定する場所へ物品等を運搬  
※施設配置、教室レイアウトについては別添図面のとおり

### ６．移動物品

移動物品は、原則として次のとおりであるが、その他、学校長及び学校担当者等が指示する軽微な物品を含む。

- (1) 仮設校舎内の物品（別紙 物品リスト（参考））
- (2) (1) に収納されている備品、書籍、その他の物品（箱詰・箱出の作業は除く。）
- (3) 壁面に設置された絵画等美術品、掲示物の内、学校長及び学校担当者が指定するもの（再設置を含む）
- (4) その他、指示する物品

### ７．移動の実施

- (1) 移動作業に当たっては本仕様書に基づき、移動が適切に終了するよう適正な作業員及び指揮者を配置すること。
- (2) 実際の移動作業に当たっては学校長又は本市担当職員と事前に十分打ち合わせを行い、移動する物品等の再確認を行うとともに、受注者は移転手順、スケジュール、移動経路案等を明示し、発注者の承認を得ること。
- (3) 運搬に必要な段ボール箱・行先ラベル等の梱包資材について、必要数を調整の上、事前に学校へ提供すること。

#### 【予定数量】

- ア 段ボール箱 １１００箱
- イ ガムテープ ８０個
- ウ 養生テープ ７０個

エ ラベルシール 1, 500枚

オ 気泡緩衝材(幅 1, 200mm) 20m

- (4) 移動物品は、行き先ラベルに従い、適切に移動すること。なお、行き先ラベルは発注者において各荷物に貼付し、行き先図面は事前の協議時に提供する。
- (5) 移動物品に当たっては、その取り扱いに十分配慮するとともに汚損破損の恐れがないよう梱包等必要な措置を行ったうえで運搬すること。
- (6) 移動作業中に予想される降雨等天候の変化については、十分な対策を講じること。
- (7) 運搬後不要となった梱包資材等の発生資材は、受注者の責任において適正に処理すること。

## 8. 廃棄予定物品搬出

搬出物品は、原則として次のとおりであるが、その他、学校長又は学校担当職員等が指示する軽微な物品を含む。

- (1) 中学校敷地内の物品(「廃棄物リスト(参考)」)
- (2) その他、指示する物品

## 9. 廃棄予定物品搬出場所

仮設校舎配膳室横プラットホーム

## 10. 廃棄予定物品搬出の実施

- (1) 搬出作業に当たっては本仕様書に基づき、移動が適切に終了するよう適正な作業員及び指揮者を配置すること。
- (2) 実際の搬出作業に当たっては学校長又は学校担当職員等と事前に十分打ち合わせを行い、搬出する物品等の確認を行うとともに、受注者は搬出手順、スケジュール、搬出経路案等を明示し、発注者の承認を得ること。
- (3) 搬出に当たっては、搬出及び搬出後の収集運搬に支障がでないよう、その取り扱いに十分配慮すること。
- (4) 移動作業中に予想される降雨等天候の変化については、十分な対策を講じること。
- (5) 運搬後不要となった梱包資材等の発生資材は、受注者の責任において適正に処理すること。

## 11. 養生

移動の開始から終了までの間、本校舎及び移動経路に対し、必要な養生を行い終了後、撤去すること。

## 12. 秘密の保持

移動作業の実施にあたり、知り得た情報であつて、秘密であると明確に指定されたものについては、本業務の期間中のみならず、その終了後も第三者(発注者が承諾した場合を除く)に開示または漏洩してはならないものとする。ただし、次の各号の一に該当する情報については、この限りでない。

- (1) 一般に入手できる情報
- (2) 知得時に既に保有していた情報
- (3) 第三者から機密保持義務を負うことなく適法に入手した情報
- (4) 相手方の機密情報を使用することなく独自に開発した情報

## 13. 事前見学等

本校舎及び仮設校舎の事前見学は、事前に発注担当課に申し出た上で、令和4年1月27日までの発注者が指定した時間帯において見学すること。ただし、質疑応答については、質問書を所定の期日までに提出することとする。(質問書提出期限 令和4年1月28日)

1 4. 委託料の支払い

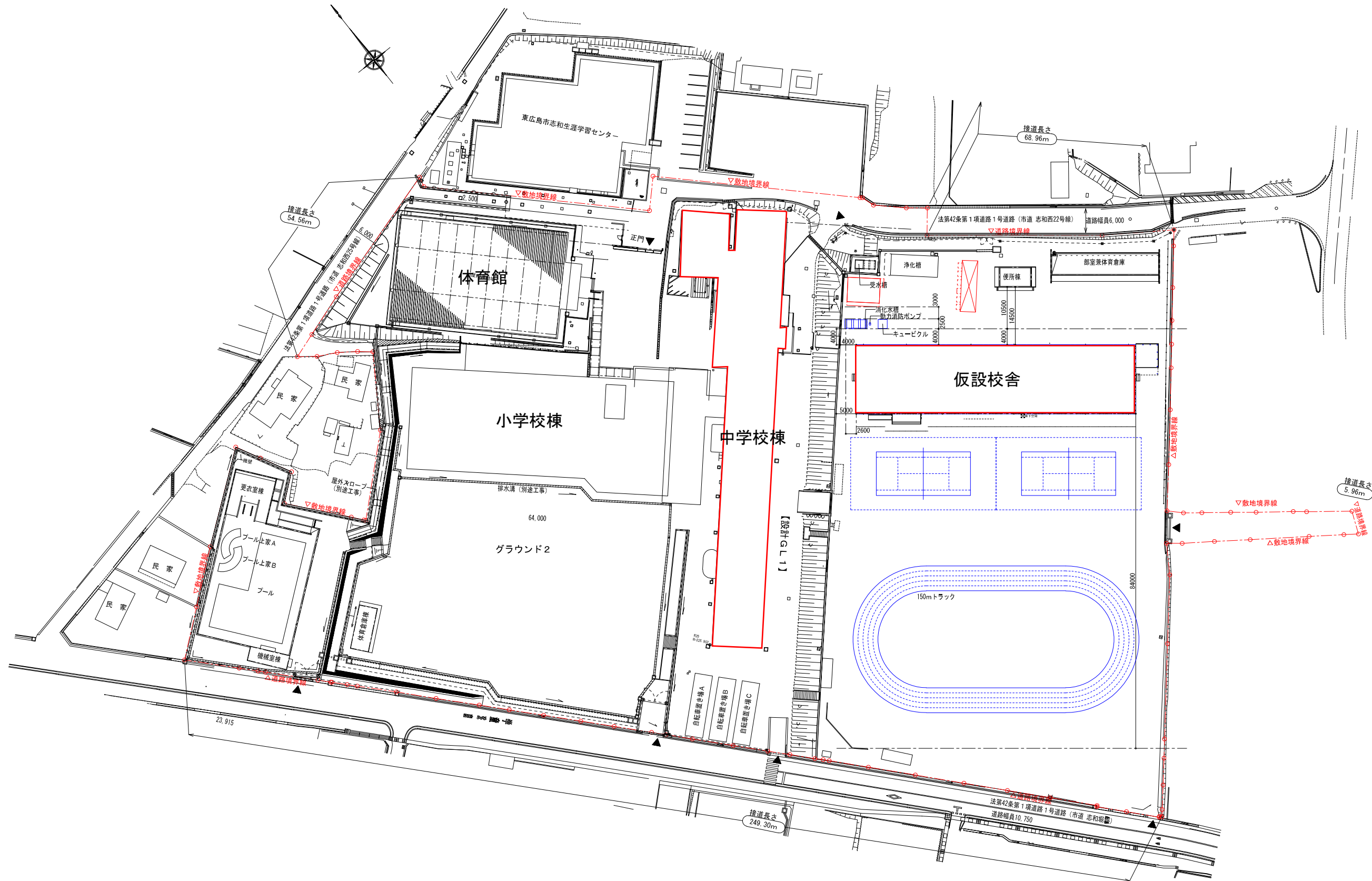
本業務の委託料の支払いは、業務完了後一括払いとする。

1 5. その他

- (1) 本仕様の定めが無い事項であっても、受注者として当然行うべき事項については誠意を持って実施すること。
- (2) 業務に従事する者は、統一したユニフォーム又は腕章を着用すること。
- (3) 業務の実施にあたっては、関係諸法令、条例、規則及び関係通知等を順守し、事故及び災害の防止に万全を期すること。
- (4) 学校施設内は全面禁煙となっている。業務従事者は施設内（受注者の車両内を含む。）において喫煙をしないこと。

1 6. 問い合わせ先（発注担当課）

東広島市教育委員会 学校教育部 教育総務課 施設安全係  
電 話（082）420-0974  
ファックス（082）423-7551



訂正事項	年月日	担 当								図面名称		縮 尺	受 領 印
	・									配置図		S=1/1000 (A3)	
	・									作成年月日		図面番号	年 月 日
	・									2020 ・ 05 ・ 15	依頼番号		
	・												
	・												

仮設校舎平面図

2階	多目的1		多目的2	理科室	準備室	家庭科室	倉庫		更衣室	生徒会室	
		階段									階段
3年1組	2年1組	1年2組	1年1組	男子トイレ	女子トイレ	準備室	美術室	PC教室			

1階	大空 1組	大空 2組	階段		保健室	(受付) 事務室	校長室	女子職員等 トイレ	多目的 トイレ	男子職員等 トイレ	音楽室	準備室	階段		配膳室	プラットホーム
倉庫		玄関		相談室	職員室				準備室	技術室		図書室				

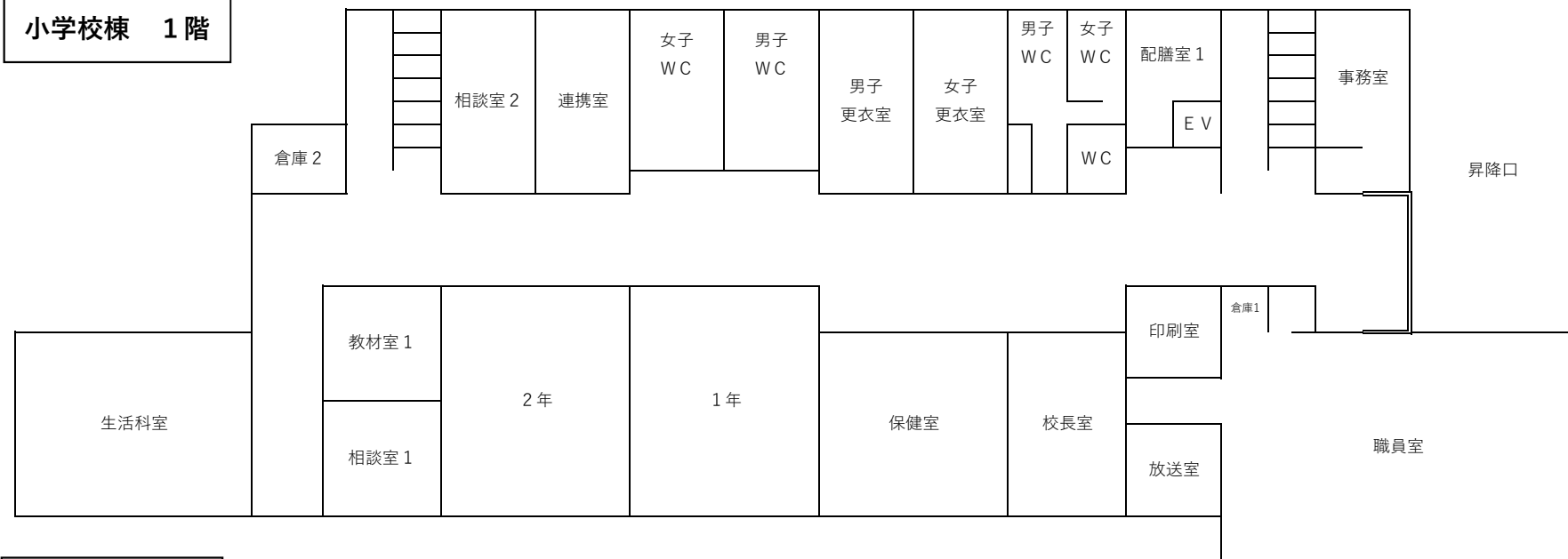
廃棄予定物品搬出場所

中学校棟平面図

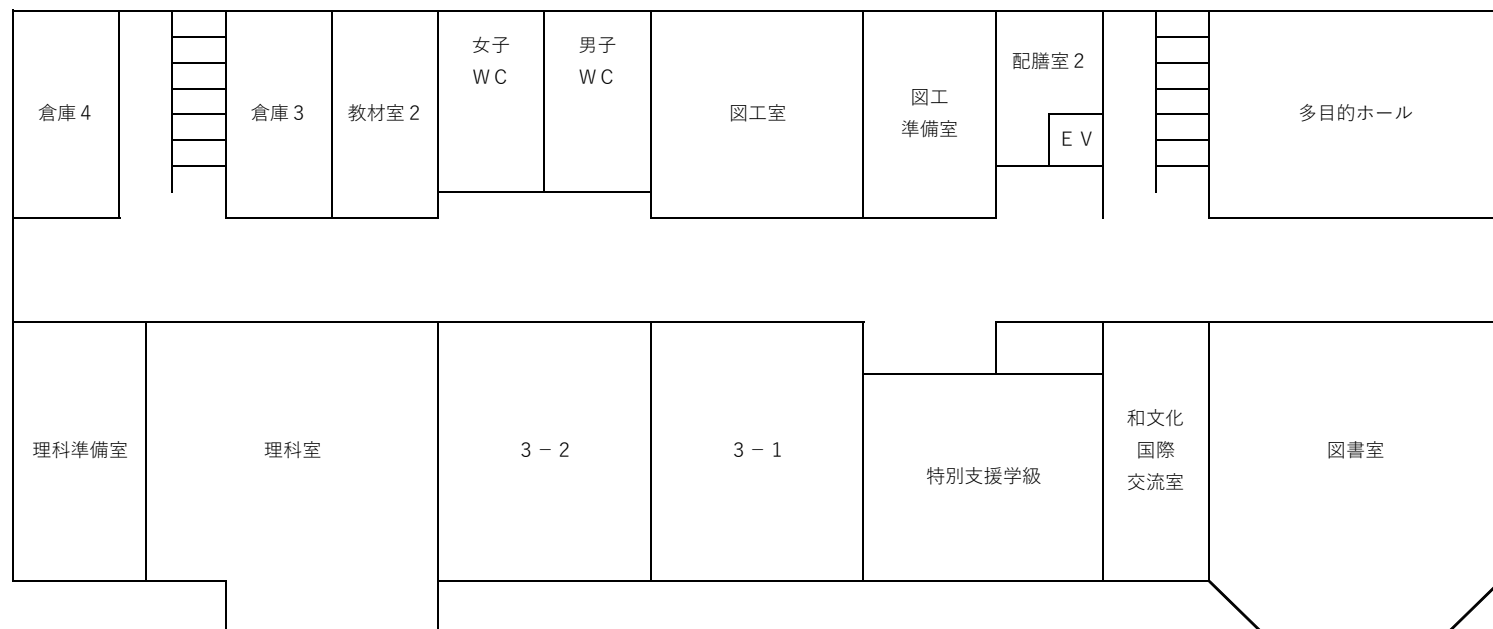


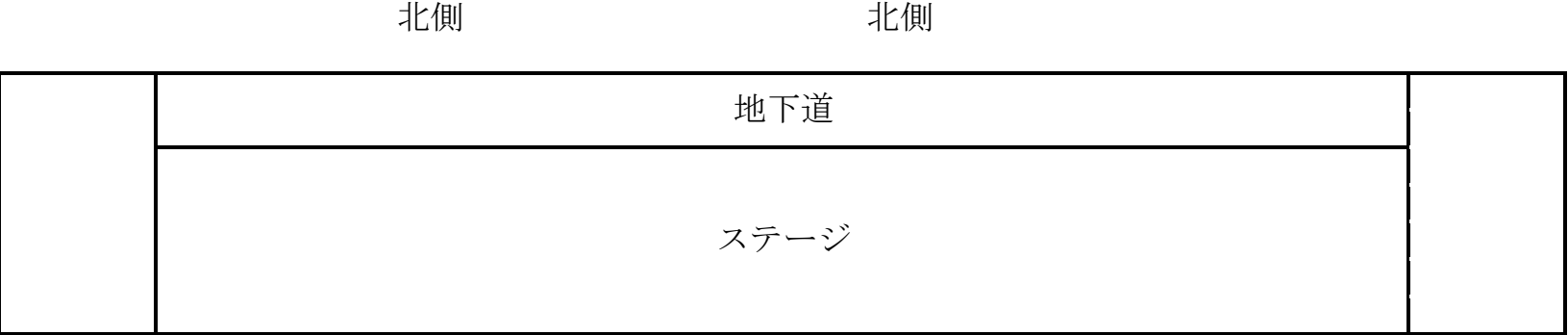


小学校棟 1階



小学校棟 2階

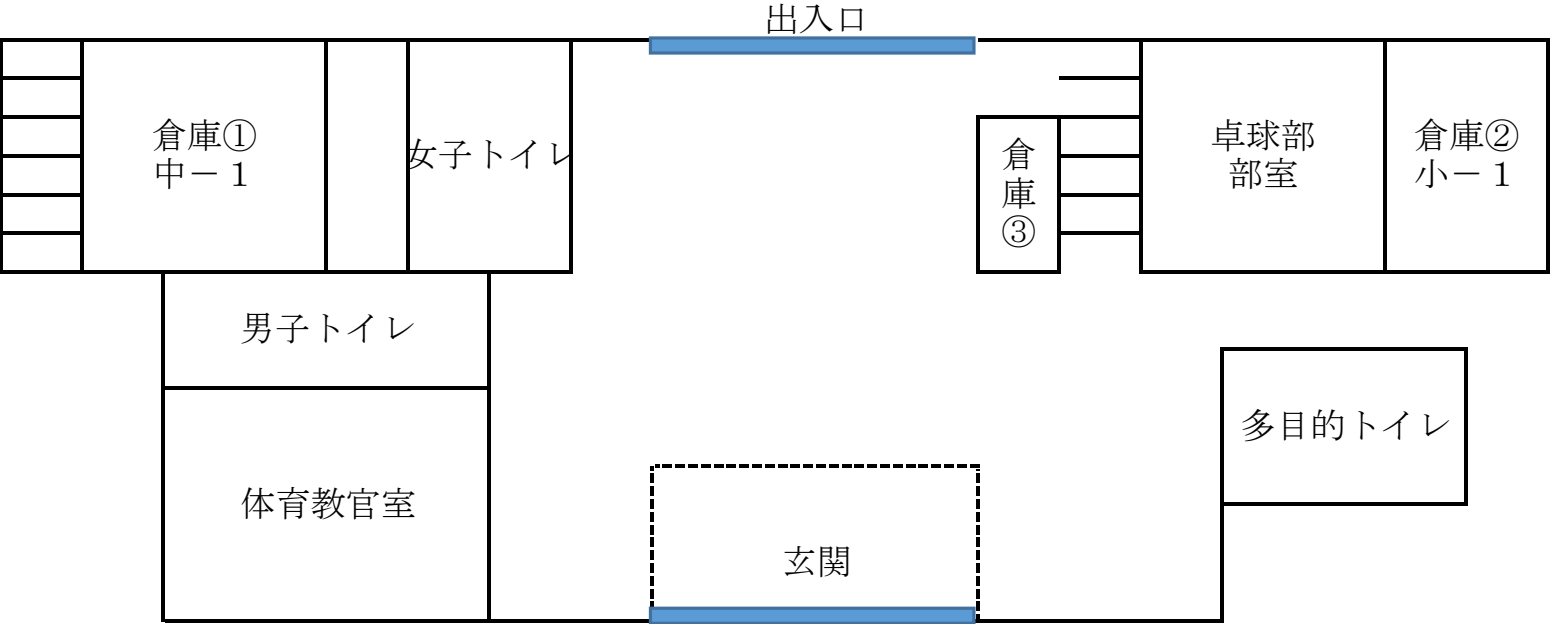




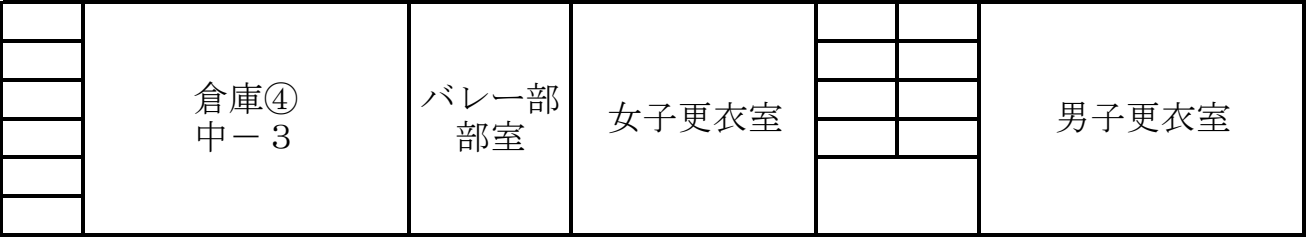
体育館平面図

フロア

1 F



2 F



物品リスト①（参考）

番号	搬入元（仮設校舎）			搬入先（志和小中学校）			名称	個数 セット数
	施設	階数	室名 (位置番号)	施設	階数	室名 (位置番号)		
1	仮設教室棟	1	技術室 ⑥	中学校棟	1	木工室 1	生徒用工作台	2
2	仮設教室棟	1	技術室 ⑥	中学校棟	1	木工室 1	作業用角椅子	40
3	仮設教室棟	1	技術室 ⑥	中学校棟	1	木工室 1	糸のこ盤	4
4	仮設教室棟	1	技術室 ⑥	中学校棟	1	木工室 1	木製台	3
5	仮設教室棟	1	技術室 ⑥	中学校棟	1	木工室 1	ベルトディスクサン ダー（研磨作業）	5
6	仮設教室棟	1	技術室 ⑥	中学校棟	1	木工室 1	バンドソー	4
7	仮設教室棟	1	技術室 ⑥	中学校棟	1	木工室 1	雑巾かけスタンド （NS型）	2
8	仮設教室棟	1	技術準備室 ⑤	中学校棟	1	技術準備室 2	スチール戸棚	10
9	仮設教室棟	1	技術準備室 ⑤	中学校棟	1	技術準備室 2	長机	1
10	仮設教室棟	1	技術準備室 ⑤	中学校棟	1	技術準備室 2	段ボール箱	40
11	仮設教室棟	1	技術準備室 ⑤	中学校棟	1	技術準備室 2	木工具整理箱	20
12	仮設教室棟	1	技術準備室 ⑤	中学校棟	1	技術準備室 2	整理ワゴン（大）	5
13	仮設教室棟	2	P C教室 2 8	中学校棟	1	P C室 4	掃除機	1
14	仮設教室棟	2	P C教室 2 8	中学校棟	1	P C室 4	生徒用 P C テーブル	20
15	仮設教室棟	2	P C教室 2 8	中学校棟	1	P C室 4	教師用 P C テーブル	2
16	仮設教室棟	1	南側階段下 8	中学校棟	1	教材室 5	和太鼓	1
17	仮設教室棟	1	1 階廊下 8	中学校棟	1	多目的ホール 7	消火器	4
18	仮設教室棟	1	相談室 3	中学校棟	1	多目的ホール 7	司会台	1
19	仮設教室棟	1	保健室 1 5	中学校棟	1	保健室（中） 1 1	冷蔵庫	1
20	仮設教室棟	1	保健室 1 5	中学校棟	1	保健室（中） 1 1	製氷機	1
21	仮設教室棟	1	保健室 1 5	中学校棟	1	保健室（中） 1 1	洗濯機	1
22	仮設教室棟	1	保健室 1 5	中学校棟	1	保健室（中） 1 1	布団セット	3
23	仮設教室棟	1	保健室 1 5	中学校棟	1	保健室（中） 1 1	診察台	1
24	仮設教室棟	1	保健室 1 5	中学校棟	1	保健室（中） 1 1	スチール戸棚（大）	1
25	仮設教室棟	1	保健室 1 5	中学校棟	1	保健室（中） 1 1	スチール戸棚（中）	2
26	仮設教室棟	1	保健室 1 5	中学校棟	1	保健室（中） 1 1	トレイユニット （パンフレットケー ス）	1
27	仮設教室棟	1	保健室 1 5	中学校棟	1	保健室（中） 1 1	ロッカー（掃除道 具）	1

28	仮設教室棟	1	保健室 1 5	中学校棟	1	保健室（中） 1 1	医療戸棚（大）（薬 品庫）	1
29	仮設教室棟	1	保健室 1 5	中学校棟	1	保健室（中） 1 1	医療戸棚（小）	1
30	仮設教室棟	1	保健室 1 5	中学校棟	1	保健室（中） 1 1	3 段 B O X	1
31	仮設教室棟	1	保健室 1 5	中学校棟	1	保健室（中） 1 1	事務机	3
32	仮設教室棟	1	保健室 1 5	中学校棟	1	保健室（中） 1 1	多目的テーブル(長 テーブル)	1
33	仮設教室棟	1	保健室 1 5	中学校棟	1	保健室（中） 1 1	回転椅子	2
34	仮設教室棟	1	保健室 1 5	中学校棟	1	保健室（中） 1 1	多目的椅子	6
35	仮設教室棟	1	保健室 1 5	中学校棟	1	保健室（中） 1 1	ハンガーラック	1
36	仮設教室棟	1	保健室 1 5	中学校棟	1	保健室（中） 1 1	担架	1
37	仮設教室棟	1	保健室 1 5	中学校棟	1	保健室（中） 1 1	扇風機	1
38	仮設教室棟	1	保健室 1 5	中学校棟	1	保健室（中） 1 1	視力計	2
39	仮設教室棟	1	保健室 1 5	中学校棟	1	保健室（中） 1 1	身長計	2
40	仮設教室棟	1	保健室 1 5	中学校棟	1	保健室（中） 1 1	体重計	1
41	仮設教室棟	1	保健室 1 5	中学校棟	1	保健室（中） 1 1	布団干し	1
42	仮設教室棟	1	保健室 1 5	中学校棟	1	保健室（中） 1 1	衣装ケース	2
43	仮設教室棟	1	保健室 1 5	中学校棟	1	保健室（中） 1 1	2 段 B O X	1
44	仮設教室棟	1	保健室 1 5	中学校棟	1	保健室（中） 1 1	レターケース	1
45	仮設教室棟	1	保健室 1 5	中学校棟	1	保健室（中） 1 1	湿度計	1
46	仮設教室棟	1	保健室 1 5	中学校棟	1	保健室（中） 1 1	医療用回転いす	1
47	仮設教室棟	1	大空 1	中学校棟	1	特別支援学級 1 1 2	長机（脚短）	1
48	仮設教室棟	1	大空 1	中学校棟	1	特別支援学級 1 1 2	畳	1
49	仮設教室棟	1	大空 1	中学校棟	1	特別支援学級 1 1 2	スタンドミラー	1
50	仮設教室棟	1	大空 1	中学校棟	1	特別支援学級 1 1 2	連結ボード	1
51	仮設教室棟	1	大空 1	中学校棟	1	特別支援学級 1 1 2	スチール戸棚	3
52	仮設教室棟	1	大空 1	中学校棟	1	特別支援学級 1 1 2	教室用ロッカー	1
53	仮設教室棟	1	大空 1	中学校棟	1	特別支援学級 1 1 2	飛沫用アクリル板	1
54	仮設教室棟	1	大空 1	中学校棟	1	特別支援学級 1 1 2	コンテナワゴン	2
55	仮設教室棟	1	大空 1	中学校棟	1	特別支援学級 1 1 2	コンテナ付き整理棚	1

56	仮設教室棟	1	大空 1	中学校棟	1	特別支援学級 1 1 2	電子黒板	1
57	仮設教室棟	1	大空 1	中学校棟	1	特別支援学級 1 1 2	ラジカセ	1
58	仮設教室棟	1	大空 1	中学校棟	1	特別支援学級 1 1 2	3 段 B O X	5
59	仮設教室棟	1	大空 2	中学校棟	1	特別支援学級 1 1 2	連結式ホワイトボード	1
60	仮設教室棟	1	大空 2	中学校棟	1	特別支援学級 1 1 2	展示板	1
61	仮設教室棟	1	大空 2	中学校棟	1	特別支援学級 1 1 2	サーバーラック	1
62	仮設教室棟	1	大空 2	中学校棟	1	特別支援学級 1 1 2	ラジカセ	2
63	仮設教室棟	1	大空 2	中学校棟	1	特別支援学級 1 1 2	カート	1
64	仮設教室棟	1	大空 2	中学校棟	1	特別支援学級 1 1 2	テレビ台（木製）	1
65	仮設教室棟	1	大空 2	中学校棟	1	特別支援学級 1 1 2	テレビ	1
66	仮設教室棟	1	大空 2	中学校棟	1	特別支援学級 1 1 2	電子黒板	1
67	仮設教室棟	1	大空 2	中学校棟	1	特別支援学級 1 1 2	多目的テーブル	1
68	仮設教室棟	1	大空 2	中学校棟	1	特別支援学級 1 1 2	コンテナワゴン	1
69	仮設教室棟	1	大空 2	中学校棟	1	特別支援学級 1 1 2	多目的椅子	3
70	仮設教室棟	1	大空 2	中学校棟	1	特別支援学級 1 1 2	長机	1
71	仮設教室棟	1	大空 2	中学校棟	1	特別支援学級 1 1 2	教室用ロッカー	1

物品リスト②（参考）

番号	搬入元（仮設校舎）			搬入先（志和小中学校）			名称	個数 セット数
	施設	階数	室名 (位置番号)	施設	階数	室名 (位置番号)		
1	仮設教室棟	1	教室	中学校棟	2	第2理科室 2 1	児童用机	27
2	仮設教室棟	2	教室	中学校棟	2	第2理科室 2 1	児童用机	31
3	仮設教室棟	2	教室	中学校棟	2	理科準備室 2 2	児童用机	19
4	仮設教室棟	1	図書室 7	中学校棟	2	図書室 3 0	スチール戸棚	2
5	仮設教室棟	1	図書室 7	中学校棟	2	図書室 3 0	サーバーラック	1
6	仮設教室棟	1	図書室 7	中学校棟	2	図書室 3 0	閲覧テーブル	8
7	仮設教室棟	1	図書室 7	中学校棟	2	図書室 3 0	ブックトラック	2
8	仮設教室棟	1	図書室 7	中学校棟	2	図書室 3 0	閲覧椅子	37
9	仮設教室棟	1	図書室 7	中学校棟	2	図書室 3 0	回転椅子等	2
10	仮設教室棟	1	図書室 7	中学校棟	2	図書室 3 0	脚立	2
11	仮設教室棟	1	図書室 7	中学校棟	2	図書室 3 0	飛沫防止用アクリル 板（脚2含む）	12
12	仮設教室棟	1	図書室 7	中学校棟	2	図書室 3 0	本立て（小）	2
13	仮設教室棟	1	生徒会室 3 0	中学校棟	2	相談室 1 9	多目的椅子	7
14	仮設教室棟	1	生徒会室 3 0	中学校棟	2	相談室 1 9	長机	1
15	仮設教室棟	1	生徒会室 3 0	中学校棟	2	相談室 1 9	教室用ロッカー	2

物品リスト③（参考）

番号	搬入元（仮設校舎）			搬入先（志和小中学校）			名称	個数 セット数
	施設	階数	室名 (位置番号)	施設	階数	室名 (位置番号)		
1	仮設教室棟	1	音楽室 1 1	中学校棟	3	音楽室 3 1	電子ピアノ	2
2	仮設教室棟	1	音楽室 1 1	中学校棟	3	音楽室 3 1	グランドピアノ	1
3	仮設教室棟	1	音楽室 1 1	中学校棟	3	音楽室 3 1	スピーカー式	1
4	仮設教室棟	1	音楽室 1 1	中学校棟	3	音楽室 3 1	オーディオ式	1
5	仮設教室棟	1	音楽室 1 1	中学校棟	3	音楽室 3 1	電子黒板	1
6	仮設教室棟	1	音楽室 1 1	中学校棟	3	音楽室 3 1	木製棚（扉付）	2
7	仮設教室棟	1	音楽室 1 1	中学校棟	3	音楽室 3 1	教卓	1
8	仮設教室棟	1	音楽室 1 1	中学校棟	3	音楽室 3 1	指揮台	1
9	仮設教室棟	1	音楽室 1 1	中学校棟	3	音楽室 3 1	ピアノ椅子	3
10	仮設教室棟	1	音楽室 1 1	中学校棟	3	音楽室 3 1	3段BOX	1
11	仮設教室棟	1	音楽室 1 1	中学校棟	3	音楽室 3 1	ラジカセ	3
12	仮設教室棟	1	音楽室 1 1	中学校棟	3	音楽室 3 1	CDラック	1
13	仮設教室棟	1	音楽室 1 1	中学校棟	3	音楽室 3 1	段ボール (メトロノーム11)	2
14	仮設教室棟	1	音楽室 1 1	中学校棟	3	音楽室 3 1	譜面台	4
15	仮設教室棟	1	音楽室 1 1	中学校棟	3	音楽室 3 1	ホワイトボード	1
16	仮設教室棟	1	音楽準備室 1 0	中学校棟	3	音楽準備室 3 2	スチール戸棚	5
17	仮設教室棟	1	音楽準備室 1 0	中学校棟	3	音楽準備室 3 2	スチールラック	1
18	仮設教室棟	1	音楽準備室 1 0	中学校棟	3	音楽準備室 3 2	ドラムセット	2
19	仮設教室棟	1	音楽準備室 1 0	中学校棟	3	音楽準備室 3 2	メトロノーム台（木製）	1
20	仮設教室棟	1	音楽準備室 1 0	中学校棟	3	音楽準備室 3 2	キーボード	1
21	仮設教室棟	1	音楽準備室 1 0	中学校棟	3	音楽準備室 3 2	譜面台	2
22	仮設教室棟	1	音楽準備室 1 0	中学校棟	3	音楽準備室 3 2	段ボール (楽器類)	10
23	仮設教室棟	1	音楽準備室 1 0	中学校棟	3	音楽準備室 3 2	カート	3
24	仮設教室棟	1	南側階段下 8	中学校棟	3	音楽準備室 3 2	ティンパニー	4

25	仮設教室棟	1	南側階段下 8	中学校棟	3	音楽準備室 3 2	ギター収納ラック	1
26	仮設教室棟	1	南側階段下 8	中学校棟	3	音楽準備室 3 2	大太鼓	1
27	仮設教室棟	1	南側階段下 8	中学校棟	3	音楽準備室 3 2	中太鼓	2
28	仮設教室棟	1	南側階段下 8	中学校棟	3	音楽準備室 3 2	キーボード	2
29	仮設教室棟	1	相談室 3	中学校棟	3	相談室 2 3 6	多目的テーブル	2
30	仮設教室棟	1	相談室 3	中学校棟	3	相談室 2 3 6	パイプ椅子	13
31	仮設教室棟	1	相談室 3	中学校棟	3	相談室 2 3 6	スチール戸棚（大）	2
32	仮設教室棟	1	相談室 3	中学校棟	3	相談室 2 3 6	スチール戸棚（中）	2
33	仮設教室棟	1	相談室 3	中学校棟	3	資料室 3 7	ホワイトボード	1
34	仮設教室棟	1	相談室 3	中学校棟	3	資料室 3 7	段ボール箱（ファイ ル類）	6
35	仮設教室棟	1	1 階廊下 8	中学校棟	3	進路指導室前廊下 3 8	配付物用スチール ロッカー	1



物品リスト④（参考）

番号	搬入元（仮設校舎）			搬入先（志和小中学校）			名称	個数 セット数
	施設	階数	室名 (位置番号)	施設	階数	室名 (位置番号)		
1	仮設教室棟	1	相談室 3	小学校棟	1	男子更衣室 1 1 7	ロッカー	3
2	仮設教室棟	1	校長室 1 3	小学校棟	1	校長室 1 0 5	ビジネスデスク（木製）	1
3	仮設教室棟	1	校長室 1 3	小学校棟	1	校長室 1 0 5	脇机	1
4	仮設教室棟	1	校長室 1 3	小学校棟	1	校長室 1 0 5	ロッカー（木製）	1
5	仮設教室棟	1	校長室 1 3	小学校棟	1	校長室 1 0 5	ロッカー（スチール製）	1
6	仮設教室棟	1	校長室 1 3	小学校棟	1	校長室 1 0 5	椅子	1
7	仮設教室棟	1	校長室 1 3	小学校棟	1	校長室 1 0 5	応接テーブル	2
8	仮設教室棟	1	校長室 1 3	小学校棟	1	校長室 1 0 5	応接椅子	8
9	仮設教室棟	1	校長室 1 3	小学校棟	1	校長室 1 0 5	譜面台	1
10	仮設教室棟	1	校長室 1 3	小学校棟	1	校長室 1 0 5	長机（ころ付き）	1
11	仮設教室棟	1	校長室 1 3	小学校棟	1	校長室 1 0 5	テレビ	1
12	仮設教室棟	1	校長室 1 3	小学校棟	1	校長室 1 0 5	P C 及びモニター	1
13	仮設教室棟	1	校長室 1 3	小学校棟	1	校長室 1 0 5	プリンタ（インクジェット）	1
14	仮設教室棟	1	校長室 1 3	小学校棟	1	校長室 1 0 5	電話	1

物品リスト⑤（参考）

番号	搬入元（仮設校舎）			搬入先（志和小中学校）			名称	個数 セット数
	施設	階数	室名 (位置番号)	施設	階数	室名 (位置番号)		
1	仮設教室棟	1	教室	体育館	1	倉庫①	児童用机	27
2	仮設教室棟	2	教室	体育館	1	倉庫①	児童用机	31
3	仮設教室棟	2	教室	体育館	1	倉庫①	児童用机	19

廃棄物リスト（参考）

番号	施設名	階数	室名 (番号)	名称	個数 セット	備考
1	仮設教室棟	1	技術室 6	生徒用工作台	10	1800×900×750
2	仮設教室棟	1	職員室 4	事務机	23	片袖机 22台 1060×730×740 両袖机 1台 1450×730×740
3	仮設教室棟	2	P C 教室 2 8	スチール回転いす	1	380×460×770
4	仮設教室棟	2	理科準備室 3 5	薬品庫	2	880×1200×600
5	仮設教室棟	2	美術準備室 2 6	スチール戸棚 (理科で使用していた)	2	1760×870×400
6	仮設教室棟	1	美術準備室 2 6	スチール戸棚	2	1760×870×400
7	仮設教室棟	1	美術準備室 2 6	スチール戸棚	2	ベース付 1760×980×400
8	仮設教室棟	1	校長室 1 3	応接セットのテーブル	2	1240×600×435
9	仮設教室棟	1	校長室 1 3	金庫	1	1050×1795×630
10	仮設教室棟	1	校長室 1 3	生徒 2 連机	1	1050×450×710
11	仮設教室棟	1	校長室 1 3	木製本棚（上下セット）	1	上 1740×1270×390 下 1740×665×440
12	仮設教室棟	1	校長室 1 3	テレビ	1	液晶 800×600×300

番号	施設名	階数	室名 (番号)	名称	個数 セット	備考
13	仮設教室棟	2	P C 教室 2 8	生徒用回転椅子	3	550×500×780
14	仮設教室棟	2	P C 教室 2 8	スターボード	1	1750×1920×620
15	仮設教室棟	1	普通教室	生徒用机	40	旧JIS規格
16	仮設教室棟	1	普通教室	生徒用椅子	60	旧JIS規格
17	仮設教室棟	1	技術準備室 5	スチール戸棚	10	上 5台 1760×880×400 下 5台 1760×980×400
18	仮設教室棟	1	保健室 1 5	ベット	3	2900×970×800
19	仮設教室棟	1	保健室 1 5	事務机	1	片袖机 1060×730×740
20	仮設教室棟	1	保健室 1 5	スチール回転いす	1	380×460×770
21	仮設教室棟	1	保健室 1 5	身長・体重計	1	294×1400×417

番号	施設名	階数	室名 (番号)	名称	個数 セット	備考
22	仮設教室棟	1	図書室 7	カウンター	2	1200×600×900
23	仮設教室棟	1	図書室 7	書庫	2	木製 900×1160×420
24	仮設教室棟	1	図書室 7	書庫	13	木製 1820×1150×360
25	仮設教室棟	1	図書室 7	書庫	1	木製 1800×1950×360
26	仮設教室棟	1	倉庫 1	事務机	3	片袖机 1060×730×740
27	仮設教室棟	1	倉庫 1	冷風機	1	390×450×1070
28	仮設教室棟	1	倉庫 1	テレビ	1	ブラウン管 シャープ製21型 500×500×460
29	仮設教室棟	1	倉庫 1	テレビ台	1	900×1300×670
30	仮設教室棟	1	倉庫 1	ポリッシャー	2	350×422×1225