

入札公告

物品調達等及び委託役務

次のとおり、条件付一般競争入札を実施するので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6の規定により公告する。

この入札公告に定めるもののほか、入札に関して必要な事項は、東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項及び同細則による。

令和5年8月17日

東広島市長 高垣 廣徳

1 入札に付する事項

(1) 物品・委託役務の名称	人権フェスティバル 2023 ひがしひろしま舞台運営業務
(2) 物品・委託役務管理番号	13050039
(3) 物品委託役務内容	人権フェスティバル 2023 ひがしひろしまの会場設営撤去及び運営等を行うもの。
(4) 納入・履行期間	契約締結日の翌日から令和5年12月3日まで
(5) 納入・履行（就業）場所	東広島芸術文化ホール 小ホール
(6) 予定価格	落札後公表
(7) 最低制限価格	なし
(8) 入札方式	一般競争入札
(9) 入札区分	紙入札
(10) 使用する契約約款	業務委託契約約款（役務の提供を受けるもの）
(11) 契約種別	総価契約
(12) 収入印紙	要

2 競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項

次に掲げる要件を全て満たしていること。

ア	令和3年1月1日～令和6年12月31日までの東広島市物品役務等競争入札参加資格として次の入札参加資格認定区分の認定を受けている者	次の両方の認定があること 催事・広報＞イベント＜企画・運営＞ 催事・広報＞イベント＜会場設営（屋内）＞
イ	法令等による登録等	問わないものとする。
ウ	技術者	問わないものとする。
エ	営業所等所在地 ※本店とは、法人にあっては登記されている本店とし、個人事業者にあっては営業活動の本拠を置いている場所とする。 ※営業所とは、法人においてその所在する市（町）の法人市（町）民税の申告のある営業所とする。	東広島市内に本店または営業所を有する者。
オ	会社の履行実績	問わないものとする。
カ	その他	令和元年8月26日付け「東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項」の2（1）のいずれにも該当しないこと。

3 その他の入札条件

なし

4 日程等

手続き等	期間・期日等	場所・留意事項
ア 公告日	令和5年8月17日	東広島市ホームページに掲載及び東広島市総務部契約課（契約担当課）で閲覧に供する。 閲覧場所は「6 問い合わせ先（契約担当課）」に記載のとおり。
イ 仕様書及び見本等閲覧期間	令和5年8月17日～ 令和5年9月6日	東広島市ホームページに掲載及び契約担当課で閲覧に供する。 見本等の有無：無
ウ 同等品確認期間（物品の買入れ及び借入れに限る）		同等品で応札する場合は、同等品規格確認票（東広島市物品調達等及び委託役務競争契約入札心得（平成21年東広島市告示第83号。以下「入札心得」という。）別記様式第2号（第4条関係）により発注担当課へ持参またはファックスすること。ファックスする場合は、その旨を発注担当課へ事前に電話連絡すること。 なお、同等品確認に対する認定のない同等品での応札は認めない。同等品規格確認票の提出先は、「オ 質問書提出期間」に記載の発注担当課とする。
エ 同等品確認回答閲覧期間		東広島市ホームページに掲載及び発注担当課で閲覧に供する。
オ 質問書提出期間	令和5年8月17日～ 令和5年8月24日 (午前8時30分～午後5時15分)	質問書は、本市所定の様式（東広島市物品調達等及び委託役務競争入札心得（平成21年東広島市告示第83号）別記様式第1号（第4条関係））により発注担当課へ持参またはファックスすること。ファックスする場合は、その旨を発注担当課へ事前に電話連絡すること。 生活環境部 人権男女共同参画課（発注担当課） 東広島市西条栄町8番29号（本庁北館1階） 電話番号 082-420-0927 /ファックス番号 082-422-2040 質問書提出期間終了後の質問は受け付けない。 質問書の様式は東広島市ホームページからダウンロードできる。
カ 回答書閲覧期間	令和5年8月29日～ 令和5年9月6日	東広島市ホームページに掲載及び発注担当課で閲覧に供する。
キ 入札期間	令和5年9月4日～ 令和5年9月5日 (午前9時00分～午後5時00分)	入札場所 東広島市総務部契約課（契約担当課） 東広島市西条栄町8番29号（本庁本館4階） 入札書は入札期間内に総務部契約課に持参して入札箱に投入すること。 初度の入札書は、入札の権限を有している者が記名押印し、使用印鑑として本市に届け出ている印鑑を押印すること。（ただし、入札書に記載した日付以前に作成された委任状の同封・提出がある場合を除く。） 特別の事由により郵便により入札書を提出しようとする者は、東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項細則に定めるところによるものであること。
ク 開札日時	令和5年9月6日 午前11時10分	開札場所 入札室（東広島市西条栄町8番29号 本庁本館4階） 開札の結果、予定価格の制限の範囲内の価格をもって有効な入札がないときは、開札日の翌日以降に再度の入札（1回目）を実施するものとする。再度の入札（1回目）は、開札の立ち会いの有無に関わらず初度の入札参加者全員が参加できるものとする。 再度の入札（1回目）を実施する日時、場所等の詳細は初度の入札に参加した者に対してファックスにより通知を行う。 再度の入札（1回目）の結果、予定価格の制限の範囲内での入札がなかったときは、直ちに入札会場で再度の入札（2回目）を行う。 再度の入札は、2回目まで行う。

5 資格要件確認資料の提出

本案件は、入札に参加する者に必要な資格を確認するために必要な資料（以下「資格要件確認資料」という。）の提出を求めない。

(1) 提出書類

書類の区分	提出書類 (○印)	備考
ア 入札参加資格確認申請書		様式は、東広島市ホームページからダウンロードできる。
イ 入札参加資格要件総括表		
ウ 誓約書		
エ 配置予定技術者届出書		
オ 履行実績確認表		
カ 履行実績証明書（物品・委託役務）		
キ 法令等による登録等を確認するための資料		
ク その他		

(2) 提出部数は、1部とし、提出した資格要件確認資料は、返却しない。

(3) 提出期限

(4) 提出先 「6 問い合わせ先（契約担当課）」のとおり。

(5) その他

入札参加者は、資格要件確認資料を指定された提出期限までに提出できるよう事前に準備しておくこと。

資格要件確認資料の作成及び提出に要する費用は、提出者の負担とする。

資格要件の審査のために必要があると認めるときは、期限を定めて資格要件確認資料の補正や追加資料の提出を求めることがある。

資格要件確認資料に虚偽の記載をした者に対しては、指名除外措置を行うことがある。

6 問い合わせ先（契約担当課）

総務部契約課 物品役務係
東広島市西条栄町8番29号（本庁本館4階）
電話番号 082-420-0930
ファックス番号 082-431-0077

人権フェスティバル2023 ひがしひろしま舞台運営業務仕様書

1 業務名

人権フェスティバル2023 ひがしひろしま舞台運営業務

2 業務目的

市民の人権問題に対する正しい理解と認識を深め、人権尊重意識の高揚を図ることを目的とする。

3 業務履行場所

東広島芸術文化ホール 小ホール（東広島市西条栄町7番19号）

4 業務履行期間

契約締結の翌日から令和5年12月3日(日)まで

5 イベント概要

(1) イベント名：人権フェスティバル2023 ひがしひろしま

(2) 開催日時：令和5年12月2日(土)

【全体】12時30分から16時10分まで

【メイン会場(小ホール)】12時30分開場、13時00分から16時10分まで

※前日13時から会場準備可能。当日17時までに片付・撤去を行う。

(3) 開催場所：東広島芸術文化ホール 小ホールほか

(4) 来場者数：約300人(会場全体の延べ人数見込み)

6 業務委託内容

(1) メイン会場の運営

タイムスケジュールに沿った舞台転換、司会・メイン会場の進行に係るすべての業務を行うこと。なお、司会者以外の登壇者(要約筆記者等を含む。)の選定は発注者が行うので、これに伴う当日の出演者等との調整、舞台設営等を行うこと。

運営イメージは、**別紙4**「ステージイメージ」のとおり。(2)～(4)についても同様とする。

ア 舞台の配置図については、**別紙1**「小ホール舞台平面図」を参照すること。

また、その際のマイク(3本)等については、発注者で準備する。

イ 開会前、閉会后、休憩時間中に適宜BGMを流すこと。

ウ 演目等については、**別紙2**「小ホールタイムスケジュール」を参考にすること。

エ 発注者が準備するスクリーン及びプロジェクター等を設置し、使用可能な状態とすること。

オ 手話通訳及び要約筆記の内容が客席から見えやすいよう、舞台設定を行うこと。

カ ステージ進行計画等は、契約締結後に発注者と協議すること。

(2) 司会者の手配

次のア・イのいずれかの条件を満たす司会者を手配すること。

ア 過去3年間に放送されたテレビ番組(地上波・衛星の別、全国・ローカルの別を問わない。)又はラジオ番組(AM・FMの別、全国・ローカルの別を問わない。)に出演し、司会、リポーター等として情報紹介の役を担ったことのある者。

イ 過去1年以内に広島県内で自治体、観光協会、関連する実行委員会等が主催したイベントにおいて、司会進行の経験がある者。

(3) ステージ装飾

舞台客席側を装飾するための花を準備し、設置すること。

ア 舞台装飾用花

(ア) 直径 20～30cm 程度、高さ 50cm 以下の花鉢・フラワーアレンジメント等を、12 個設置すること。

(イ) 花は、舞台床に養生をした上で、イベント開始前に設置すること。設置イメージは、**別紙 1**「小ホール舞台平面図」に記載のとおり。

イ 人権講演会用花

(ア) 人権講演会用のスタンド花で、今回の小ホール舞台及び講演会にふさわしいもの。

(イ) スタンド花は、舞台床に養生をした上で、人権講演会開始前に設置することとし、**別紙 1**「小ホール舞台平面図」小ホール舞台平面図⑥に記載のとおり。

(4) 看板の制作及び設置

次の①～③の看板を制作し、設置すること。

① ステージ吊下看板（規格／横 5400mm×縦 750mm、木枠 36mm 角以上。枚数／1 枚）

② 立て看板（規格／横 900mm×縦 1800mm、材質は木製とする。枚数／1 枚）

③ 人権講演会演題垂れ幕（規格／横 800mm×縦 3,600mm（木枠 36mm 角以上）材質不問。枚数／1 枚）

※いずれも、**別紙 3**「看板イメージ」を参考にしうえて、契約締結後に受注者と協議の上、デザインを決定すること。いずれの看板も校正は 2 回とする。

※①～③いずれも、使用後は受注者に返却する。

7 質疑

受注者は、本仕様書の内容及び本仕様書に明示のないものについて質疑が生じた場合は、速やかに発注者と協議の上、発注者の意図を十分に理解し、発注者の担当職員の指示に従い、本業務を遂行するものとする。

8 業務実施責任者

(1) 受注者は、委託業務の実施に当たり、業務上の管理を行う業務実施責任者を定め、発注者に通知するものとする。

(2) 業務実施責任者は、発注者の指示に従い、業務を行う者を指揮監督するとともに、業務に関する一切の事項を処理しなければならない。

(3) 業務実施責任者は、業務実施の管理を行うために必要な能力と経験を有しているものとする。

(4) 業務実施責任者は、業務の円滑な進行を図るため、発注者と常に密な連絡を取り、十分な協議を行い、支障のないようにしなければならない。

9 遵守事項

受注者は本業務について中立性を有し、知り得た情報を第三者に漏えいしてはならない。

10 提出物

受注者は、業務完了後、速やかに「業務完了報告書」を提出すること。また、その他、定めのない報告書の提出を求められた場合は、発注者と協議の上、別途作成し、提出すること。

11 事前打ち合わせ

事前打ち合わせは、必要に応じて、電話、電子メール、受注者の来庁、現地訪問等により行う（3 回程度）。受注者は、この打ち合わせに、本業務の実施責任者を参加させるものとする。

1.2 委託料の支払

本業務の委託料は、業務完了後の一括払いとする。

1.3 その他業務実施に当たっての留意事項

- (1) 災害発生等（見込まれる場合を含む。）の場合は、内容の変更、又は中止する場合がある。
- (2) 本業務に付属する軽微な作業については、受注者と協議する。
- (3) 業務の実施に当たっては、法令等を遵守し、安全管理について万全を期すこと。
- (4) 業務の実施に当たり、関係官庁への必要な届出は、発注者と打合せの上、遺漏のないよう行うこと。
- (5) この業務に基づく成果品に係る著作権は、東広島市に帰属するものとする。
- (6) 業務の実施に当たっては、常に整理整頓を行い、危険な場所には必要な安全措置をとり、事故防止に努めること。
- (7) 業務の実施に当たり、万一事故が発生した場合には、迅速かつ的確な処理を講じた上で、速やかに発注者に報告すること。
- (8) 業務の実施に当たり、不明な点など確認を必要とする点がある場合には、業務実施責任者から発注者に連絡すること。

1.4 問い合わせ先（発注担当課）

東広島市生活環境部 人権男女共同参画課 人権男女共同参画係

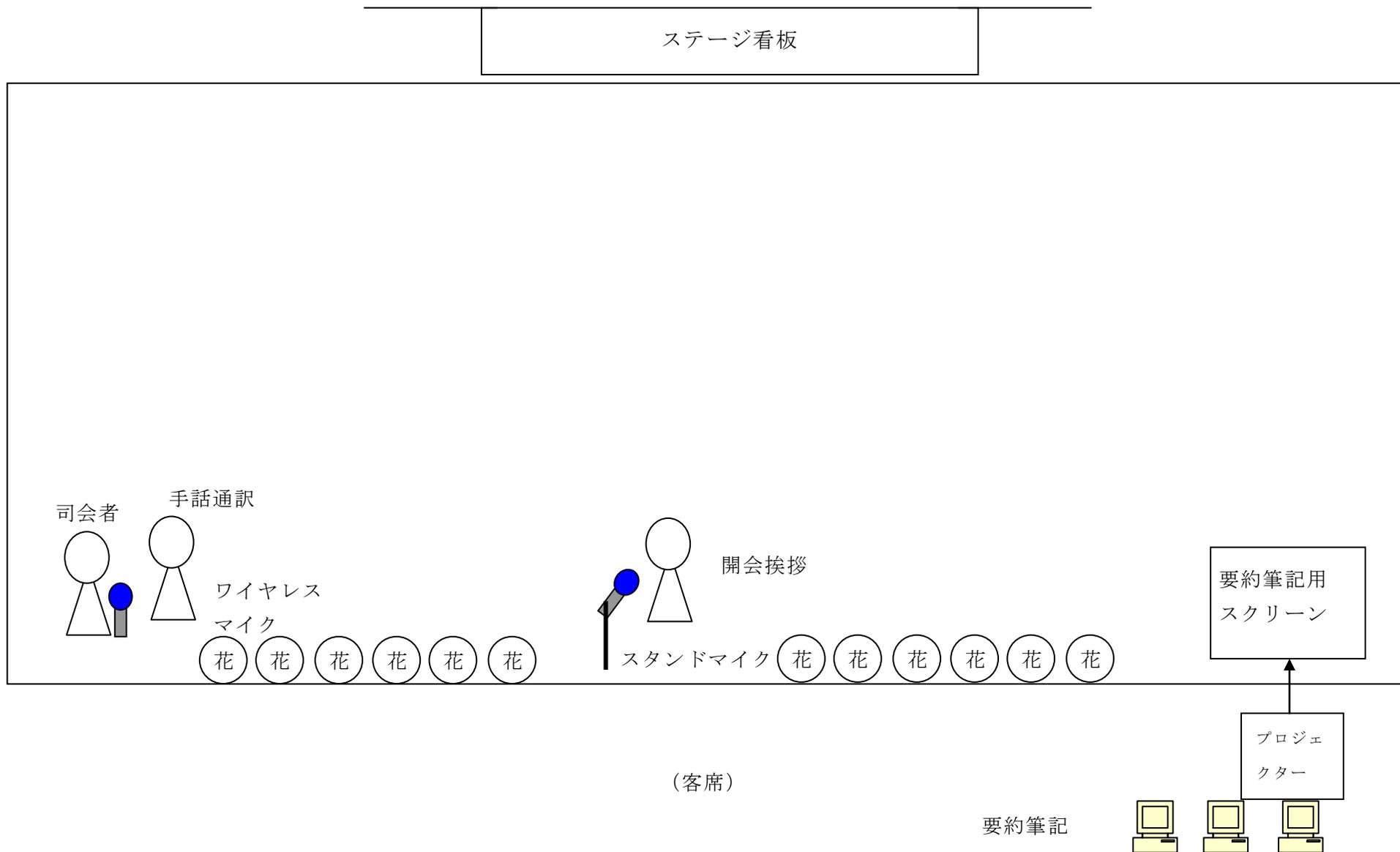
電 話（082）420-0927

FAX（082）422-2040

別紙 1

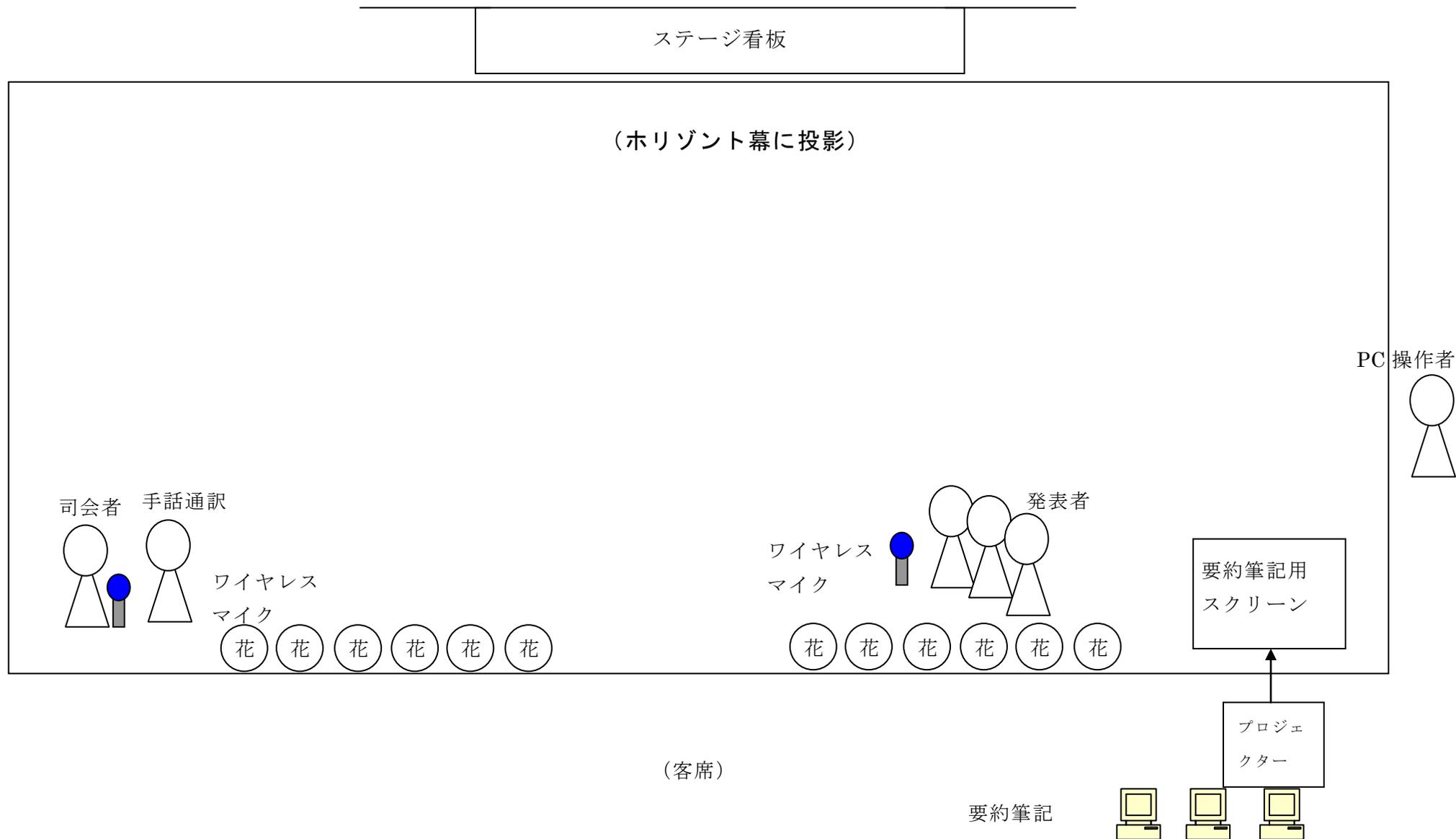
小ホール舞台平面図① 開会

※出演者との打ち合わせ、リハーサル状況等により、設営状況を変更する場合があります。



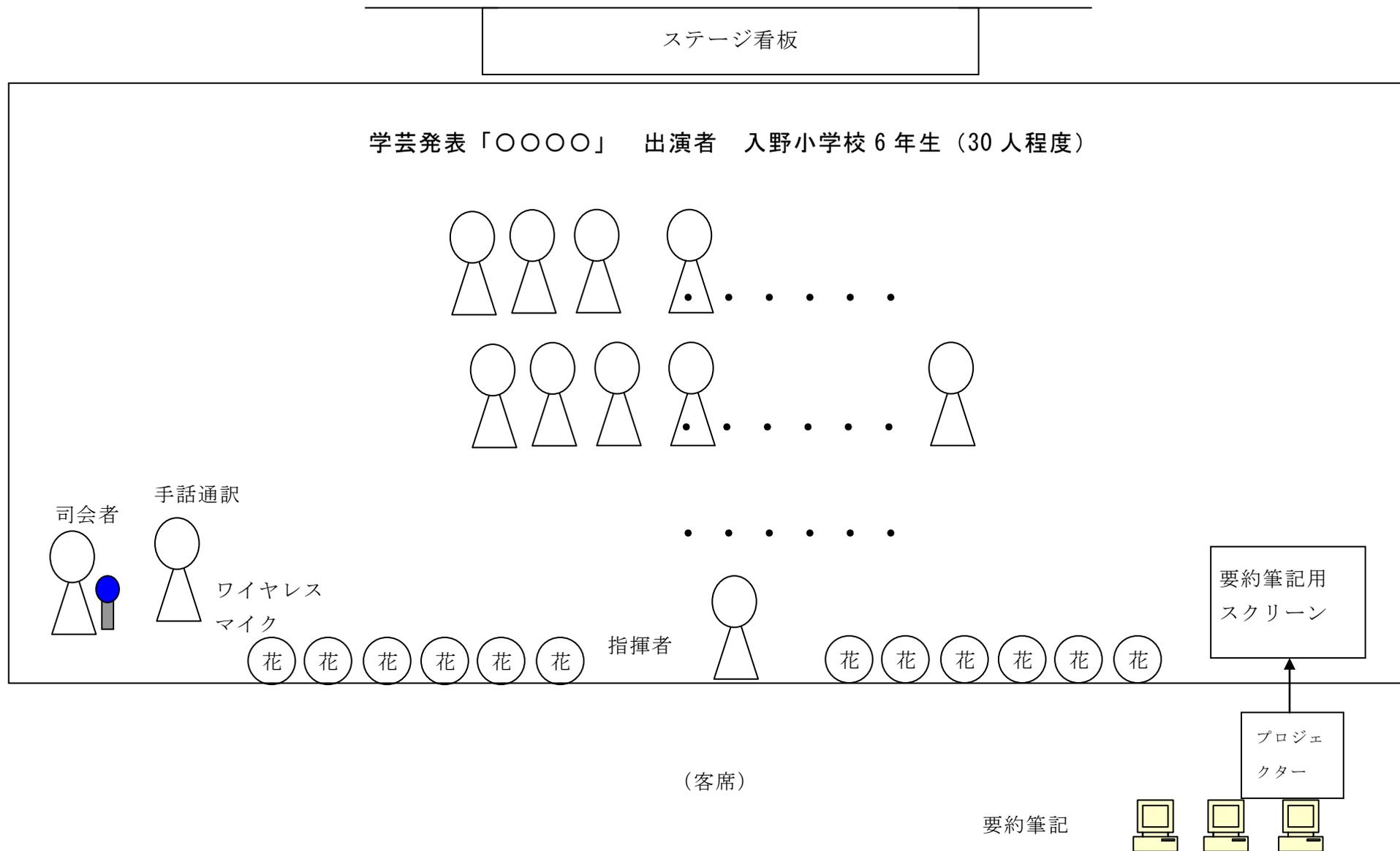
小ホール舞台平面図② 「人権の花運動」活動報告 入野小学校 6年生 約30名

※出演者との打ち合わせ、リハーサル状況等により、設営状況を変更する場合があります。



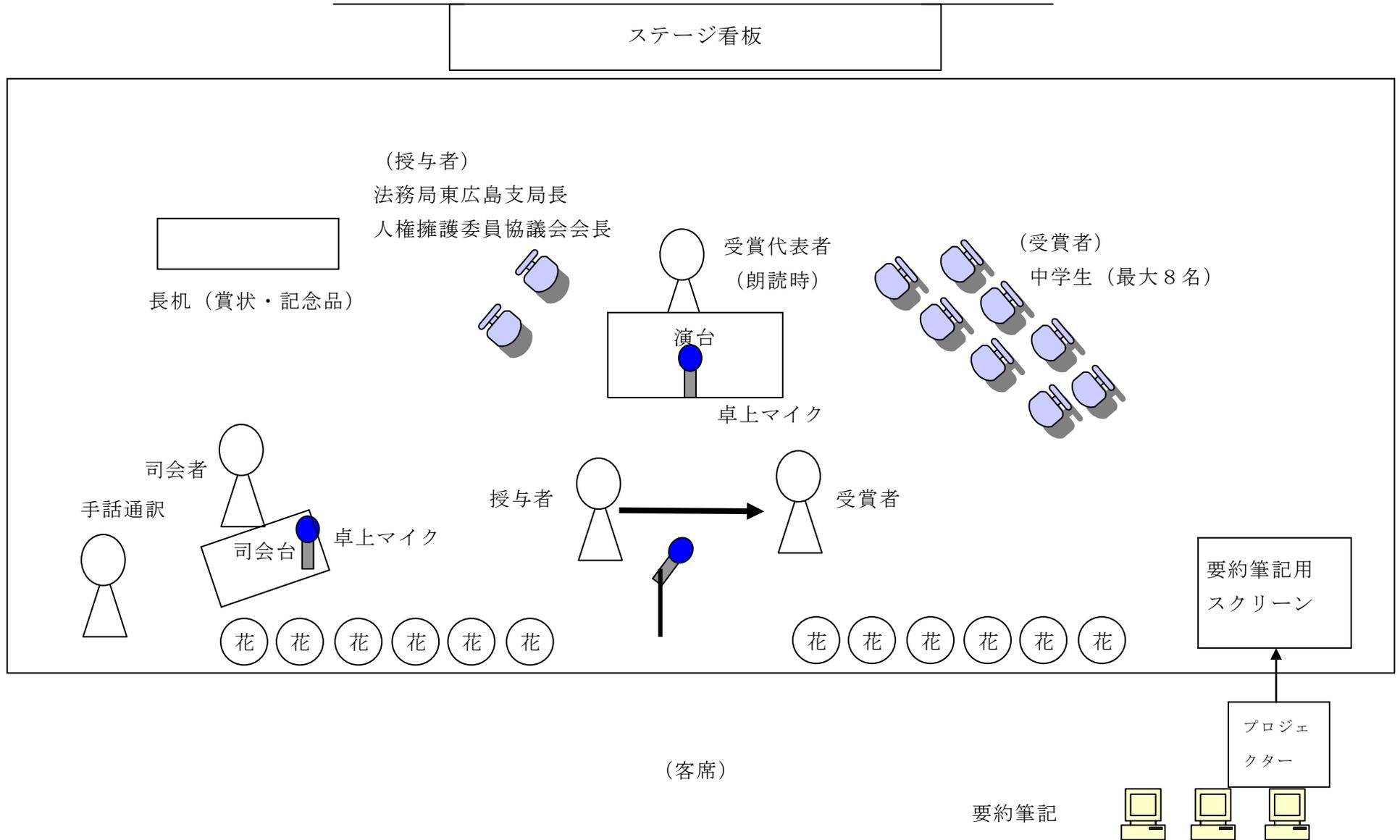
小ホール舞台平面図③ 学芸発表「〇〇〇〇」 入野小学校 6年生 約 30名

※出演者との打ち合わせ、リハーサル状況等により、設営状況を変更する場合があります。



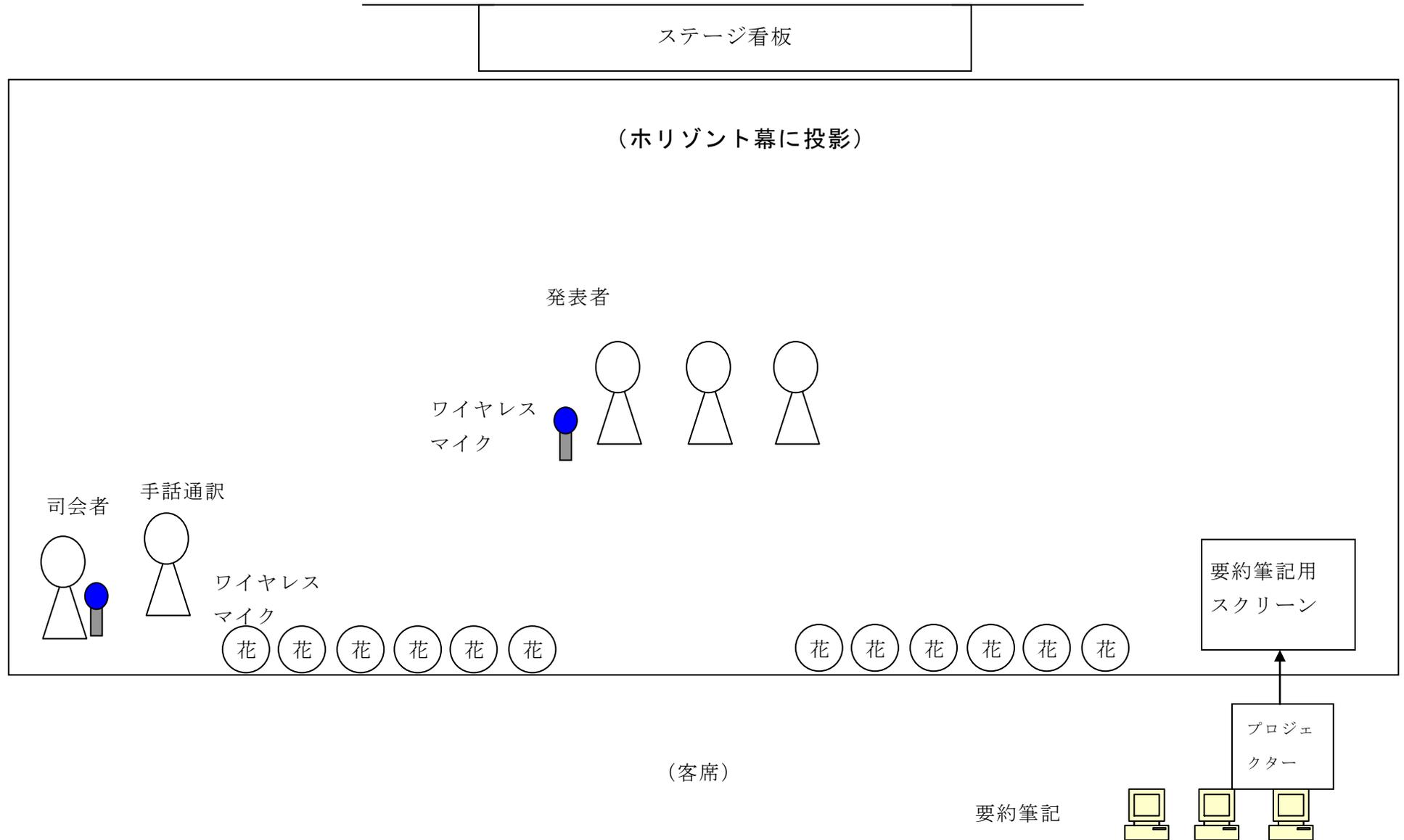
小ホール舞台平面図④ 中学生人権作文コンテスト表彰式及び優秀作品朗読

※出演者との打ち合わせ、リハーサル状況等により、設営状況を変更する場合があります。



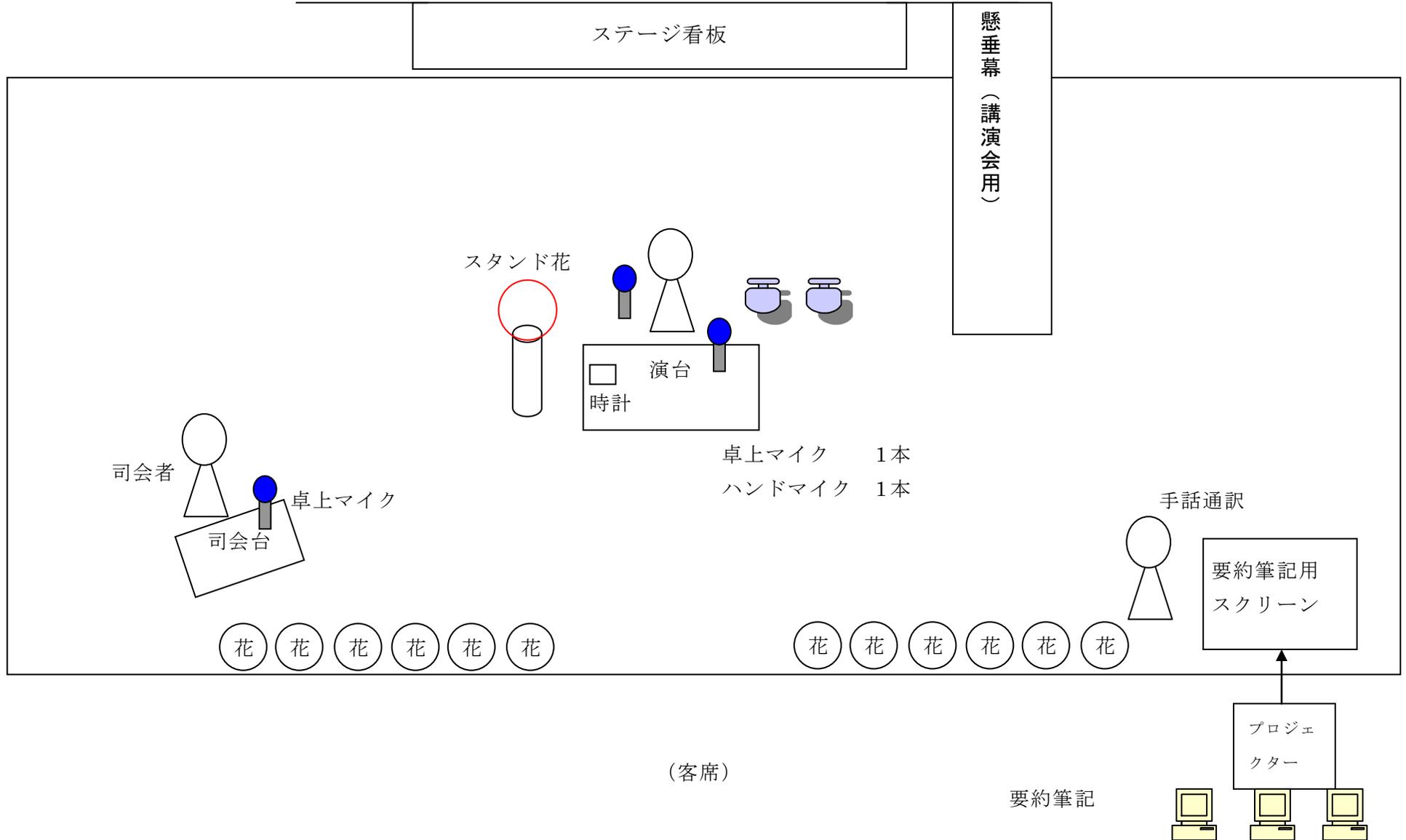
小ホール舞台平面図⑤ 人権教室

※出演者との打ち合わせ、リハーサル状況等により、設営状況を変更する場合があります。



小ホール舞台平面図⑥ 石井めぐみさん講演会 障害者の人権「やさしいまち、やさしいひと」

※出演者との打ち合わせ、リハーサル状況等により、設営状況を変更する場合があります。



別紙 2

小ホールタイムスケジュール

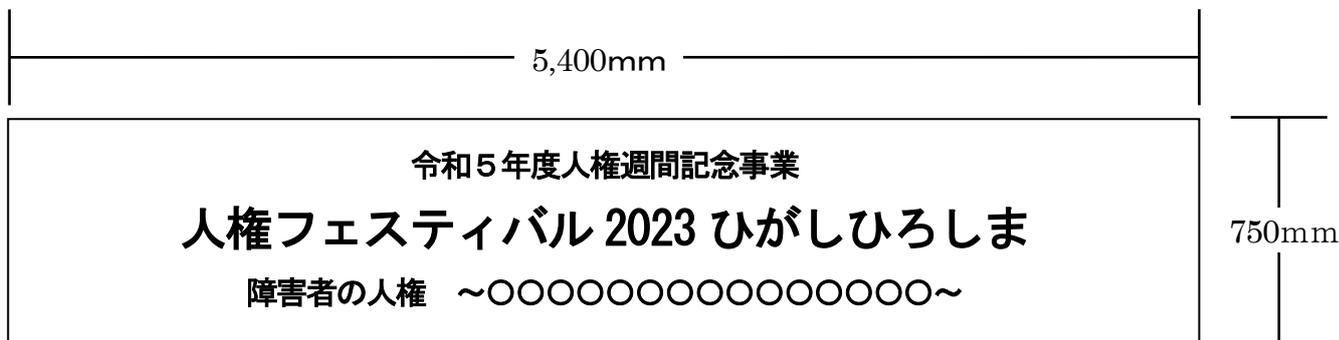
時間	演目	業務内容
12:30	開場	会場アナウンス
13:00～13:05	開会行事	主催者紹介及び挨拶 ※司会あり ※手話通訳、要約筆記あり
13:05～13:35	入野小学校『人権の花運動』活動報告及び学芸発表	『人権の花運動』活動報告（5分） 入野小学校学芸発表（25分） ※司会あり ※手話通訳、要約筆記あり
13:35～13:45	休憩（舞台転換）	会場アナウンス
13:45～14:05	中学生人権作文コンテスト表彰式及び優秀作品朗読	表彰者 名 優秀作品朗読 1名 ※司会あり ※手話通訳、要約筆記あり
14:05～14:10	休憩（舞台転換）	会場アナウンス
14:10～14:40	人権教室	講師： ※司会あり ※手話通訳、要約筆記あり
14:40～14:50	休憩（舞台転換）	会場アナウンス
14:50～15:50	人権講演会 テーマ：障害者の人権 「やさしいまち、やさしいひと」	講師：石井めぐみさん ※司会あり ※手話通訳、要約筆記あり
15:50	閉会	会場アナウンス

※プログラムの内容、順番は変更になる場合があります。

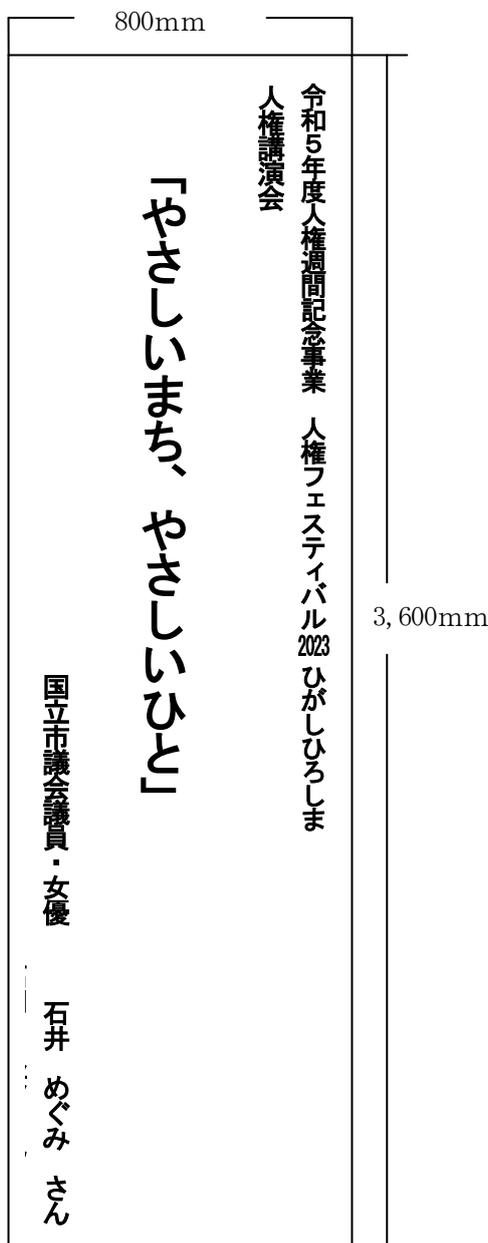
（プログラムの確定時期は11月中旬頃の予定です。）

別紙3 看板イメージ

(1) ステージ吊下看板 ※サンプルです。



(2) 人権講演会演題垂れ幕



(3) 立て看板 ※サンプルです。

