入札公告

物品調達等及び委託役務

次のとおり、条件付一般競争入札を実施するので、地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の６の規定により公告する。

この入札公告に定めるもののほか、入札に関して必要な事項は、東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項及び同細則による。

令和元年 ７月２６日

東広島市長　髙垣 廣德

1　入札に付する事項

（1）	物品・委託役務の名称	令和元年度こども未来フェスタin高屋会場設営業務
（2）	物品・委託役務管理番号	13310026
（3）	物品委託役務内容	地域の子どもを地域で育てる機運の向上を目的に開催するこども未来フェスタin高屋における会場設営及び撤去等を行うもの。
（4）	納入・履行期間	契約締結日の翌日から令和元年１０月 ６日まで
（5）	納入・履行（就業）場所	近畿大学工学部広島キャンパス
（6）	予定価格	非公表
（7）	最低制限価格	なし
（8）	入札方式	一般競争入札
（9）	入札区分	紙入札
(10)	使用する契約約款	業務委託契約約款（役務の提供を受けるもの）
(11)	契約種別	総価契約
(12)	収入印紙	要

2　競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項

次に掲げる要件を全て満たしていること。

ア	平成29年1月1日～平成32年12月31日までの東広島市物品役務等競争入札参加資格として次の入札参加資格認定区分の認定を受けている者	催事・広報＞次のすべて イベント＜会場設営（屋内）＞ イベント＜会場設営（屋外）＞
イ	法令等による登録等	問わないものとする。
ウ	技術者	問わないものとする。
エ	営業所等所在地 ※本店とは、法人にあっては登記されている本店とし、個人事業者にあっては営業活動の本拠を置いている場所とする。 ※営業所とは、法人においてその所在する市（町）の法人市（町）民税の申告のある営業所とする。	東広島市内に本店を有する者。
オ	会社の履行実績	問わないものとする。
カ	その他	平成31年1月25日付け「東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項」の2（1）のいずれにも該当しないこと。

3　その他の入札条件

（1）入札書に記載された金額に当該金額の１０パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に１円単位未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とする。

4　日程等

手続き等		期間・期日等	場所・留意事項
ア	公告日	令和元年　７月２６日	東広島市ホームページに掲載及び東広島市総務部契約課（契約担当課）で閲覧に供する。 閲覧場所は「６問い合わせ先（契約担当課）」に記載のとおり。
イ	仕様書及び見本等閲覧期間	令和元年　７月２６日～ 令和元年　８月２０日	東広島市ホームページに掲載及び契約担当課で閲覧に供する。 見本等の有無：　無
ウ	同等品確認期間 (物品の買入れ及び借入れに限る)		同等品で応札する場合は、同等品規格確認票（東広島市物品調達等及び委託役務競争契約入札心得（平成２１年東広島市告示第８３号。以下「入札心得」という。）別記様式第２号（第４条関係））により発注担当課へ持参またはファックスすること。ファックスする場合は、その旨を発注担当課へ事前に電話連絡すること。 なお、同等品確認に対する認定のない同等品での応札は認めない。同等品規格確認票の提出先は、「オ　質問書提出期間」に記載の発注担当課とする。
エ	同等品確認回答閲覧期間		東広島市ホームページに掲載及び発注担当課で閲覧に供する。
オ	質問書提出期間	令和元年　７月２６日～ 令和元年　８月　２日 (午前　8時30分～午後　5時15分)	質問書は、本市所定の様式（東広島市物品調達等及び委託役務競争入札心得（平成２１年東広島市告示第８３号）別記様式第１号（第４条関係））により発注担当課へ持参またはファックスすること。ファックスする場合は、その旨を発注担当課へ事前に電話連絡すること。 こども未来部　こども家庭課 東広島市西条栄町８番２９号（本庁本館２階） 電話番号　082-420-0407　　／ファックス番号　082-424-1678 質問書提出期間終了後の質問は受け付けない。 質問書の様式は東広島市ホームページからダウンロードできる。
カ	回答書閲覧期間	令和元年　８月　７日～ 令和元年　８月２０日	東広島市ホームページに掲載及び発注担当課で閲覧に供する。
キ	入札期間	令和元年　８月１６日～ 令和元年　８月１９日 (午前　8時30分～午後　5時15分)	入札場所 東広島市総務部契約課（契約担当課） 東広島市西条栄町８番２９号（本庁本館４階） 入札書は入札期間内に総務部契約課に持参して入札箱に投入すること。 初度の入札書は、入札の権限を有している者が記名押印し、使用印鑑として本市に届け出ている印鑑を押印すること。（ただし、入札書に記載した日付以前に作成された委任状の同封・提出がある場合を除く。） 特別の事由により郵便により入札書を提出しようとする者は、東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項細則に定めるところによるものであること。
ク	開札日時	令和元年　８月２０日 午後　１時１０分	開札場所 入札室（東広島市西条栄町８番２９号　本庁本館４階） 開札の結果、予定価格の制限の範囲内の価格をもって有効な入札がないときは、開札日の翌日以降に再度の入札（１回目）を実施するものとする。再度の入札（１回目）は、開札の立ち会いの有無に関わらず初度の入札参加者全員が参加できるものとする。 再度の入札（１回目）を実施する日時、場所等の詳細は初度の入札に参加した者に対してファックスにより通知を行う。 再度の入札（１回目）の結果、予定価格の制限の範囲内での入札がなかったときは、直ちに入札会場で再度の入札（２回目）を行う。 再度の入札は、２回目まで行う。

5　資格要件確認資料の提出

本案件は、入札に参加する者に必要な資格を確認するために必要な資料（以下「資格要件確認資料」という。）の提出を求めない。

（１）提出書類

書類の区分		提出書類（○印）	備考
ア	入札参加資格要件確認申請書		様式は、東広島市ホームページからダウンロードできる。
イ	入札参加資格要件総括表		
ウ	誓約書		
エ	配置予定技術者届出書		
オ	履行実績確認表		
カ	履行実績証明書（物品・委託役務）		
キ	法令等による登録等を確認するための資料		
ク	その他		

（２）提出部数は、１部とし、提出した資格要件確認資料は、返却しない。
（３）提出期限
（４）提出先　　「６　問い合わせ先（契約担当課）」のとおり。
（５）その他
入札参加者は、資格要件確認資料を指定された提出期限までに提出できるよう事前に準備しておくこと。
資格要件確認資料の作成及び提出に要する費用は、提出者の負担とする。
資格要件の審査のために必要があると認めるときは、期限を定めて資格要件確認資料の補正や追加資料の提出を求めることがある。
資格要件確認資料に虚偽の記載をした者に対しては、指名除外措置を行うことがある。

6　問い合わせ先（契約担当課）

総務部契約課　物品役務係
東広島市西条栄町８番２９号（本庁本館４階）
電話番号　　０８２－４２０－０９３０
ファックス番号　０８２－４３１－００７７

令和元年度こども未来フェスタ in 高屋会場設営業務仕様書

1　業務名称

令和元年度こども未来フェスタ in 高屋会場設営業務

2　履行期間

契約締結日の翌日から令和元年１０月６日（日）まで

3　履行場所

近畿大学工学部広島キャンパス（東広島市高屋うめの辺１番）

4　業務概要

市内の資源を十分に活用し、市民、行政、ボランティア団体等の創意と工夫を結集して、子育て支援に関する活動の発表及び市民相互の交流の場を提供することにより、地域の子どもを地域で育てる機運の向上を目的に「こども未来フェスタ in 高屋」（以下、「フェスタ」という。）を開催するため、その会場設営及び撤去等を行うものである。

5　イベント概要

（1）イベント名

こども未来フェスタ in 高屋

（2）開催日時

令和元年１０月６日（日）　１０：００～１５：００

（3）来場者数

見込み数　2,700 人程度

（4）内容

別紙１「開催要領」のとおり

6　会場設営及び撤去

受注者は、別紙２「会場レイアウト」の使用備品一欄に掲げるもののうち、受注者準備備品を確保し、令和元年１０月５日（土）１０時から１８時までの間（以下「前日準備時間」という。）に会場設営を行うものとし、令和元年１０月６日（日）１５時から１８時までの間（以下「当日撤去時間」という。）に撤去を完了するものとする。多目的ホール内の設営は１０月５日１１時から可とする。なお、受注者が準備する備品ならびに会場備品について搬入及び搬出作業は受注者が行う。発注者準備備品については１０月５日１０時に多目的ホール付近で引き渡しを行うこととする。その他、別紙２に記載の事項に従う。

7　原状回復

受注者はフェスタ終了後、直ちに原状回復を行うものとし、発注者が貸与した備品を発注者の指定する場所へ収納する。

８　事故への対応

受注者は前日準備時間及び当日撤去時間の搬入・撤去作業中に不測の事態が生じた場合は、速やかに発注者に報告し、発注者の指示に従って被害を最小限にとどめなければならない。

９　業務の履行に伴う負担区分

別紙２使用備品一覧のうち、受注者準備備品については受注者が負担する。

１０　業務委託料

本業務の委託料は、業務完了後の一括払いとする。

１１　中止等について

（１）フェスタは荒天等によりイベントの中止、縮小、または内容の変更等を行う場合がある。

（２）中止等の決定は１０月５日（設営業務当日）の９時とし、その後速やかに受注者に対して連絡するものとすること。

（３）設営業務を中止した場合は、本業務のうち準備経費等に相当する委託料について業務委託契約約款第２０条により協議し、必要に応じて変更契約の締結等を行うものとする。

１２　その他

（１）本仕様書の内容に疑義が生じた場合又は定めがない事項については、その都度、発注者と協議するものとする。

１３　問い合わせ先（発注担当課）

東広島市こども未来部　こども家庭課　子育て総務係

電　話　（082）420-0407

ＦＡＸ　（082）424-1678

別紙１

こども未来フェスタ in 高屋開催要領

１　目的

（１）子育てに対する安心感の向上

地域で活躍する子育て支援者、子育てを応援するボランティアや、現在子育て中の人たちに交流する場を提供し、その場で子育て支援情報を共有したり、子育て中の人が子育て支援者の活動に直接ふれたりすることで、子育てに対する安心感を高めてもらう。

（２）“地域が地域の子どもを育てる意識”の向上と機運の醸成

子どもが暮らす地域が、地域の資源を活かしながら子どもを見守り子どもを育てていく、という意識の向上と機運の醸成を図る。

（３）地域資源を活かした多世代交流

開催場所となる地域資源を活かしたイベントのほか、子どもや子育て世帯が地域住民、子育て支援者、大学生など多世代の人と交流することで、開催地域の素晴しさを実感するとともに、新たな子育て支援の輪を広げていくきっかけとする。

２　テーマ

こども未来フェスタ in 高屋

～つながる　つなげる　育ちあいのまちづくり～

３　開催日時

令和元年１０月６日（日）１０：００～１５：００

４　会場

近畿大学工学部広島キャンパス（東広島市高屋うめの辺１番）

５　主な内容（案）

（１）イベント

・赤ちゃんはいはいレース
・大学生企画ブース

（２）講座

・大学教授による親子向け講座

（３）情報提供・地域交流

・出張すくすくサポート（子育て相談等）
・東広島市ファミリーサポートセンター
・地域子育て支援センターなどの活動紹介
・地域子育てサークルの活動体験

６　主催

東広島市、近畿大学工学部

別紙2

こども未来フェスタin高屋
会場レイアウト

未来にはばたく国際学術研究都市を目指して
東広島市
Higashihiroshima City Website

東広島市こども未来部こども家庭課

目　　次

１　会場図　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　3

２　使用備品一覧　・・・・・・・・・・・・・・・・　4

３　エリア別作業

　A　メイン会場　・・・・・・・・・・・・・・・・・　6

　B　屋外飲食エリア　・・・・・・・・・・・・・　10

　C　その他会場　・・・・・・・・・・・・・・・・　11

４　搬入・搬出について　・・・・・・・・・・　13

５　【例示】会場の様子　・・・・・・・・・　14

1　会場図

学生第3駐車場
（兼用）
学生第4駐車場
（来場者用）
学生第1駐車場
学生第5駐車場
（来場者用）
学生第2駐車場
（来場者用）
体育館駐車場
（来場者用）
B　メディアセンター前広場
（屋外飲食エリア）
来客用駐車場
（関係者用）
A　多目的ホール（メイン会場）

2 使用備品一覧

受注者準備備品（※最大値）	数量	単位	用途・設置場所
消火器	4	本	屋外飲食エリア（9ページ参照）
仮設シンク	1	式	屋外飲食エリア（9ページ参照）
テント（2間×3間程度）	6	張	屋外飲食エリア（9ページ参照）
四方囲いテント（2間×3間程度）	1	張	メイン会場横（10ページ参照）
四方囲いテント（2間×4間程度） （仕切幕付きのもの）	1	張	授乳・おむつ替え室（屋外） （11ページ参照）
三方囲いテント（2間×3間程度）	2	張	ベビーカー置き場（9ページ参照）
簡易テント（1.5m×1.5m程度)	1	張	屋外飲食エリア（出店者専用手洗い） （9ページ参照）
テントウエイト	64	個	各テント設置場所（1個20kg程度）
カラーマット（※詳細は8ページ） （1～1.2m×1～1.2m程度）	32	枚	はいはいレース
会議机（1800mm×450mm程度） （屋外使用可のもの）	70	台	メイン会場、屋外
1人かけパイプ椅子（屋外使用可のもの）	200	脚	メイン会場、屋外
L字サインスタンド	15	台	メイン会場内　各ブース表示 スチールパイプタイプ、クリップ2点留め
ステージ看板（※別紙3参照）	1	枚	メイン会場ステージ（8ページ参照）
カラーコーン	30	個	メイン会場周辺、屋外飲食エリア
コーンバーリング	20	本	メイン会場周辺、屋外飲食エリア
会場案内看板	8	箇所	キャンパス全域（10ページ参照）
三つ折りパーテーション （高さ1.8m、幅1.8m程度（布張））	10	個	授乳・おむつ替え室
コードリール（30m、4口程度）	3	個	屋外飲食エリア、メイン会場横
屋外用スピーカー（詳細は9ページ）	1	台	屋外飲食エリア
支柱（横断幕吊り下げ用） 1.5m程度のもの	2	本	大学入り口付近
その他資材・消耗品 （床養生テープ、マット消毒、横断幕設置資材等）	1	式	

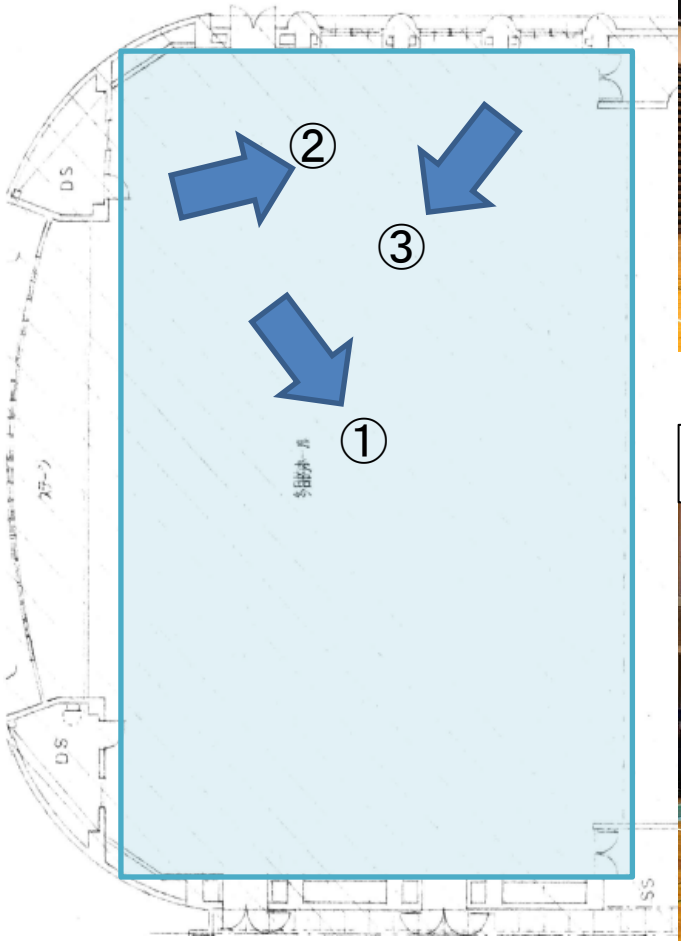
会場備品 （※多目的ホール内の倉庫に保管）	数量	単位	用途・設置場所
パネル （1.2m×1.8m）	48	枚	メイン会場ホール内
床養生シート	1	式	メイン会場ホール内

発注者準備備品	数量	単位	用途・設置場所
マット（1m×1m×1.5㎝）	24	枚	おむつ替え室
横断幕	1	幕	大学入り口付近
キッズスペース（※詳細は8ページ）	1	式	多目的ホール

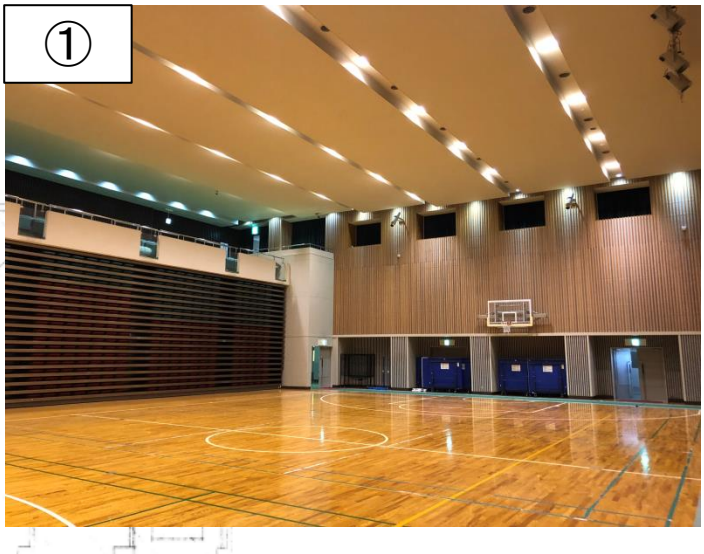
※引き渡しについて

発注者備品については、令和元年10月5日（土）10時に近畿大学工学部多目的ホール付近で引き渡しを行うこととする。

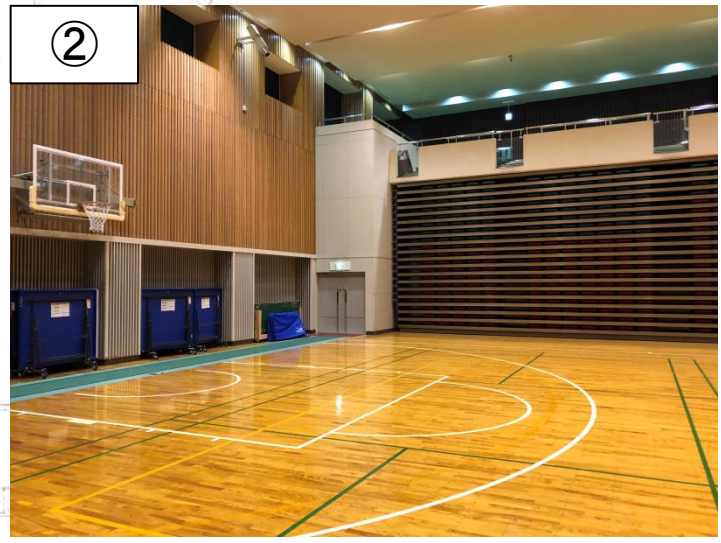
3 エリア別作業
A メイン会場



①

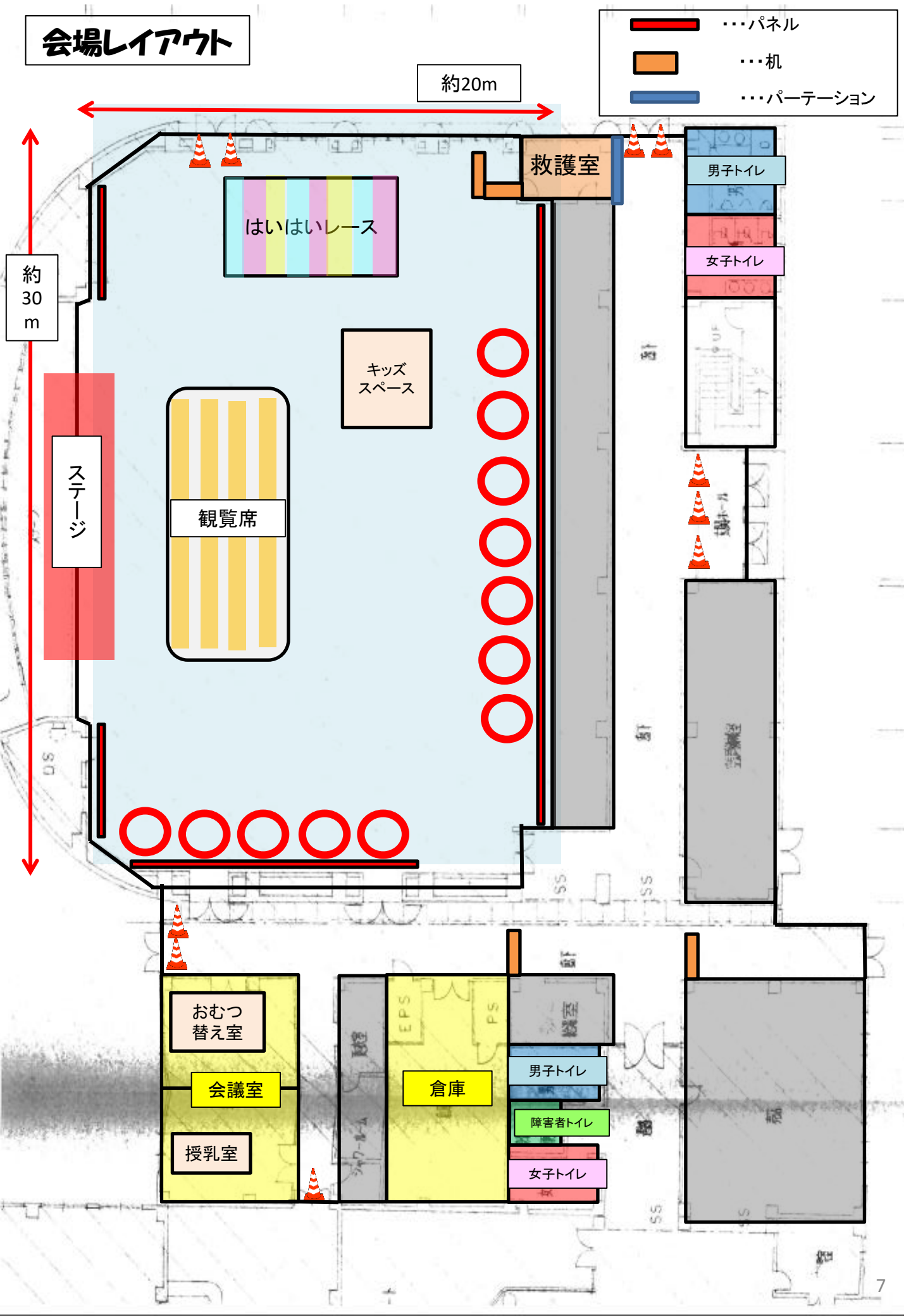


②



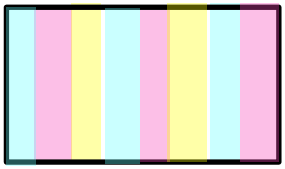
③

会場レイアウト


・・・パネル
・・・机
・・・パーテーション
約20m
約30m
救護室
男子トイレ
女子トイレ
はいはいレース
キッズスペース
ステージ
観覧席
おむつ替え室
会議室
授乳室
倉庫
男子トイレ
障害者トイレ
女子トイレ

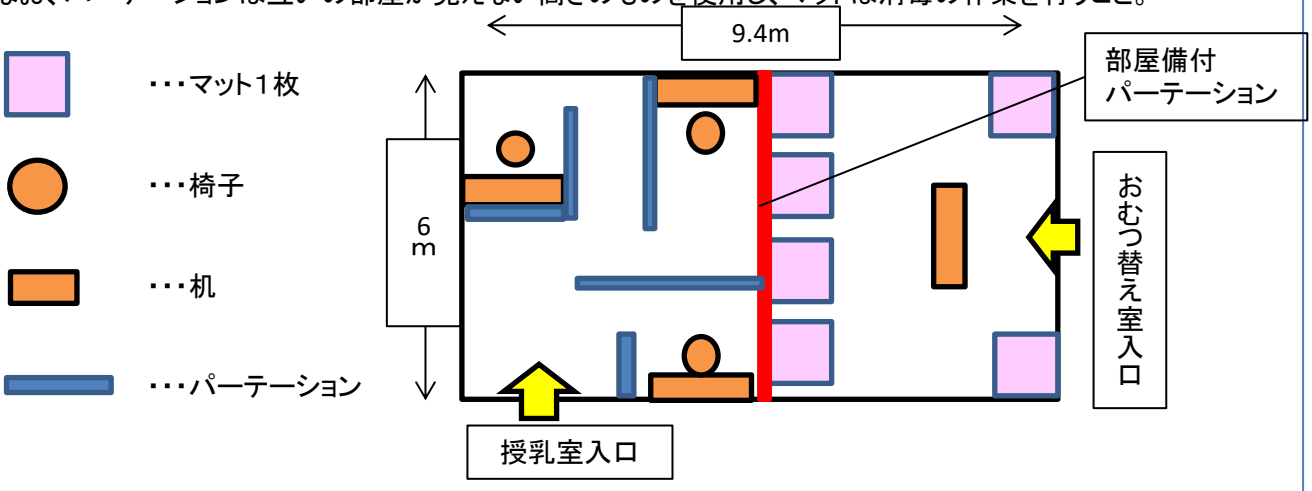
①床養生
受注者は、メイン会場ホール内全面の床養生作業を行う。シートは会場備品を使用し、テープ等の消耗品は受注者が負担する。シートと床の間には滑り止めを施すこと。
また、受注者は作業前に、会場内に置かれてある卓球台等の会場備品を、同施設内の倉庫に収め、撤去作業時に元ある場所に戻す。

②はいはいレース

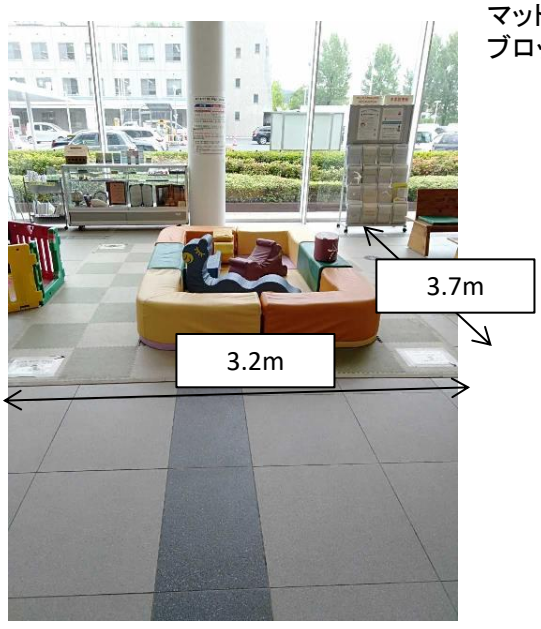


受注者は、前ページ会場レイアウトのとおり、メイン会場ホール内にはいはいレースのレーンを設置する。
マットは、3色以上のカラーマットを使用し、レーン隣同士が同色とならないように、8レーン配置する。
各レーンは幅1m～1.2m、長さ4m～4.8mとし、マットと床の間の滑り止め及びマットの消毒を行う。

③授乳・おむつ替え室
受注者は、メイン会場内会議室に、下図のとおり、パーテーション、マット、机、パイプ椅子を配置し、授乳室とおむつ替え室を設営する。パイプ椅子は会場備品、マットは発注者備品を使用する。授乳室は使用中か分かる吊り下げ表示をすること。
なお、パーテーションは互いの部屋が見えない高さのものを使用し、マットは消毒の作業を行うこと。



④キッズスペース
受注者は、前ページ会場レイアウトのとおり、メイン会場ホール内にキッズスペースを設置する。
また、マットと床の間の滑り止め及びマットの消毒作業を行うこと。



マット・・・45cm×45cm×1cm　程度のもの32枚
ブロッククッション・・・85cm×70cm×35cm　程度　4個
90cm×70cm× 35cm　程度　2個

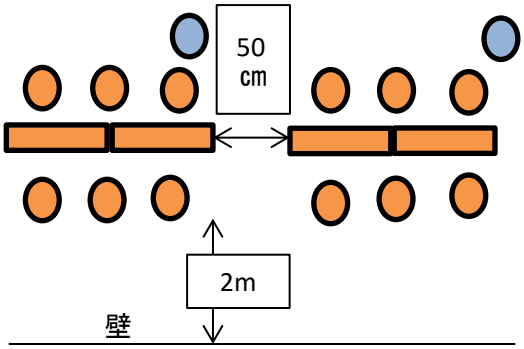
⑤観覧席

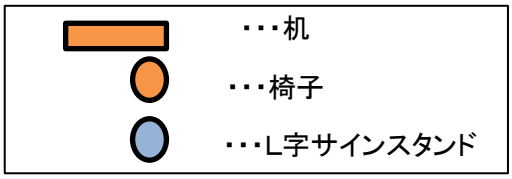
受注者は、メイン会場ホール内に観覧席を設置する。ステージに向かって15脚×4列の配置とする。

⑥ブース等

受注者は、前ページ会場レイアウトならびに下図のとおり、パネル、机、パーテーションを設置する。

また、各ブース毎（前ページ会場レイアウト内に赤丸で囲んだ場所）に机2台、椅子6脚、L字サインスタンド1台を配置する。なお、ブース数の決定は7月末日とし、最大値12を超えないものとする。





⑦立入禁止

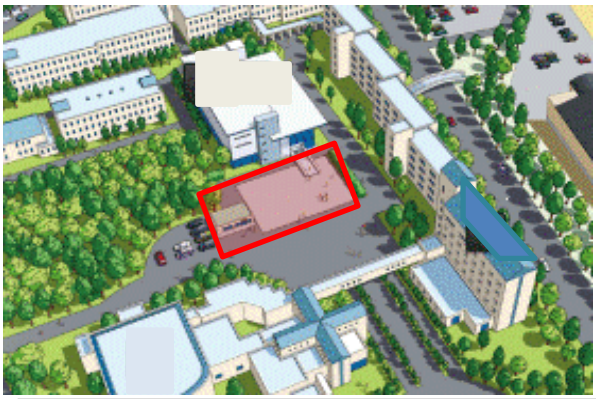
受注者は、前ページ会場レイアウトのカラーコーンイラストの場所に、カラーコーン、コーンバーリングを設置する。

⑧ステージ看板

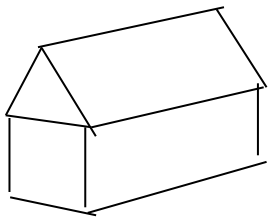
受注者は、メイン会場内ホールのステージへ看板を設置する。

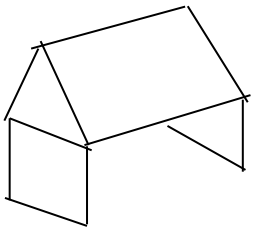
なお、看板について、サイズはバー（長さ7m）に吊り下げられるものとし、「こども未来フェスタ」の文字を入れる。その他看板のデザインは別紙3のとおりとする。

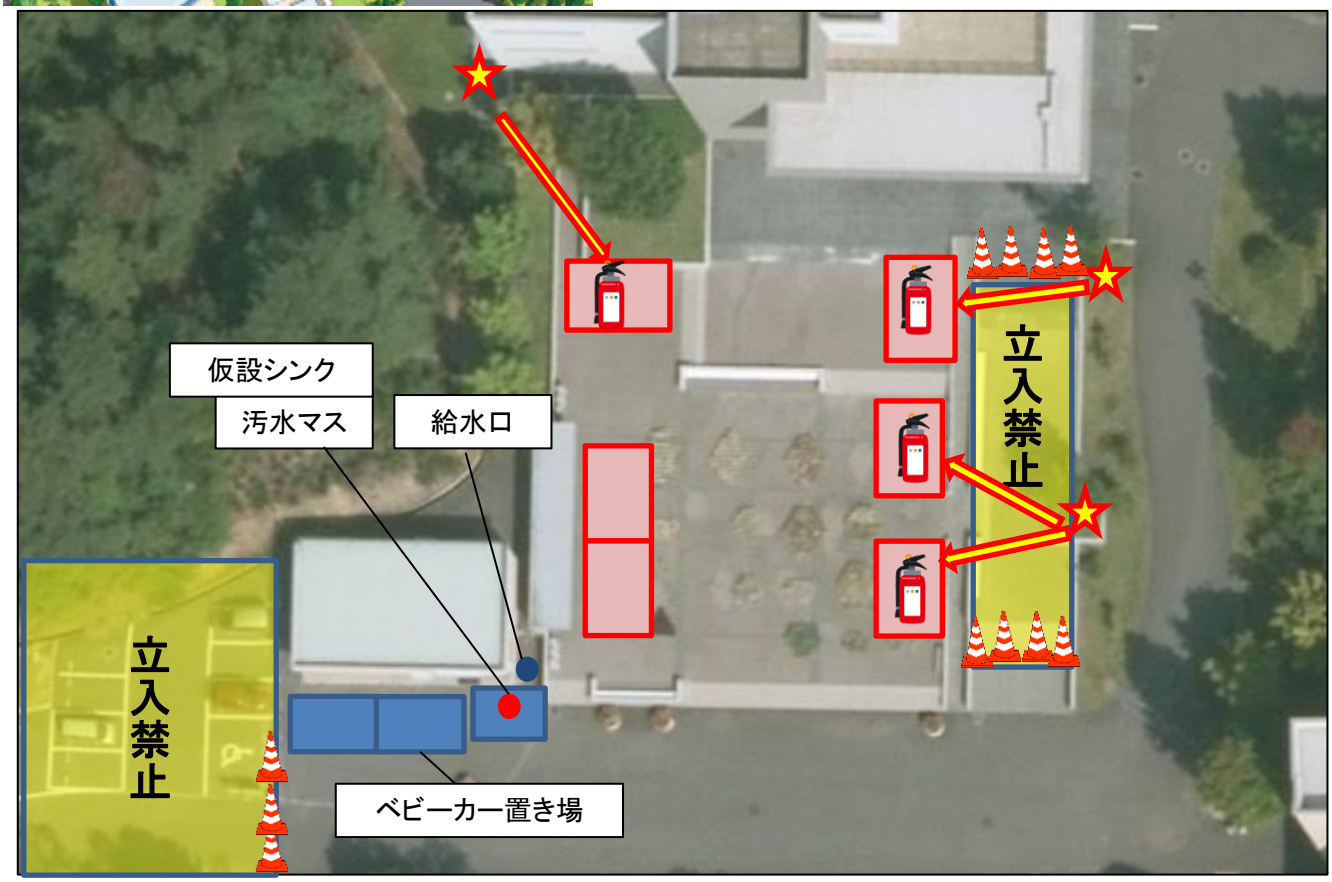
エリア別作業
B 屋外飲食エリア



ベビーカー置き場
規格：長辺が5m以上、短辺が2.5m以内のテントで
三方囲い使用が可能なもの。







①仮設シンクの設置
・受注者は、仮設シンクを設置し、給水口との接続及び汚水マスへの排水接続作業を行う。
・受注者は、1.5m×1.5m以上のサイズのテントを1張設置する。

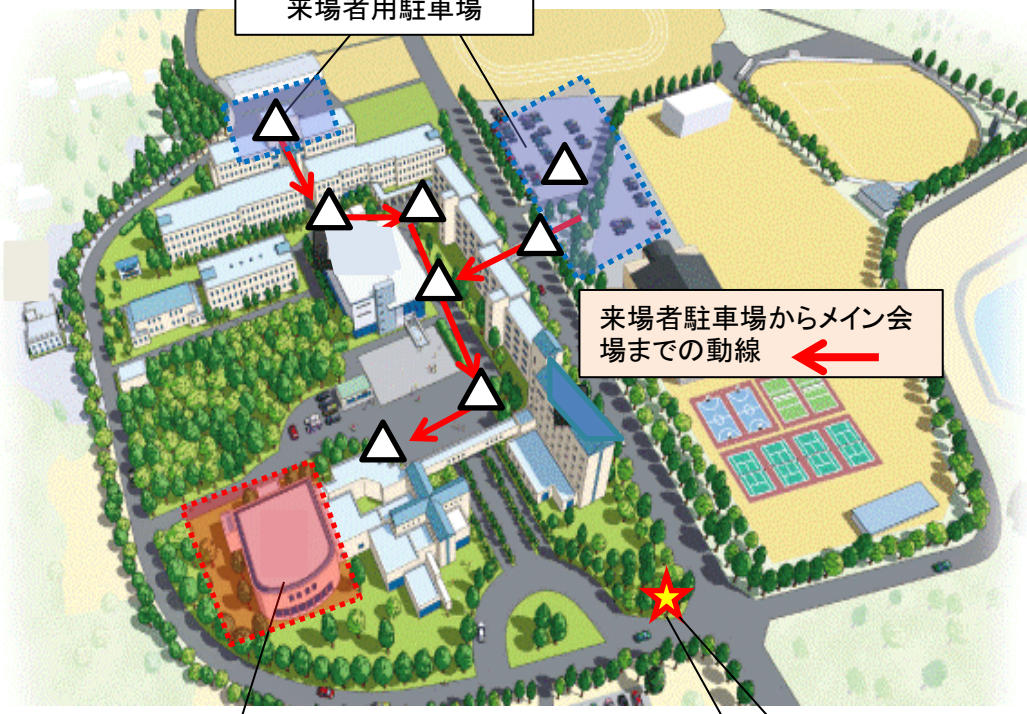
②ベビーカー置き場の設置
受注者は三方囲いテント（2間×3間程度）を2張連結して設置する。

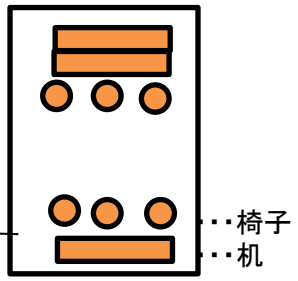
③出店テントの設置
・受注者は、テント（2間×3間程度）を6張設置し、外部電源（上図★）から各テントへ電源を引っ張る。
・受注者は、消火器を火気使用テントへ配置する。（※消火器を図示したテント）
・受注者は、各テントへ机・パイプ椅子を配置する。
（数量については別途指示するが、各テントにつき、机3台、パイプ椅子6脚を超えないものとする。）

④立入禁止エリアへのカラーコーンの設置
受注者は、上図「立入禁止」エリアの進入口へ、カラーコーン、コーンバーリングを設置する。

⑤屋外スピーカーの設置
外部電源を使用し、屋外スピーカーを設置する。可聴範囲は屋外飲食エリアとする。

エリア別作業
C その他会場

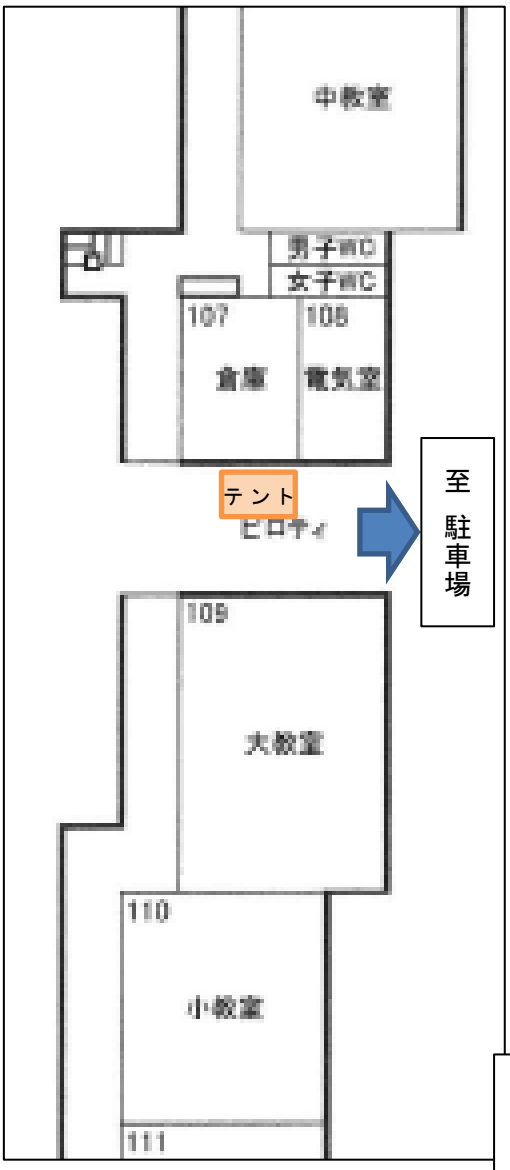


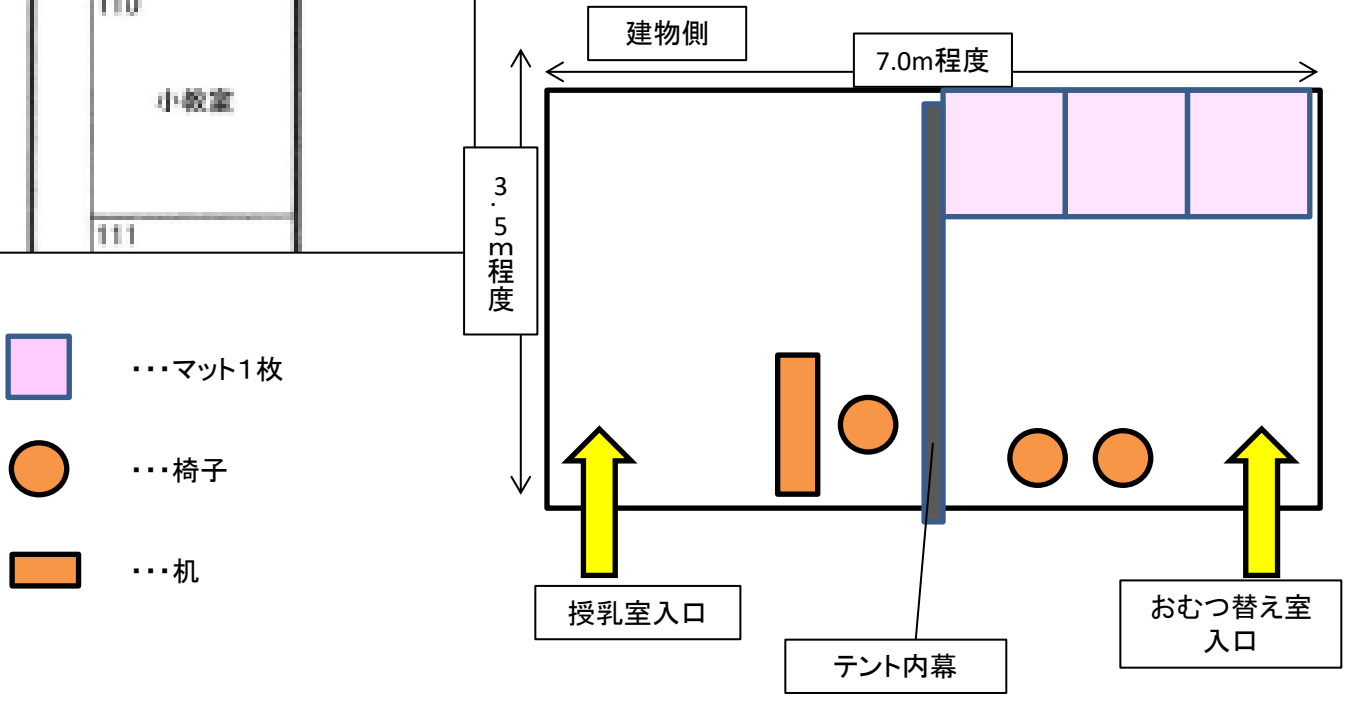


①案内看板の設置
受注者は、来場者駐車場からメイン会場までの上図動線上「△」の場所に、会場案内の看板を設置する。自立するもので、転倒防止の措置を講じること。

②横断幕の設置
受注者は、発注者が準備する横断幕（大きさは高さ89cm×長さ490cm）を、上図「★」の場所に設置する。なお、横断幕は地面から1.5m程度の高さに支柱を設置して取りつけ、設置に係る消耗品及び機材は受注者が負担する。横断幕の素材は厚手ビニール生地、設置のための穴は短辺に3か所（40cm間隔）、長辺に11か所（47cm間隔）

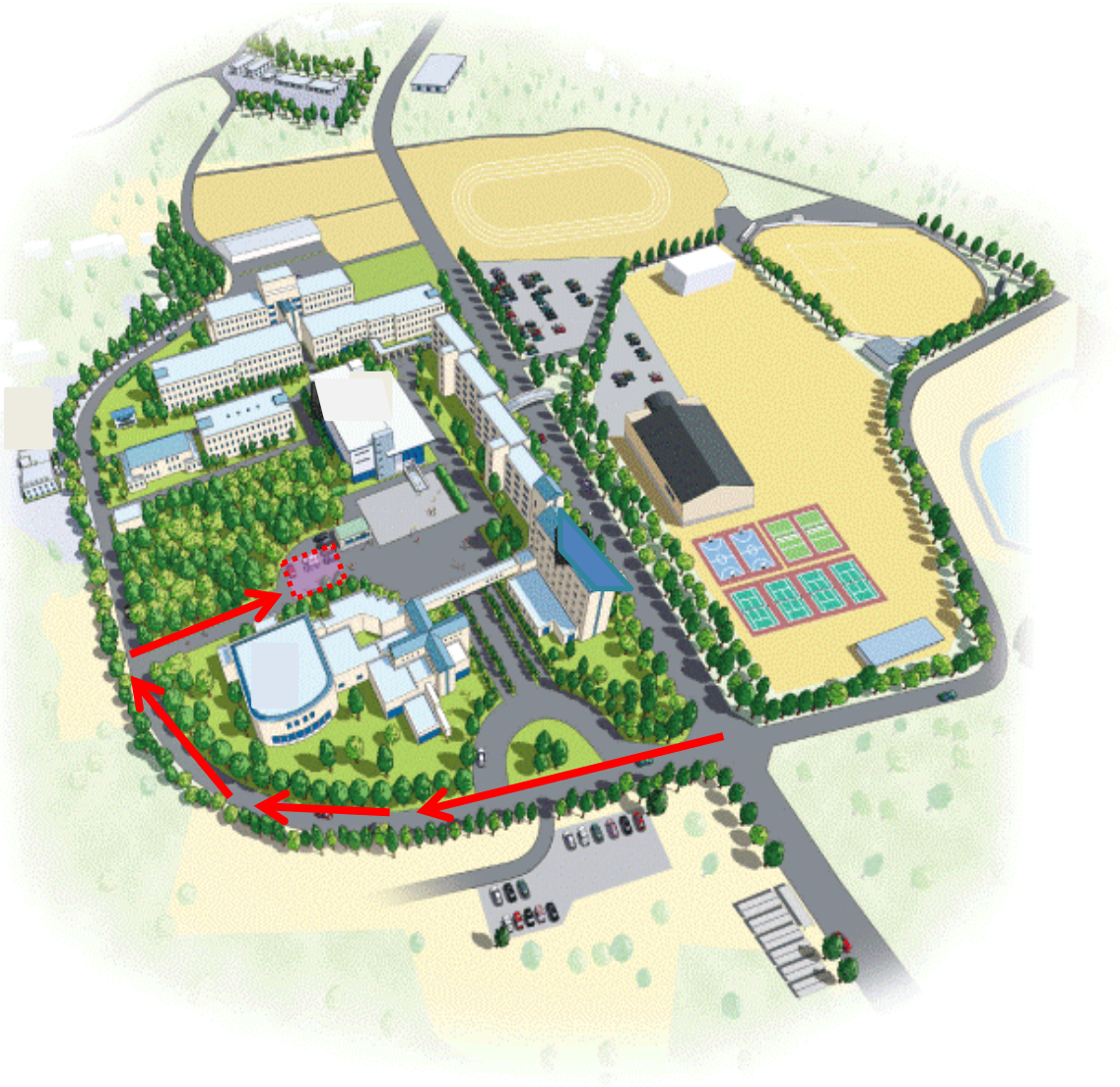
③テントの設置
受注者は、メイン会場横（屋外）に四方囲いテント（2間×3間程度）を1張設置し、上図のとおり、テント内に机3台、パイプ椅子6脚を配置する。





④授乳・おむつ替えテントの設置
受注者は、四方囲いテント（2間×4間程度）を設置し、テント内には上図のとおりマット、机、椅子を配置する。なお、テント内幕は互いの部屋が見えないよう地面まで下りるものとし、マットは消毒の作業を行うこと。マットは発注者が準備する。授乳室は使用中か分かる吊り下げ表示をすること。
また、入り口を2か所設置し、外部からテント内が見えないよう、カーテン等を設置する。

4　搬入・搬出について



受注者は、令和元年10月5日（土）10時から18時までの間に会場設営を行うものとし、（多目的ホール内の設営については11時から可とする）令和元年10月6日（日）15時から18時までの間に撤去を完了するものとする。

搬入時及び搬出時は、上図に示す進入ルートを通って、車両を上図点線囲いエリアに着けてよい。

5 【例示】会場の様子

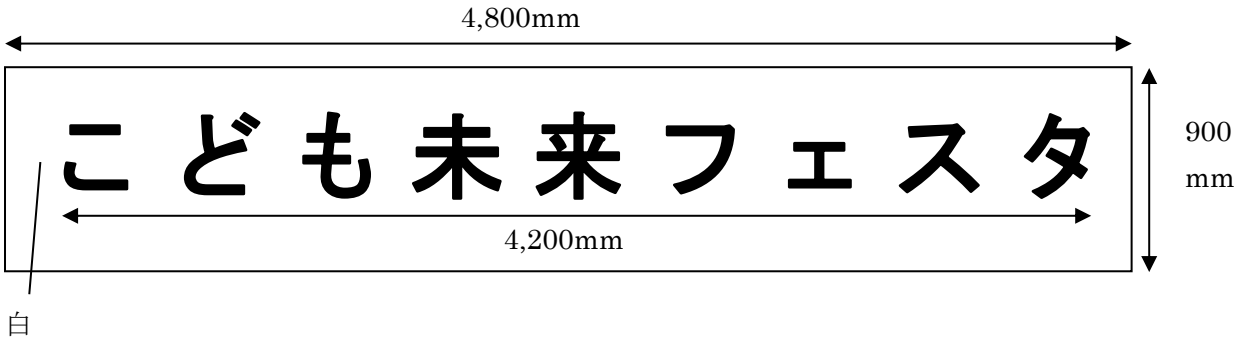
写真右上・左上
H29.11.19 「こども未来フェスタin黒瀬」 広島国際大学　東広島キャンパス

写真右下
H30.10.28 「こども未来フェスタin福富」 東広島市福富支所及び久芳地域センター

写真左下
H28.11.20 「こども未来フェスタ」 東広島芸術文化ホールくらら

別紙３

看板（仕様）



・看板のサイズは幅 4, 800㎜×900㎜。
・吊り輪、ワイヤー等を使用のうえ会場のバー（7m）に確実に取り付けること。
・字体はＭＳゴシック、文字色は黒とする。