入札公告

物品調達等及び委託役務

次のとおり、条件付一般競争入札を実施するので、地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の６の規定により公告する。

この入札公告に定めるもののほか、入札に関して必要な事項は、東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項及び同細則による。

令和元年　９月２７日

東広島市長　髙垣 廣徳

１　入札に付する事項

（１）	物品・委託役務の名称	「ぐるマルフェスタ２０１９」会場設営等業務
（２）	物品・委託役務管理番号	13310033
（３）	物品委託役務内容	「ぐるマルフェスタ２０１９」を実施するため、会場となる東広島芸術文化ホールにおいて会場設営及び撤去等を行うもの。
（４）	納入・履行期間	契約締結日の翌日から令和元年１２月１５日まで
（５）	納入・履行（就業）場所	東広島芸術文化ホール
（６）	予定価格	非公表
（７）	最低制限価格	なし
（８）	入札方式	一般競争入札
（９）	入札区分	紙入札
(10)	使用する契約約款	業務委託契約約款（役務の提供を受けるもの）
(11)	契約種別	総価契約
(12)	収入印紙	要

２　競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項

次に掲げる要件を全て満たしていること。

ア	平成29年1月1日～平成32年12月31日までの東広島市物品役務等競争入札参加資格として次の入札参加資格認定区分の認定を受けている者	催事・広報＞イベント<会場設営(屋内)>
イ	法令等による登録等	問わないものとする。
ウ	技術者	問わないものとする。
エ	営業所等所在地 ※本店とは、法人にあっては登記されている本店とし、個人事業者にあっては営業活動の本拠を置いている場所とする。 ※営業所とは、法人においてその所在する市（町）の法人市（町）民税の申告のある営業所とする。	東広島市内に本店を有する者。
オ	会社の履行実績	問わないものとする。
カ	その他	令和元年8月26日付け「東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項」の２（１）のいずれにも該当しないこと。

３　その他の入札条件

なし

4　日程等

手続き等		期間・期日等	場所・留意事項
ア	公告日	令和元年　9月２７日	東広島市ホームページに掲載及び東広島市総務部契約課（契約担当課）で閲覧に供する。 閲覧場所は「６問い合わせ先（契約担当課）」に記載のとおり。
イ	仕様書及び見本等閲覧期間	令和元年　9月２７日～ 令和元年１０月１８日	東広島市ホームページに掲載及び契約担当課で閲覧に供する。 見本等の有無：　無
ウ	同等品確認期間 (物品の買入れ及び借入れに限る)		同等品で応札する場合は、同等品規格確認票（東広島市物品調達等及び委託役務競争契約入札心得（平成２１年東広島市告示第８３号。以下「入札心得」という。）別記様式第２号（第４条関係））により発注担当課へ持参またはファックスすること。ファックスする場合は、その旨を発注担当課へ事前に電話連絡すること。 なお、同等品確認に対する認定のない同等品での応札は認めない。同等品規格確認票の提出先は、「オ　質問書提出期間」に記載の発注担当課とする。
エ	同等品確認回答閲覧期間		東広島市ホームページに掲載及び発注担当課で閲覧に供する。
オ	質問書提出期間	令和元年　9月２７日～ 令和元年１０月　４日 (午前 8時30分～午後 5時15分)	質問書は、本市所定の様式（東広島市物品調達等及び委託役務競争入札心得（平成２１年東広島市告示第８３号）別記様式第１号（第４条関係））により発注担当課へ持参またはファックスすること。ファックスする場合は、その旨を発注担当課へ事前に電話連絡すること。 健康福祉部　地域包括ケア推進課 東広島市西条栄町８番２９号（本庁本館２階） 電話番号　082-420-0984　　／ファックス番号　082-426-3117 質問書提出期間終了後の質問は受け付けない。 質問書の様式は東広島市ホームページからダウンロードできる。
カ	回答書閲覧期間	令和元年１０月　９日～ 令和元年１０月１８日	東広島市ホームページに掲載及び発注担当課で閲覧に供する。
キ	入札期間	令和元年１０月１６日～ 令和元年１０月１７日	入札場所 東広島市総務部契約課（契約担当課） 東広島市西条栄町８番２９号（本庁本館４階） 入札書は入札期間内に総務部契約課に持参して入札箱に投入すること。 初度の入札書は、入札の権限を有している者が記名押印し、使用印鑑として本市に届け出ている印鑑を押印すること。（ただし、入札書に記載した日付以前に作成された委任状の同封・提出がある場合を除く。） 特別の事由により郵便により入札書を提出しようとする者は、東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項細則に定めるところによるものであること。
ク	開札日時	令和元年１０月１８日 午前１１時１０分	開札場所 入札室（東広島市西条栄町８番２９号　本庁本館４階） 開札の結果、予定価格の制限の範囲内の価格をもって有効な入札がないときは、開札日の翌日以降に再度の入札（１回目）を実施するものとする。再度の入札（１回目）は、開札の立ち会いの有無に関わらず初度の入札参加者全員が参加できるものとする。 再度の入札（１回目）を実施する日時、場所等の詳細は初度の入札に参加した者に対してファックスにより通知を行う。 再度の入札（１回目）の結果、予定価格の制限の範囲内での入札がなかったときは、直ちに入札会場で再度の入札（２回目）を行う。 再度の入札は、２回目まで行う。

5　資格要件確認資料の提出

本案件は、入札に参加する者に必要な資格を確認するために必要な資料（以下「資格要件確認資料」という。）の提出を求めない。

（1）提出書類

書類の区分		提出書類（◯印）	備考
ア	入札参加資格要件確認申請書		様式は、東広島市ホームページからダウンロードできる。
イ	入札参加資格要件総括表		
ウ	誓約書		
エ	配置予定技術者届出書		
オ	履行実績確認表		
カ	履行実績証明書（物品・委託役務）		
キ	法令等による登録等を確認するための資料		
ク	その他		

（2）提出部数は、１部とし、提出した資格要件確認資料は、返却しない。
（3）提出期限
（4）提出先　　「６　問い合わせ先（契約担当課）」のとおり。
（5）その他
入札参加者は、資格要件確認資料を指定された提出期限までに提出できるよう事前に準備しておくこと。
資格要件確認資料の作成及び提出に要する費用は、提出者の負担とする。
資格要件の審査のために必要があると認めるときは、期限を定めて資格要件確認資料の補正や追加資料の提出を求めることがある。
資格要件確認資料に虚偽の記載をした者に対しては、指名除外措置を行うことがある。

6　問い合わせ先（契約担当課）

総務部契約課　物品役務係
東広島市西条栄町８番２９号（本庁本館４階）
電話番号　　０８２－４２０－０９３０
ファックス番号　０８２－４３１－００７７

「ぐるマルフェスタ２０１９」会場設営等業務仕様書

１　業務名

「ぐるマルフェスタ２０１９」会場設営等業務

２　業務目的

地域包括ケアシステムの構築の要となる地域づくりを進めるため、市民に地域包括ケアシステムの趣旨を知ってもらうことを目的に地域包括ケアシステムイベント「ぐるマルフェスタ２０１９」を開催する。本業務は、この行事の開催に係る会場設営及び撤去を行うものである。

３　履行期間

契約締結日の翌日から令和元年１２月１５日まで

４　履行場所

東広島芸術文化ホール

５　「ぐるマルフェスタ２０１９」概要

（１）開催日時　　令和元年１２月１４日（土）　１０：００～１６：００
（２）開催場所　　東広島芸術文化ホール
（３）来場者数　　1,000 人程度（見込み）
（４）内容　　・福祉講演会（大ホール）
　　・シニアファッションショー（こもれび広場　中央階段）
　　・その他企画・催し等（会場各室）　※内容は現在、調整中。

６　一般事項

（１）業務の遂行について

本業務は、本仕様書に基づき実施するものとし、本仕様書に記載のない事項で業務遂行上必要となる軽微な業務については、発注者の指示に従い、契約金額の範囲内で業務を遂行する。

（２）業務実施責任者の配置について

受注者は、契約締結後、速やかに業務実施責任者（本業務を総合的に管理及び指揮する者）を定め、書面により発注者へ届け出る。業務実施責任者を変更した場合も同様とする。

（３）守秘義務等について

受注者は、個人情報や機密情報を多く含む行政文書類の取り扱いには十分に注意し、この業務の実施に当たっては、東広島市個人情報保護条例やその他個人情報の保護に関する法令等を遵守し、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報を適正に取り扱わなければならない。

（４）その他

ア　業務で生じた施設の傷、破損、汚れ等は受注者の責任において復旧すること。
イ　業務の遂行にあたっては、関係諸法令、条例、規則および関係通知等を遵守すること。

ウ　業務の遂行にあたり、疑義が生じた場合は相互協議のうえ誠意をもって対処すること。

７　会場設営

（１）受注者は、令和元年１２月１３日（金）９時～２２時、及び１４日（土）９時～１０時の間に会場設営を行う。

（２）受注者は、「１０会場設営準備物一覧」のとおり備品を用意し、「１５会場レイアウト図（案）」を参考に各指定場所に備品の設置を行う。

なお、当該備品の数量及びレイアウトは、前年度の実績をもとに作成したものである。発注者は１１月下旬までに備品の数量及びレイアウトを確定し、受注者と協議する。受注者はその内容に従い、設営時に指定された数量の備品等を各室に設置する。備品の数量及びレイアウトの確定によって、契約内容に変更が生じた場合、受注者は追加発注等に係る費用を発注者に請求できるものとする。

（３）「１４各室用途及び使用備品一覧」に記載した、会場備え付けの備品及び発注課で用意する備品については発注者で設置を行うため、受注者は準備しなくてよい。

発注者及び受注者の設営が混在する箇所については、両者の設営の妨げにならないよう連携して設営作業を行っていくため、１１月下旬のレイアウト確定に合わせて事前に設営の手順を確認していくものとする。

（４）練習室・稽古場１・２は、２部屋を仕切る中央の可動壁を移動させて１部屋として使用するため、２部屋全体（９ｍ×１５ｍ）を覆う土足対応の養生シートを設置する。

（５）受注者は、「１１印刷仕様」のとおり看板を作成し、指定の場所に設置する。

（６）受注者は、クイズラリー用のパネル及び記載台を指定の場所に設置する。設置方法は、「１２クイズラリー」のとおりとする。

８　会場撤去

（１）受注者は、令和元年１２月１４日（土）１６時～２２時の間に撤去を完了する。

（２）受注者は、イベント終了後直ちに原状回復を行うものとする。

９　安全確保・事故への対応

（１）受注者は、関係者の安全確保について最大限留意するよう対策を講じ、事故防止に万全を期す。

（２）受注者は、設営開始から撤去終了までの間に、不測の事態が生じた場合は発注者に報告し、発注者の指示に従って被害を最小限にとどめなければならない。

10　会場設営準備物一覧

項目	規格・仕様	数量	単位	備考
大ホール	イベントタイトル看板	1	枚	仕様は「１１印刷仕様」（1）～（2）参照。 画像を参考に、大ホールに吊り看板を設置する。
	福祉講演会看板	1	枚	
小ホール	円卓	4	台	直径 900㎜ 程度。
	コーナー名パネル	8	枚	仕様は「１１印刷仕様」（3）参照。
会場全館	長机（450×1800）	31	台	**１階：29 台** **２階：2 台**
	パイプ椅子	157	脚	**１階：155 脚** **２階：2 脚**
	パネル（900×2400）	81	枚	**１階：52 枚** **２階：21 枚** **３階：3 枚** **クイズラリー用：5 枚** 画鋲の使えるもの。
	記載台	5	台	**会場館内用** 幅 900㎜ 程度。 設置方法は「１２クイズラリー」参照。
３階	養生シート	1	枚	**練習室・稽古場１・２用** ２部屋を覆うサイズ。（９ｍ×１５ｍ） 土足対応。
	設営・撤去費	1	式	
	搬入・搬出費	1	式	

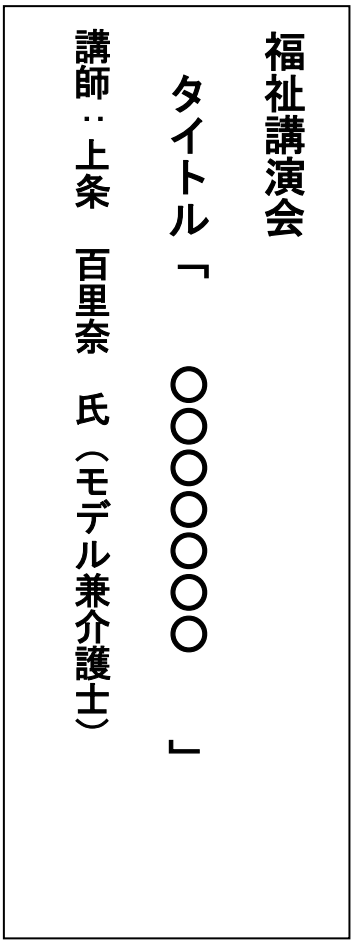
各室の備品数量の内訳については「１４各室用途及び使用備品一覧」を、各室の備品のレイアウトについては「１５各室レイアウト図（案）」をご参考ください。

11　印刷仕様

（1）イベントタイトル　吊り看板（サイズ　幅 9000㎜×高さ 900㎜ 程度）

※ロゴマークについては、契約締結後に png 形式で提供する。

（2）福祉講演会　吊り看板（サイズ　幅 900㎜×高さ 3600㎜ 程度）



※福祉講演会のタイトルについては、１１月上旬に決定する。

※吊り看板設置参考画像

（３）コーナー名パネル（パネル上部に掲示）　（サイズ　幅 900㎜×高さ 200㎜ 程度）

○ ○ ○ ○ ○（コーナー名）

※各コーナー名については、１１月上旬に決定する。

※コーナー名パネル掲示参考画像

12　クイズラリー

パネル及び記載台を画像のとおり設置する。（会場館内に計５か所）

設置場所については、１２月上旬に決定する。

13　会場平面図

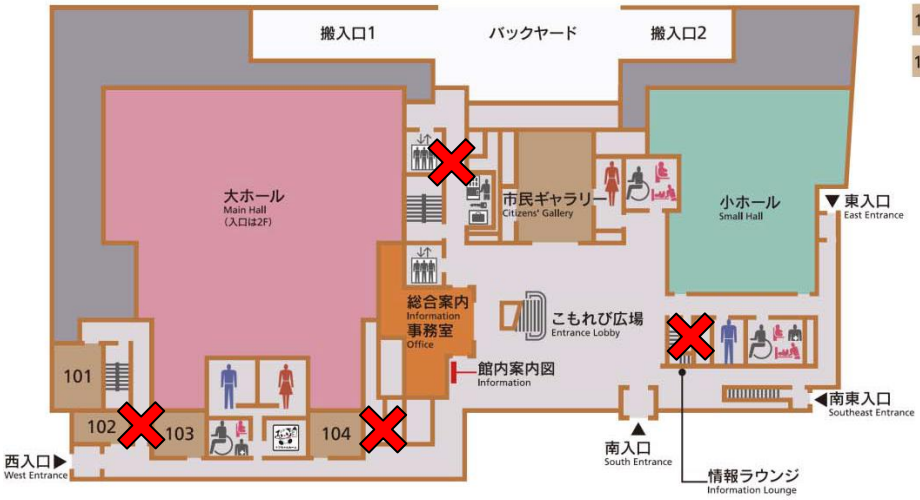
Floor Guide：3F ［フロアガイド:3階］

- 301 練習室・稽古場1 Practice and Rehearsal Room 1
- 302 練習室・稽古場2 Practice and Rehearsal Room 2
- 303 サロンホール（練習室・稽古場・大会議室） Practice and Rehearsal Room/ Large Meeting Room
- 304 多目的室3 Multi-purpose Room 3
- 305 多目的室2 Multi-purpose Room 2
- 306 多目的室1 Multi-purpose Room 1
- 307 録音スタジオ Recording Studio
- 308 練習室稽古場（小） Small Practice and Rehearsal Room

Floor Guide：2F ［フロアガイド:2階］

- 201 研修室7 Seminar Room 7
- 202 研修室5 Seminar Room 5
- 203 研修室6 Seminar Room 6
- 204 研修室3 Seminar Room 3
- 205 研修室4 Seminar Room 4
- 206 調理実習室 Cookery Classroom
- 207 工作室 Craft Room
- 208 研修室1 Seminar Room 1
- 209 研修室2 Seminar Room 2
- 210 和室1 Washitsu (Japanese-style Room)1
- 211 和室2 Washitsu (Japanese-style Room)2
- 212 文化講座会議室 Cultural Lecture Room

Floor Guide：1F ［フロアガイド:1階］



- 101 会議室1 Meeting Room 1
- 102 会議室2 Meeting Room 2
- 103 会議室3 Meeting Room 3
- 104 会議室4 Meeting Room 4

- トイレ Lavatories
- 多機能トイレ Multi-purpose Lavatories
- オストメイト Ostomate
- ベビーチェア Baby chair
- コインロッカー Coin Lockers
- イクちゃんルーム（授乳・オムツ替え） Nursing Room Diaper-changing Room
- 自動販売機 Vending Machine
- ベビーシート Diaper-changing bed

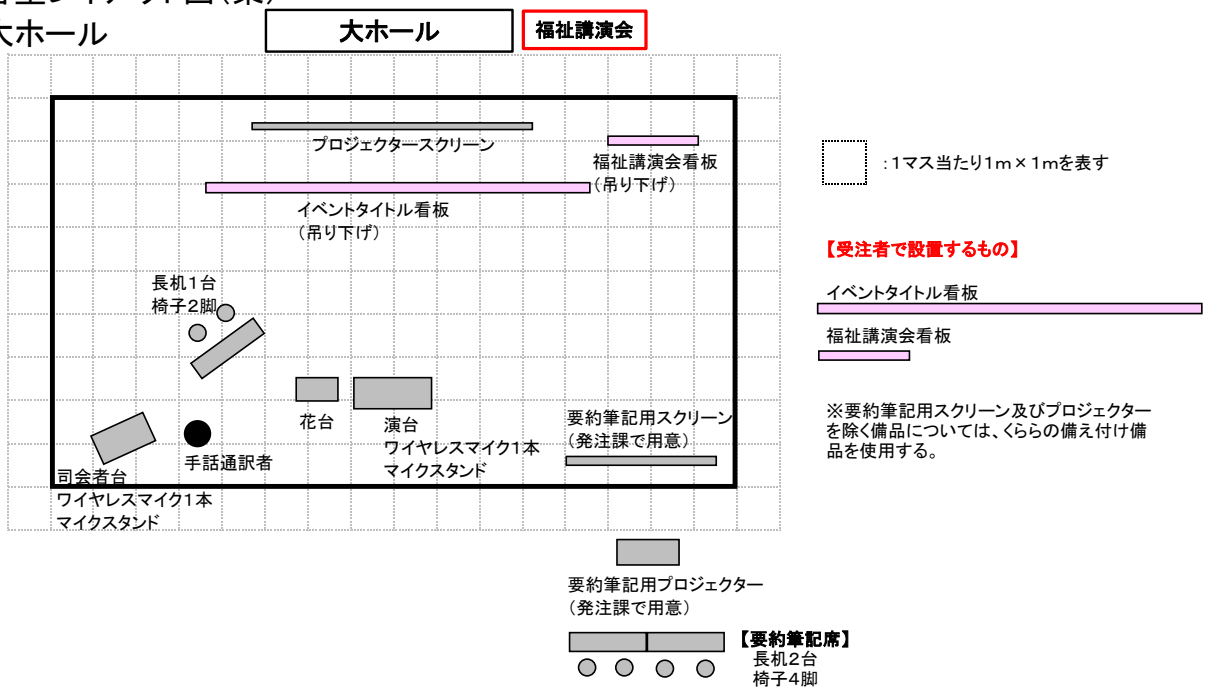
✕：来場者立入禁止（立入制限等の対応については、発注者で行います）

14 各室用途及び使用備品一覧

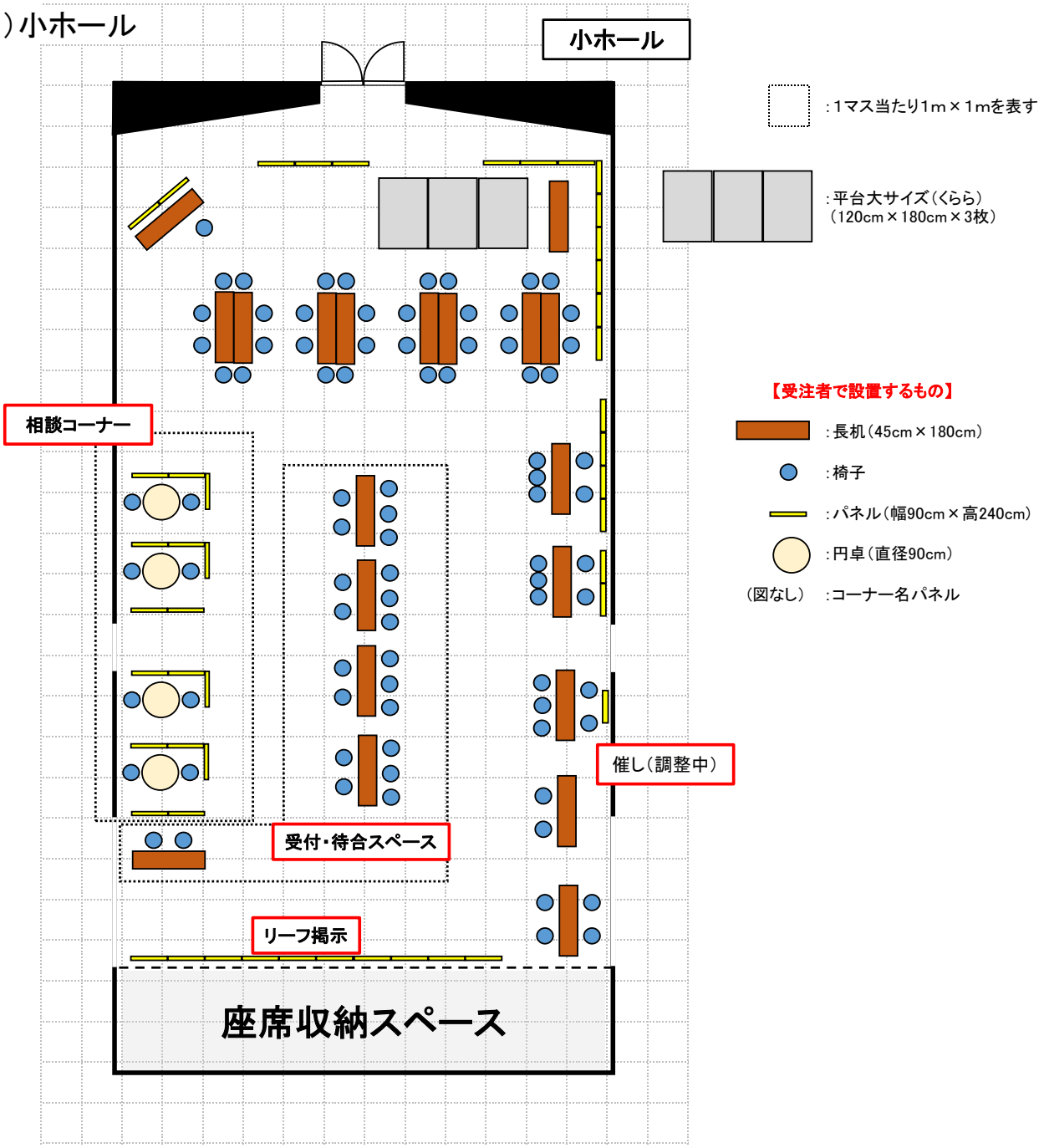
場所	会場	出展/イベント/出演 名称	受注者準備物				会場の備え付け備品を使用			発注者準備物
			机	イス	パネル	その他	机	イス	その他	
1階	大ホール	福祉講演会				イベントタイトル看板 福祉講演会看板	3	6	プロジェクタースクリーン 演台 司会者台 花台 ワイヤレスマイク ×2 マイクスタンド ×2	要約筆記用スクリーン 要約筆記用プロジェクター
	小ホール	受付・待合スペース	5	22						
		リーフ掲示			10					
		相談コーナー		8	16	円卓 ×4 コーナー名パネル				
		催し(調整中)	15	54	21	コーナー名パネル ×7			平台 ×3	
	会議室1	救護室					6	18		
	会議室2	催し(調整中)					3	10		
	会議室3	催し(調整中)					3	14		
	会議室4	催し(調整中)					5	10		穴あきパネル ×7
	市民ギャラリー	黒瀬高等学校・広島国際大学展示	6					8	パネル ×9	
	こもれび広場	総合受付・アンケート記入席等		5	2				カウンター	
		講演会用受付	1							
		アンケート記入席							テーブル ×3 スツール ×21	
		記念品受渡し所		2					カウンター	
		サテライト放送	2	4						
	こもれび広場中央階段	シニアファッションショー		60	3				ベルトパーテーション	
2階	研修室7	シニアファッションショー控室					11	32		
	研修室5・6	催し(調整中)			4		9	32		
	研修室3・4	催し(調整中)			6		11	31		
	調理実習室	介護食の調理					6	35		
	工作室	催し(調整中)					6	36		
	研修室1・2	催し(調整中)			4		12	40		
	和室1・2	託児室								
	文化講座会議室	催し(調整中)			3		10	28		
	2階回廊	催し(調整中)	2	2	4					
3階	練習室・稽古場1・2	催し(調整中)			3	養生シート(9m×15m)	2	33	サロンホール机 ×12	
	サロンホール	催し(調整中)						75	サロンホール机 ×16	
	多目的室3・2	学生ボランティア控室					6	18		
	多目的室1	控室(予備)								
	録音ｽﾀｼﾞｵ	スタッフ控室					1	2		
	練習室・稽古場(小)	スタッフ控室					4	18		
その他	会場館内	クイズラリー			5	記載台 ×5				
		来場者立入禁止							ベルトパーテーション	貼紙
	正面玄関	正面玄関飾りつけ								立て看板 横断幕
			31	157	81	(合計)				

15　各室レイアウト図（案）

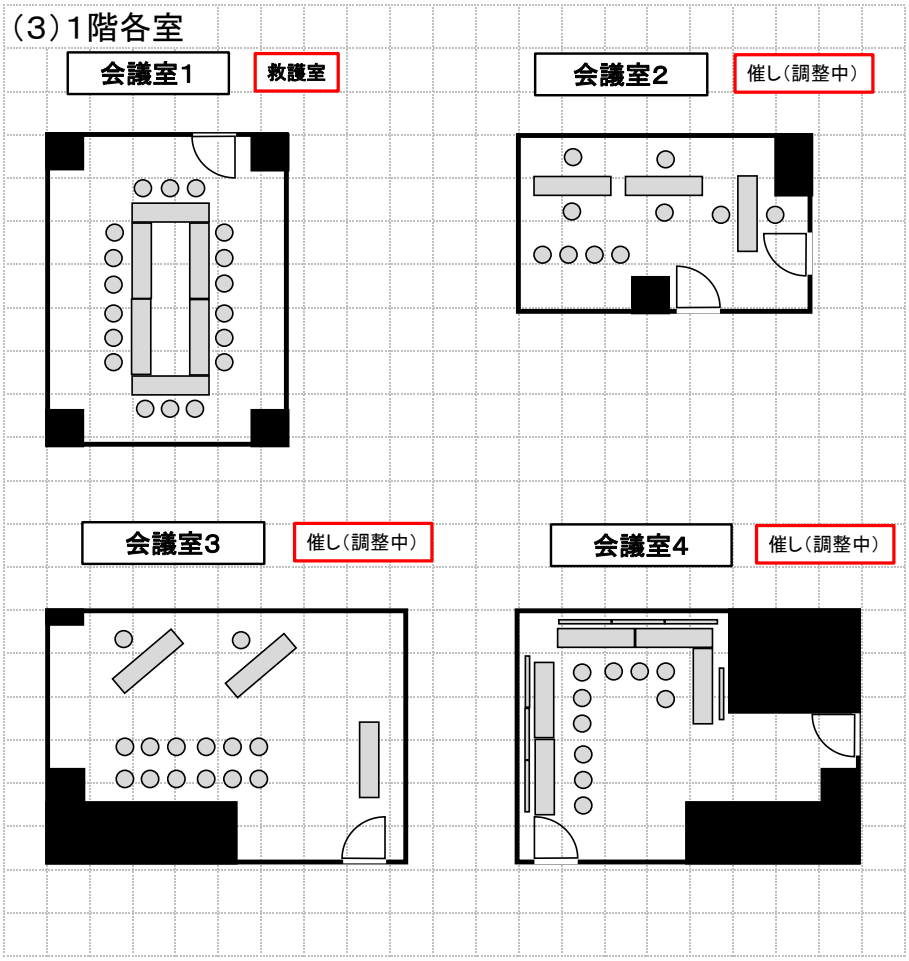
（1）大ホール



（2）小ホール


小ホール
：1マス当たり1m×1mを表す
：平台大サイズ（くらら）
（120cm×180cm×3枚）
【受注者で設置するもの】
：長机（45cm×180cm）
：椅子
：パネル（幅90cm×高240cm）
：円卓（直径90cm）
（図なし）　：コーナー名パネル
相談コーナー
催し（調整中）
受付・待合スペース
リーフ掲示
座席収納スペース

（3）1階各室



：1マス当たり1m×1mを表す

：長机（くらら）

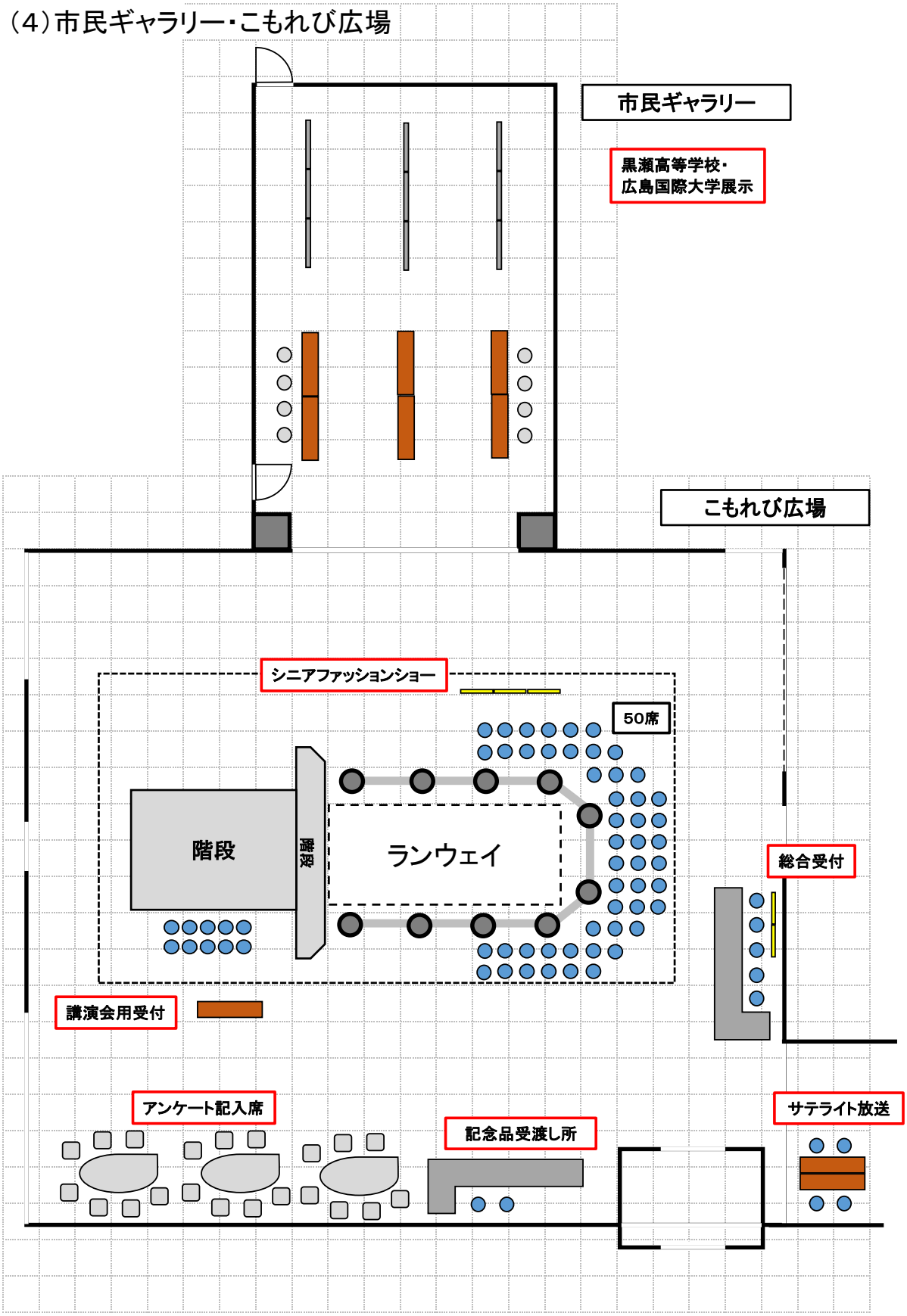
：椅子（くらら）

：穴あきパネル（発注課で用意）
（幅120cm×高180cm）

【受注者で設置するもの】

なし

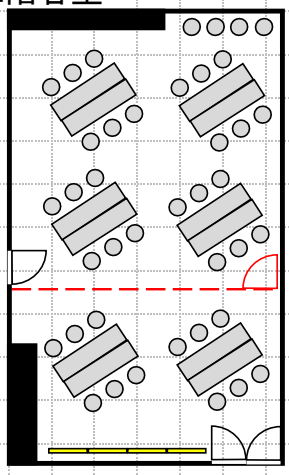
（4）市民ギャラリー・こもれび広場



【受注者で設置するもの】

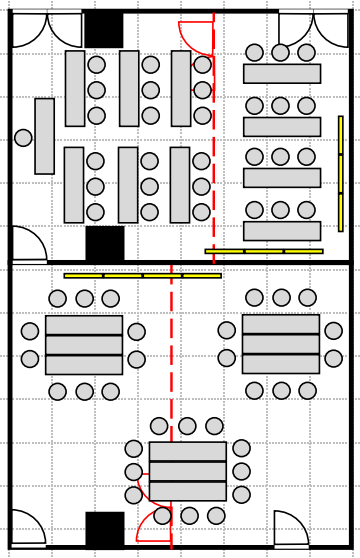
- ：1マス当たり1m×1mを表す
- ：カウンター（くらら）
- ：長机（45cm×180cm）
- ：テーブル（くらら）
- ：椅子
- ：パネル（くらら、市民ギャラリー用）
- ：スツール（くらら）
- ：パネル（幅90cm×高240cm）
- ：椅子（くらら、市民ギャラリー用）
- ：ベルトパーテーション（くらら）

（5）2階各室



研修室1・2

催し（調整中）

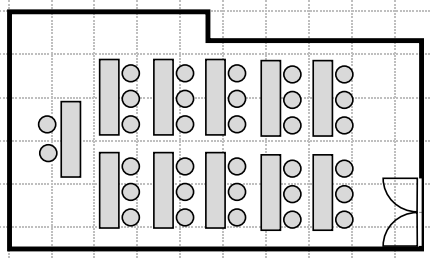


研修室3・4

利き介護食

研修室5・6

催し（調整中）



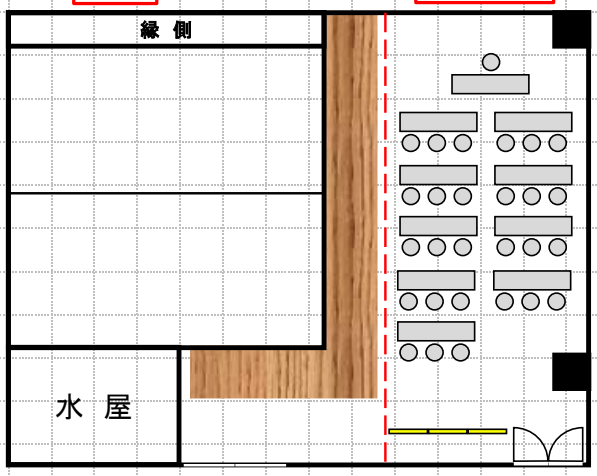
研修室7

シニアファッションショー控室

：1マス当たり1m×1mを表す

和室1・2

託児室

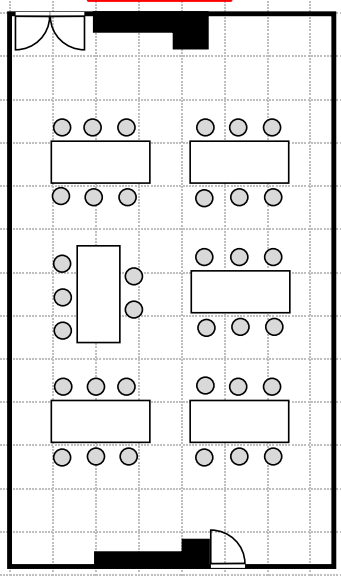


文化講座会議室

催し（調整中）

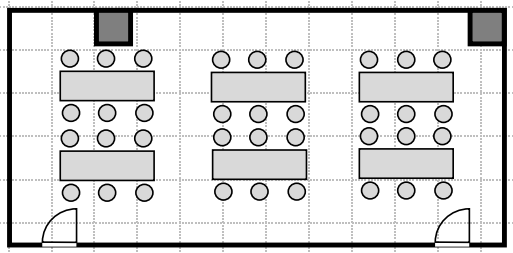
調理実習室

介護食の調理



工作室

催し（調整中）



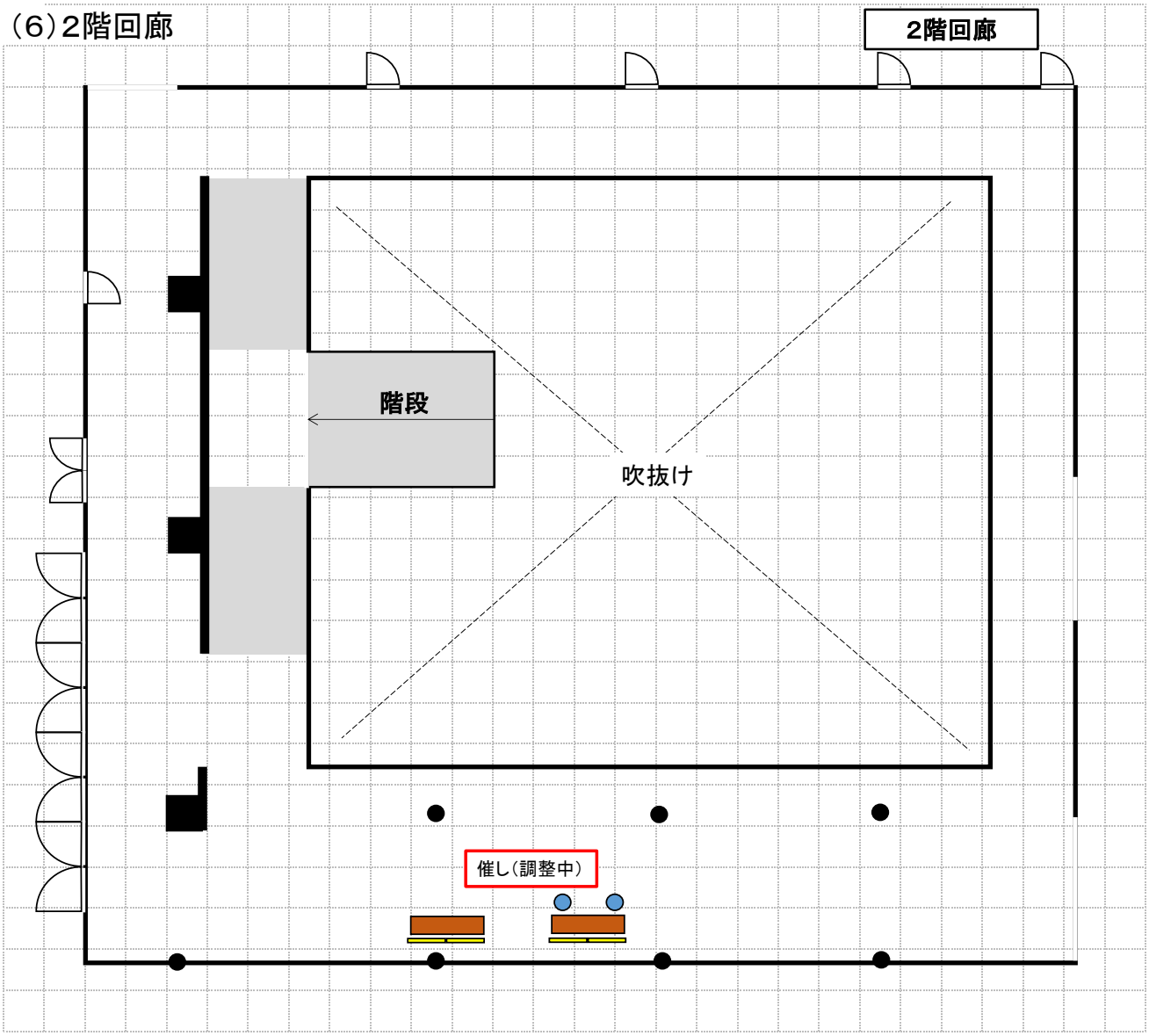
：長机（くらら）

：椅子（くらら）

【受注者で設置するもの】

：パネル（幅90cm×高240cm）

（6）2階回廊



：1マス当たり1m×1mを表す

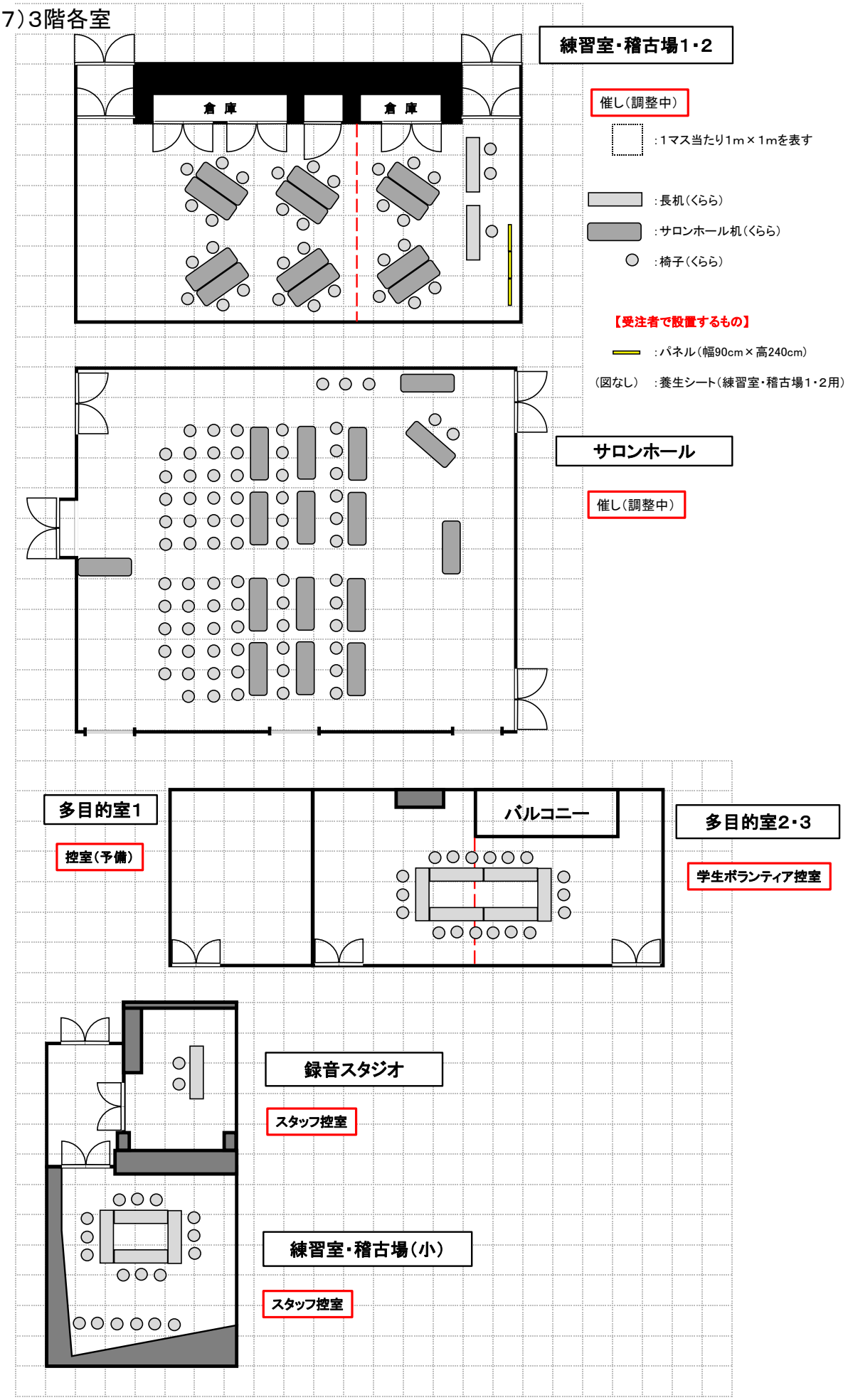
【受注者で設置するもの】

：長机（45cm×180cm）

：椅子

：パネル（幅90cm×高240cm）

(7)3階各室


練習室・稽古場1・2
倉 庫
倉 庫
催し(調整中)
:1マス当たり1m×1mを表す
:長机(くらら)
:サロンホール机(くらら)
:椅子(くらら)
【受注者で設置するもの】
:パネル(幅90cm×高240cm)
(図なし) :養生シート(練習室・稽古場1・2用)
サロンホール
催し(調整中)
多目的室1
控室(予備)
バルコニー
多目的室2・3
学生ボランティア控室
録音スタジオ
スタッフ控室
練習室・稽古場(小)
スタッフ控室

16　問い合わせ先（発注担当課）

東広島市健康福祉部　地域包括ケア推進課　包括ケア推進係

電　話　（０８２）４２０－０９８４

ＦＡＸ　（０８２）４２６－３１１７