入札公告

物品調達等及び委託役務

次のとおり、条件付一般競争入札を実施するので、地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の６の規定により公告する。

この入札公告に定めるもののほか、入札に関して必要な事項は、東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項及び同細則による。

令和元年　９月２７日

東広島市長　髙垣 廣徳

１　入札に付する事項

（１）	物品・委託役務の名称	令和元年度東広島市成人を祝う会会場設営業務
（２）	物品・委託役務管理番号	13310034
（３）	物品委託役務内容	令和元年度東広島市成人を祝う会を実施するため、会場となる東広島運動公園体育館において会場設営及び撤去等を行うもの。
（４）	納入・履行期間	契約締結日の翌日から令和２年　１月１４日まで
（５）	納入・履行（就業）場所	東広島運動公園体育館
（６）	予定価格	非公表
（７）	最低制限価格	なし
（８）	入札方式	一般競争入札
（９）	入札区分	紙入札
（10）	使用する契約約款	業務委託契約約款（役務の提供を受けるもの）
（11）	契約種別	総価契約
（12）	収入印紙	要

２　競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項

次に掲げる要件を全て満たしていること。

ア	平成29年1月1日～平成32年12月31日までの東広島市物品役務等競争入札参加資格として次の入札参加資格認定区分の認定を受けている者	催事・広報＞イベント<会場設営(屋内)>
イ	法令等による登録等	問わないものとする。
ウ	技術者	問わないものとする。
エ	営業所等所在地 ※本店とは、法人にあっては登記されている本店とし、個人事業者にあっては営業活動の本拠を置いている場所とする。 ※営業所とは、法人においてその所在する市（町）の法人市（町）民税の申告のある営業所とする。	東広島市内に本店を有する者。
オ	会社の履行実績	問わないものとする。
カ	その他	令和元年8月26日付け「東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項」の２（１）のいずれにも該当しないこと。

３　その他の入札条件

なし

4　日程等

手続き等		期間・期日等	場所・留意事項
ア	公告日	令和元年　9月２７日	東広島市ホームページに掲載及び東広島市総務部契約課（契約担当課）で閲覧に供する。 閲覧場所は「６問い合わせ先（契約担当課）」に記載のとおり。
イ	仕様書及び見本等閲覧期間	令和元年　9月２７日～ 令和元年１０月１８日	東広島市ホームページに掲載及び契約担当課で閲覧に供する。 見本等の有無：　無
ウ	同等品確認期間 (物品の買入れ及び借入れに限る)		同等品で応札する場合は、同等品規格確認票（東広島市物品調達等及び委託役務競争契約入札心得（平成２１年東広島市告示第８３号。以下「入札心得」という。）別記様式第２号（第４条関係））により発注担当課へ持参またはファックスすること。ファックスする場合は、その旨を発注担当課へ事前に電話連絡すること。 なお、同等品確認に対する認定のない同等品での応札は認めない。同等品規格確認票の提出先は、「オ　質問書提出期間」に記載の発注担当課とする。
エ	同等品確認回答閲覧期間		東広島市ホームページに掲載及び発注担当課で閲覧に供する。
オ	質問書提出期間	令和元年　9月２７日～ 令和元年１０月　４日 (午前 8時30分～午後 5時15分)	質問書は、本市所定の様式（東広島市物品調達等及び委託役務競争入札心得（平成２１年東広島市告示第８３号）別記様式第１号（第４条関係））により発注担当課へ持参またはファックスすること。ファックスする場合は、その旨を発注担当課へ事前に電話連絡すること。 教育委員会生涯学習部　生涯学習課 東広島市西条栄町８番２９号（本庁北館２階） 電話番号　082-420-0979　　／ファックス番号　082-422-1610 質問書提出期間終了後の質問は受け付けない。 質問書の様式は東広島市ホームページからダウンロードできる。
カ	回答書閲覧期間	令和元年１０月　９日～ 令和元年１０月１８日	東広島市ホームページに掲載及び発注担当課で閲覧に供する。
キ	入札期間	令和元年１０月１６日～ 令和元年１０月１７日	入札場所 東広島市総務部契約課（契約担当課） 東広島市西条栄町８番２９号（本庁本館４階） 入札書は入札期間内に総務部契約課に持参して入札箱に投入すること。 初度の入札書は、入札の権限を有している者が記名押印し、使用印鑑として本市に届け出ている印鑑を押印すること。（ただし、入札書に記載した日付以前に作成された委任状の同封・提出がある場合を除く。） 特別の事由により郵便により入札書を提出しようとする者は、東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項細則に定めるところによるものであること。
ク	開札日時	令和元年１０月１８日 午前１１時２０分	開札場所 入札室（東広島市西条栄町８番２９号　本庁本館４階） 開札の結果、予定価格の制限の範囲内の価格をもって有効な入札がないときは、開札日の翌日以降に再度の入札（１回目）を実施するものとする。再度の入札（１回目）は、開札の立ち会いの有無に関わらず初度の入札参加者全員が参加できるものとする。 再度の入札（１回目）を実施する日時、場所等の詳細は初度の入札に参加した者に対してファックスにより通知を行う。 再度の入札（１回目）の結果、予定価格の制限の範囲内での入札がなかったときは、直ちに入札会場で再度の入札（２回目）を行う。 再度の入札は、２回目まで行う。

5　資格要件確認資料の提出

本案件は、入札に参加する者に必要な資格を確認するために必要な資料（以下「資格要件確認資料」という。）の提出を求めない。

（1）提出書類

書類の区分		提出書類（◯印）	備考
ア	入札参加資格要件確認申請書		様式は、東広島市ホームページからダウンロードできる。
イ	入札参加資格要件総括表		
ウ	誓約書		
エ	配置予定技術者届出書		
オ	履行実績確認表		
カ	履行実績証明書（物品・委託役務）		
キ	法令等による登録等を確認するための資料		
ク	その他		

（2）提出部数は、１部とし、提出した資格要件確認資料は、返却しない。
（3）提出期限
（4）提出先　　「６　問い合わせ先（契約担当課）」のとおり。
（5）その他
入札参加者は、資格要件確認資料を指定された提出期限までに提出できるよう事前に準備しておくこと。
資格要件確認資料の作成及び提出に要する費用は、提出者の負担とする。
資格要件の審査のために必要があると認めるときは、期限を定めて資格要件確認資料の補正や追加資料の提出を求めることがある。
資格要件確認資料に虚偽の記載をした者に対しては、指名除外措置を行うことがある。

6　問い合わせ先（契約担当課）

総務部契約課　物品役務係
東広島市西条栄町８番２９号（本庁本館４階）
電話番号　　０８２－４２０－０９３０
ファックス番号　０８２－４３１－００７７

令和元年度東広島市成人を祝う会会場設営業務仕様書

１　業務名称

令和元年度東広島市成人を祝う会会場設営業務

２　目的

令和元年度東広島市成人を祝う会（以下「本会」という。）を実施するにあたり、会場となる東広島運動公園体育館のメインアリーナにおいてパイプ椅子及びテーブル等を配置し会場設営を行うもの。

実施計画（式次第等）は別紙１のとおりとする。

３　履行期間

契約締結日の翌日から令和２年１月１４日まで

４　履行場所

東広島運動公園体育館

５　業務実施責任者の配置

受注者は、契約締結後、速やかに業務実施責任者（本業務を総合的に管理及び指揮するもの）を定め、書面により発注者へ届け出ること。業務実施責任者を変更した場合も同様とする。

６　業務内容

（１）事前打ち合わせ

①　発注者との連絡調整等を行う。受注者は、この打ち合わせに業務実施責任者を参加させるものとする。

②　打ち合わせ実施回数　　２回

③　実施時期　第１回　１１月２９日頃
　　第２回　１２月２６日頃

（本会の運営上必要があると認めるときは、発注者と受注者が協議の上打ち合わせ回数を変更することがある。）

（２）会場設営、運営及び撤去　別紙４「会場設営図」参照

①　事前準備

ア　作業日時

令和２年１月１１日（土）及び令和２年１月１２日（日）

各日の作業可能時間は次のとおり。１１日（土）中に、シート養生は必ず終えること。

会場確保の都合上、作業日時の変更（前倒しや延長など）は認めない。

	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
令和2年1月11日（土）	○	○	○	○	○	△	△	△	○	○	○	
令和2年1月12日（日）	△	△	△	△	○	○	○	○	○	○	○	

○：作業可能　△：天候により作業不可（作業当日、市が指示する）

イ　現場事前打ち合わせ　令和元年１月１１日（土）

各作業に先立ち、現場において発注者担当職員と設置個所の詳細等について打ち合わせを行う。開始時間は事前打合せにより決定する。

ウ　作業内容

i）受注者の負担により調達し、会場に配置するもの。

名　称	数量	単位	備考
パイプ椅子	1,600	脚	・使途／新成人用の椅子として会場中央に配置する。 ・サイズ：幅 400㎜×奥 400㎜×高さ 750㎜ （概ね上記サイズであれば１割程度の大小は問わないが、並べて使用する際の利便及び外観上の観点から全数同一品とすること。）
長机	30	卓	・使途／ロビーにおいて受付に配置する。 ・サイズ：幅 1,800㎜×奥 450㎜×高さ 920㎜ （概ね上記サイズであれば１割程度の大小は問わないが、並べて使用する際の利便及び外観上の観点から全数同一品とすること。）
システムパネル	20	枚	・使途／撮影ブースに設置する。 ・サイズ　幅 900㎜×高さ 2,100㎜ （概ね上記サイズであれば１割程度の大小は問わないが、並べて使用する際の利便及び外観上の観点から全数同一品とすること。） （パネル見本写真は別紙３） ・自立式でないものはスタンドで固定すること。キャスター式のものは不可とする。 ・お祝いメッセージ及び祝電を掲示できるよう、ボードは押しピンが刺せる材質とする。ただし押しピンは発注者の負担により準備する。 ・配置については、設営時に発注者が指示する。
鏡（姿見）	2	式	・使途／出演者・司会者控室に各１式を配置する。 ・サイズ：鏡面の幅 300㎜×高さ 1,400㎜ （概ね上記サイズであれば１割程度の大小は問わない。） ・自立式であること。
コートハンガー	4	台	・使途／出演者・司会者控室に各１式を配置する。 ・サイズ：幅 1,000㎜×奥 500㎜×高さ 1,500㎜ （概ね上記サイズであれば１割程度の大小は問わない。） ・キャスター移動式とする。 ・１台につきハンガー10 個を含むこと。

ii）会場に備え付けの備品等を受注者が移動させて配置するもの。

名　称	数量	単位	備考
シート養生	1	式	・来場者が土足で入場するための養生を行う。 ・メインアリーナの舞台、２階観覧席を除く部分について行う。 ・転倒防止のため、シート同士を目立たない色のテープで固定すること。テープは受注者の負担とする。（養生シートの色は緑） ・養生シートは舞台後ろの通路にあるものを移動させて配置する。
パイプ椅子囲み	1	式	・新成人用パイプ椅子の配置後、100 席（10×10）を１セットとして、ビニール紐で囲う（最前列の４セットを除く、計 12 セット分）。テープは受注者の負担とする。（色は問わない。）
パイプ椅子（来賓等関係者用）	258	脚	・舞台(21)、主催者席(30)、来賓席(175)、要約筆記席(4)、控室１(10)、控室２(2)、控室３(10)、控室４(4)、控室５(2)を舞台袖と後ろの通路から移動させて配置する。
長机 （来賓席等用）	24	卓	・長机を、来賓席前(6)、主催席前(4)、要約筆記席(2)、控室１(4)、控室２(1)、控室３(4)、控室４(2)、控室５(1)、舞台袖から移動させて置く。席の位置は会場図の通りにする。 ・要約筆記席のスクリーンについては、音響・照明業者が設置する。
ステージ上 看板「東広島市成人を祝う会」	1	枚	・看板（サイズ等は別紙２のとおり。）をステージ裏から移動させて、バトンに吊るす。
国旗と市旗 （木製）	各１	枚	・ステージ上看板「東広島市成人を祝う会」の下に吊るす。 看板との位置関係は、別紙２のとおり。 ・ステージ裏から移動させて配置する。
演　台	1	台	・ステージ中央に大きな演台を配置する。微調整は、音響・照明業者が行う。

司会者台	1	台	・ステージ下手に配置する。
花　台	1	台	・演台下手へ配置する。
司会台設置用の張出	1	式	・司会者台を設置できるように、舞台下手端へ張出台を設置する。
舞台前生花設置用台	1	式	・ステージ前に表彰台として使用している台を配置する。 ・舞台後ろの通路から移動させて配置する。

②　当日作業

ア　当日打ち合わせ　令和２年１月１３日（月）午前９時から
　業務実施責任者及び作業担当者を参加させること。

イ　本会実施中　午前１１時から午後０時３０分頃まで
　会場内を巡回し、設営機材に不具合等がないかを随時確認すること。

ウ　設置機材の撤去
　①の「ウ　作業内容」に示した設置機材を撤去すること。ステージ上の看板等については、バトンからおろしたあと、ステージ裏に戻すこと。なお、会場に備え付けの備品等についても、元の収納場所に戻すこと。

エ　撤去の終了
　撤去作業は、来場者の退去後、発注者の指示により着手（午後１時頃）し、午後８時までには終了すること。また、撤去作業の終了により受注者のスタッフを退去させるときは、業務実施責任者が発注者の担当者にその旨を申し出て確認を受けること。

（３）その他

①　業務実施責任者は場内において事件、事故等を発見した際は速やかに発注者の担当者に報告すること。また、必要に応じて入場者の安全措置を臨機に講ずること。

②　施設管理者への備品借用等の手続きは発注者において行うものとする。

③　撤去作業終了後、受注者において備え付けのモップによりメインアリーナの清掃を行うこと。

④　アリーナ内に設置している用品（卓球台等）の撤去及び復旧も、本業務に含む。

⑤　本業務により発生したゴミは受注者の事業活動により発生したゴミとして適切に処分すること。ただし、来場者がゴミ箱に投じたゴミは含まない。

⑥　音響業務、駐車場警備業務は本業務の対象外とする。

⑦　本仕様書の内容に疑義が生じた場合又は定めがない事項については、その都度、発注者と協議するものとする。

７　問い合わせ先（発注担当課）

東広島市教育委員会　生涯学習部　生涯学習課　施設運営係
電　話　（０８２）４２０－０９７９
ＦＡＸ　（０８２）４２２－１６１０

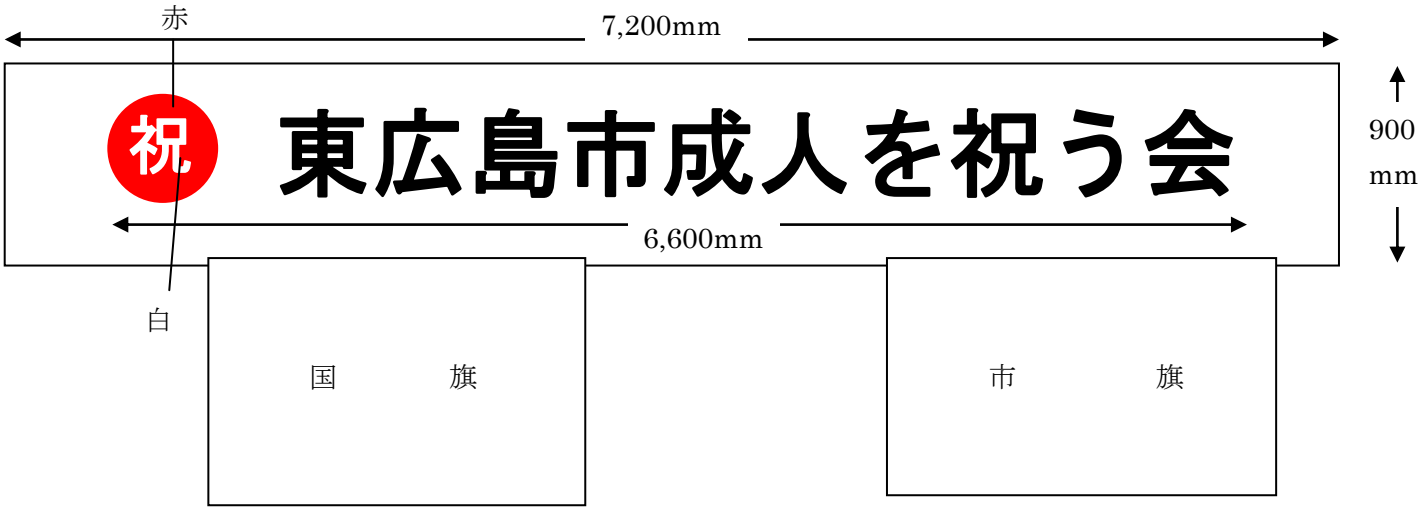
別紙１

令和元年度東広島市成人を祝う会　実施計画（案）

日　　時：令和２年１月１３日（月・祝）１１時００分から１２時３０分
会　　場：東広島運動公園体育館（東広島市西条町田口６７－１）
参加予想人数：１，６００人
〔オープニングアトラクション〕　１１：００～１１：１０
〔式典開始〕　１１：１５～１１：４５
　開会
　国歌斉唱
　式辞　（東広島市長）
　記念品贈呈
　祝辞（東広島市議会議長）
　来賓紹介
　誓いの言葉（新成人代表）
　祝電披露
　閉会
〔お祝いメッセージ観覧時間〕　１１：４５～１２：３０

別紙２

看板（仕様）



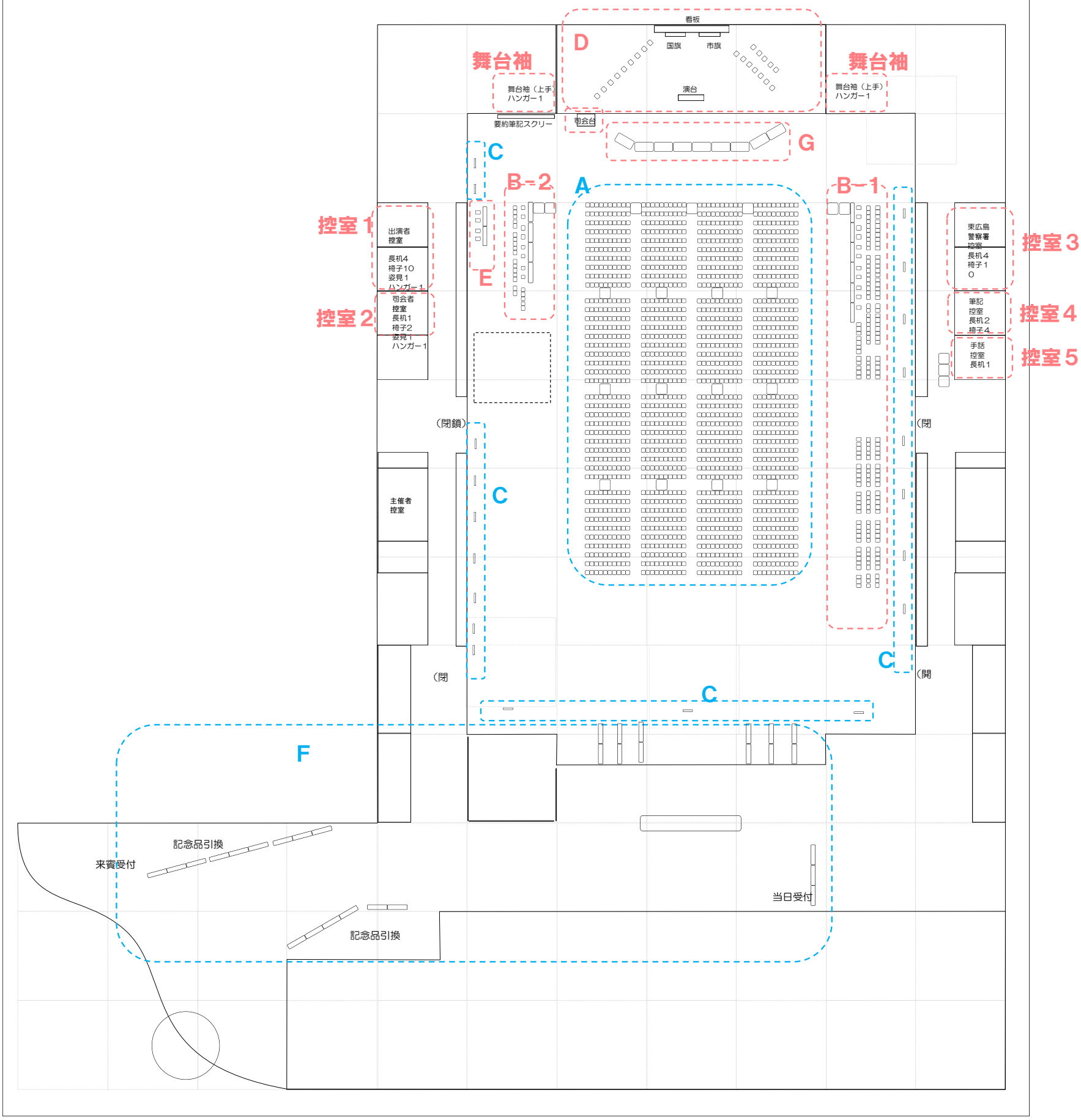
・看板のサイズは幅 7,200㎜×900㎜。

・国旗、市旗を含めた総重量に耐え得る吊り輪、ワイヤー等を使用のうえ会場のバトンに確実に取り付けること。（板製の国旗・市旗には、ワイヤーを通す穴があけてある）

別紙３

別紙4

令和元年度東広島市成人を祝う会　会場設営図



エリア	特記事項
A	新成人席。パイプ椅子1,600脚を配置する。1ブロックにつき100席(10×10席)とし、ブロックごとの通路は1mとする。
B－1	来賓席。会場に備え付けの長机とパイプ椅子を使用する。最前列ステージ側に長机6台を並べ、その後ろに椅子11脚を配置する。 1列目残りは机なしで椅子40脚を配置する。2列目と3列目は、机なしでイス62脚ずつ配置する。 合計:長机6台、イス175脚
B－2	主催席。会場内の長机とパイプ椅子を使用する。前列は長机4台に椅子8脚を配置する。その隣（机のない場所）に椅子5脚を配置する。 2列目には椅子17脚を配置する。出入り口の前は椅子を配置しない。 合計:長机4台。椅子30脚
C	システムパネル20台を1台ずつ、Cブロックに並べる。 詳細な配置については、事前打ち合わせ時に指示する。
D	ステージ上の設営を行う。 会場に備え付けのパイプ椅子を使い、上手側に12脚。下手側に9脚を配置する。 ステージ上のバトンに、「成人を祝う会」の看板と、国旗と市旗をつるす。 備付の台を利用し、司会のための張出を設置する。
E	要約筆記席の設営を行う。会場内に備え付けの長机2台とパイプ椅子4脚を並べる。
F	長机を30台配置する。微調整は、発注者が行う。
G	ステージ前に写真撮影用の雛壇として、表彰に使用する台（会場内に備え付けのもの）を配置する。
控室 及び 舞台袖	控室1　出演者　長机（4）、パイプ椅子（10）、姿見（1）、コートハンガー（1） 控室2　司会　長机（1）、パイプ椅子（2）、姿見（1）、コートハンガー（1） 控室3　警察　長机（4）、パイプ椅子（10） 控室4　要約筆記　長机（2）、パイプ椅子（4） 控室5　手話　長机（1）、パイプ椅子（2） 舞台袖　コートハンガー(2) 長机とパイプ椅子は会場内に備え付けのもの、姿見とコートハンガーは受注者が準備するもの、を使用する。