

# 入札公告

物品調達等及び委託役務

次のとおり、条件付一般競争入札を実施するので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6の規定により公告する。

この入札公告に定めるもののほか、入札に関して必要な事項は、東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項及び同細則による。

令和4年12月19日

東広島市長 高垣 廣徳

## 1 入札に付する事項

(1) 物品・委託役務の名称	東広島市議会議員一般選挙に伴う選挙公報作成等業務
(2) 物品・委託役務管理番号	18040125
(3) 物品委託役務内容	東広島市議会議員一般選挙に伴う選挙公報作成、新聞折込業務を行うもの。
(4) 納入・履行期間	契約締結日の翌日から令和5年4月24日まで
(5) 納入・履行（就業）場所	受注者が所管する作業場で発注者に届け出た場所ほか
(6) 予定価格	非公表
(7) 最低制限価格	なし
(8) 入札方式	一般競争入札
(9) 入札区分	紙入札
(10) 使用する契約約款	業務委託契約約款（成果物の製造）
(11) 契約種別	総価契約
(12) 収入印紙	要

## 2 競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項

次に掲げる要件を全て満たしていること。

ア	令和3年1月1日～令和6年12月31日までの東広島市物品役務等競争入札参加資格として次の入札参加資格認定区分の認定を受けている者	印刷・看板>一般印刷
イ	法令等による登録等	問わないものとする。
ウ	技術者	問わないものとする。
エ	営業所等所在地 ※本店とは、法人にあっては登記されている本店とし、個人事業者にあっては営業活動の本拠を置いている場所とする。 ※営業所とは、法人においてその所在する市（町）の法人市（町）民税の申告のある営業所とする。	東広島市内に本店を有する者。
オ	会社の履行実績	問わないものとする。
カ	その他	令和元年8月26日付け「東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項」の2（1）のいずれにも該当しないこと。

## 3 その他の入札条件

なし

#### 4 日程等

手続き等	期間・期日等	場所・留意事項
ア 公告日	令和4年12月19日	東広島市ホームページに掲載及び東広島市総務部契約課（契約担当課）で閲覧に供する。 閲覧場所は「6 問い合わせ先（契約担当課）」に記載のとおり。
イ 仕様書及び見本等閲覧期間	令和4年12月19日～ 令和5年1月13日	東広島市ホームページに掲載及び契約担当課で閲覧に供する。 見本等の有無：有
ウ 同等品確認期間（物品の買入れ及び借入れに限る）		同等品で応札する場合は、同等品規格確認票（東広島市物品調達等及び委託役務競争契約入札心得（平成21年東広島市告示第83号。以下「入札心得」という。）別記様式第2号（第4条関係）により発注担当課へ持参またはファックスすること。ファックスする場合は、その旨を発注担当課へ事前に電話連絡すること。 なお、同等品確認に対する認定のない同等品での応札は認めない。同等品規格確認票の提出先は、「オ 質問書提出期間」に記載の発注担当課とする。
エ 同等品確認回答閲覧期間		東広島市ホームページに掲載及び発注担当課で閲覧に供する。
オ 質問書提出期間	令和4年12月19日～ 令和4年12月26日 (午前8時30分～午後5時15分)	質問書は、本市所定の様式（東広島市物品調達等及び委託役務競争入札心得（平成21年東広島市告示第83号）別記様式第1号（第4条関係））により発注担当課へ持参またはファックスすること。ファックスする場合は、その旨を発注担当課へ事前に電話連絡すること。 選挙管理委員会事務局（発注担当課） 東広島市西条栄町8番29号（本庁本館4階） 電話番号 082-420-0968 /ファックス番号 082-420-0989 質問書提出期間終了後の質問は受け付けない。 質問書の様式は東広島市ホームページからダウンロードできる。
カ 回答書閲覧期間	令和5年1月4日～ 令和5年1月13日	東広島市ホームページに掲載及び発注担当課で閲覧に供する。
キ 入札期間	令和5年1月11日～ 令和5年1月12日 (午前9時00分～午後5時00分)	入札場所 東広島市総務部契約課（契約担当課） 東広島市西条栄町8番29号（本庁本館4階） 入札書は入札期間内に総務部契約課に持参して入札箱に投入すること。 初度の入札書は、入札の権限を有している者が記名押印し、使用印鑑として本市に届け出ている印鑑を押印すること。（ただし、入札書に記載した日付以前に作成された委任状の同封・提出がある場合を除く。） 特別の事由により郵便により入札書を提出しようとする者は、東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項細則に定めるところによるものであること。
ク 開札日時	令和5年1月13日 午後1時10分	開札場所 入札室（東広島市西条栄町8番29号 本庁本館4階） 開札の結果、予定価格の制限の範囲内の価格をもって有効な入札がないときは、開札日の翌日以降に再度の入札（1回目）を実施するものとする。再度の入札（1回目）は、開札の立ち合いの有無に関わらず初度の入札参加者全員が参加できるものとする。 再度の入札（1回目）を実施する日時、場所等の詳細は初度の入札に参加した者に対してファックスにより通知を行う。 再度の入札（1回目）の結果、予定価格の制限の範囲内での入札がなかったときは、直ちに入札会場で再度の入札（2回目）を行う。 再度の入札は、2回目まで行う。

#### 5 資格要件確認資料の提出

本案件は、入札に参加する者に必要な資格を確認するために必要な資料（以下「資格要件確認資料」という。）の提出を求めない。

##### (1) 提出書類

書類の区分	提出書類 (○印)	備考
ア 入札参加資格確認申請書		様式は、東広島市ホームページからダウンロードできる。
イ 入札参加資格要件総括表		
ウ 誓約書		
エ 配置予定技術者届出書		
オ 履行実績確認表		
カ 履行実績証明書（物品・委託役務）		
キ 法令等による登録等を確認するための資料		
ク その他		

(2) 提出部数は、1部とし、提出した資格要件確認資料は、返却しない。

(3) 提出期限

(4) 提出先 「6 問い合わせ先（契約担当課）」のとおり。

(5) その他

入札参加者は、資格要件確認資料を指定された提出期限までに提出できるよう事前に準備しておくこと。

資格要件確認資料の作成及び提出に要する費用は、提出者の負担とする。

資格要件の審査のために必要があると認めるときは、期限を定めて資格要件確認資料の補正や追加資料の提出を求めることがある。

資格要件確認資料に虚偽の記載をした者に対しては、指名除外措置を行うことがある。

#### 6 問い合わせ先（契約担当課）

総務部契約課 物品役務係  
東広島市西条栄町8番29号（本庁本館4階）  
電話番号 082-420-0930  
ファックス番号 082-431-0077

## 東広島市議会議員一般選挙に伴う選挙公報作成等業務 仕様書

### 1 業務名

東広島市議会議員一般選挙に伴う選挙公報作成等業務

### 2 業務内容

令和5年4月執行予定の東広島市議会議員一般選挙の選挙公報を候補者から提出された原稿をもとに、発注者の指示のもと印刷及び折り加工を行い、成果品として発注者の指定する新聞各紙に折り込むもの。

### 3 選挙公報の作成

#### (1) 仕様

項目	仕様
仕上げ寸法	タブロイド判 (406 mm×273 mm)
展開寸法	縦545 mm×横812 mm (以下B2判という), ブランケット判 縦545 mm×横406 mm (以下B3判という) 各1枚
部数	55,000部
用紙	新聞用紙
文字刷り色	黒
印刷	両面
ページ数	6ページ
折り加工	二つ折りにしたB2版にB3版を挟み、二つ折り
写真	有 (最大48点)

#### (2) デザイン・レイアウト

ア 印刷用原稿は発注者から貸与する。原稿の種類は次の2パターンとし、候補者ごとに

①または②の形式で渡すものとする。

①紙媒体、②N-PDF形式 (アウトライン化されたPDF) の広報掲載文及び写真データ、データを印刷したもの

イ ①の形式で提出する候補者については、受注者は原稿用紙に記載されたものを、写真を含め一切加工することなく、約66%に縮小して掲載するものとする。

ウ 選挙公報用原稿用紙のデータ (PDF, ai) を作成し、②の形式での提出を希望する候補者にCD-ROMで提供する。

エ ②の形式で提出する候補者が作成したデータについて、印刷工程でイラストレーション、文字等に変化が生じないよう候補者陣営と調整する。

オ 選挙管理委員会ですり審査を受けたデータについて、作成したデータ形式で問題なく

印刷できるかどうか確認を行う。

カ B3版1面につき8候補者分の原稿を掲載するものとする。

キ 原稿の掲載順序は、令和5年4月16日（日）17時以降に選挙管理委員会事務局で実施するくじにより決定する。受注者は（別紙）選挙公報レイアウトに付番してあるとおりに、くじの実施後に提供するリスト順に原稿を掲載するものとする。

ク 立候補の状況により、余白が生じた場合は、発注者の指定するイラストを使用し、選挙啓発を目的とした紙面をデザインし、余白部分に掲載すること。

ケ 折り加工を行う際は、開いた際に番号順になるようにすること。（別紙）選挙公報レイアウト B2版の①を含む面が上部に来るように仕上げること。

コ ホームページ掲載用のPDFファイルを作成し、納品すること

サ PDFファイルを開いたときに、特定の候補者が表示されないようにすること

シ 欄外下部の各ページにページ番号と「(この選挙公報は、公職選挙法の規定により、候補者から提出された原稿を原文のまま写真製版で印刷したものです。)」の一文を掲載すること。

### (3) 出 稿

令和5年3月15日（水）（事前審査）以降に発注者から受注者へ渡す紙媒体及びデータの仮原稿で試し刷りを行うこと。

余白部分のデザインに使用するイラストはJPGデータで渡すものとする。

令和5年4月16日（告示日）（日）17時以降に、確定稿と掲載順序を示したリストを紙媒体で貸与する。

### (4) 校 正

ア 校正は1回までとする

イ 校正時に受注者はPDF版校正用原稿を提出するものとする。

ウ 令和5年4月17日（告示日の翌日）（月）午前中までに校了とする。

## 4 選挙公報の折り込み

### (1) 折り込み対象の新聞

中国新聞・朝日新聞・読売新聞・毎日新聞・産経新聞・日本経済新聞

### (2) 折り込み日及び折り込み内容

令和5年4月21日（金）の各新聞の朝刊に東広島市議会議員一般選挙の選挙公報を折り込む。

### (3) 折り込み地域

東広島市内一円

### (4) 折り込みサイズ

選挙公報 タブロイド判

### (5) 折り込み部数

受注者は、令和5年4月18日（火）までに、新聞折り込みに必要な部数を、(株)中国新聞サービスセンター 折込ステーションに確認した上で折り込みを行うこと。受注者は、折り込み後に折り込み部数を確認できる書類を発注者に提出すること。

### (6) その他

可能な限り、当日の折り込みチラシ最上部に折り込むこと

## 5 履行期間

契約締結日の翌日～令和5年4月24日

## 6 履行場所

受注者が所管する作業場で発注者に届け出た場所及び株中国新聞サービスセンター 折込ステーション

## 7 スケジュール

月日	内容	作業
2/18 (土)	立候補予定者説明会	立候補予定者に作成について説明、原稿用紙 (紙) を渡す
}		②の形式のデータ提出立候補予定者から原稿用紙の提供依頼 原稿作成済の立候補予定者とイラスト・文字化け等調整
3/15 (水) 3/16 (木) 3/17 (金)	事前審査	① 紙：仮原稿提出 ② データ：仮原稿 (データ形式)、写真、データを打ち出したものを提出
}		仮原稿による試し刷り ※修正があれば4/16 (日) 17:00 まで立候補予定者からの申し出により修正
4/16 (日)	告示日	原稿提出 広報掲載の順序を定めるくじ・印刷開始 ※事前審査を経ず、当日直接原稿が提出される可能性あり
4/17 (月)	午前中校了	
4/18 (火)	納品	株中国新聞サービスセンター 折込ステーション
4/21 (金)	各新聞朝刊に新聞折込	

## 8 その他

- (1) 受注者は、選挙公報の残部数とPDFファイル及び貸与品を令和5年4月20日 (木) までに東広島市選挙管理委員会事務局へ納品するものとする。
- (2) 納品の際は100部ずつビニールで覆った後、ビニール紐等で持ちやすいよう結束すること。梱包に使用するビニール及びビニール紐は受注者で準備すること。

## 9 問い合わせ先 (発注担当課)

東広島市 選挙管理委員会事務局

TEL : (082) 420-0968 (直通)

FAX : (082) 420-0989

(別紙) 選挙公報レイアウト B2判

(表) 数字はくじによる掲載順序

タイトル		タイトル	
②	①	④②	④①
④	③	④④	④③
⑥	⑤	④⑥	④⑤
⑧	⑦	④⑧	④⑦

(裏)

タイトル		タイトル	
③④	③③	⑩⑩	⑨⑨
③⑥	③⑤	⑩⑫	⑨⑪
③⑧	③⑦	⑩⑭	⑨⑬
④⑩	③⑨	⑩⑯	⑨⑮

(別紙) 選挙公報レイアウト ブランケット判

(表) 数字はくじによる掲載順序

タイトル	
⑱	⑰
⑳	⑲
㉒	㉑
㉔	㉓

(裏)

タイトル	
⑳	㉕
㉘	㉗
㉚	㉙
㉜	㉛

タイトル原稿

令和5年4月23日執行 東広島市議会議員一般選挙

# 選挙公報

東広島市選挙管理委員会