

入札公告

物品調達等及び委託役務

次のとおり、条件付一般競争入札を実施するので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6の規定により公告する。

この入札公告に定めるもののほか、入札に関して必要な事項は、東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項及び同細則による。

令和5年1月24日

東広島市長 高垣 廣徳

1 入札に付する事項

(1) 物品・委託役務の名称	フォールディングテーブルほか
(2) 物品・委託役務管理番号	18040131
(3) 物品委託役務内容	上黒瀬自治協コミュニティホールほか3施設で使用するフォールディングテーブルほかの購入。
(4) 納入・履行期間	契約締結日の翌日から令和5年3月30日まで
(5) 納入・履行（就業）場所	上黒瀬自治協コミュニティホールほか3施設
(6) 予定価格	非公表
(7) 最低制限価格	なし
(8) 入札方式	一般競争入札
(9) 入札区分	紙入札
(10) 使用する契約約款	物品売買契約約款（総価）
(11) 契約種別	総価契約
(12) 収入印紙	不要

2 競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項

次に掲げる要件を全て満たしていること。

ア	令和3年1月1日～令和6年12月31日までの東広島市物品役務等競争入札参加資格として次の入札参加資格認定区分の認定を受けている者	買入れ・製作
イ	法令等による登録等	問わないものとする。
ウ	技術者	問わないものとする。
エ	営業所等所在地 ※本店とは、法人にあっては登記されている本店とし、個人事業者にあっては営業活動の本拠を置いている場所とする。 ※営業所とは、法人においてその所在する市（町）の法人市（町）民税の申告のある営業所とする。	東広島市内に本店を有する者。
オ	会社の履行実績	問わないものとする。
カ	その他	令和元年8月26日付け「東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項」の2（1）のいずれにも該当しないこと。

3 その他の入札条件

なし

4 日程等

手続き等	期間・期日等	場所・留意事項
ア 公告日	令和5年1月24日	東広島市ホームページに掲載及び東広島市総務部契約課（契約担当課）で閲覧に供する。 閲覧場所は「6 問い合わせ先（契約担当課）」に記載のとおり。
イ 仕様書及び見本等閲覧期間	令和5年1月24日～ 令和5年2月13日	東広島市ホームページに掲載及び契約担当課で閲覧に供する。 見本等の有無：無
ウ 同等品確認期間（物品の買入れ及び借入れに限る）	令和5年1月24日～ 令和5年1月30日 （午前8時30分～午後5時15分）	同等品で応札する場合は、同等品規格確認票（東広島市物品調達等及び委託役務競争契約入札心得（平成21年東広島市告示第83号。以下「入札心得」という。）別記様式第2号（第4条関係））により発注担当課へ持参またはファックスすること。ファックスする場合は、その旨を発注担当課へ事前に電話連絡すること。 なお、同等品確認に対する認定のない同等品での応札は認めない。同等品規格確認票の提出先は、「オ 質問書提出期間」に記載の発注担当課とする。
エ 同等品確認回答閲覧期間	令和5年2月1日～ 令和5年2月13日	東広島市ホームページに掲載及び発注担当課で閲覧に供する。
オ 質問書提出期間	令和5年1月24日～ 令和5年2月3日 （午前8時30分～午後5時15分）	質問書は、本市所定の様式（東広島市物品調達等及び委託役務競争入札心得（平成21年東広島市告示第83号）別記様式第1号（第4条関係））により発注担当課へ持参またはファックスすること。ファックスする場合は、その旨を発注担当課へ事前に電話連絡すること。 地域振興部 地域づくり推進課（発注担当課） 東広島市西条栄町8番29号（本庁北館1階） 電話番号 082-420-0924 /ファックス番号 082-423-0270 質問書提出期間終了後の質問は受け付けない。 質問書の様式は東広島市ホームページからダウンロードできる。
カ 回答書閲覧期間	令和5年2月7日～ 令和5年2月13日	東広島市ホームページに掲載及び発注担当課で閲覧に供する。
キ 入札期間	令和5年2月9日～ 令和5年2月10日 （午前9時00分～午後5時00分）	入札場所 東広島市総務部契約課（契約担当課） 東広島市西条栄町8番29号（本庁本館4階） 入札書は入札期間内に総務部契約課に持参して入札箱に投入すること。 初度の入札書は、入札の権限を有している者が記名押印し、使用印鑑として本市に届け出ている印鑑を押印すること。（ただし、入札書に記載した日付以前に作成された委任状の同封・提出がある場合を除く。） 特別の事由により郵便により入札書を提出しようとする者は、東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項細則に定めるところによるものであること。
ク 開札日時	令和5年2月13日 午前9時40分	開札場所 入札室（東広島市西条栄町8番29号 本庁本館4階） 開札の結果、予定価格の制限の範囲内の価格をもって有効な入札がないときは、開札日の翌日以降に再度の入札（1回目）を実施するものとする。再度の入札（1回目）は、開札の立ち会いの有無に関わらず初度の入札参加者全員が参加できるものとする。 再度の入札（1回目）を実施する日時、場所等の詳細は初度の入札に参加した者に対してファックスにより通知を行う。 再度の入札（1回目）の結果、予定価格の制限の範囲内での入札がなかったときは、直ちに入札会場で再度の入札（2回目）を行う。 再度の入札は、2回目まで行う。

5 資格要件確認資料の提出

本案件は、入札に参加する者に必要な資格を確認するために必要な資料（以下「資格要件確認資料」という。）の提出を求めない。

(1) 提出書類

書類の区分	提出書類 (○印)	備考
ア 入札参加資格確認申請書		様式は、東広島市ホームページからダウンロードできる。
イ 入札参加資格要件総括表		
ウ 誓約書		
エ 配置予定技術者届出書		
オ 履行実績確認表		
カ 履行実績証明書（物品・委託役務）		
キ 法令等による登録等を確認するための資料		
ク その他		

(2) 提出部数は、1部とし、提出した資格要件確認資料は、返却しない。

(3) 提出期限

(4) 提出先 「6 問い合わせ先（契約担当課）」のとおり。

(5) その他

入札参加者は、資格要件確認資料を指定された提出期限までに提出できるよう事前に準備しておくこと。

資格要件確認資料の作成及び提出に要する費用は、提出者の負担とする。

資格要件の審査のために必要があると認めるときは、期限を定めて資格要件確認資料の補正や追加資料の提出を求めることがある。

資格要件確認資料に虚偽の記載をした者に対しては、指名除外措置を行うことがある。

6 問い合わせ先（契約担当課）

総務部契約課 物品役務係
東広島市西条栄町8番29号（本庁本館4階）
電話番号 082-420-0930
ファックス番号 082-431-0077

仕 様 書

1 品名 フォールディングテーブルほか

2 数量及び規格等

(1) 同等品の可否の欄に「○」とあり、(3) で例示した基準品以外で参加する場合は、必ず同等品規格確認票により事前確認を受けること。「×」の場合は、同等品での参加は認めない。

(2) 同等品の可否の欄に「―」とある場合は、規格を満たすものであればメーカー・品番を問わない。(規格を満たしているかどうかの事前確認及び同等品規格確認は受け付けない。)

内訳	品名	規格	数量	単位	同等品の可否
1	フォールディングテーブル	<ul style="list-style-type: none"> ・外寸：W1800 mm×D600 mm×H720mm ・天板：メラミン化粧板 ・天板厚：18～19mm ・天板色：ホワイト ・アジャスター機能(調整範囲：+10mm) ・キャスター2個ストッパー付 ・かばん掛けフック付 ・スタッキングピッチ：153～175mm (納入する机は全て統一すること)	114	台	○
2	幕板	<ul style="list-style-type: none"> ・内訳1に対応したもの ・幅1800mm用 ・外寸：D12 mm×H280～290mm 	5	枚	○
3	棚	<ul style="list-style-type: none"> ・内訳1に対応したもの ・幅1800mm用 ・外寸 W1418～1434 mm×D118～120 mm×H100～103 mm 	99	台	○
4	スタッキングチェア(A)	<ul style="list-style-type: none"> ・外寸：W495～510 mm×D515～530 mm×H750～760 mm ・座面：W400～417 mm×D408～430 mm ・座面までの高さ：420～435 mm ・質量：4.5 kg以内 ・脚部：スチール(粉体塗装) ・平積みで4脚以上スタック可 ・キャスターなし (納入する椅子は全て統一すること)	157	脚	○
5	スタッキングチェア(B)	<ul style="list-style-type: none"> ・外寸：W475～490 mm×D525～540 mm×H750～800 mm ・座面寸法：W380～400 mm×D420～460 mm ・座面までの高さ：430 mm ・質量：4.6 kg以内 ・脚部：スチール(粉体塗装) ・クッション：ウレタンフォーム (納入する椅子は全て統一すること)	40	脚	○

6	スタッキング グチェア台 車 (A)	<ul style="list-style-type: none"> ・内訳 4 に対応するもの ・外寸：W590～630 mm×D680～1145 mm×H710～970 mm ・キャスター付き ・台車 1 台につき 30 脚以上スタック可 	5	台	○
7	スタッキング グチェア台 車 (B)	<ul style="list-style-type: none"> ・内訳 5 に対応するもの ・外寸：W550～600 mm×D680～1145 mm×H710～970 mm ・キャスター付き ・台車 1 台につき 20 脚以上スタック可 	2	台	○
8	講演台	<ul style="list-style-type: none"> ・外寸：W580～600 mm×D400～450 mm×H1050～1100 mm ・天板含め棚 2 段 ・天板に配線口有り ・色：黒または茶色 (納入する講演台は全て統一すること)	2	台	○
9	電話台	<ul style="list-style-type: none"> ・外寸：W400～440 mm×D400 mm×H700～760 mm ・天板の色：茶色 	1	台	○
10	事務室打合 せテーブル	<ul style="list-style-type: none"> ・外寸：W1800 mm×D900 mm×H700 mm ・天板の色：ホワイト 	1	台	○
11	円形テーブ ル	<ul style="list-style-type: none"> ・外寸：W1200 mm×D1200 mm×H720 mm ・4 本脚 ・材質：天板 メラニン化粧板 脚 スチール ・色：天板 薄茶 脚 黒 (納入する机は全て統一すること)	2	台	○
12	書類入れキ ャビネット	<ul style="list-style-type: none"> ・外寸：W880～900 mm×D400 mm×H1770～1790 mm ・引き違い戸 ・棚板：4～6 枚 ・錠付き 	1	台	○
13	事務机両袖	<ul style="list-style-type: none"> ・袖 3 段 ・外寸：W1400 mm×D700 mm×H700 mm ・下肢空間：W590～608 mm×H620～625mm ・材質：(天板)メラミン化粧板 (本体)鋼板製 ・天板に配線口有り ・センタートレー付き ・下段は A4 ファイルが収納可能 ・色：グレー系又はホワイト系 (内訳 1 3 および内訳 1 4 の納入する机の色は全て統一すること) 	1	台	○

14	事務机片袖	<ul style="list-style-type: none"> ・袖 3 段 ・外寸：W1200 mm×D700 mm×H700 mm ・下肢空間：W746～758mm×H620～625mm ・材質：(天板)メラミン化粧板 (本体)鋼板製 ・天板に配線口有り ・センタートレイ付き ・下段は A4 ファイルが収納可能 ・色：グレー系又はホワイト系 (内訳 1 3 および内訳 1 4 の納入する机の色は全て統一すること) 	2	台	○
15	事務用椅子	寸法：W650～680mm×D575～765mm 以内 ×H850～950mm 以内 座面 W480～505mm×D420mm 以上 座面高 415mm 以下～500mm 以上 (高さ調節可能) 色：ブルー系 カーペット用キャスター付	2	脚	○
16	掃除用具入れロッカー	<ul style="list-style-type: none"> ・外寸：W400～455 mm×D500～515 mm×H1750～1790 mm ・内寸：W358～386 mm×D460～468 mm×H1610～1640 mm ・ハンガーパイプ付き ・タオル掛け 2 か所以上 ・S 字フック 5 個以上 ・水受け皿付き 	1	台	○
17	掛時計	<ul style="list-style-type: none"> ・直径 280～320 mm ・電波受信機能付き ・文字盤：アラビア数字 ・縁色：シルバー ・秒針：ステップ秒針 ・単 3 形アルカリ電池で使用可能 	4	個	○
18	オープンラック	<ul style="list-style-type: none"> ・外寸：W890～900 mm×D315～350 mm×H1800 mm ・棚板可動ピッチ：20～25 mm ・色：灰色 	1	台	○
19	会議用椅子	<ul style="list-style-type: none"> ・外寸：W485～490 mm×D545～550 mm×H820～855 mm ・座面：W430～470 mm×D420～445 mm ・座面までの高さ：425～440 mm ・質量：7 kg 以内 ・材質 背 メッシュ 座 布 脚 スチール ・キャスターあり (納入する椅子は全て統一すること) 	6	脚	○

(3) 基準品 ※基準品の内容が上記規格の付属品を満たしていない場合は付属させること。

内訳	メーカー・品番等	
1	ジョインテックス JTN-N1860WH	TOKIO NTA-N1860
2	ジョインテックス JTN-P18	TOKIO NTA-P18
3	ジョインテックス JTN-T18	TOKIO NTA-T18
4	ジョインテックス FRK-T2LN	サンケイ CM270-MZX
5	FRENZ NSC-B50L	アイリスチトセ ASL-110PV
6	ジョインテックス FRK-D30	サンケイ E-35
7	ジョインテックス FRK-D30	アイリスチトセ LTS-40

8	アール・エフ・ヤマカワ SHEN	プラス MW-252 ピュアウォルナット
9	エヌケイ TL-S40	プラス EX-085DT-N
10	プラス BF-189R	ジョインテックス PJN1890R
11	コクヨ TFK-MC1212MM-6AT11	プラス RT-71212 LW
12	コクヨ S-C365F1N	プラス L5-A180S
13	プラス RJ-147D-33	コクヨ SD-BSN147DV3F11N3
14	プラス RJ-127A3	コクヨ SD-BSN127LV3F11N3
15	コクヨ CR-G2600F6G4T6-W	プラス KC-CL66SL
16	エムテックス JCL-04KD WH	プラス No. 45VN
17	キングジム GDK-003	セイコータイムクリエーション KX256S
18	ジョインテックス GR-1835R	コクヨ SE-S06316F1
19	CMC MC-R10	ジョインテックス GKM-50

3 取付・設置等

- ・組み立て・設置等にかかる費用を含むこと。
- ・各施設の所定の場所へ設置すること。
- ・標準の付属品（詳細はメーカー仕様による）は全て付属させること。

4 納入場所

上黒瀬自治協コミュニティホールほか3施設
 詳細は別紙「納入場所及び数量一覧」のとおり。

5 納入期間

令和5年3月1日（水）から令和5年3月30日（木）まで

6 その他

- （1）納入スケジュール、納入経路等詳細については、契約締結後に発注担当課と協議すること。
- （2）搬入に際して納入現場の壁・天井・床等に損傷の恐れがある場合は、適切な方法で養生をする等、十分注意を払うこと。なお、万一損傷を与えた場合には受注者の責任において原状回復すること。
- （3）納入の際に出た梱包材等の不要物品はすべて持ち帰ること。
- （4）組立が必要な納入品については組み立てた状態で納品すること。

7 問い合わせ先（発注担当課）

東広島市 地域振興部 地域づくり推進課 地域活動支援係
 電話（082）420-0924（直通）
 ファックス（082）423-0270

納入場所及び数量一覧

(1) 上黒瀬自治協コミュニティホール（東広島市黒瀬町宗近柳国10271番地2）

内訳	品名	数量	単位
1	フォールディングテーブル	30	台
2	幕板	3	枚
3	棚	30	台
4	スタッキングチェア（A）	100	脚
6	スタッキングチェア台車（A）	3	台
8	講演台	2	台
9	電話台	1	台

(2) 旧西志和小学校特別教室棟（東広島市志和町七条椋坂1670番地）

内訳	品名	納入場所		数量	単位
1	フォールディングテーブル	1階	研修室3	15	台
4	スタッキングチェア（A）	1階	研修室2	12	脚
			研修室3	45	
5	スタッキングチェア（B）	2階	調理実習室	40	脚
6	スタッキングチェア台車（A）	1階	研修室3	2	台
7	スタッキングチェア台車（B）	2階	調理実習室	2	台
10	事務室打合せテーブル	1階	事務室	1	台
11	円形テーブル	1階	研修室2	2	台
12	書類入れキャビネット	1階	事務室	1	台
13	事務机両袖	1階	事務室	1	台
14	事務机片袖	1階	事務室	2	台
15	事務用椅子	1階	事務室	2	脚
16	掃除用具入れロッカー	1階	事務室	1	台
17	掛時計	1階	事務室	1	個
		1階	研修室2	1	個
		1階	研修室3	1	個
		2階	調理実習室	1	個

18	オープンラック	1階	事務室	1	台
19	会議用椅子	1階	事務室	6	脚

※物品は各部屋に納品すること。

※エレベーターはないため、階段での運搬により納品すること。

(3) 東広島市河内地域センター

(東広島市河内町中河内1166番地、大ホールのみ東広島市河内町中河内1205番地)

内訳	品名	納入場所		数量	単位
1	フォールディングテーブル	3階	研修室1	10	台
			研修室2	19	
			研修室3	6	
			研修室4	8	
			ホール	1	
		1階	大ホール	13	
3	棚	3階	研修室1	10	台
			研修室2	19	
			研修室3	6	
			研修室4	8	
			ホール	1	
		1階	大ホール	13	

※物品は各部屋に納品すること。

※エレベーターは、納入場所に以下のとおり設置されている。

台数 (基)	間口 (mm)	奥行 (mm)	出入口幅 (mm)	定員数 (人)	耐荷重 (kg)	ストップ 階数 (階)
1	1,400	1,350	950	11	750	3

(4) 東広島市宇山地域センター ホール (東広島市河内町宇山1481番地)

内訳	品名	数量	単位
1	フォールディングテーブル	12	台
2	幕板	2	枚
3	棚	12	台