

入札公告

物品調達等及び委託役務

次のとおり、条件付一般競争入札を実施するので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6の規定により公告する。

この入札公告に定めるもののほか、入札に関して必要な事項は、東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項及び同細則による。

令和5年2月8日

東広島市長 高垣 廣徳

1 入札に付する事項

(1) 物品・委託役務の名称	東広島市の鳥類
(2) 物品・委託役務管理番号	18040143
(3) 物品委託役務内容	「東広島市の鳥類」の印刷製本。
(4) 納入・履行期間	契約締結日の翌日から令和5年3月31日まで
(5) 納入・履行（就業）場所	文化課
(6) 予定価格	非公表
(7) 最低制限価格	なし
(8) 入札方式	一般競争入札
(9) 入札区分	紙入札
(10) 使用する契約約款	印刷製本契約約款（総価）
(11) 契約種別	総価契約
(12) 収入印紙	要

2 競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項

次に掲げる要件を全て満たしていること。

ア	令和3年1月1日～令和6年12月31日までの東広島市物品役務等競争入札参加資格として次の入札参加資格認定区分の認定を受けている者	印刷・看板>一般印刷
イ	法令等による登録等	問わないものとする。
ウ	技術者	問わないものとする。
エ	営業所等所在地 ※本店とは、法人にあっては登記されている本店とし、個人事業者にあっては営業活動の本拠を置いている場所とする。 ※営業所とは、法人においてその所在する市（町）の法人市（町）民税の申告のある営業所とする。	東広島市内に本店を有する者。
オ	会社の履行実績	問わないものとする。
カ	その他	令和元年8月26日付け「東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項」の2（1）のいずれにも該当しないこと。

3 その他の入札条件

なし

4 日程等

手続き等	期間・期日等	場所・留意事項
ア 公告日	令和5年2月8日	東広島市ホームページに掲載及び東広島市総務部契約課（契約担当課）で閲覧に供する。 閲覧場所は「6 問い合わせ先（契約担当課）」に記載のとおり。
イ 仕様書及び見本等閲覧期間	令和5年2月8日～ 令和5年3月1日	東広島市ホームページに掲載及び契約担当課で閲覧に供する。 見本等の有無：有
ウ 同等品確認期間（物品の買入れ及び借入れに限る）		同等品で応札する場合は、同等品規格確認票（東広島市物品調達等及び委託役務競争契約入札心得（平成21年東広島市告示第83号。以下「入札心得」という。）別記様式第2号（第4条関係）により発注担当課へ持参またはファックスすること。ファックスする場合は、その旨を発注担当課へ事前に電話連絡すること。 なお、同等品確認に対する認定のない同等品での応札は認めない。同等品規格確認票の提出先は、「オ 質問書提出期間」に記載の発注担当課とする。
エ 同等品確認回答閲覧期間		東広島市ホームページに掲載及び発注担当課で閲覧に供する。
オ 質問書提出期間	令和5年2月8日～ 令和5年2月15日 (午前8時30分～午後5時15分)	質問書は、本市所定の様式（東広島市物品調達等及び委託役務競争入札心得（平成21年東広島市告示第83号）別記様式第1号（第4条関係））により発注担当課へ持参またはファックスすること。ファックスする場合は、その旨を発注担当課へ事前に電話連絡すること。 生涯学習部 文化課（発注担当課） 東広島市西条栄町8番29号（本庁北館2階） 電話番号 082-420-0977 /ファックス番号 082-422-6531 質問書提出期間終了後の質問は受け付けない。 質問書の様式は東広島市ホームページからダウンロードできる。
カ 回答書閲覧期間	令和5年2月20日～ 令和5年3月1日	東広島市ホームページに掲載及び発注担当課で閲覧に供する。
キ 入札期間	令和5年2月27日～ 令和5年2月28日 (午前9時00分～午後5時00分)	入札場所 東広島市総務部契約課（契約担当課） 東広島市西条栄町8番29号（本庁本館4階） 入札書は入札期間内に総務部契約課に持参して入札箱に投入すること。 初度の入札書は、入札の権限を有している者が記名押印し、使用印鑑として本市に届け出ている印鑑を押印すること。（ただし、入札書に記載した日付以前に作成された委任状の同封・提出がある場合を除く。） 特別の事由により郵便により入札書を提出しようとする者は、東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項細則に定めるところによるものであること。
ク 開札日時	令和5年3月1日 午前9時20分	開札場所 入札室（東広島市西条栄町8番29号 本庁本館4階） 開札の結果、予定価格の制限の範囲内の価格をもって有効な入札がないときは、開札日の翌日以降に再度の入札（1回目）を実施するものとする。再度の入札（1回目）は、開札の立ち会いの有無に関わらず初度の入札参加者全員が参加できるものとする。 再度の入札（1回目）を実施する日時、場所等の詳細は初度の入札に参加した者に対してファックスにより通知を行う。 再度の入札（1回目）の結果、予定価格の制限の範囲内での入札がなかったときは、直ちに入札会場で再度の入札（2回目）を行う。 再度の入札は、2回目まで行う。

5 資格要件確認資料の提出

本案件は、入札に参加する者に必要な資格を確認するために必要な資料（以下「資格要件確認資料」という。）の提出を求めない。

(1) 提出書類

書類の区分	提出書類 (○印)	備考
ア 入札参加資格確認申請書		様式は、東広島市ホームページからダウンロードできる。
イ 入札参加資格要件総括表		
ウ 誓約書		
エ 配置予定技術者届出書		
オ 履行実績確認表		
カ 履行実績証明書（物品・委託役務）		
キ 法令等による登録等を確認するための資料		
ク その他		

(2) 提出部数は、1部とし、提出した資格要件確認資料は、返却しない。

(3) 提出期限

(4) 提出先 「6 問い合わせ先（契約担当課）」のとおり。

(5) その他

入札参加者は、資格要件確認資料を指定された提出期限までに提出できるよう事前に準備しておくこと。

資格要件確認資料の作成及び提出に要する費用は、提出者の負担とする。

資格要件の審査のために必要があると認めるときは、期限を定めて資格要件確認資料の補正や追加資料の提出を求めることがある。

資格要件確認資料に虚偽の記載をした者に対しては、指名除外措置を行うことがある。

6 問い合わせ先（契約担当課）

総務部契約課 物品役務係
東広島市西条栄町8番29号（本庁本館4階）
電話番号 082-420-0930
ファックス番号 082-431-0077

印刷仕様書 【印一】

東広島市

要求課	文化課	伝票番号		
入札参加資格認定区分	<input checked="" type="checkbox"/> 一般印刷 <input type="checkbox"/> 電算帳票 <input type="checkbox"/> 複写 <input type="checkbox"/> 看板・懸垂幕			
品名	東広島市の鳥類			
規格	仕上寸法	部数	頁数 (※冊子の場合のみ)	展開寸法 (※折り加工有の場合)
	<input checked="" type="checkbox"/> A(4)判 <input type="checkbox"/> B()判 <input type="checkbox"/> その他()	350 冊	310 頁 ※頁数→両面刷は 2 頁	<input type="checkbox"/> A()判 <input type="checkbox"/> B()判 <input type="checkbox"/> その他()
原稿	<input checked="" type="checkbox"/> あり ⇒原稿は閲覧室にあります。 <input type="checkbox"/> なし			
見本	<input type="checkbox"/> あり ⇒見本は閲覧室にあります。 <input checked="" type="checkbox"/> なし			
用紙	表紙	本文	合紙(扉)	その他()
	<input checked="" type="checkbox"/> (アイベスト)紙 (黄緑)色 (230)kg <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input type="checkbox"/> なし	<input checked="" type="checkbox"/> (マットコート)紙 (白)色 (90)kg <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input type="checkbox"/> なし	<input checked="" type="checkbox"/> (マットコート)紙 (白)色 (90)kg <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input type="checkbox"/> なし	
製本・加工	製本	綴じ穴	折り加工	その他()
	<input checked="" type="checkbox"/> 有(無線左綴じ) <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 有 直径(mm) 綴じ場所() 綴じ数(箇所) <input checked="" type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 有() <input checked="" type="checkbox"/> なし	
印刷仕様	刷り方	刷り色	印刷方法	その他()
	<input type="checkbox"/> 片面 <input checked="" type="checkbox"/> 両面	<input type="checkbox"/> 一色() <input type="checkbox"/> 色刷() <input checked="" type="checkbox"/> フルカラー(写真が215頁分あり。) <input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input checked="" type="checkbox"/> 指定あり (オフセット印刷) <input type="checkbox"/> 指定なし	
入稿	本文	画像 (写真・イラスト等)	受け渡しメディア	受け渡し日 (※紙面以外)
	<input type="checkbox"/> アナログ <input checked="" type="checkbox"/> デジタル (Word・Excel・PDF)	<input checked="" type="checkbox"/> 有⇒(640)点程度 <input type="checkbox"/> アナログ <input checked="" type="checkbox"/> デジタル <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 紙面(原稿・見本) <input type="checkbox"/> FD <input type="checkbox"/> CD <input checked="" type="checkbox"/> その他(USBメモリ)	<input checked="" type="checkbox"/> 落札後直ぐ渡せます。 <input type="checkbox"/> 月 日以降で渡せます。
校正	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> 有 ⇒ (2) 回			
その他の仕様	(1) 文字原稿はMSワードでのテキストデータ、写真と図はデジタルデータ。 (2) スクリーン線数は175線以上。 (3) 全体の割付は見本及び校正担当者の指示に従い、受注者が責任を持って行う。 (4) 初校は文字校、2校目以降は色校正も行う。2校目で校了できない場合は3校以降もありうる。 (5) 背表紙にタイトル・発行年・発行者(東広島市教育委員会)を印字すること。 (6) 裏表紙は黄緑色とする。 (7) 納品物に不具合があった場合は、刷り直しを指示することがある。 (8) 完成原稿をPDFで納品し、著作権を東広島市に帰属させること。			
納入期限	令和5年3月31日	納入場所	東広島市教育委員会 文化課	
担当部署	文化課	連絡先	082-420-0977	

(注意事項)

- (1) 当該印刷物が著作権法上の著作物である場合は、著作権は当該著作物の引渡し時に発注者に譲渡するものであること。(著作者人格権を除く。)
- (2) 受注者は、当該印刷物について、第三者が有する著作権法上の著作者の権利を侵害するものでないことを保証すること(発注者が引き渡した原稿の内容に係るものを除く。)