

入札公告

物品調達等及び委託役務

次のとおり、条件付一般競争入札を実施するので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6の規定により公告する。

この入札公告に定めるもののほか、入札に関して必要な事項は、東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項及び同細則による。

令和5年4月27日

東広島市長 高垣 廣徳

1 入札に付する事項

(1) 物品・委託役務の名称	事務片袖机ほか（西条中学校）
(2) 物品・委託役務管理番号	18050009
(3) 物品委託役務内容	東広島市立西条中学校で使用する事務片袖机等の購入。
(4) 納入・履行期間	契約締結日の翌日から令和5年7月18日まで
(5) 納入・履行（就業）場所	東広島市立西条中学校
(6) 予定価格	非公表
(7) 最低制限価格	なし
(8) 入札方式	一般競争入札
(9) 入札区分	紙入札
(10) 使用する契約約款	物品売買契約約款（総価）
(11) 契約種別	総価契約
(12) 収入印紙	不要

2 競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項

次に掲げる要件を全て満たしていること。

ア	令和3年1月1日～令和6年12月31日までの東広島市物品役務等競争入札参加資格として次の入札参加資格認定区分の認定を受けている者	買入れ・製作
イ	法令等による登録等	問わないものとする。
ウ	技術者	問わないものとする。
エ	営業所等所在地 ※本店とは、法人にあっては登記されている本店とし、個人事業者にあっては営業活動の本拠を置いている場所とする。 ※営業所とは、法人においてその所在する市（町）の法人市（町）民税の申告のある営業所とする。	東広島市内に本店を有する者。
オ	会社の履行実績	問わないものとする。
カ	その他	令和元年8月26日付け「東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項」の2（1）のいずれにも該当しないこと。

3 その他の入札条件

なし

4 日程等

手続き等	期間・期日等	場所・留意事項
ア 公告日	令和5年4月27日	東広島市ホームページに掲載及び東広島市総務部契約課（契約担当課）で閲覧に供する。 閲覧場所は「6 問い合わせ先（契約担当課）」に記載のとおり。
イ 仕様書及び見本等閲覧期間	令和5年4月27日～ 令和5年5月22日	東広島市ホームページに掲載及び契約担当課で閲覧に供する。 見本等の有無：無
ウ 同等品確認期間（物品の買入れ及び借入れに限る）	令和5年4月27日～ 令和5年5月8日 （午前8時30分～午後5時15分）	同等品で応札する場合は、同等品規格確認票（東広島市物品調達等及び委託役務競争契約入札心得（平成21年東広島市告示第83号。以下「入札心得」という。）別記様式第2号（第4条関係）により発注担当課へ持参またはファックスすること。ファックスする場合は、その旨を発注担当課へ事前に電話連絡すること。 なお、同等品確認に対する認定のない同等品での応札は認めない。同等品規格確認票の提出先は、「オ 質問書提出期間」に記載の発注担当課とする。
エ 同等品確認回答閲覧期間	令和5年5月10日～ 令和5年5月22日	東広島市ホームページに掲載及び発注担当課で閲覧に供する。
オ 質問書提出期間	令和5年4月27日～ 令和5年5月12日 （午前8時30分～午後5時15分）	質問書は、本市所定の様式（東広島市物品調達等及び委託役務競争入札心得（平成21年東広島市告示第83号）別記様式第1号（第4条関係））により発注担当課へ持参またはファックスすること。ファックスする場合は、その旨を発注担当課へ事前に電話連絡すること。 学校教育部 教育総務課（発注担当課） 東広島市西条栄町8番29号（本庁北館3階） 電話番号 082-420-0974 /ファックス番号 082-423-7551 質問書提出期間終了後の質問は受け付けない。 質問書の様式は東広島市ホームページからダウンロードできる。
カ 回答書閲覧期間	令和5年5月16日～ 令和5年5月22日	東広島市ホームページに掲載及び発注担当課で閲覧に供する。
キ 入札期間	令和5年5月17日～ 令和5年5月19日 （午前9時00分～午後5時00分）	入札場所 東広島市総務部契約課（契約担当課） 東広島市西条栄町8番29号（本庁本館4階） 入札書は入札期間内に総務部契約課に持参して入札箱に投入すること。 初度の入札書は、入札の権限を有している者が記名押印し、使用印鑑として本市に届け出ている印鑑を押印すること。（ただし、入札書に記載した日付以前に作成された委任状の同封・提出がある場合を除く。） 特別の事由により郵便により入札書を提出しようとする者は、東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項細則に定めるところによるものであること。
ク 開札日時	令和5年5月22日 午前10時20分	開札場所 入札室（東広島市西条栄町8番29号 本庁本館4階） 開札の結果、予定価格の制限の範囲内の価格をもって有効な入札がないときは、開札日の翌日以降に再度の入札（1回目）を実施するものとする。再度の入札（1回目）は、開札の立ち会いの有無に関わらず初度の入札参加者全員が参加できるものとする。 再度の入札（1回目）を実施する日時、場所等の詳細は初度の入札に参加した者に対してファックスにより通知を行う。 再度の入札（1回目）の結果、予定価格の制限の範囲内での入札がなかったときは、直ちに入札会場で再度の入札（2回目）を行う。 再度の入札は、2回目まで行う。

5 資格要件確認資料の提出

本案件は、入札に参加する者に必要な資格を確認するために必要な資料（以下「資格要件確認資料」という。）の提出を求めない。

(1) 提出書類

書類の区分	提出書類 (○印)	備考
ア 入札参加資格確認申請書		様式は、東広島市ホームページからダウンロードできる。
イ 入札参加資格要件総括表		
ウ 誓約書		
エ 配置予定技術者届出書		
オ 履行実績確認表		
カ 履行実績証明書（物品・委託役務）		
キ 法令等による登録等を確認するための資料		
ク その他		

(2) 提出部数は、1部とし、提出した資格要件確認資料は、返却しない。

(3) 提出期限

(4) 提出先 「6 問い合わせ先（契約担当課）」のとおり。

(5) その他

入札参加者は、資格要件確認資料を指定された提出期限までに提出できるよう事前に準備しておくこと。

資格要件確認資料の作成及び提出に要する費用は、提出者の負担とする。

資格要件の審査のために必要があると認めるときは、期限を定めて資格要件確認資料の補正や追加資料の提出を求めることがある。

資格要件確認資料に虚偽の記載をした者に対しては、指名除外措置を行うことがある。

6 問い合わせ先（契約担当課）

総務部契約課 物品役務係
東広島市西条栄町8番29号（本庁本館4階）
電話番号 082-420-0930
ファックス番号 082-431-0077

仕 様 書

1 品 名 事務片袖机ほか（西条中学校）

2 数量及び規格等

(1) 同等品の可否の欄に「○」とあり、(3) で例示した基準品以外で参加する場合は、必ず同等品規格確認票により事前確認を受けること。「×」の場合は、同等品での参加は認めない。

(2) 同等品の可否の欄に「—」とある場合は、規格を満たすものであればメーカー・品番を問わない。(規格を満たしているかどうかの事前確認及び同等品規格確認は受け付けない。)

内訳	品名	規格	数量	単位	同等品の可否
1	事務片袖机	<ul style="list-style-type: none"> ・袖 3 段 ・外寸：W915 mm×D635 mm×H740 mm ・材質：(天板) メラミン化粧板 (本体) スチール (粉体塗装または焼付塗装) ・オールロック機能 ・アジャスター仕様 ・色：グレー系又はホワイト系 (納入する机の色は統一すること) ・色の系統を内訳 3 と統一すること。 <p>【付属品】 ペントレー、仕切板</p>	47	台	○
2	事務用椅子	<ul style="list-style-type: none"> ・寸法：W610 mm×D530～540 mm×H910～940 mm (座高最大時の床から背もたれ最上部までの高さ) ・座の高さ調節の可動域にはH425～520 mmの範囲を含んでいること。(この範囲を含んでいれば、可動域の上限及び下限については問わない。) ・高さ調整機能付き ・肘なし ・キャスター付き ・ローバック ・布張り ・色：ブルー系 	48	脚	○
3	事務両袖机	<ul style="list-style-type: none"> ・袖 3 段 ・外寸：W1,400～1,460 mm×D700～730 mm×H700～740 mm ・材質：(天板) メラミン化粧板 (本体) スチール (粉体塗装または焼付塗装) ・オールロック機能 ・アジャスター仕様 ・色：グレー系又はホワイト系 (納入する机の色は統一すること) ・色の系統を内訳 1 と統一すること。 	4	台	○

4	肘つき椅子	<ul style="list-style-type: none"> ・ 寸法：W635～675 mm×D620～645 mm×H1,160～1,175 mm (座高最大時の床から背もたれ最上部までの高さ) ・ 座の高さ調節の可動域にはH435～495 mmの範囲を含んでいること。(この範囲を含んでいれば、可動域の上限及び下限については問わない。) ・ 高さ調整機能付き ・ キャスター付き ・ ハイバック ・ 革張り ・ 色：ブラック 	3	脚	○
5	掃除道具入れ	<ul style="list-style-type: none"> ・ 外寸：W600 mm×D400～500 mm×H1,750～1,790 mm ・ 材質：(本体) スチール 【付属品】 雑巾掛け又はタオル掛け、ハンガーパイプ 	10	台	○
6	ビジネスキッチン	<ul style="list-style-type: none"> ・ 寸法：W890～900 mm×D445～450 mm×H1,790～1,800 mm ・ 上部と下部にそれぞれ扉付きの収納スペースがあること。 ・ 引出し型作業台付き ・ コンセント付き 【付属品】 可動式棚板 	1	台	○
7	テーブルコンロ	<ul style="list-style-type: none"> ・ 寸法 W590～600 mm×D440～460 mm×H180～220 mm ・ 2口コンロ ・ グリルなし ・ LP ガス対応品 ・ 左高火力 【付属品】 LP ガス用ゴム管、ゴム管用バンド 	1	台	○
8	窓付きシューズボックス	<ul style="list-style-type: none"> ・ 外寸法：W1,755～1,800 mm×D380 mm×H880 mm ・ 内寸法：W260～265 mm×D335～340 mm×H174mm ・ 6列4段 (24人用) ・ 鍵なし ・ 材質：(本体) スチール ・ アクリル窓付き ・ 色：グレー系またはホワイト系 	3	台	○
9	折りたたみ式傘立て (A)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 寸法：W995～1,010 mm×D355～370 mm×H500～510mm ・ 1本ずつ収納できること。 ・ 材質：(本体) スチール ・ 48本用 	19	台	○

10	折りたたみ式 傘立て (B)	<ul style="list-style-type: none"> ・寸法：W745～760 mm×D325～370 mm×H500～505mm ・1本ずつ収納できること。 ・材質：(本体) スチール ・36本用 	5	台	○
11	傘立て	<ul style="list-style-type: none"> ・寸法：W358 mm×D243 mm×H505mm ・1本ずつ収納できること。 ・材質：(本体) スチール (受皿) HIPS ・12本用 	1	台	○
12	学生机	<p>新JIS規格対応品</p> <ul style="list-style-type: none"> ・寸法：W650 mm×D450 mm×H520～760 mm ・天板 <ul style="list-style-type: none"> ・表面ラバーウッド集成材柄メラミン化粧板 ・軽量タイプ ・物入れ 色：グレイッシュグリーン ・イーージーセッティング (ボルト操作なしで高さ調節ができる) 	190	台	×
13	学生椅子	<p>新JIS規格対応品</p> <ul style="list-style-type: none"> ・寸法：Mサイズ、W390 mm×D372 mm×SH300～460 mm ・素材 (背・座)：ポリプロピレン (再生材入り) ・色：グレイッシュグリーン ・イーージーセッティング (ボルト操作なしで高さ調節ができる) 	10	脚	×

(3) 基準品 ※基準品の内容が上記規格の付属品を満たしていない場合は付属させること。

内訳	メーカー・品番等		
1	ヒシエス CSD-7S	ジョインテックス JN2-701-AWH	KOKUYO SD-SR7S3N3
2	ヒシエス No.1270F プラネットブルー	LION 757-06 No.360F	
3	ヒシエス CSD-2D-3	LION LT-147D-CBN-WW	KOKUYO SD-SR2D33N3
4	ヒシエス SMI-H8K ハイバック	LION No.1351NL	
5	ヒシエス SWA-600	エムテックス 掃除用スチールロッカー 幅600mm	
6	PLUS MK-900H 21-600	ウチダ ビジネスキッチン 09C型	
7	ヒシエス 148-1361 プロパンガス用	NORITZ NLC2293CDBALA 051VE01	
8	ヒシエス SLC-24YW-K2 (鍵なし)	LION WKB64-24T	
9	テラモト UB-280-248-0	教文 30-9336 48本用	

10	テラモト UB-280-236-0	F.M.L LFHL735BK
11	F.M.L LFM325BK12	カウネット 4788-8289
12	ホウトク RX2型 GRNDMG	
13	ホウトク RX2型 GRNCM	

3 取付け・設置等

学校指定の場所へ組立、納品設置をすること。

4 納入場所

東広島市立西条中学校

電話（082）423-2529

内訳1 1階 職員室（45台）、1階 事務室（2台）

内訳2 1階 職員室（45脚）、1階 事務室（3脚）

内訳3 1階 職員室（3台）、1階 事務室（1台）

内訳4 1階 職員室

内訳5 1階 西側廊下（1台）、1階 東側廊下（1台）、西側生徒玄関（1台）、
東側生徒玄関（1台）、1階 職員室（1台）、1階 印刷室（1台）、
1階 配膳室（1台）、2階 配膳室（1台）、3階 配膳室（1台）、
4階 配膳室（1台）

内訳6 1階 職員室

内訳7 1階 事務室

内訳8 1階 職員室外側入口（1台）、1階 トイレ北側横（2台）

内訳9 1階 来賓玄関（1台）、2階～4階 各普通教室バルコニー（各1台×18か所）

内訳10 2階～3階 各特別支援学級教室バルコニー（各1台×5か所）

内訳11 1階 職員室外側入口

内訳12 2階 普通教室

内訳13 2階 普通教室

5 納入期限

令和5年7月18日(火)

※ 17時以降の納入が必要な場合は、事前に発注担当課と協議すること。

6 その他

①納入期間中、西条中学校は長寿命化改良工事中であるため、納入スケジュール、納入経路等詳細については、契約締結後に発注担当課と協議すること。

②納入に際して納入現場の壁・天井・床などに損傷の恐れがある場合は、適切な方法で養生をする等、十分注意を払うこと。なお、万一損傷を与えた場合には受注者の責任において原状回復すること。

③納入の際に出た梱包材等の不要物品は全て持ち帰ること。

7 問い合わせ先（発注担当課）

東広島市教育委員会 学校教育部 教育総務課 学校財務係

電 話（082）420-0974（直通）

ファックス（082）423-7551