

入札公告

物品調達等及び委託役務

次のとおり、条件付一般競争入札を実施するので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6の規定により公告する。

この入札公告に定めるもののほか、入札に関して必要な事項は、東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項及び同細則による。

令和5年7月31日

東広島市長 高垣 廣徳

1 入札に付する事項

(1) 物品・委託役務の名称	事務片袖机ほか（東西条小学校）
(2) 物品・委託役務管理番号	18050047
(3) 物品委託役務内容	東広島市立東西条小学校で使用する事務片袖机22台ほかの購入。
(4) 納入・履行期間	令和6年2月1日から令和6年2月9日まで
(5) 納入・履行（就業）場所	東広島市立東西条小学校
(6) 予定価格	非公表
(7) 最低制限価格	なし
(8) 入札方式	一般競争入札
(9) 入札区分	紙入札
(10) 使用する契約約款	物品売買契約約款（総価）
(11) 契約種別	総価契約
(12) 収入印紙	不要

2 競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項

次に掲げる要件を全て満たしていること。

ア	令和3年1月1日～令和6年12月31日までの東広島市物品役務等競争入札参加資格として次の入札参加資格認定区分の認定を受けている者	買入れ・製作
イ	法令等による登録等	問わないものとする。
ウ	技術者	問わないものとする。
エ	営業所等所在地 ※本店とは、法人にあっては登記されている本店とし、個人事業者にあっては営業活動の本拠を置いている場所とする。 ※営業所とは、法人においてその所在する市（町）の法人市（町）民税の申告のある営業所とする。	東広島市内に本店を有する者。
オ	会社の履行実績	問わないものとする。
カ	その他	令和元年8月26日付け「東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項」の2（1）のいずれにも該当しないこと。

3 その他の入札条件

なし

4 日程等

手続き等	期間・期日等	場所・留意事項
ア 公告日	令和5年7月31日	東広島市ホームページに掲載及び東広島市総務部契約課（契約担当課）で閲覧に供する。 閲覧場所は「6 問い合わせ先（契約担当課）」に記載のとおり。
イ 仕様書及び見本等閲覧期間	令和5年7月31日～ 令和5年8月21日	東広島市ホームページに掲載及び契約担当課で閲覧に供する。 見本等の有無：無
ウ 同等品確認期間（物品の買入れ及び借入れに限る）	令和5年7月31日～ 令和5年8月4日 （午前8時30分～午後5時15分）	同等品で応札する場合は、同等品規格確認票（東広島市物品調達等及び委託役務競争契約入札心得（平成21年東広島市告示第83号。以下「入札心得」という。）別記様式第2号（第4条関係）により発注担当課へ持参またはファックスすること。ファックスする場合は、その旨を発注担当課へ事前に電話連絡すること。 なお、同等品確認に対する認定のない同等品での応札は認めない。同等品規格確認票の提出先は、「オ 質問書提出期間」に記載の発注担当課とする。
エ 同等品確認回答閲覧期間	令和5年8月8日～ 令和5年8月21日	東広島市ホームページに掲載及び発注担当課で閲覧に供する。
オ 質問書提出期間	令和5年7月31日～ 令和5年8月10日 （午前8時30分～午後5時15分）	質問書は、本市所定の様式（東広島市物品調達等及び委託役務競争入札心得（平成21年東広島市告示第83号）別記様式第1号（第4条関係））により発注担当課へ持参またはファックスすること。ファックスする場合は、その旨を発注担当課へ事前に電話連絡すること。 学校教育部 教育総務課（発注担当課） 東広島市西条栄町8番29号（本庁本館3階） 電話番号 082-420-0974 /ファックス番号 082-423-7551 質問書提出期間終了後の質問は受け付けない。 質問書の様式は東広島市ホームページからダウンロードできる。
カ 回答書閲覧期間	令和5年8月15日～ 令和5年8月21日	東広島市ホームページに掲載及び発注担当課で閲覧に供する。
キ 入札期間	令和5年8月17日～ 令和5年8月18日 （午前9時00分～午後5時00分）	入札場所 東広島市総務部契約課（契約担当課） 東広島市西条栄町8番29号（本庁本館4階） 入札書は入札期間内に総務部契約課に持参して入札箱に投入すること。 初度の入札書は、入札の権限を有している者が記名押印し、使用印鑑として本市に届け出ている印鑑を押印すること。（ただし、入札書に記載した日付以前に作成された委任状の同封・提出がある場合を除く。） 特別の事由により郵便により入札書を提出しようとする者は、東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項細則に定めるところによるものであること。
ク 開札日時	令和5年8月21日 午前9時30分	開札場所 入札室（東広島市西条栄町8番29号 本庁本館4階） 開札の結果、予定価格の制限の範囲内の価格をもって有効な入札がないときは、開札日の翌日以降に再度の入札（1回目）を実施するものとする。再度の入札（1回目）は、開札の立ち会いの有無に関わらず初度の入札参加者全員が参加できるものとする。 再度の入札（1回目）を実施する日時、場所等の詳細は初度の入札に参加した者に対してファックスにより通知を行う。 再度の入札（1回目）の結果、予定価格の制限の範囲内での入札がなかったときは、直ちに入札会場で再度の入札（2回目）を行う。 再度の入札は、2回目まで行う。

5 資格要件確認資料の提出

本案件は、入札に参加する者に必要な資格を確認するために必要な資料（以下「資格要件確認資料」という。）の提出を求めない。

(1) 提出書類

書類の区分	提出書類 (○印)	備考
ア 入札参加資格確認申請書		様式は、東広島市ホームページからダウンロードできる。
イ 入札参加資格要件総括表		
ウ 誓約書		
エ 配置予定技術者届出書		
オ 履行実績確認表		
カ 履行実績証明書（物品・委託役務）		
キ 法令等による登録等を確認するための資料		
ク その他		

(2) 提出部数は、1部とし、提出した資格要件確認資料は、返却しない。

(3) 提出期限

(4) 提出先 「6 問い合わせ先（契約担当課）」のとおり。

(5) その他

入札参加者は、資格要件確認資料を指定された提出期限までに提出できるよう事前に準備しておくこと。

資格要件確認資料の作成及び提出に要する費用は、提出者の負担とする。

資格要件の審査のために必要があると認めるときは、期限を定めて資格要件確認資料の補正や追加資料の提出を求めることがある。

資格要件確認資料に虚偽の記載をした者に対しては、指名除外措置を行うことがある。

6 問い合わせ先（契約担当課）

総務部契約課 物品役務係
東広島市西条栄町8番29号（本庁本館4階）
電話番号 082-420-0930
ファックス番号 082-431-0077

仕 様 書

1 品 名 事務片袖机ほか（東西条小学校）

2 数量及び規格等

(1) 同等品の可否の欄に「○」とあり、(3) で例示した基準品以外で参加する場合は、必ず同等品規格確認票により事前確認を受けること。「×」の場合は、同等品での参加は認めない。

(2) 同等品の可否の欄に「—」とある場合は、規格を満たすものであればメーカー・品番を問わない。(規格を満たしているかどうかの事前確認及び同等品規格確認は受け付けない。)

内訳	品名	規格	数量	単位	同等品の可否
1	事務片袖机	<ul style="list-style-type: none"> ・袖 3 段 ・外寸：W1,000 mm×D700 mm×H700 mm ・材質：(天板)メラミン化粧板 (本体)スチール(粉体塗装または焼付塗装) ・オールロック機能 ・アジャスター仕様 ・色：グレー系又はホワイト系(納入する机の色は統一すること) ・色の系統を内訳 3 と統一すること。 	22	台	○
2	事務椅子	<ul style="list-style-type: none"> ・寸法：幅 580 mm×奥行 540～584 mm以内×床から背の上までの高さ 708～960 mm以内 ・肘なし ・背・座：布張(ポリエステル) ・高さ調節機能付き ・キャスター付き ・色 ブラック 	22	脚	○
3	事務両袖机	<ul style="list-style-type: none"> ・袖 3 段 ・外寸：W1,400 mm×D700 mm×H700 mm ・材質：(天板)メラミン化粧板 (本体)スチール(粉体塗装または焼付塗装) ・オールロック機能 ・アジャスター仕様 ・色：グレー系又はホワイト系(納入する机の色は統一すること) ・色の系統を内訳 1 と統一すること。 	1	台	○
4	両袖机	<ul style="list-style-type: none"> ・外寸：W1,800 mm×D850 mm×H720 mm ・右袖又は両袖オールロック機能付き ・左袖 2 段 右袖 3 段 ・袖箱背面の扉を開けると配線スペース付き 	1	台	○

5	更衣ロッカー	<ul style="list-style-type: none"> ・4人用 ・外寸：W900 mm×D515 mm×H1,790 mm ・内寸（1マス）：W173～183mm×D463～465mm×H1,650～1,670 mm ・材質：本体スチール ・シリンダー錠 ・色：ホワイト又はグレー系 ・完成品 【付属品】 （1マス）網棚 2、ハンガーパイプ	4	台	○
6	角椅子	<ul style="list-style-type: none"> ・寸法：W300～384 mm×D300～342 mm×H420 mm ・材質：（座・当板）ブナ合板 （脚部）スチール製丸パイプ ・スタッキング可能なこと。 	45	脚	○
7	掃除道具入れ	<ul style="list-style-type: none"> ・外寸：W600～608 mm×D400～515 mm×H1,790 mm ・材質：（本体）スチール 【付属品】 タオル掛け、ハンガーパイプ	6	台	○
8	ビジネスキッチン（A）	<ul style="list-style-type: none"> ・寸法：W890～900 mm×D445～450 mm×H1,790～1,800 mm ・下部に扉付きの収納スペースがあること。 ・引出し型作業台付き 【付属品】 可動式棚板	1	台	○
9	ビジネスキッチン（B）	<ul style="list-style-type: none"> ・寸法：W592～600 mm×D440～445 mm×H905～995 mm ・下部に扉付きの収納スペースがあること。 ・引出し型作業台付き 【付属品】 可動式棚板	2	台	○
10	シューズボックス	<ul style="list-style-type: none"> ・外寸法：W1,481～1,488 mm×D330～350 mm×H1,055～1,128 mm ・6列4段（24人用） ・材質：（本体）スチール 	2	台	○
11	傘立て	<ul style="list-style-type: none"> ・寸法：W710 mm×D362 mm×H496mm ・1本ずつ収納できること。 ・材質：（側板）ポリエチレン ・36本用 ・色：グリーン 	21	台	○
12	学生椅子	<ul style="list-style-type: none"> ・新JIS規格対応品 ・寸法：Mサイズ、W390mm×D372mm×SH300～460 mm ・素材（背・座）：ポリプロピレン（再生材入り） ・色：グレイッシュグリーン ・イーザーセッティング（ボルト操作なしで高さ調節ができる） 	230	脚	×

(3) 基準品 ※基準品の内容が上記規格の付属品を満たしていない場合は付属させること。

内訳	メーカー・品番等		
1	ヒシエス ED-E107S-C-HH	LION LT-107S-CN-WW	KOKUYO SD-BSN107LC3F11N3
2	プラス KC-JF60SL	サンワサプライ SNC-T145KBK	
3	ヒシエス ED-E147D-CB-HH	LION LT-147D-CBN-WW	KOKUYO SD-BSN147DC3F11N3
4	KOKUYO MG-S35D1885P1UNN		ヒシエス VP19-DEW
5	LION S-74-W		プラス LK-42S
6	ウチダ US-805		DAIICHI S-803
7	ヒシエス SWA-600		プラス 掃除用具庫 No. 60VN
8	PLUS MK-900H 21-600		ウチダ 5-860-3201
9	PLUS MK-600L 21-608		ウチダ 5-861-0101
10	ヒシエス SB-64A		SANWA 606-889
11	テラモト UB-287-036-1		教文 30-4322 K36
12	ハウトク RX2型 GRNCM		

3 取付け・設置等

- ①学校指定の場所へ組立、納品設置をすること。
- ②2階及び3階へ運搬する際に、エレベーターの使用は可能。

4 納入場所

東広島市立東西条小学校

電話 (082) 423-9110

内訳1 1階 特別支援教室 (4台)、2階 普通教室 (9台)、3階 普通教室 (9台)

内訳2 1階 特別支援教室 (4脚)、2階 普通教室 (9脚)、3階 普通教室 (9脚)

内訳3 1階 保健室

内訳4 1階 校長室

内訳5 1階 女子更衣室 (2台)、1階 男子更衣室 (2台)

内訳6 1階 図工室

内訳7 1階 児童玄関 (3台)、1階 職員室 (1台)、1階 廊下 (2台)

内訳8 1階 湯沸室

内訳9 1階 湯沸室

内訳10 3階 音楽室前廊下

内訳 1 1 1階 児童玄関 (19 台)、1階 職員玄関 (1 台)、1階 裏玄関 (1 台)
内訳 1 2 2階 普通教室(6 教室 合計 163 脚)、3階 普通教室 (3 教室 合計 67 脚)

5 納入期間

令和 6 年 2 月 1 日(木)から令和 6 年 2 月 9 日(金)まで

※ 17 時以降の納入が必要な場合は、事前に発注担当課と協議すること。

6 その他

① 納入期間中、東西条小学校は長寿命化改良工事中であるため、納入スケジュール、納入経路等詳細については、契約締結後に発注担当課と協議すること。

② 納入に際して納入現場の壁・天井・床などに損傷の恐れがある場合は、適切な方法で養生をする等、十分注意を払うこと。なお、万一損傷を与えた場合には受注者の責任において原状回復すること。

③ 納入の際に出た梱包材等の不要物品は全て持ち帰ること。

7 問い合わせ先 (発注担当課)

東広島市教育委員会 学校教育部 教育総務課 学校財務係

電 話 (082) 420-0974 (直通)

ファックス (082) 423-7551