

# 入札公告

物品調達等及び委託役務

次のとおり、条件付一般競争入札を実施するので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6の規定により公告する。

この入札公告に定めるもののほか、入札に関して必要な事項は、東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項及び同細則による。

令和6年2月22日

東広島市長 高垣 廣徳

## 1 入札に付する事項

(1) 物品・委託役務の名称	令和6年度防犯灯修繕
(2) 物品・委託役務管理番号	18050140
(3) 物品委託役務内容	東広島市所有の防犯灯を常時円滑良好な状態に保持するもの。
(4) 納入・履行期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで
(5) 納入・履行（就業）場所	東広島市内一円
(6) 予定価格	非公表
(7) 最低制限価格	なし
(8) 入札方式	一般競争入札
(9) 入札区分	紙入札
(10) 使用する契約約款	修繕請負契約約款
(11) 契約種別	複数単価契約
(12) 収入印紙	要

## 2 競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項

次に掲げる要件を全て満たしていること。

ア	令和3年1月1日～令和6年12月31日までの東広島市物品役務等競争入札参加資格として次の入札参加資格認定区分の認定を受けている者	修繕>備品・施設<小規模>修繕 設備類
イ	法令等による登録等	問わないものとする。
ウ	技術者	問わないものとする。
エ	営業所等所在地 ※本店とは、法人にあっては登記されている本店とし、個人事業者にあっては営業活動の本拠を置いている場所とする。 ※営業所とは、法人においてその所在する市（町）の法人市（町）民税の申告のある営業所とする。	東広島市内に本店を有する者。
オ	会社の履行実績	問わないものとする。
カ	その他	令和元年8月26日付け「東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項」の2（1）のいずれにも該当しないこと。

## 3 その他の入札条件

- 入札書は、本市所定の様式（東広島市物品調達等及び委託役務競争入札心得（平成21年東広島市告示第83号）別記様式第4号）によらず、本公告において定める様式「複数単価契約入札書（令和6年2月22日公告・令和6年度防犯灯修繕）」とする。
- 消費税に係る課税事業者にあつては、「単価」の欄の記載金額は、消費税及び地方消費税の額を含まない1円以上の整数の額とする。なお、契約単価も同様とする。
- 消費税に係る免税事業者にあつては、「単価」の欄の記載金額は、契約希望単価の110分の100に相当する1円以上の整数の額とする。ただし、契約単価は、当該金額の10%に相当する額（当該額に円単位未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額。）を加算した額とする。
- 「単価×発注予定数量」の欄には、単価と発注予定数量を乗じて計算した額を記載するものとする。
- 「入札金額（合計）」の欄には、「単価×発注予定数量」に記載した金額の合計を記載するものとする。
- 上記（1）～（5）によらない入札書は、その入札を無効とする。

#### 4 日程等

手続き等	期間・期日等	場所・留意事項
ア 公告日	令和6年2月22日	東広島市ホームページに掲載及び東広島市総務部契約課（契約担当課）で閲覧に供する。 閲覧場所は「6 問い合わせ先（契約担当課）」に記載のとおり。
イ 仕様書及び見本等閲覧期間	令和6年2月22日～ 令和6年3月14日	東広島市ホームページに掲載及び契約担当課で閲覧に供する。 見本等の有無：無
ウ 同等品確認期間（物品の買入れ及び借入れに限る）		同等品で応札する場合は、同等品規格確認票（東広島市物品調達等及び委託役務競争契約入札心得（平成21年東広島市告示第83号。以下「入札心得」という。）別記様式第2号（第4条関係）により発注担当課へ持参又はファックスすること。ファックスする場合は、その旨を発注担当課へ事前に電話連絡すること。なお、同等品確認に対する認定のない同等品での応札は認めない。同等品規格確認票の提出先は、「オ 質問書提出期間」に記載の発注担当課とする。
エ 同等品確認回答閲覧期間		東広島市ホームページに掲載及び発注担当課で閲覧に供する。
オ 質問書提出期間	令和6年2月22日～ 令和6年3月1日 (午前8時30分～午後5時15分)	質問書は、本市所定の様式（東広島市物品調達等及び委託役務競争入札心得（平成21年東広島市告示第83号）別記様式第1号（第4条関係））により発注担当課へ持参又はファックスすること。ファックスする場合は、その旨を発注担当課へ事前に電話連絡すること。 総務部 危機管理課（発注担当課） 東広島市西条栄町8番29号（本庁本館3階） 電話番号 082-420-0400 / ファックス番号 082-422-4021 質問書提出期間終了後の質問は受け付けない。 質問書の様式は東広島市ホームページからダウンロードできる。
カ 回答書閲覧期間	令和6年3月6日～ 令和6年3月14日	東広島市ホームページに掲載及び発注担当課で閲覧に供する。
キ 入札期間	令和6年3月12日～ 令和6年3月13日 (午前9時00分～午後5時00分)	入札場所 東広島市総務部契約課（契約担当課） 東広島市西条栄町8番29号（本庁本館4階） 入札書は入札期間内に総務部契約課に持参して入札箱に投入すること。 初度の入札書は、入札の権限を有している者が記名押印し、使用印鑑として本市に届け出ている印鑑を押印すること。（ただし、入札書に記載した日付以前に作成された委任状の同封・提出がある場合を除く。） 特別の事由により郵便により入札書を提出しようとする者は、東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項細則に定めるところによるものであること。
ク 開札日時	令和6年3月14日 午前11時30分	開札場所 入札室（東広島市西条栄町8番29号 本庁本館4階） 開札の結果、予定価格の制限の範囲内の価格をもって有効な入札がないときは、開札日の翌日以降に再度の入札（1回目）を実施するものとする。再度の入札（1回目）は、開札の立ち会いの有無に関わらず初度の入札参加者全員が参加できるものとする。 再度の入札（1回目）を実施する日時、場所等の詳細は初度の入札に参加した者に対してファックスにより通知を行う。 再度の入札（1回目）の結果、予定価格の制限の範囲内での入札がなかったときは、直ちに入札会場で再度の入札（2回目）を行う。 再度の入札は、2回目まで行う。

#### 5 資格要件確認資料の提出

本案件は、入札に参加する者に必要な資格を確認するために必要な資料（以下「資格要件確認資料」という。）の提出を求めない。

##### (1) 提出書類

書類の区分	提出書類 (○印)	備考
ア 入札参加資格確認申請書		様式は、東広島市ホームページからダウンロードできる。
イ 入札参加資格要件総括表		
ウ 誓約書		
エ 配置予定技術者届出書		
オ 履行実績確認表		
カ 履行実績証明書（物品・委託役務）		
キ 法令等による登録等を確認するための資料		
ク その他		

(2) 提出部数は、1部とし、提出した資格要件確認資料は、返却しない。

(3) 提出期限

(4) 提出先 「6 問い合わせ先（契約担当課）」のとおり。

(5) その他

入札参加者は、資格要件確認資料を指定された提出期限までに提出できるよう事前に準備しておくこと。

資格要件確認資料の作成及び提出に要する費用は、提出者の負担とする。

資格要件の審査のために必要があると認めるときは、期限を定めて資格要件確認資料の補正や追加資料の提出を求めることがある。

資格要件確認資料に虚偽の記載をした者に対しては、指名除外措置を行うことがある。

#### 6 問い合わせ先（契約担当課）

総務部契約課 物品役務係  
東広島市西条栄町8番29号（本庁本館4階）  
電話番号 082-420-0930  
ファックス番号 082-431-0077

## 令和6年度防犯灯修繕仕様書

### 1 業務名

令和6年度防犯灯修繕

### 2 履行場所

東広島市内一円

### 3 履行期間

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

### 4 業務目的

発注者の保有する防犯灯を常時円滑良好な状態に保持することを目的とする。

### 5 業務内容

- (1) 住民等からの依頼に基づき発注者が指示する防犯灯の交換等を行うもの。なお、作業内容は別表（契約単価）のとおり類型化した履行区分一覧の中から発注者が適切な組み合わせを選択して受注者に指示する。ただし、当該組み合わせの決定は事前に受注者の同意を得て行う。
- (2) 作業実施の際、必要に応じて送電会社等との協議を行い、その指示に基づいて業務を実施すること。
- (3) 作業実施の際、地権者（柱の設置されている土地、引込柱からの電線が敷地上を通っている土地、その他作業実施において関係のある土地の地権者）の敷地内に入って作業を行う必要がある場合には、発注者において当該地権者の連絡先を調査し、かつ後日業者が業務を行う旨を当該地権者に伝えておくので、受注者において、必要に応じて適宜当該地権者と日程調整等協議すること。

### 6 作業仕様

- (1) 類型化した履行区分ごとの作業内容は別表（契約単価）に示すとおりとする。
- (2) 前項に記載した作業内容のほか、一般社団法人日本電気協会発行の内線規程・配電規程を遵守すること。
- (3) 使用する器具構造等は、別紙1「器具構造等仕様書」に基づくこと。
- (4) 本仕様書に定めがない事項は、発注者と協議するものとする。

### 7 作業手順

#### (1) 作業計画の協議（履行区分の合意）

住民等からの依頼に基づき、発注者が作業内容（履行区分）を選択して受注者と協議する。受注者は、発注者の協議内容に対して専門的見地等からの疑義があるときは、

協議内容について修正等を求めることができる。協議は、別紙2「作業内容個別協議書」(参考様式)による。この協議への承諾をもって作業の指示とする。協議及び承諾の方法(ファクシミリ等)の詳細は別途協議により定める。

(2) 送電会社(中国電力)への関係手続き

送電会社に対して必要となる手続きは受注者において行う。この手続きに要する経費の一切は受注者の負担とする。

(3) 作業の実施

協議承諾を経た指示内容に基づき、受注者において作業を実施する。なお、作業完了の期限は次のとおりとする。ただし、受注者の責めに帰すべき事由によらない他の理由によるときはこの限りではない。また、発注者が指示しない作業を受注者の判断により実施しないこと。協議承諾後に必要な作業が判明した場合、発注者との再協議の上実施すること。

① LEDタイプの防犯灯器具交換

作業の指示日の翌日から起算して4日以内

② その他

作業の難易度等を考慮の上その都度指示する。

※作業期限の日数には、東広島市の休日を定める条例に規定する市の休日を含まないものとする。ただし、土曜日は含む。

(4) 作業完了時等の報告

① 口頭による報告

発注者の指示に基づく修繕作業が完了したときは、当該作業完了後直ちに口頭により報告しなければならない。また、作業により送電会社(中国電力)の契約番号等に変更が生じたときは、当該変更についても同様とする。

② 書類による報告

ひと月分の事案(当該月に完了したもの)をまとめ、翌月10日まで(最終月分は3月31日まで)に次の書類を発注者に提出するものとする。

1.修繕完了報告書

2.事案ごとの個別作業協議書の写し

3.作業写真(作業前・作業中・作業後)

4.領収書の写し(必要に応じて)

なお、作業写真については紙書類及びデジタルデータで提出するものとする。

また、①により口頭で報告した内容(契約番号の変更等)も書類による報告に含めること。修繕完了報告書の様式は契約締結後協議により定めるものとする。

③ 随時の報告要求

発注者が必要と認めるときは、受注者に対して修繕業務の処理状況について調査又は報告を求めることができる。

(5) 完了報告に基づく検査

発注者は、受注者から提出された月次の完了報告(前項の②)に基づき作業の完了

検査を行う。この場合において、発注者の指示に基づく作業が不十分である等の理由により検査に不合格となったときは、受注者の負担と責任により作業の修補を行い、改めて完了報告を行うものとする。また、検査には必要に応じて受注者の責任者の立会いを求めることがあるので応じること。

## 8 修繕料の支払い

### (1) 部分払い

① 本修繕は、部分払金を次のとおり請求できるものとする。

履行区分	支払金額	支払種別
4月から2月までの各月履行分	別表（契約単価）に示す修繕項目ごとの単価に履行数量を乗じて計算した金額を請求できるものとし、その計算方法は下記のア又はイのとおりとする。 なお、発注者が指示していない作業内容は支払の対象としない。	部分払（部分引渡し）
3月履行分		完了払

#### ア 消費税及び地方消費税に係る課税事業者の場合

別表に示す修繕項目ごとの単価に、それぞれの履行数量を乗じて計算した額を合計した額に、当該合計額の100分の10に相当する額（その額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額）を加算して計算した額。なお、計算過程における修繕項目ごとの合計金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。

#### イ 消費税及び地方消費税に係る免税事業者の場合

別表に示す修繕項目ごとの単価に、それぞれの履行数量を乗じて計算した額を合計した額。なお、計算過程における修繕項目ごとの合計金額に1円単位未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。

② 部分払金を請求しようとするときは、当該履行区分の履行報告を行っていない場合ではない。

### (2) 発注限度額と予定数量等について

本契約は修繕項目ごとの単価にそれぞれの発注予定数量を乗じて上記ア又はイにより計算した額を発注限度額とする単価契約とする。発注予定数量には変動があるが、発注予定数量に対して2割以上の減となった場合は発注者と受注者が協議の上、必要があると認めるときは変更契約の締結を行うものとする。

## 9 その他

(1) 器具の見えやすい箇所に、容易に消えない方法で次の事項を表示すること。

型式、定格入力電圧、入力電流、消費電力、定格周波数、製造年月日、製造者名、PSEマーク

(2) 受注者は特許権、実用新案権、意匠権、商標権その他日本国の法令の規定により保護される第三者の権利を侵害しない製品を使用するものとし、製品の使用に関する一

切の責任を負うものとする。

- (3) 仕様に適合することを証明する資料を提出すること。また、LEDチップの試験データの確認は書類にて行えるようにすること。

10 問い合わせ先（発注担当課）

東広島市総務部 危機管理課 生活安全係

電 話 (082) 420-0400

F A X (082) 422-4021

## 別表（契約単価）

番号	項目	修繕内容	備考	単位	単価（円）	発注予定数量
1	LED防犯灯器具交換	LED器具からLED器具交換	LED器具の処分費含む。	台		190
2	LED防犯灯器具交換	蛍光灯からLED器具交換	蛍光灯の処分費含む。	台		1
3	LED防犯灯器具交換	水銀灯（40W）からLED器具交換	1,水銀灯撤去、処分費含む。 2,中電申請費含む。	台		5
4	LED防犯灯器具交換	水銀灯（100W）からLED器具交換	1,水銀灯撤去、処分費含む。 2,中電申請費含む。	台		10
5	LED防犯灯器具交換	水銀灯（200W）からLED器具交換	1,水銀灯撤去、処分費含む。 2,中電申請費含む。	台		1
6	LED防犯灯器具交換	水銀灯（300W）からLED器具交換	1,水銀灯撤去、処分費含む。 2,中電申請費含む。	台		1
7	LED防犯灯器具交換	水銀灯（400W）からLED器具交換	1,水銀灯撤去、処分費含む。 2,中電申請費含む。	台		1
8	防犯灯移設	既設柱から既設柱：中電柱	中電申請費含む。	式		10
9	防犯灯移設	既設柱から既設柱：NTT柱	中電申請費含む。	式		20
10	取付バンド交換	防犯灯の取付バンドの交換	取付バンドの処分費含む。	式		80
11	配線修繕	配線の修繕	不備の配線撤去、処分費並びに設置を含む。	式		40
12	昇降点灯確認及び 現場確認		現場確認時、球切れ等の修繕がなかった場合の 昇降点灯確認作業費及び現場確認作業費	式		60
13	昇降点灯確認（電柱 ヒューズ切れ）		現場確認時、ヒューズ切れがあった際の修繕業務 ヒューズの撤去、処分費含む。	式		10
14	プレート取付	防犯灯プレートの取付	危機管理課及び各支所よりプレート支給	式		60

## 器具構造等仕様書

## 1 構造等

- (1) 器具の耐用年数は、10年相当とし、結露対策等を講じたもので屋外環境での耐久性を有していること。
- (2) 器具本体は、アルミダイカスト製、耐候性樹脂製等堅ろうな構造であること。
- (3) 従来の器具に直管蛍光ランプ型LED等を取り付けたものでないこと。
- (4) 補修用性能部品の最低保有期間は、製造を中止した後も最低6年間保有すること。
- (5) IP規格・防水保護構造及び保護等級がIP44以上であること。

## 2 性能

- (1) 定格寿命（全光束が初期全光束の80パーセントに低下するまでの時間）は、6万時間以上であること。
- (2) 光束は、1000ルーメン以上であること。
- (3) 光源は、色のばらつき及び発光のちらつきがないこと。
- (4) 照度は、器具の設置間隔が2.8メートル以上の条件で公益社団法人日本防犯設備協会技術標準の防犯灯の照度基準のクラスB+を満たすものであること。
- (5) 平均演色評価数（Ra）は、70以上であること。
- (6) 光センサー内蔵型又は電子式内蔵型の自動点滅器が備えられていること。
- (7) 電源線と船体との間に15キロボルトのサージ電圧を印加しても再使用が可能であること。
- (8) 入力電圧は、交流100ボルト（±6パーセント以内）であること。
- (9) 消費電力は、10ワット未満であること。

## 3 その他

- (1) 公衆街路灯A契約における入力容量が10ボルトアンペア以下となること。
- (2) 器具の見えやすい箇所に、容易に消えない方法で次の事項を表示すること。

ア 型式

イ 定格入力電圧

ウ 入力電流

エ 消費電力

オ 定格周波数

カ 製造年月日

キ 製造者名

ク PSEマーク



# 作業内容個別協議書

(令和6年度防犯灯修繕業務)

次のとおり作業案件の協議をします。

協議番号 ○月 No.□(その )

協議日 令和 年 月 日

適用単価 ○○円 (別表単価表による。)

(作業内容) 添付図

1	防犯灯番号: _____ 場 所: <u>ゼンリン</u> : _____ 修繕内容: _____ (項目番号) <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 13 <input type="checkbox"/> 14 備 考
2	防犯灯番号: _____ 場 所: <u>ゼンリン</u> : _____ 修繕内容: _____ (項目番号) <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 13 <input type="checkbox"/> 14 備 考
3	防犯灯番号: _____ 場 所: <u>ゼンリン</u> : _____ 修繕内容: _____ (項目番号) <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 13 <input type="checkbox"/> 14 備 考

処理・回答	受注者	上記について <input type="checkbox"/> 承諾しました。 <input type="checkbox"/> 作業計画・適用単価の見直しを提案します。 令和 年 月 日 見直し内容 <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>
	発注者	<input type="checkbox"/> 見直し内容について、承諾しました。 令和 年 月 日

部 長	課 長	係 長	担当職員
—	—		

委託業務 実施責任者	担 当 者

# 作業内容個別再協議書

(令和 6 年度防犯灯修繕業務)

次のとおり作業案件の再協議をします。

協議日 令和 年 月 日

適用単価 ○○円 (別表単価表による。)

再協議番号 ○月 No.□ (その )

元協議番号 ○月 No.□ (その )

(作業内容) 添付図

1	防犯灯番号 : _____ 場 所 : _____ 修繕内容 : _____ (項目番号) <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 13 <input type="checkbox"/> 14 備 考
2	防犯灯番号 : _____ 場 所 : _____ 修繕内容 : _____ (項目番号) <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 13 <input type="checkbox"/> 14 備 考
3	防犯灯番号 : _____ 場 所 : _____ 修繕内容 : _____ (項目番号) <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 13 <input type="checkbox"/> 14 備 考

処理・回答	受注者	上記について <input type="checkbox"/> 承諾しました。 <input type="checkbox"/> 作業計画・適用単価の見直しを提案します。 <div style="text-align: right;">令和 年 月 日</div> 見直し内容 <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>
	発注者	<input type="checkbox"/> 見直し内容について、承諾しました。 <div style="text-align: right;">令和 年 月 日</div>

部 長	課 長	係 長	担当職員
—	—		

委託業務 実施責任者	担 当 者

