

令和6年度福祉助成券等作成及び封入封かん等業務仕様書

- 1 業務名
令和6年度福祉助成券等作成及び封入封かん等業務
- 2 業務内容
令和6年度福祉助成券（以下、「助成券」という。）等を作成し、成果物として封入封かんしたものを納品するもの。助成券等には、発注者が提供する対象者データに基づく宛名等の印字を行う。
- 3 履行期間
契約締結日の翌日から令和6年7月31日まで
- 4 履行場所
受注者が所管する作業場で発注者に届け出た場所
- 5 成果品納入場所
東広島市健康福祉部障がい福祉課
- 6 準拠する法令等
個人情報保護に関する法律
東広島市契約規則
個人情報保護取扱特記事項
業務委託契約約款

7 業務詳細

(1) 納品物一覧

項目	項番	履行区分	発注予定数量 (上限)	単位	備考
印刷物作成	1	送付用窓あき封筒	3,000	枚	変動なし
	2	助成券	42,000	シート	変動なし
	3	鑑文	3,000	枚	2,000～3,000
	4	制度チラシ	3,000	枚	2,000～3,000
	(1)	制度チラシ（紙おむつ購入助成券）	780	枚	520～780
	(2)	制度チラシ（タクシー乗車助成券）	2,220	枚	1,480～2,220
	5	指定ゴミ袋引換券	780	枚	520～780 ※紙おむつ購入助成券 発送者のみ
情報印字処理	6	送付用助成券印字	27,000	シート	18,000～27,000
	(1)	助成券（紙おむつ購入助成券）	1,560	シート	1,040～1,560
	(2)	助成券（タクシー乗車助成券）	21,840	シート	14,560～21,840
	(3)	助成券（タクシー乗車助成券【重度移送分】）	3,600	シート	2,400～3,600
	7	送付用鑑文印字	3,000	通	2,000～3,000
	8	送付用指定ゴミ袋引換券印字	780	枚	520～780
作業	9	「無効部分」裁断	1	式	タクシー券（約3,700箇所） おむつ券（1,300箇所）
封入封かん	10	封入封かん作業	3,000	セット	2,000～3,000
その他	11	UniVoiceコード生成・印字	1	式	封筒・鑑文に2種類のコードを生成する。
	12	設計・その他経費	1	式	

(2) 印刷物作成

原稿は発注者が作成した原稿（案）をもとに、受注者が作成するものとする。

校正は、原則2回とする。

ア 送付用窓あき封筒（項番：1）

仕様	
<ul style="list-style-type: none">・ 寸法／角 2 332mm+40mm×240mm・ 紙質／色上質厚口 ブルー・ 刷色／表面（2色）黒・ローズ・ 窓部分素材／グラシン紙・ 2/0c・ アドヘヤ加工・ 封筒の右下にUni-Voiceを使用した、封かんされているものの内容説明を聞くための音声コードの印字、必要な加工を行う。	
枚数	
3,000枚	
記載事項（表面）	
問い合わせ先	障がい福祉課を記載すること。
福祉助成券（タクシー・おむつ）在中	「福祉助成券（タクシー乗車助成券・紙おむつ購入助成券）在中」と分かるよう記載すること。
ふた部分	注意事項1文（見本のとおり）を記載すること。 ※注意内容は、有効期限が令和7年7月末までである旨
料金別納・簡易書留	料金後納マーク及び簡易書留を記載すること。
糊付け加工等	
糊付け加工要	
その他特記事項	
見本あり	

イ 助成券（項番：2）

仕様	
<ul style="list-style-type: none">・ 寸法／A4 判縦・ 紙厚／上質紙（44.5kg）白 1/0c・ 両面刷・ 刷色／表面：偽造対策複写防止印刷（カラーコピー対応）を行うこととし、契約締結後の打ち合わせ時に発注者から受注者へ指定するものとする。 裏面：青	
シート数	
42,000シート	
用紙デザイン（表面）	
・ 見本と同じものとする。	
偽造防止	
<ul style="list-style-type: none">・ 隠し文字として「無効」を使用。 ※見本と同等の技術。・ 用紙は反射率の高い用紙とし、複写時に偽造防止の文字がはっきりと写ること。・ ミシン目で切り離して使用するため、複写した時には、切り離し後の各紙片に「無効」の文字が浮き出るようにすること。	
地紋	

・見本と同じものとする。
用紙（裏面）
・見本と同じものとする。
その他特記事項
<ul style="list-style-type: none"> ・見本あり。 ・送付用助成券印字（項番：6）を行うものについては、機械印刷用にA4状態を基準とした可変寸法を許可する。 ・余白部分（切り取り後、破棄する部位）については、機械印刷に必要なシリアル等の印字を許可する。 ・縦幅を4等分、横幅を2等分する指定位置にミシン目を入れること。（1シートごとに最大8枚の助成券を印刷できること） ・上記のミシン目は、次のプリンタでの印刷に使用でき、かつ、手で切り離しやすい強度であること。使用プリンタ：KONICA MINOLTA bizhub C458 ・校了後、6月21日までに10シートを納品すること（印刷部数を含む）。

ウ 鑑文（項番：3）

仕様
<ul style="list-style-type: none"> ・寸法／A4 判縦 ・紙色／白 ・紙厚／上質紙 ・片面刷 ・刷色／黒 ・宛名印刷あり。 ・鑑文の右下にU n i - V o i c eを使用した、鑑文の内容説明を聞くための音声コードの印字、必要な加工を行う。
枚数
3, 000枚（上限）
その他特記事項
<ul style="list-style-type: none"> ・ファイル形式はワードファイルを想定している。（窓あき部分へ印字の対象者データ（後述の情報印字処理）及び簡易書留バーコードを除く）

エ 制度チラシ（項番：4（1）～（2））

仕様
<ul style="list-style-type: none"> ・寸法／A4 判縦 ・紙色／白 ・紙厚／上質紙 ・両面刷1枚 ・刷色／黒 ・印字の内容は見本のとおり
セット
3, 000枚（上限）
その他特記事項
<ul style="list-style-type: none"> ・ファイル形式はワードファイルを想定している。

オ 指定ゴミ袋引換券（項番：5）

仕様

<ul style="list-style-type: none"> ・寸法/A4 判縦 ・紙色/黄色 ・紙厚/上質紙 ・片面刷1枚 ・刷色/黒 ・印字の内容は見本のとおり
セット
780枚（紙おむつ購入助成券発送者のみ）（上限）
その他特記事項
・ファイル形式はワードファイルを想定している。

(3) 情報印字処理

ア 対象者データ

発注者は、受注者に次のデータを提供する。

対象者データ	
連番（交付番号）	半角数字9桁 （例）202300011～202399991 ※下線部分が連番
送付先郵便番号	〇〇〇-〇〇〇〇（〇は半角数字） （例）739-0001
送付先住所1行～2行	外字あり
送付先方書1行～2行	外字あり
交付対象者住所1行～2行	外字あり
交付対象者方書1行～2行	外字あり
送付先氏名1行	外字あり（姓名の間には全角スペースあり） （例）東広島 太郎
交付対象者氏名1行	外字あり（姓名の間には全角スペースあり） （例）東広島 太郎
交付対象者 手帳情報	手帳種類（身体障害者手帳：身、精神保健福祉手帳：保、療育手帳：療）、発行自治体名（精神保健福祉手帳は不要）、交付番号を印字する。 （例）身 東広島市 〇〇〇〇号 保 〇〇〇〇号 療 広島県 〇〇〇〇号 など
交付対象者 助成券種別	（例）タクシー乗車助成券・紙おむつ購入助成券・両方
交付対象者 助成券冊数	（例）タクシー乗車助成券 60枚（8シート） 紙おむつ購入助成券 8枚（2シート） 上記内容は基本であり、パターンについては別紙資料参照のこと。なお、製本処理（例：ホチキス止め）の必要は無い。
バーコード	提供するデータ（数字5桁）で指定。 ※令和5年度はMW7のスタートキャラクタによるバーコード生成。サンプル印字後にバーコードを発注者で確認する。
その他特記事項	
対象者データ数	3,000人分（上限）を予定 詳細な件数の通知及び対象者データの提供は、 6月上旬に行う 。時期について、契約締結後詳細を協議する。
データ提供方法等	<ul style="list-style-type: none"> ・データは発注者から、USBに格納し受注者に貸与する。 ・対象者データの並び順は、連番順となる。 ・当該USBは正副2部作成し、それぞれに暗号化をするもの

	<p>とする。また、当該USBに要する費用及び暗号化に要する費用は発注者が負担するものとする。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・当該USBの受け渡し時は、受注者は発注者に借用書を提出するものとする。ただし、総合行政ネットワーク（LGWAN）上でのファイル転送サービスを受注者が保有している場合、当該サービスを利用したデータ收受も可能とする。受注者は、LGWAN-ASPを用いたファイル転送サービス等（以下、「サービス」という。）によりデータを收受する際、暗号化処理やパスワード設定等セキュリティ機能を確認し、発注者と協議の上、收受時のセキュリティ措置の内容を決定し明示すること。なお、送付データは暗号化処理を施した上で、サービスにアップロードをするものとする。データの複製は必要最小限とし、当該業務以外で利用してはならない。 ・当該USBメモリは4の発注者に届け出た場所において施錠できる金庫等で保管し、当該場所から持ち出してはならない。 ・受注者は、受領したデータの利用が終了した際は、復元不可能な処理を施した上で、データを廃棄することとする。また、廃棄後、発注者に対してデータ内容、廃棄した年月日及び廃棄方法を発注者に届出書を提出するものとする。
記録形式	<p>データは発注者がPDF形式（外字対応済み）又はCSVデータ（送付用鑑文印字（項番：7）に印字する送付先住所・送付先氏名データはエクセルファイル）で提供する。PDFは「Adobe Acrobat Standard DC」の「Adobe PDF Converter」にて生成する。</p>

イ 簡易書留データ

発注者は、受注者に次のデータを提供し、受注者が対象者データの連番順等で簡易書留の番号を付番する。

簡易書留データ	
簡易書留番号	半角数字 14 桁（ハイフン含む） （例）337-00-00000-0～337-00-02800-0
簡易書留バーコード	郵便局読み取り用
その他特記事項	
簡易書留番号数	3,000人分（上限）を予定 詳細な件数の通知及び対象者データの提供は、6月上旬～6月中旬に行う。時期について、契約締結後詳細を協議する。
番号の付番	受注者は、発注者より提供された書留番号データを基に、送付先宛名ごとに簡易書留番号を付番し、発注者より提供された書留番号データへ入力すること。
データ提供方法等	対象者データと同様の方法にて行う。
記録形式	データは郵便局より送付された簡易書留番号及びバーコードデータをPDF形式又はエクセルファイルで提供する。PDFは「Adobe Acrobat Standard DC」の「Adobe PDF Converter」にて生成する。

ウ 印字仕様

受注者は、福祉助成券等に記載事項を印字する。校正は、原則2回とする。

（ア）送付用助成券印字（項番：6（1）～（3））

シート数

27,000シート（上限）	
フォントとサイズ	
見本のとおり。 市長印は、紙のデータを受注者がかすれなく読み取り使用する。	
記載事項	
交付対象者 氏名	25文字（全角文字） ※英数字は、半角で出力し、最大50文字とすること。
交付対象者 手帳情報	25文字（全角文字） ※英数字は、半角で出力し、最大50文字とすること。
連番（交付番号）	半角数字9桁 （例）2023 <u>00011</u> ～2023 <u>99991</u> ※下線部分が連番
有効期限	令和6年8月1日から令和7年7月31日まで
その他の文章	見本のとおり 市長印は、紙のデータを受注者がかすれなく読み取り使用する。
その他特記事項	
・シートへの印字の際に印字を行わないシート部分である「無効部分」については、項番9のとおり、裁断するものとする。	

(イ) 送付用鑑文印字（項番：7）

通数	
3,000通（上限）	
フォントとサイズ	
見本のとおり	
記載事項	
送付先宛名	郵便番号・住所1行～2行・方書1行～2行
送付先氏名	25文字（全角文字） ※英数字は、半角で出力し、最大50文字とすること。
連番（交付番号）	半角数字9桁 （例）2023 <u>00011</u> ～2023 <u>99991</u> ※下線部分が連番
簡易書留バーコード	提供するバーコードデータのとおり

(ウ) 送付用指定ゴミ袋引換券印字（項番：8）

枚数	
780枚（上限）	
フォントとサイズ	
見本のとおり	
記載事項	
送付先氏名（紙おむつ購入助成券の対象者のみ）	25文字（全角文字） ※英数字は、半角で出力し、最大50文字とすること。
交付番号（紙おむつ購入助成券の対象者のみ）	半角数字9桁 （例）2023 <u>00011</u> ～2023 <u>99991</u> ※下線部分が連番

(4) 「無効部分」の裁断（項番：9）

受注者は、項番：6のシートへの印字の際に、印字を行わないシート部分である「無効部分」を、ミシン目に沿って切り離す。

(5) 封入封かん作業

受注者は、発注者が指定した対象者データを印字した封入物を送付用窓あき封筒に封入できるよう加工し、封入すること。

ア 封入封かん作業（項番：10）

セット
3,000セット（上限）
封入物
① 鑑文（項番：7）
② 制度チラシ（項番：4（1）～（2））
③ 助成券（項番：6（1）～（3））
④ 指定ゴミ袋引換券（項番：8）
封入順
封入物①、②、③、④（紙おむつ購入助成券発送者のみ）の順とし、①に印字した対象者データが送付用封筒の窓あき部分から見えること。
その他特記事項
<ul style="list-style-type: none"> ・②、③は助成券の種類ごとに、それぞれ対応したものを入れる。 （例：制度チラシ（タクシー乗車助成券）＋助成券（タクシー乗車助成券）） ・タクシー乗車助成券・紙おむつ購入助成券の両方の郵送を希望しているものについては、それぞれの制度チラシ、助成券を1つの封筒にまとめて封入すること。 ・紙おむつ購入助成券を郵送するものへは④も封入すること。 ・鑑文の連番と助成券の連番が一致するように注意すること。 また、④を送付するものについても、④に付番されている番号と、前記連番とが一致するように注意すること。 ・20部は封筒開封状態で納品すること。 ・封入に使用しなかった送付用窓あき封筒については、段ボール等に梱包し、納品すること。

(6) UniVoiceコード生成・印字（項番：11）

封筒（項番：1）・鑑文（項番：3）の右下にUniVoiceを使用した、内容説明を聞くための音声コードの印字、必要な加工を行う。

(7) 印刷テスト

受注者は、助成券等に対象者データを印字する前に、発注者が提供するデータでテスト印刷を行うものとし、CSVデータ又はPDFデータとして提供する。発注者の検査に合格した後、納品する助成券等を印刷すること。テスト用助成券は項番2の印刷部数に含めないものとする。

(8) 納品

ア 納期

令和6年7月17日

イ 箱詰

受注者は、対象者データを印字する助成券を連番順に並べ箱詰めすること。

箱には、次の表示を記載すること。

箱番号	
一連No	○○○○○○～○○○○○○

ウ 対象者の情報印字（項番6）を行わなかった助成券（項番：2）については、100枚ごとに帯をし、向きを揃えて納品すること。

エ 受注者は、簡易書留番号等のデータをCD等のメディアで発注者に提供すること。当該データは郵便局への郵便物差出時に用いるため、当該用途に適した形で作成すること。

オ 納品時は、箱数等数量確認及び封筒と内容物との整合等についてサンプル調査を行うので、業務実施責任者又はその指示を受けた者が立ち会うこと。

(9) その他

ア 発注者と受注者は、当該業務の履行前に、作業スケジュール等の打ち合わせを行うこととする。

イ 受注者は、受注から納品までの間、成果物の紛失、盗難等管理に十分注意すること。

ウ この仕様書の定める事項に疑義を生じた場合又はこの仕様書に定めのない事項で必要がある場合は、発注者及び受注者が協議して定めるものとする。

(10) 委託料

ア 委託料の計算方法

当該業務に係る委託料の支払いは、履行区分ごとの単価に履行数量を乗じて計算することとし、計算方法の詳細は次のとおりとする。なお、支払時期は、業務完了後の一括払いとする。

イ 消費税及び地方消費税に係る課税事業者の場合

別表に示す履行区分ごとの契約単価にそれぞれの履行数量を乗じて計算した額を合計した額に、当該合計額の100分の10に相当する額（その額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額）を加算して計算した額。なお、計算過程における履行区分ごとの合計金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。

ウ 消費税及び地方消費税に係る免税事業者の場合

別表に示す履行区分ごとの契約単価に、それぞれの履行数量を乗じて計算した額を合計した額。なお、計算過程における履行区分ごとの合計金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。

エ 発注予定数量の変動について

本契約は、履行区分ごとに単価を定めて契約する複数単価契約であり、その履行数量には変動が生じる。履行数量の変動の上限・下限は、上記表中の備考欄に示すとおりとし、履行数量がこの上限・下限の範囲を超えるときは、発注者と受注者が委託料（単価を含む。）について協議の上、必要があると認めるときは変更契約の締結を行うものとする。

※請求できるものは、成果品として納品し、検査合格したもの（作業等で破損したものは請求対象外）とする。

8 問い合わせ先（発注担当課）

東広島市健康福祉部 障がい福祉課 障がい福祉係

電話 (082) 420-0180

FAX (082) 420-0181

別表（契約単価）

項目	項番	履行区分	単価	発注予定数量	単位	備考
印刷物作成	1	送付用窓あき封筒		3,000	枚	変動なし
	2	助成券		42,000	シート	変動なし
	3	鑑文		3,000	枚	2,000～3,000
	4	制度チラシ		3,000	枚	2,000～3,000
	(1)	制度チラシ（紙おむつ購入助成券）		780	枚	520～780
	(2)	制度チラシ（タクシー乗車助成券）		2,220	枚	1,480～2,220
	5	指定ゴミ袋引換券		780	枚	520～780 ※紙おむつ購入助成券発 送者のみ
情報印字処理	6	送付用助成券印字		27,000	シート	18,000～27,000
	(1)	助成券（紙おむつ購入助成券）		1,560	シート	1,040～1,560
	(2)	助成券（タクシー乗車助成券）		21,840	シート	14,560～21,840
	(3)	助成券（タクシー乗車助成券【重度移送分】）		3,600	シート	2,400～3,600
	7	送付用鑑文印字		3,000	通	2,000～3,000
	8	送付用指定ゴミ袋引換券印字		780	枚	520～780
作業	9	「無効部分」裁断		1	式	タクシー券（約3,700箇所） おむつ券（1,300箇所）
封入封かん	10	封入封かん作業		3,000	セット	2,000～3,000
その他	11	UniVoiceコード生成・印字		1	式	封筒・鑑文に2種類のコード を生成する
	12	設計・その他経費		1	式	

別紙

	助成券種別	計		昨年度交付 人数 (実績)	特記事項
		枚数	シート数		
パターン①	タクシー券	60	8	1,454人	
パターン②	おむつ券	8	2	498人	
パターン③	タクシー券	80	10	120人	視覚障害者の方を想定
パターン④	タクシー券	160	20	186人	腎臓機能障害の方を想定
パターン⑤	タクシー券	30	4	64人	
	おむつ券	4	1		
パターン⑥	タクシー券	40	5	6人	視覚障害者の方を想定
	おむつ券	4	1		
パターン⑦	タクシー券	80	10	4人	腎臓機能障害の方を想定
	おむつ券	4	1		
パターン⑧	タクシー券	240	30	94人	重度障害者移動支援事業の方

※単位については、次のとおり。

1枚 : タクシー券 : 1枚 500円分、おむつ券 : 1枚 2,500円分

1シート : 助成券が最大8枚印刷できる台紙1枚のこと。

※パターン⑧については、パターン①～⑦のいずれか一つと併せて発行する場合がある。