

# 入札公告

物品調達等及び委託役務

次のとおり、条件付一般競争入札を実施するので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6の規定により公告する。

この入札公告に定めるもののほか、入札に関して必要な事項は、東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項及び同細則による。

平成29年 5月25日

東広島市長 藏田 義雄

## 1 入札に付する事項

- |                 |  |
|-----------------|--|
| (1) 物品・委託役務の名称  | 広島県知事選挙に伴う投票所入場券作成等及び封入封かん等業務  |
| (2) 物品・委託役務管理番号 | 18290015   |
| (3) 物品委託役務内容    | 秋に執行予定の広島県知事選挙で投票所入場券を送付するにあたり、発注者が所有する有権者情報等をもとに投票入場券等の印刷、印字及び封入・封かん等を行うもの。 |
| (4) 納入・履行期間     | 契約締結日の翌日から平成29年11月30日まで  |
| (5) 納入・履行（就業）場所 | 受注者が管理する自社の作業場   |
| (6) 予定価格        | 非公表  |
| (7) 最低制限価格      | なし   |
| (8) 入札方式        | 一般競争入札   |
| (9) 入札区分        | 紙入札  |
| (10) 使用する契約約款   | 業務委託契約約款（成果物の製造）   |
| (11) 契約種別       | 複数単価契約   |
| (12) 収入印紙       | 要  |

## 2 競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項

次に掲げる要件を全て満たしていること。

ア	平成29年1月1日～平成32年12月31日までの東広島市物品役務等競争入札参加資格として次の入札参加資格認定区分の認定を受けている者	印刷・看板>電算入出力・印字等処理
イ	法令等による登録等	次のいずれか 一般財団法人日本情報経済社会推進協会（以下「JIPDEC」という。）からプライバシーマークの付与を受けていること。 JIPDECから認定を受けた認証機関による情報セキュリティマネジメントシステム（ISMS）適合性評価制度の認証を取得していること。
ウ	技術者	問わないものとする。
エ	営業所等所在地 本店とは、法人にあっては登記されている本店とし、個人事業者にあっては営業活動の本拠を置いている場所とする。 営業所とは、法人においてその所在する市（町）の法人市（町）民税の申告のある営業所とする。	広島県内に本店または営業所を有する者。
オ	会社の履行実績	問わないものとする。
カ	その他	平成29年4月1日付け「東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項」の2(1)のいずれにも該当しないこと。

## 3 その他の入札条件

- (1) 入札書は、本市所定の様式（東広島市物品調達等及び委託役務競争入札心得（平成21年東広島市告示第83号）別記様式第4号）によらず、本公告において定める様式とする。
- (2) 消費税に係る課税事業者にあつては、「単価」の欄の記載金額は、消費税及び地方消費税の額を含まない1円以上の額とし、有効桁数は小数第2位とする。また、「単価」の欄の記載金額を契約単価とする。
- (3) 消費税に係る免税事業者にあつては、「単価」の欄の記載金額は、契約希望単価の108分の100に相当する1円以上の額とし、有効桁数は小数第2位とする。ただし、当該金額の8パーセントに相当する額（当該額に小数第2位未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）を加算した金額を契約単価とする。
- (4) 「単価×発注予定数量」の欄には、単価と発注予定数量を乗じて計算した額（当該金額に円単位未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）を記載するものとする。
- (5) 「入札金額（合計）」の欄には、「単価×発注予定数量」に記載した金額の合計を記載するものとする。
- (6) 上記(1)～(5)によらない入札書は、その入札を無効とする。

4 日程等

手続等	期間・期日等	場所・留意事項
ア 公告日	平成29年5月25日	東広島市ホームページに掲載及び東広島市総務部契約課（契約担当課）で閲覧に供する。 閲覧場所は「6 問い合わせ先（契約担当課）」に記載のとおり。
イ 仕様書及び見本等閲覧期間	平成29年5月25日～平成29年6月14日	東広島市ホームページに掲載及び契約担当課で閲覧に供する。 見本等の有無：有
ウ 同等品確認期間（物品の買入れ及び借入れに限る）		同等品で応札する場合は、同等品規格確認票（東広島市物品調達等及び委託役務競争契約入札心得（平成21年東広島市告示第83号。以下「入札心得」という。）別記様式第2号（第4条関係））により発注担当課へ持参またはファックスすること。ファックスする場合は、その旨を発注担当課へ事前に電話連絡すること。 なお、同等品確認に対する認定のない同等品での応札は認めない。同等品規格確認票の提出先は、「オ 質問書提出期間」に記載の発注担当課とする。
エ 同等品確認回答閲覧期間		東広島市ホームページに掲載及び発注担当課で閲覧に供する。
オ 質問書提出期間	平成29年5月25日～平成29年6月1日（午前8時30分～午後5時15分）	質問書は、本市所定の様式（東広島市物品調達等及び委託役務競争入札心得（平成21年東広島市告示第83号）別記様式第1号（第4条関係））により発注担当課へ持参またはファックスすること。ファックスする場合は、その旨を発注担当課へ事前に電話連絡すること。 選挙管理委員会 事務局 東広島市西条栄町8番29号（本庁北館2階） 電話番号 082-420-0968 / ファックス番号 082-420-0989 質問書提出期間終了後の質問は受け付けない。 質問書の様式は東広島市ホームページからダウンロードできる。
カ 回答書閲覧期間	平成29年6月6日～平成29年6月14日	東広島市ホームページに掲載及び発注担当課で閲覧に供する。
キ 入札期間	平成29年6月12日～平成29年6月13日（午前8時30分～午後5時15分）	入札場所 東広島市総務部契約課（契約担当課） 東広島市西条栄町8番29号（本庁本館4階） 入札書は入札期間内に総務部契約課に持参して入札箱に投入すること。 初度の入札書は、入札の権限を有している者が記名押印し、使用印鑑として本市に届け出ている印鑑を押印すること。（ただし、入札書に記載した日付以前に作成された委任状の同封・提出がある場合を除く。） 特別の事由により郵便により入札書を提出しようとする者は、東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項細則に定めるところによるものであること。
ク 開札日時	平成29年6月14日 午前10時40分	開札場所 入札室（東広島市西条栄町8番29号 本庁本館4階） 開札の結果、予定価格の制限の範囲内の価格をもって有効な入札がないときは、開札日の翌日以降に再度の入札（1回目）を実施するものとする。再度の入札（1回目）は、開札の立ち会いの有無に関わらず初度の入札参加者全員が参加できるものとする。 再度の入札（1回目）を実施する日時、場所等の詳細は初度の入札に参加した者に対してファックスにより通知を行う。 再度の入札（1回目）の結果、予定価格の制限の範囲内での入札がなかったときは、直ちに入札会場で再度の入札（2回目）を行う。 再度の入札は、2回目まで行う。

5 資格要件確認資料の提出

本案件は、入札に参加する者に必要な資格を確認するために必要な資料（以下「資格要件確認資料」という。）の提出を求めない。

(1) 提出書類

書類の区分	提出書類（印）	備考
ア 入札参加資格確認申請書		様式は、東広島市ホームページからダウンロードできる。
イ 入札参加資格要件総括表		
ウ 誓約書		
エ 配置予定技術者届出書		
オ 履行実績確認表		
カ 履行実績証明書（物品・委託役務）		
キ 法令等による登録等を確認するための資料		
ク その他		

(2) 提出部数は、1部とし、提出した資格要件確認資料は、返却しない。

(3) 提出期限

(4) 提出先 「6 問い合わせ先（契約担当課）」のとおり。

(5) その他

入札参加者は、資格要件確認資料を指定された提出期限までに提出できるよう事前に準備しておくこと。

資格要件確認資料の作成及び提出に要する費用は、提出者の負担とする。

資格要件の審査のために必要があると認めるときは、期限を定めて資格要件確認資料の補正や追加資料の提出を求めることがある。

資格要件確認資料に虚偽の記載をした者に対しては、指名除外措置を行うことがある。

6 問い合わせ先（契約担当課）

総務部契約課 物品役務係  
東広島市西条栄町8番29号（本庁本館4階）  
電話番号 082-420-0930  
ファックス番号 082-431-0077

# 広島県知事選挙に伴う投票所入場券作成等及び封入封かん等業務 仕様書

## 第1章 総則

- 1 委託業務名  
広島県知事選挙に伴う投票所入場券作成等及び封入封かん等業務
- 2 業務内容  
平成29年度秋に執行予定の広島県知事選挙に伴って有権者に投票所入場券に送付するにあたり、あらかじめ発注者から受注者に提供した有権者情報等をもとに投票入場券等の印刷、印字及び封入・封かんを行い、成果品とし発注者に納品するもの。
- 3 履行期間  
契約締結日の翌日から平成29年11月30日まで
- 4 履行場所  
受注者が管理する自社の作業場  
(履行場所の要件)  
作業場は、次の要件を満たすものとし、契約締結後に作業場の住所及び連絡先等を発注者に届け出ること。また、発注者が作業場への立ち入り検査を求めたときは、受注者側の業務実施責任者の立ち合いのもとで応じること。  
ア 履行場所の保管物の保安と施錠について受注者が管理権限を有していること。  
イ 情報保護には必要かつ十分な管理的措置が講じられていること。  
ウ 火災や自然災害等に対しても保管物を厳重・安全に管理できる頑強な構造の建築物内であること。
- 5 成果品納入場所  
東広島市選挙管理委員会事務局（東広島市役所本庁北館2階）
- 6 準拠する法令等  
東広島市個人情報保護条例  
その他関係法令
- 7 業務内容
  - (1) 投票所入場券等の作成
  - (2) データ印字作業
  - (3) 封入・封かん作業
  - (4) 箱詰作業
  - (5) 引抜作業（発注者が指定する入場券を引抜き、別に箱詰めを行う。）
  - (6) 成果品及び残余入場券の納品
- 8 事前準備（入場券データ等貸与）  
発注者から受注者への入場券データ等の貸与を行う。

(1) 貸与物品等

番号	使用する業務段階		引渡物品	ファイル	記憶媒体の名称等
	テスト	本番			
①	○	○	投票所地図情報	一般用 81ヶ所分・JPEG形式	CD-R
②	○	—	外字含 有権者抄本番号	【ND04】入場券(geemdd_hhmm).csv 【ND04】転出者用入場券(geemdd_hhmm).csv	電子メール又はCD-R
③	○	○	有権者情報	入場券_yyyyymmdd_hhmm_ss_***.csv 転出者用入場券_yyyyymmdd_hhmm_ss_***.csv	※下欄注記参照
④	○	○	外字ファイル	一般用、転出者用共通 EUDC.TTE	
⑤	○	○	有権者情報 レコード件数	メール本文に記載	電子メール又はCD-R
⑥	○	○	個別対象者 抄本番号	【ND01】入場券(geemdd_hhmm).csv	
⑦	○	○	同一世帯同姓同	【ND02】入場券(geemdd_hhmm).csv	

			名者抄本番号	
⑧	○	○	二重登録者抄本番号	【ND03】 転出者用入場券 (geemddd_hhmm). csv
⑨	○	○	該当基準日抽出有権者抄本番号	【ND05】 入場券 (geemddd_hhmm). csv
⑩	○	○	該当生年月日抽出有権者抄本番号	【ND07】 転出者用入場券 (geemddd_hhmm). csv

(注) 総合行政ネットワーク (LGWAN) 上でのファイル転送サービス、または発注者から提供する USB メモリによる。

- (2) 引渡日  
各貸与物品等の引き渡し日は、別紙1「業務日程表」のとおりとする。
- (3) 貸与場所  
東広島市選挙管理委員会事務局（北館2階）で貸与する。
- (4) 引渡書及び受領書  
全ての貸与物品等の引き渡しにあたり、発注者は受注者に対して引渡書（別紙2）を交付し、受注者は発注者に対して受領書（別紙3）を提出するものとする。
- (5) 注意事項  
運搬及び保管にあたっては、紛失・盗難・火災・破損等のないよう管理には万全の注意を払うこと。

#### 9 貸与品の返還及びデータの消去

貸与物品等は次の期限までに返還するとともに、受注者が自己の管理下のサーバー等に保管した個人情報等は本業務が完了後速やかにデータを消去し、その旨を発注者に届け出ること。  
貸与物品等の返却期限は履行期限の日とする。

#### 10 委託料

- (1) 本業務の委託料の支払いは、単価契約に基づく業務完了後の一括払いとする。
- (2) 受注者は、成果品の全てを納品し、発注者の検査に合格したときは、別表（契約単価）に示す履行区分（履行名称）ごとの単価に履行数量を乗じて計算した金額を請求できるものとし、計算方法は次のとおりとする。
  - ア 消費税及び地方消費税に係る課税事業者の場合  
別表に示す履行名称ごとの単価に、それぞれの履行数量を乗じて計算した額を合計した額に、当該合計額の100分の8に相当する額（その額に円単位未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額）を加算して計算した額。なお、計算過程における履行名称ごとの合計金額に円単位未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。
  - イ 消費税及び地方消費税に係る免税事業者の場合  
別表に示す履行名称ごとの単価に、それぞれの履行数量を乗じて計算した額を合計した額。なお、計算過程における履行名称ごとの合計金額に円単位未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。

#### 11 履行数量について

別表（契約単価）に示す履行数量は発注上限を定めたものであり、発注数量に変動がある。ただし、変動の範囲は別表に定める範囲内とする。なお、この範囲を超えるときは、発注者と受注者が委託料（単価を含む。）について協議のうえ、必要があると認めるときは変更契約の締結を行うものとする。

#### 12 その他

- (1) 投票所入場券の搬出入及び保管にあたっては、紛失・盗難・火災・破損等のないよう管理には万全の注意を払うこと。
- (2) 個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報は適正に取り扱うこと。
- (3) 封入封かんにあたっては、一連番号の対照を徹底して本業務以外の帳票類又は本業務における他人の投票入場券等が混入することがないよう細心の注意を払うこと。
- (4) 本仕様書の内容及び本仕様書に明示のないものについて、疑義が生じた場合は、速やかに発注者と協議の上、本業務を遂行するものとする。また、協議は可能な限り早期に申し出るなど、業務に支障が生じないよう配慮すること。

## 別表（契約単価）

履行区分（履行名称）		数量 (発注予定数量)	単位	単価（円）	増減について (下限～上限)
投票所入場券等の作成	一般用投票所 入場券	148,000	枚		(変動しない)
	転出者用投票 所入場券	4,000	枚		(変動しない)
	入場券用封筒	50,000	枚		(変動しない)
	入場券用封筒 (予備)	50,000	枚		(変動しない)
データ印字作業 (一般用)		148,000	通		146,000～148,000
データ印字及びシーリング作業 (転出者用)		4,000	通		3,500～4,000
封入・封かん作業 及び 仕分け・梱包作業 (はがきか封筒かを問わず、世帯 ごとの作業単位※)		50,000	通		49,500～50,000
その他本業務に関する一切の費 用（プログラム開発、箱詰め等）		1	式		1式 (変動しない)

※ただし、転出者用については有権者1人ずつを作業単位とする。

## 第2章 業務内容

### 1 投票所入場券等の作成

#### (1) 作成物品（入場券・封筒）

品名	作成部数	備考
一般用投票所入場券	148,000	印字の有無に関わらず、左記数量を発注する。 (テスト印字用のサンプルは左記の履行数量に含まないものとし、各3%程度の数量を別途作成すること。)
転出者用投票所入場券	4,000	
入場券用封筒	50,000	
入場券用封筒（予備）	50,000	

#### (2) (1) に掲げた作成物品の仕様

項目	一般用投票所入場券	転出者用投票所入場券	入場券用封筒	入場券用封筒（予備）
寸法	印刷見本①のとおり	用紙見本①のとおり	印刷見本③のとおり	印刷見本④のとおり
用紙	上質紙(白)・135kg	圧着用紙両面用・耐水	クラフト紙(薄緑)・耐水・70g/m <sup>2</sup>	クラフト紙(薄桃)・耐水・70g/m <sup>2</sup>
製本	なし	なし	なし	なし
表紙用紙	なし	なし	なし	なし
刷り方	表裏両面	表裏両面	表裏両面	表裏両面
刷り色	表面3色(黒・赤・若草) 裏面1色(黒・赤) ※表面の赤は「投票所入場整理券」、若草は背景色 ※裏面の赤は「期日前投票のお知らせ」及び「期日前投票宣誓書」	表面1色(緑) 裏面1色(緑)	2色(濃赤・黒) ※濃赤は「投票の案内在中」及び「11月xx日(日)」	2色(濃赤・黒) ※濃赤は「投票の案内在中」
字体	ゴシック体	ゴシック体	ゴシック体	ゴシック体
使用機械	指定なし	指定なし	指定なし	指定なし
仕上げ	印刷見本①のとおり ・サイズは郵便はがき(100mm×148mm)と同等 ・一枚の表裏に「オモテ面」と「ウラ面」を印刷する	用紙見本①のとおり ・シーリング圧着仕様 ・縦横ミシン目あり ※圧着、ミシン目は用紙見本①のとおり(ただし刷り色は上記のとおりとする。)	印刷見本③のとおり ・逆フラップで糊加工を行う。 ・糊加工はアラビア糊、両面テープ、グラシンテープ、アドヘヤ加工のいずれでも構わない。 ・窓についてはグラシン紙窓を使用しない。	印刷見本④のとおり ・逆フラップで糊加工を行う。 ・糊加工はアラビア糊、両面テープ、グラシンテープ、アドヘヤ加工のいずれでも構わない。 ・窓についてはグラシン紙窓を使用しない。
※その他、仕様に疑義が生じた場合は発注者に確認し、協議する。				

### (3) 校正

全て2回とする。ただし、最終校正後であっても、投票日程の変更等によりやむを得ず文面を変更する必要が生じた場合は、双方協議の上で微修正を行い、校正回数を変更することがある。

### (4) その他仕様

- ・公印の印影の大きさは等倍で刷ること。(条例規定事項)
- ・見本の文面、レイアウトについては、今後の投票日程の変更等に伴い軽微な変更を行うことがあるものとする。
- ・印刷前に用紙サンプルを提出し、刷り色等の検査に合格後、印刷すること。

## 2 データ印字作業

### (1) 作業内容

本業務で作成した投票所入場券に発注者が指定する方法により貸与した有権者情報を、発注者が指定する位置に受注者が開発した印字プログラムを使用する等により印字する。

### (2) 印字プログラムの開発

#### ア 印字プログラム開発

有権者情報をもとに印字するために使用する印刷プログラムの設計及び開発等を行う場合、その費用は受注者の負担とする。カスタマバーコード及び期日前・不在者投票受付システムで読み取り可能なNW-7バーコードを編集し印字できるものとする。

#### イ 記録された有権者情報

有権者情報はCSV形式(カンマ区切り、文字列、ダブルクォーテーション括り)で貸与する。ファイルレイアウトは発注者が指定するものとする。

※投票所入場券のレイアウト項目は約100項目程度とする。

※ファイルレイアウトは別添「ファイル仕様書」のとおり。

#### ウ 文字コード・文字フォント

発注者から貸与する有権者情報の文字コードは「UNI-CODE UTF 16 (LE)」とし、有権者情報とあわせて受け渡しをするものとする。また、外字は、発注者が作成している外字(FA JIPS明朝体提供可)で印字するものとする。

※文字フォントの使用権をこの業務に限り、発注者から受注者に貸与するものであり、他の業務等に転用しないこと。

### (3) 発注者から貸与する有権者情報記録媒体

本番時に貸与する有権者情報は、LGWAN-ASP上でのファイル転送サービスを利用する場合は、暗号化処理やパスワード設定等セキュリティ機能を確認し、発注者との協議の上、收受時のセキュリティ措置の内容を決定し明示する。なお送付データは暗号化をかけた上でファイル転送サービスにアップロードするものとする。データの複製は必要最小限とし、当該業務以外で利用してはならない。受注者は、受領したデータの利用が終了した際は、復元不可能な処理を施した上でデータを廃棄することとする。また、廃棄後、発注者に対してデータ内容、廃棄した年月日、廃棄方法を通知するものとする。

USBで提供する場合は、同一のものを2式作成し、それぞれにファイルの暗号化をかけ、正副2個のUSB記録媒体にそれぞれ記録する。また、貸与するUSB記録媒体にパスワードをかけるものとする。

USB記録媒体のパスワード及びファイル暗号化解除のパスワードは別途、発注者から受注者へ通知するものとする。

当該媒体(USB)に要する費用及び暗号化等に要する費用は発注者が負担する。

### (4) 印字作業

- ・受注者が開発したプログラムを使用し、有権者情報を投票所入場券に印字する。その際、発注者の指定する枠から印字位置がずれないように注意すること。
- ・投票所入場券に、それぞれの投票区に対応した投票所地図を印字すること。(81投票区・81投票所地図)
- ・投票所入場券の各有権者に対し、期日前・不在者投票受付システムで読み取り可能なバーコードが割当されているため、それぞれ印字すること。
- ・印字サイズは、次のとおりとする。

様式名	見本名
一般用投票所入場券	印字見本①
転出者用投票所入場券	印字見本② (※)
入場券用封筒	印刷見本③
入場券用封筒 (予備)	印刷見本④

※ ただし、選挙名については「広島県知事選挙」とする

- 投票所入場券は、1枚の投票所入場券に1人分の投票所入場券を印字する。
- 同一世帯に同姓同名者存在する場合、発注者から貸与する「【ND02】入場券(geemddd\_hhmm).csv」に基づき対象者のみ生年月日を印字するものとし、それ以外の有権者には印字しないものとする。(対象14名程度)
- 投票所入場券は、別紙印刷見本①及び用紙見本①のとおりである。
- 完成後、インクのにじみや印字ミス、印字位置のずれ等がないかを十分確認し、これら不良品があった場合は直ちに当該分を再作成して差し替えること。再作成により発生する費用は、受注者の負担とする。
- 印字は、発注者から提供する有権者情報をもとに発注者の指定する情報を指定する位置に印字するものとする。また、宛名部分に郵便で読み取り可能なカスタマバーコードを印字し、選挙人ごとに期日前・不在者投票受付システムで読み取り可能とするNW-7バーコードを印字するものとする。指定する位置は次のとおりとする。

様式名	見本名
一般用投票所入場券	印字見本①
転出者用投票所入場券	印字位置見本② (※)

※ ただし、選挙名については「広島県知事選挙」とする

(5) シーリング (はがき圧着作業)

- 印字済みの転出者用投票所入場券について圧着作業を行う。
- 裁断機等を使用し、左右のピンホール部分を印刷境界線に沿って切削すること。
- 一人分をミシン目に沿って切削すること。
- 発注者が指定する位置で折り返し、圧着すること。  
※圧着した後でも、一定の力ではがせるようにすること。はがした後は、再貼付出来ないものとする。圧着方法は問わない。

(6) 印刷数量 (データ印刷)

品名	有権者情報 データ	投票所地区情報 データ	作業数量 (予定)
一般用投票所入場券	印字あり	印字あり	148,000
転出者用投票所入場券	印字あり	印字無し	4,000

(7) 印字テスト

発注者が貸与する有権者情報テストデータをもとに印字テストを実施する。受注者が開発したプログラム等により印字したものを事前に検査納品すること。

また、印字テストしたもので、投票受付システム用バーコードの読み取りテストを発注者が行う。カスタマバーコードについては発注者を通じて、郵便局の検証を依頼する。両バーコードの検証が完了するまで実施するものとする。なお、印字テスト作業に要する運搬費は、受注者の負担とする。

3 封入・封かん作業

- 一般用投票所入場券は、次の(2)～(5)に示す要領により封入・封かん作業を行う。転出者用投票所入場券は、世帯の構成に関わらず1枚ずつ発送する。
- 世帯構成員が1名の場合は封入を要しない(入場券のまま発送する。)
- 世帯構成員が2名以上ある場合は、入場券用封筒に封入して発送する。
- 入場券用封筒に封入するときは、世帯員番号の若い入場券が前にくるように、順に並べる。
- 市内全世帯の構成員の分布は次のとおりなので、作業の参考にすること。

世帯構成員数	該当世帯数
1	28,389
2	33,288



3	9,923
4	3,924
5	743
6	147
7	21
8	1

当仕様書作成時点で直近の選挙時の数値であり、発注数量とは完全には一致しない参考値である。

ただし、印字テストの合格から納品期間までの間が14日間より短くなった場合で、その原因が受注者の責めに帰すべき理由によらない場合に限り、協議によりこの作業は省略できるものとする。(契約金額の変更を伴います。)

#### 4 箱詰作業

##### (1) 連続番号確認

- ・発注者から通知する有権者情報レコード件数と受注者が作成した総投票所入場券枚数が一致するか確認すること。
- ・有権者情報の出力順に投票所入場券を箱詰めすること。

##### (2) 箱詰めの方法

- ・広島県知事選挙一般用入場券

はがきによる発送分と封筒による発送分を分けて、それぞれ①郵便番号（上5桁）、②発注者が提供するリストの順に並べ、ダンボール箱に箱詰めすること。リストに記載された投票区ごとに先頭のはがき（封筒）に、投票区番号を記入した付せんを貼付けること。また、ダンボール箱の上面及び側面に次の表記（ラベル）を行うこと。

なお、重量が25gを越える封筒には付箋により印をつけること。

広島県知事選挙一般用入場券 郵便番号 ○○○ - ○○（郵便番号の箱連番／郵便番号の全箱数） 箱詰枚数 自 枚数 ～ 至 枚数
---

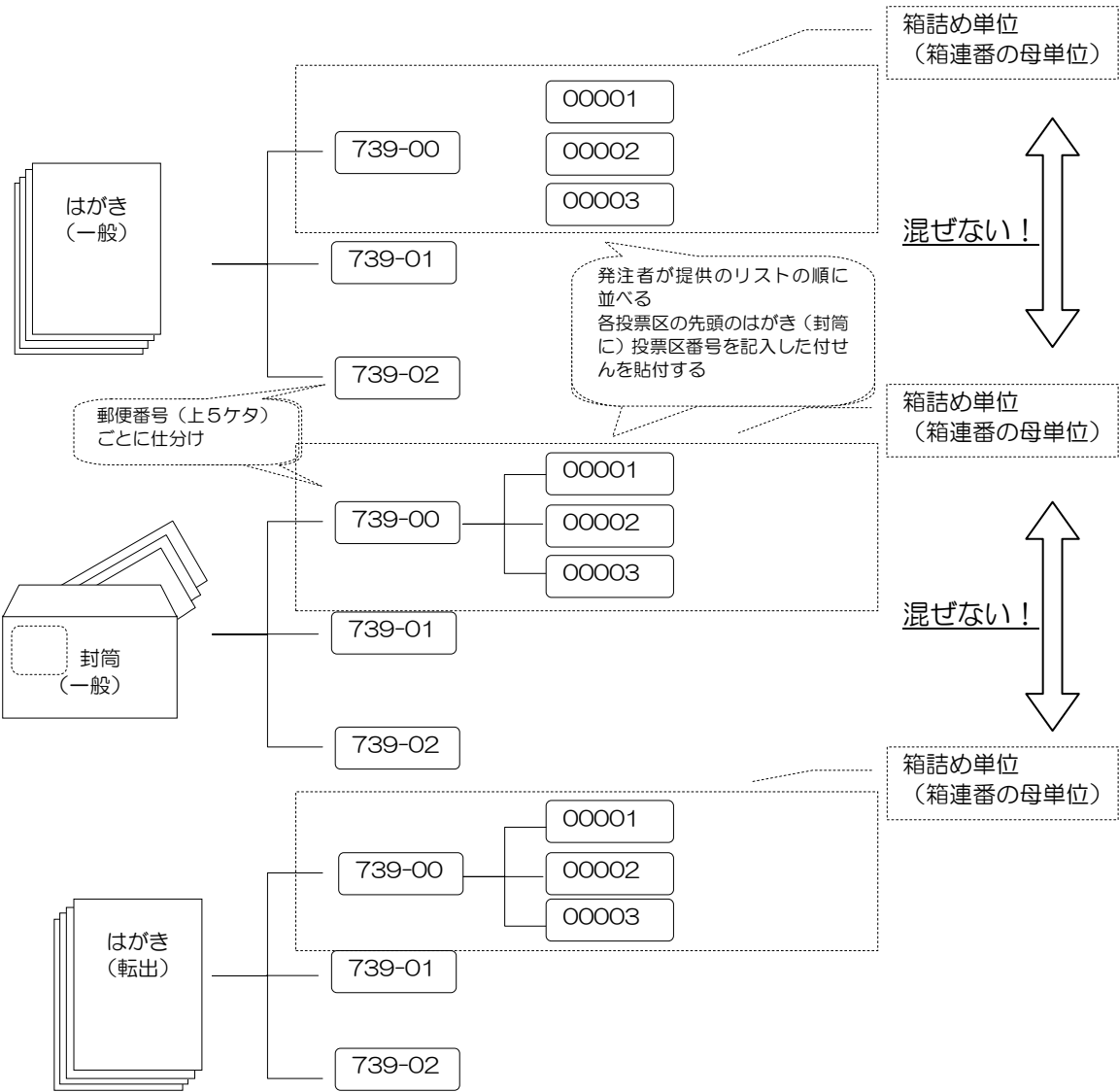
- ・広島県知事選挙転出者用入場券

①郵便番号（上5桁）、②発注者が提供するリストの順に並べ、ダンボール箱に箱詰めすること。リストに記載された投票区ごとに先頭のはがきに、投票区番号を記入した付せんを貼付すること。また、ダンボール箱の上面及び側面に次の表記（ラベル）を行うこと。

広島県知事選挙転出者用入場券 郵便番号 ○○○ - ○○（郵便番号の箱連番／郵便番号の全箱数） 箱詰枚数 自 枚数 ～ 至 枚数
--

※この作業に要するダンボール箱は受注者の負担により確保するものとする。

(作業イメージ)



5 引抜作業（発注者が指定する入場券を引抜き別に箱詰め等を行う。）

(1) 引抜対象者抄本番号による引き抜き

- ・発注者から貸与する、引抜対象者抄本番号（【ND01】入場券(geemddd\_hhmm).csv)に基づき、完成した投票所入場券から該当の投票所入場券を抜き出し、別に封筒詰めし納品すること。

(2) 二重登録者抄本番号による引き抜き

- ・発注者から貸与する、二重登録者抄本番号（【ND03】転出者用入場券(geemddd\_hhmm).csv)に基づき、完成した投票所入場券から該当の投票所入場券を抜き出し納品すること。

(3) その他対象者抄本番号による引き抜き

- ・発注者から貸与する、その他抄本番号データを基に、完成した投票所入場券から該当の投票所入場券を抜き出し納品すること。なお、本抜取は必要に応じて実施するものとする。

(4) 箱詰め作業

上記、(1)～(3)について、それぞれダンボール箱に詰め納品すること。また、箱の表面並びに側面に次の表記（ラベル）を行うこと。なお、各抜き取り枚数が少数で有る場合は、1の箱に詰めることもできる。その場合は、抜き取った内容が分かるようにすること。

広島県知事選挙入場券（引抜対象） □□□枚数
---------------------------

広島県知事選挙入場券（二重登録者対象） □□□枚数
------------------------------

広島県知事選挙入場券（その他対象） □□□枚数
----------------------------

※封筒等及びラベル等消耗品は受注者の負担とする。

※抜き取りを行ったものと引抜対象者抄本番号が一致しているか確認すると共に件数が一致しているか確認すること。

6 成果品及び残余入場券等の納品

受注者から発注者への成果品の納品及び残余書類等の返還を行う。

なお、納品は受注者の責任者を立ち合わせる事。

(1) 納品及び返還場所

東広島市選挙管理委員会事務局（本庁北館2階）

（引渡場所は、近隣場所を別途指示する場合があります）

(2) 納品期限

広島県知事選挙	一般用投票所入場券	平成29年10月19日（木）
	転出者用投票所入場券	

(3) 納品書

成果品の納品の際に、受注者は発注者の担当者に納品書（別紙4）を提出しなければならない。

(4) 注意事項

- ・成果品等の搬入にあたっては、紛失事故のないよう十分注意すること。
- ・成果品の納入件数は、発注者が受注者に引き渡した一覧リストの数量と一致しなければならない。
- ・破損、印字ミスなど不良品の投票所入場券は、別の袋に入れて納品すること。



## 有権者・地図情報記録媒体等引渡書

平成29年 月 日

様

東 広 島 市 長  
(選挙管理委員会事務局)

次の物品を委託契約に基づき引渡します。

- |              |    |
|--------------|----|
| 1 有権者情報記録媒体  | 部  |
| 2 地図情報記録媒体   | 部  |
| 3 打ち出し件数リスト  | 一部 |
| 4 引き抜き対象者リスト | 一部 |

## 有権者・地図情報記録媒体等受領書

平成29年 月 日

東 広 島 市 長 様

事業所名

代表者名

㊞

次の書類を委託契約に基づき受領しました。

1 有権者情報記録媒体

部

2 地図情報記録媒体

部

3 打ち出し件数リスト

一部

4 引き抜き対象者リスト

一部

# 納 品 書

平成29年 月 日

東 広 島 市 長 様

履 行 者

住 所

事業所名

代表者名

印

次のとおり、広島県知事選挙に伴う投票所入場券作成等及び封入封かん等業務が完了したので、成果品を納品します。

完了日 平成29年 月 日 ( )

成果品

①印字した一般用投票所入場券 (ダンボール箱での納品)

\_\_\_\_\_部

②印字した転出者用投票所入場券 (ダンボール箱での納品)

\_\_\_\_\_部

③引き抜きの投票所入場券【引抜対象】 (ダンボール箱での納品)

\_\_\_\_\_部

④引き抜きの投票所入場券【二重登録者対象】 (ダンボール箱での納品)

\_\_\_\_\_部

⑤引き抜きの投票所入場券【その他対象】 (ダンボール箱での納品)

\_\_\_\_\_部

# 印刷見本①

## 【オモテ面】

郵便はがき

料金後納郵便  
**選挙**

**投票所入場券整理券**

番号		対照	
消込欄			

PAバーコード

**広島県知事選挙**  
 投票日  
 時間  
 投票場所

**【問い合わせ先】** 東広島市選挙管理委員会  
 〒739-8601 広島県東広島市西条栄町8番29号  
 TEL 082-420-0968 (直通) FAX 082-420-0989  
この投票所入場整理券は、〇〇月〇〇日現在の氏名・住所により作成しています。

## 【ウラ面】

### 【期日前投票のお知らせ】

○期日前投票ができる場所と期間

場所	期間
市役所本館 1階ロビー	〇〇月〇〇日(〇)~〇〇月〇〇日(〇) 午前8時30分~午後8時
八本松出張所 高屋出張所 黒瀬支所	〇〇月〇〇日(〇)~〇〇月〇〇日(〇) 午前8時30分~午後8時
志和出張所 福富支所 豊栄支所 河内支所 安芸津支所	〇〇月〇〇日(〇)~〇〇月〇〇日(〇) 午前8時30分~午後8時
広島大学 学生プラザ1階 近畿大学工学部 エトラスビル 広島国際大学 講堂	〇〇月〇〇日(〇) 午前10時~午後7時 〇〇月〇〇日(〇) 〇〇月〇〇日(〇)

- 選挙当日(〇月〇日)は表面の投票所でのみ投票することができます
- この投票所入場券がお手元に届いても、投票の当日選挙権のない人は投票できません。
- 投票所入場券をなくしても投票できますので、投票所係員に申し出てください。
- 選挙公報は各世帯に新聞折込みで配布します。新聞を購読していない人は、選挙管理委員会または各支所地域振興課までご連絡ください。
- 選挙公報は市役所、各支所・出張所、図書館などに備えています。また、東広島市選挙管理委員会のホームページでも、選挙公報がご覧いただけますので、ご利用ください。(http://www.city.higashihiroshima.lg.jp/soshiki/62/)

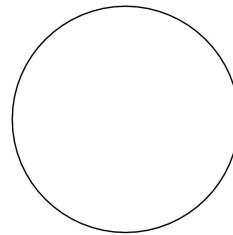
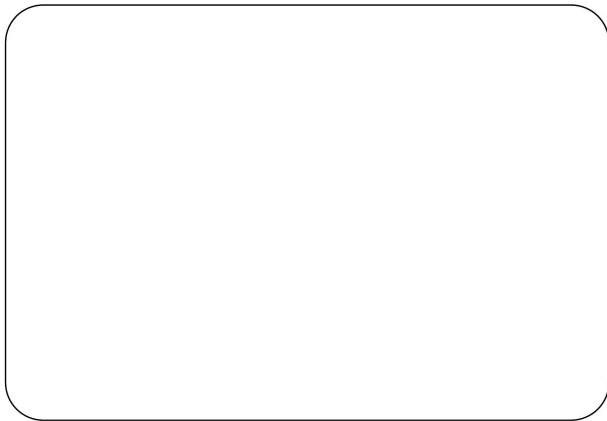
期日前投票ご利用の場合、下の宣誓書の□部分記入し期日前投票へお持ちください。

### 【期日前投票宣誓書】

私は、投票日に次の理由に該当する見込みであり、  
 真実に相違ないことを誓います。

投票をする日	年(平成 年) 月 日
名前	
生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
現住所	東広島市
投票用紙を請求しない選挙があれば、 その選挙を線で消してください。	衆議小選挙区・衆議比例・国民審査
該当する ア〜コ に○を付けてください	
理由	仕事等(1号) ア. 仕事 イ. 学業 ウ. 地域行事の役員 エ. 本人又は親族の冠婚葬祭 オ. その他 ( )
	レジャー用事等(2号) カ. 東広島市以外 キ. 東広島市内(投票区域外)に外出・旅行・滞在
	病気等(3号) ク. 疾病、負傷、出産、身体障害等のため歩行困難
	住所移転(5号) ケ. 住所移転のため、東広島市以外に居住(転出)
	天災悪天候(6号) コ. 天災又は悪天候のため投票所に行くことが困難





投票の案内在中

11月xx日（日）  
広島県知事選挙

東広島市選挙管理委員会  
〒739-8601  
広島県東広島市西条栄町8番29号  
TEL 082-420-0968（直通）  
FAX 082-420-0989

印刷見本④



# 印字見本①

## 【オモテ面】

郵便はがき

\*\*\*-\*\*\*\*  
広島県東広島市西条栄町 8番29号

× × 太郎 様

料金後納郵便  
**選挙**

**投票所入場券整理券**

00000-00000-00-00    00000-00000--0-0-00000

カスタマーバーコード

広島県知事選挙

番号	###-##	対照	ggge年m月d日
消込欄	知事		

P A バーコード

投票日 平成29年11月〇〇日  
 時間 午前7時から午後8時まで  
 投票場所 市役所1階ロビー  
 西条1投票所

【問い合わせ先】 東広島市選挙管理委員会  
 〒739-8601 広島県東広島市西条栄町8番29号  
 TEL 082-420-0968 (直通) FAX 082-420-0989  
この投票所入場整理券は、〇〇月〇〇日現在の氏名・住所により作成しています。

## 【ウラ面】

### 【期日前投票のお知らせ】

○期日前投票ができる場所と期間

場所	期間
市役所本館 1階ロビー	〇〇月〇〇日(〇)~〇〇月〇〇日(〇) 午前8時30分~午後8時
八本松出張所 高屋出張所 黒瀬支所	〇〇月〇〇日(〇)~〇〇月〇〇日(〇) 午前8時30分~午後8時
志和出張所 福富支所 豊栄支所 河内支所 安芸津支所	〇〇月〇〇日(〇)~〇〇月〇〇日(〇) 午前8時30分~午後8時
広島大学 学生プラザ1階 近畿大学工学部 エトワースビル 広島国際大学 講堂	〇〇月〇〇日(〇) 午前10時~午後7時 〇〇月〇〇日(〇) 〇〇月〇〇日(〇)

- 選挙当日(〇月〇日)は表面の投票所でのみ投票することができます
- この投票所入場券がお手元に届いても、投票の当日選挙権のない人は投票できません。
- 投票所入場券をなくしても投票できますので、投票所係員に申し出てください。
- 選挙公報は各世帯に新聞折込みで配布します。新聞を購読していない人は、選挙管理委員会または各支所地域振興課までご連絡ください。
- 選挙公報は市役所、各支所・出張所、図書館などに備えています。また、東広島市選挙管理委員会のホームページでも、選挙公報がご覧いただけますので、ご利用ください。(http://www.city.higashihiroshima.lg.jp/soshiki/62/)

期日前投票ご利用の場合、下の宣誓書の□部分を入りし期日前投票へお持ちください。

### 【期日前投票宣誓書】

私は、投票日に次の理由に該当する見込みであり、真実に相違ないことを誓います。

投票をする日	年(平成 年) 月 日	
名前		
生年月日	明・大・昭・平 年 月 日	
現住所	東広島市	
投票用紙を請求しない選挙があれば、その選挙を線で消してください。	衆議小選挙区・衆議比例・国民審査	
該当する ア〜コ に○を付けてください		
理由	仕事等(1号)	ア. 仕事 イ. 学業 ウ. 地域行事の役員 エ. 本人又は親族の冠婚葬祭 オ. その他 ( )
	レジャー用事等(2号)	カ. 東広島市以外 キ. 東広島市内(投票区域外)に外出・旅行・滞在
	病気等(3号)	ク. 疾病、負傷、出産、身体障害等のため歩行困難
	住所移転(5号)	ケ. 住所移転のため、東広島市以外に居住(転出)
	天災悪天候(6号)	コ. 天災又は悪天候のため投票所に行くことが困難



# 印字見本②

# 衆議院議員総選挙・最高裁判所裁判官国民審査・参議院議員通常選挙

## 転出者用投票所入場券 《表面》

<p style="text-align: center;">郵便はがき</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">料金後納郵便</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">選挙</div> <p style="text-align: center;">***-****</p> <p style="text-align: center;">広島県東広島市西条栄町 8番29号</p> <p style="text-align: center;">○○ □□ 様</p> <p style="text-align: center;">00000-00000-00-0      00000-00000--0-0-00000</p> <p style="text-align: right;">00000000#</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 2px; text-align: center; font-size: 0.8em;"> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100%; height: 1em;"></span>         カスタマーバーコード       </div> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">衆議院議員総選挙 最高裁判所裁判官国民審査 参議院議員通常選挙</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.8em;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">投票所入場券</th> </tr> <tr> <td style="width: 15%;">投票日</td> <td>平成27年4月12日(日) 午前7時から午後8時まで</td> </tr> <tr> <td>投票所</td> <td>西条1</td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td>マルマル カクカク ○○ □□ <span style="float: right; font-size: 0.7em;">対照</span></td> </tr> <tr> <td>番号</td> <td>00-00</td> </tr> <tr> <td>衆小 衆比 参県 参比 国審</td> <td style="text-align: center;"><span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 50px; height: 15px;"></span></td> </tr> </table> <p style="font-size: 0.7em;">【問い合わせ先】 東広島市選挙管理委員会 〒739-8601 広島県東広島市西条栄町8番29号 TEL 082-420-0968(直通) FAX 082-420-0989 この投票所入場券は、*月**日現在の氏名・住所により作成しています。</p> <p style="font-size: 0.7em;">矢印の方向にゆっくり開けて、ウラからも開けてください。 雨などで濡れた場合は、乾かしてから開けてください。</p>	投票所入場券		投票日	平成27年4月12日(日) 午前7時から午後8時まで	投票所	西条1	氏名	マルマル カクカク ○○ □□ <span style="float: right; font-size: 0.7em;">対照</span>	番号	00-00	衆小 衆比 参県 参比 国審	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 50px; height: 15px;"></span>	<p><b>お知らせ</b></p> <p>あなたは、東広島市から転出されましたが、東広島市の選挙人名簿に登録されていますので、現住所地の選挙人名簿に登録されていない限り、表記の選挙は次の方法で投票できます。(現住所地の選挙人名簿に登録されていると、東広島市では投票できません。)</p> <p>投票の方法(次の1～3のいずれか)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>投票日当日、転出前の東広島市の投票所で投票する。 1枚目の投票所入場券を持参していただくと、名簿との照合が早く済みます。</li> <li>次の期間内に東広島市の期日前投票所で期日前投票する。 ※衆議院議員、参議院議員共に今回の選挙では投票区が分かれています。投票は、それぞれの選挙区内の期日前投票所へお越し下さい。</li> </ol> <p>○4区(旧東広島市・旧賀茂郡)市役所駐車場、黒瀬・福富豊栄・河内支所、八本松・志和・高屋出張所、広島大学</p> <p>○5区(旧豊田郡)安芸津支所</p> <p>■期日前投票所の期間と場所について</p> <p>○市役所駐車場・安芸津支所(注1、注3) 参議院選挙の投票期間 6月24日(金)～7月9日(土) 衆議院選挙の投票期間 6月29日(水)～7月9日(土)</p> <p>○安芸津支所を除く各支所・各出張所(注1、注3) 衆議院、参議院ともに 7月4日(月)～7月9日(土)</p> <p>○広島大学(注2、注3) 衆議院、参議院ともに 7月5日(火)～7月6日(水)</p> <p>注1) 期間内、毎日午前8時30分から午後8時まで 注2) 期間内、毎日午前10時から午後7時まで 注3) 最高裁判所裁判官国民審査は7月3日(日)から行えます。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>現住所地の選挙管理委員会でする不在者投票をする。 (1) 3枚目の不在者投票宣誓書兼請求書に記入の上封筒に入れ東広島市選挙管理委員会に郵送してください。(FAX不可) (2) 現住所に投票用紙等を郵送しますので、それを持ってお近くの選挙管理委員会でする不在者投票をしてください。</li> </ol> <p>※この方法は郵送による日数がかかりますので、早めにお手続きをお願いします。</p>	<p style="text-align: center;">不在者投票宣誓書兼請求書</p> <p style="text-align: center;">私は、平成28年7月10日執行の衆議院議員総選挙及び参議院議員通常選挙の当日、次の事由に該当する見込みですので、以下の記載が真実であることを宣誓し、あわせて投票用紙等の交付を請求します。</p> <p style="text-align: right;">平成 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">東広島市選挙管理委員会委員長 様</p> <p>不在者投票事由 住所移転のため、東広島市以外に居住(転出)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.8em;"> <tr> <td style="width: 60%;">1 現住所(郵便物が届く)住所を記入してください。)</td> <td>〒</td> </tr> <tr> <td>2 氏名</td> <td style="text-align: right;">(男・女)</td> </tr> <tr> <td>3 生年月日</td> <td>明・大・昭・平 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>4 電話(携帯番号も可)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5 請求の種類(請求する選挙に○をする)</td> <td>1 衆議小選挙区 2 衆議比例代表 3 最高裁判所裁判官国民審査 4 参議県選出 5 参議比例代表</td> </tr> </table> <p style="font-size: 0.7em;">注) 国民審査の投票用紙を請求した場合衆議院と参議院の投票用紙を併せて送付しますので、発送は7月2日以降になります。</p>	1 現住所(郵便物が届く)住所を記入してください。)	〒	2 氏名	(男・女)	3 生年月日	明・大・昭・平 年 月 日	4 電話(携帯番号も可)		5 請求の種類(請求する選挙に○をする)	1 衆議小選挙区 2 衆議比例代表 3 最高裁判所裁判官国民審査 4 参議県選出 5 参議比例代表
投票所入場券																								
投票日	平成27年4月12日(日) 午前7時から午後8時まで																							
投票所	西条1																							
氏名	マルマル カクカク ○○ □□ <span style="float: right; font-size: 0.7em;">対照</span>																							
番号	00-00																							
衆小 衆比 参県 参比 国審	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 50px; height: 15px;"></span>																							
1 現住所(郵便物が届く)住所を記入してください。)	〒																							
2 氏名	(男・女)																							
3 生年月日	明・大・昭・平 年 月 日																							
4 電話(携帯番号も可)																								
5 請求の種類(請求する選挙に○をする)	1 衆議小選挙区 2 衆議比例代表 3 最高裁判所裁判官国民審査 4 参議県選出 5 参議比例代表																							

ファイル仕様書  
(ファイルレイアウト)

ファイル仕様書		作成日	版	作成者
		2012/6/18	3.1	NEC

ファイルID	JDFRBA30HG01		
ヘッダ有無	有	用途	帳票
説明	入場整理券出力処理(JDBA30)の入場整理券対象者抽出で帳票用ファイルとして出力されるCSVファイル		

EOJD帳票 転出者用入場整理券(EOJDChohyo TenshutsushayoNyujoseiriken)

NO.	データ編集元	NO.	データ編集元
1	JD入場整理券		

No.	項目	書式	桁数	ソート		抽出元	
				順位	種別	編集元	データ
1	RTXT頁番号					-	1からカウントアップ ※改ページ条件 条件1: 1レコード毎
2	RTXT帳票ID		10			-	"JDR1HG0001"
3	RTXT郵便番号	XXX-XXXXxxxx	12			1	ROCAオーバーリストProcess. 外字オーバー窓枠編集の返却値を設定する
4	RTXT宛先7P1	N-(32)-N	32				
5	RTXT宛先9P1	N-(25)-N	25				
6	RTXT宛先7P2	N-(32)-N	32				
7	RTXT宛先9P2	N-(25)-N	25				
8	RTXT宛先7P3	N-(32)-N	32				
9	RTXT宛先9P3	N-(25)-N	25				
10	RTXT宛先7P4	N-(32)-N	32				
11	RTXT宛先9P4	N-(25)-N	25				
12	RTXT宛先7P5	N-(32)-N	32				
13	RTXT宛先9P5	N-(25)-N	25				
14	RTXT宛先7P6	N-(32)-N	32				
15	RTXT宛先9P6	N-(25)-N	25				
16	RTXT宛先7P7	N-(32)-N	32				
17	RTXT宛先9P7	N-(25)-N	25				<引数>EOGAV窓枠オーバー ●EOGAV窓枠オーバーの各項目のパラメータ設定値 編集パターン:"2" 郵便番号: データ編集元1の住所_郵便番号 自治省CD: データ編集元1の住所_自治省CD 全国大字CD: データ編集元1の住所_全国大字CD 大字CD: データ編集元1の住所_大字CD 住所名称1: データ編集元1の住所_住所名称 住所名称2: "" 方書名称: データ編集元1の住所_方書名称 納税管理人種別名: "" 氏名1: (※1) 氏名2: "" 氏名3: "" 義務者名1: "" 義務者名2: "" 義務者名3: "" 帳票名称: "転出者用入場整理券 (ハガキ)" 項目名: "窓枠" 処置区分: "0"(オーバー一時空欄出力) 箇所1: 頁番号+"頁目" 箇所2: "" 箇所3: "" 内容: ""  (※1) 表示者区分 = "1"(有)のとき データ編集元1の氏名 上記以外の場合 パラメータ「入場整理券送付先宛名区分」 = "0000"(世帯主宛)の場合 データ編集元1の世帯主氏名 = NULL の場合、 データ編集元1の氏名 上記以外の場合、 データ編集元1の世帯主氏名 パラメータ「入場整理券送付先宛名区分」 = "0001(本人宛)の場合 データ編集元1の氏名 ※パラメータ「入場整理券送付先宛名区分」
18	RTXTバーコード		20				
19	RTXT帳票連番	X-(23)-X	23			1	頁番号+"-" + 投票区CD+"-" + 抄本番号_頁 +"-" + 抄本番号_行
20	RTXT帳票封入	X-(34)-X	34			1	全体連番+"-" + 世帯連番+"-" + 世帯員数 +"-" + 世帯内連番+"-" + 世帯封筒連番 +"-" + 全封筒連番
21	RTXT問い合わせ 1	N-(27)-N	27			1	問い合わせ 1
22	RTXT問い合わせ 2	N-(27)-N	27			1	問い合わせ 2
23	RTXT問い合わせ 3	N-(27)-N	27			1	問い合わせ 3
24	RTXT問い合わせ 4	N-(27)-N	27			1	問い合わせ 4
25	RTXT問い合わせ 5	N-(35)-N	35			1	問い合わせ 5
26	RTXT抄本番号	X-(14)-X	14			1	抄本番号_頁 + "-" + 抄本番号_行

27	RTXT抄本バーコード		17		1	期日前投票用バーコード(NW-7)編集を行う 投票区CD + 抄本番号_頁 + 抄本番号_行 + 選挙時区分  ※スタートコード、ストップコードはAとする ※投票区CD: 5桁まで前0埋め 抄本番号_頁: 5桁まで前0埋め 抄本番号_行: 2桁まで前0埋め 選挙時区分: 3桁まで前0埋め
28	RTXT氏名9P	N - (20) - N	20		1	氏名9PにOUTPUT1を設定
29	RTXT氏名7P	N - (26) - N	26		1	氏名7PにOUTPUT2を設定  ROCAオーバーリストProcess. 外字オーバー判定  <引数> 処置区分: 0(オーバー時空欄出力) 入力文字列: データ編集元1の氏名 通常フォント文字数: 20 縮小フォント文字数: 26 通常フォント編集後文字列: OUTPUT1 縮小フォント編集後文字列: OUTPUT2 帳票名称: "転出者用入場整理券(ハガキ)" 帳票項目名: "氏名" 対象箇所情報1: 頁番号+"頁目" 対象箇所情報2: "" 対象箇所情報3: ""
30	RTXT生年月日	NNYY年MM月DD日	11		1	生年月日 ※和暦変換 形式: NNYY年MM月DD日
31	RTXT性別	NN	2		1	性別CDが"1"の場合 コンスタント値: 「入場整理券性別男」(※1) 性別CDが"2"の場合 コンスタント値: 「入場整理券性別女」(※2) 性別CDが上記以外の場合 コンスタント値: 「入場整理券性別不明」(※3)  (※1) サブシステム: JD コンスタントID: JD5380 (※2) サブシステム: JD コンスタントID: JD5381 (※3) サブシステム: JD コンスタントID: JD5382
32	RTXT投票区名称	N - (23) - N	23		1	投票区名称
33	RTXT投票日	NNYY年MM月DD日 (N)	14		1	投票年月日(※1) + " (" + 曜日(※2) + )" " (※1)和暦変換 形式: NNYY年MM月DD日  (※2)基盤を使用して、曜日を設定する  例: 平成21年10月17日(土)
34	RTXT投票時間	N - (12) - N	12		-	nullを設定



35	RTXT投票時間7P	N - (20) - N	20		1	<p>以下の4パターンで編集する。  ①“午前”+投票時間_時自+“時から午後”+投票時間_時自+“時まで”  ②“午前”+投票時間_時自+“時”+投票時間_分自+“分から午後”+投票時間_時自+“時まで”  ③“午前”+投票時間_時自+“時から午後”+投票時間_時自+“時”+投票時間_分自+“分まで”  ④“午前”+投票時間_時自+“時”+投票時間_分自+“分から午後”+投票時間_時自+“時”+投票時間_分自+“分まで”</p> <p>投票時間_分自 = “00” AND 投票時間_分至 = “00”  のときパターン①  投票時間_分自 ≠ “00” AND 投票時間_分至 = “00”  のときパターン②  投票時間_分自 = “00” AND 投票時間_分至 ≠ “00”  のときパターン③  投票時間_分自 ≠ “00” AND 投票時間_分至 ≠ “00”  のときパターン④</p> <p>※投票時間_時自 &lt; 12の場合  投票時間_時自 (表示形式 : Z9編集)  投票時間_時自 ≥ 12の場合  投票時間_時自 - 12 (表示形式 : Z9編集)</p>
36	RTXT投票時間27P	N - (10) - N	10		1	nullを設定
37	RTXT投票所名称	N - (15) - N	15		1	投票所名称 ※先頭から15文字切り出し
38	RTXT投票所住所	N - (25) - N	25		1	投票所住所 ※先頭から25文字切り出し
39	RTXT地図				1	"IMG:RakuGetImageForJD.dll:GetImageJDTohyojoChizu:" + 投票所CD
40	RTXT選挙種別1	NN	2		1	選挙種別CD1 ※コード変換 サブシステムID:JD コード種別:JD0110 取得名称:コード略語1
41	RTXT選挙種別2	NN	2		1	選挙種別CD2 ※コード変換 サブシステムID:JD コード種別:JD0110 取得名称:コード略語1
42	RTXT選挙種別3	NN	2		1	選挙種別CD3 ※コード変換 サブシステムID:JD コード種別:JD0110 取得名称:コード略語1
43	RTXT選挙種別4	NN	2		1	選挙種別CD4 ※コード変換 サブシステムID:JD コード種別:JD0110 取得名称:コード略語1
44	RTXT選挙種別5	NN	2		1	選挙種別CD5 ※コード変換 サブシステムID:JD コード種別:JD0110 取得名称:コード略語1
45	RTXT選挙種別6	NN	2		1	選挙種別CD6 ※コード変換 サブシステムID:JD コード種別:JD0110 取得名称:コード略語1
46	RTXT選挙種別7	NN	2		1	選挙種別CD7 ※コード変換 サブシステムID:JD コード種別:JD0110 取得名称:コード略語1
47	RTXT選挙種別8	NN	2		1	選挙種別CD8 ※コード変換 サブシステムID:JD コード種別:JD0110 取得名称:コード略語1
48	RTXT選挙種別9	NN	2		1	選挙種別CD9 ※コード変換 サブシステムID:JD コード種別:JD0110 取得名称:コード略語1

49	RTXT選挙種別10	NN	2		1	選挙種別CD10 ※コード変換 サブシステムID:JD コード種別:JD0110 取得名称:コード略語1
50	RTXT注意事項標題	N-(15)-N	15		1	注意事項標題
51	RTXT注意事項1	N-(30)-N	30		1	注意事項1
52	RTXT注意事項2	N-(30)-N	30		1	注意事項2
53	RTXT注意事項3	N-(30)-N	30		1	注意事項3
54	RTXT注意事項4	N-(30)-N	30		1	注意事項4
55	RTXT注意事項5	N-(30)-N	30		1	注意事項5
56	RTXT注意事項6	N-(30)-N	30		1	注意事項6
57	RTXT注意事項7	N-(30)-N	30		1	注意事項7
58	RTXT注意事項8	N-(30)-N	30		1	注意事項8
59	RTXT注意事項9	N-(30)-N	30		1	注意事項9
60	RTXT注意事項10	N-(30)-N	30		1	注意事項10
61	RTXT注意事項11	N-(30)-N	30		1	注意事項11
62	RTXT注意事項12	N-(30)-N	30		1	注意事項12
63	RTXT全体連番				1	全体連番
64	RTXT世帯連番				1	世帯連番
65	RTXT世帯員数				1	世帯員数
66	RTXT世帯内連番				1	世帯内連番
67	RTXT世帯封筒連番				1	世帯封筒連番
68	RTXT全封筒連番				1	全封筒連番
69	RTXT選挙名1	N-(20)-N	20		1	選挙名1
70	RTXT選挙名2	N-(20)-N	20		1	選挙名2
71	RTXT選挙名3	N-(20)-N	20		1	選挙名3
72	RTXT選挙名4	N-(20)-N	20		1	選挙名4
73	RTXT選挙名5	N-(20)-N	20		1	選挙名5
74	RTXT選挙名6	N-(20)-N	20		1	選挙名6
75	RTXT選挙投票日	N-(14)-N	14		1	選挙投票日
76	RTXT注意事項13	N-(30)-N	30		1	注意事項13
77	RTXT注意事項14	N-(30)-N	30		1	注意事項14
78	RTXT注意事項15	N-(30)-N	30		1	注意事項15
79	RTXT注意事項16	N-(30)-N	30		1	注意事項16
80	RTXT注意事項17	N-(30)-N	30		1	注意事項17
81	RTXT注意事項18	N-(30)-N	30		1	注意事項18
82	RTXT注意事項19	N-(30)-N	30		1	注意事項19
83	RTXT注意事項20	N-(30)-N	30		1	注意事項20
84	RTXT注意事項21	N-(30)-N	30		1	注意事項21
85	RTXT注意事項22	N-(30)-N	30		1	注意事項22
86	RTXT注意事項23	N-(30)-N	30		1	注意事項23
87	RTXT注意事項24	N-(30)-N	30		1	注意事項24
88	RTXT注意事項25	N-(30)-N	30		1	注意事項25
89	RTXT注意事項26	N-(30)-N	30		1	注意事項26
90	RTXT氏名カナ	X-(40)-X	40		1	氏名カナ ※半角編集を行う
91	RTXT注意事項27	N-(30)-N	30		1	注意事項27
92	RTXT注意事項28	N-(30)-N	30		1	注意事項28
93	RTXT注意事項29	N-(30)-N	30		1	注意事項29
94	RTXT注意事項30	N-(30)-N	30		1	注意事項30
95	RTXT注意事項31	N-(30)-N	30		1	注意事項31
96	RTXT注意事項32	N-(30)-N	30		1	注意事項32
97	RTXT注意事項33	N-(30)-N	30		1	注意事項33
98	RTXT宣誓書兼請求書文言1	N-(24)-N	24		1	宣誓書兼請求書文言1
99	RTXT宣誓書兼請求書文言2	N-(24)-N	24		1	宣誓書兼請求書文言2
100	RTXT宣誓書兼請求書文言3	N-(24)-N	24		1	宣誓書兼請求書文言3
101	RTXT宣誓書兼請求書文言4	N-(24)-N	24		1	宣誓書兼請求書文言4
102	RTXT宣誓書兼請求書文言5	N-(24)-N	24		1	宣誓書兼請求書文言5
103	RTXT宣誓書兼請求書文言6	N-(24)-N	24		1	宣誓書兼請求書文言6
104	RTXT宣誓書兼請求書文言7	N-(24)-N	24		1	宣誓書兼請求書文言7
105	RTXT請求種類見出し1	N-(12)-N	12		1	請求種類見出し1
106	RTXT請求種類見出し2	N-(12)-N	12		1	請求種類見出し2
107	RTXT請求種類1	N-(17)-N	17		1	請求種類1
108	RTXT請求種類2	N-(17)-N	17		1	請求種類2
109	RTXT請求種類3	N-(17)-N	17		1	請求種類3
110	RTXT宣誓書兼請求書注意事項1	N-(24)-N	24		1	宣誓書兼請求書注意事項1
111	RTXT宣誓書兼請求書注意事項2	N-(24)-N	24		1	宣誓書兼請求書注意事項2

112	RTXT宣誓書兼請求書注意事項3	N-(24)-N	24		1	宣誓書兼請求書注意事項3

ファイル仕様書		作成日	版	作成者
		2013/4/22	3.2	NEC

ファイルID	JDFRBA3001		
ヘッダ有無	有	用途	帳票
説明	入場整理券出力処理(JDBA30)の入場整理券対象者抽出で帳票用ファイルとして出力されるCSVファイル		

EOJD帳票 入場整理券(EOJDChohyo Nyujoseiriken)

NO.	データ編集元	NO.	データ編集元
1	JD入場整理券		

No.	項目	書式	桁数	ソート		抽出元	
				順位	種別	編集元	データ
1	RTXT頁番号					-	1からカウントアップ ※改ページ条件 条件1: 4レコード毎 条件2: 全封筒連番
2	RTXT帳票ID		8			-	"JDR10100"
3	RTXT郵便番号	XXX-XXXXxxxx	12			1	ROCAオーバーリストProcess. 外字オーバー窓枠編集の返却値を設定する
4	RTXT宛先7P1	N-7P(32)-N	32				
5	RTXT宛先9P1	N-9P(25)-N	25				
6	RTXT宛先7P2	N-7P(32)-N	32				
7	RTXT宛先9P2	N-9P(25)-N	25				
8	RTXT宛先7P3	N-7P(32)-N	32				
9	RTXT宛先9P3	N-9P(25)-N	25				
10	RTXT宛先7P4	N-7P(32)-N	32				
11	RTXT宛先9P4	N-9P(25)-N	25				
12	RTXT宛先7P5	N-7P(32)-N	32				
13	RTXT宛先9P5	N-9P(25)-N	25				
14	RTXT宛先7P6	N-7P(32)-N	32				
15	RTXT宛先9P6	N-9P(25)-N	25				
16	RTXT宛先7P7	N-7P(32)-N	32				
17	RTXT宛先9P7	N-9P(25)-N	25				<引数>EOCAV窓枠オーバー ●EOCAV窓枠オーバーの各項目のパラメータ設定値 編集パターン: "2" 郵便番号: データ編集元1の住所_郵便番号 自治省CD: データ編集元1の住所_自治省CD 全国大字CD: データ編集元1の住所_全国大字CD 大字CD: データ編集元1の住所_大字CD 住所名称1: データ編集元1の住所_住所名称 住所名称2: "" 方書名称: データ編集元1の住所_方書名称 納税管理人種別名: "" 氏名1: (※1) 氏名2: "" 氏名3: "" 義務者名1: "" 義務者名2: "" 義務者名3: "" 帳票名称: "JDR10100" 項目名: "窓枠" 処置区分: "0"(オーバー時空欄出力) 箇所1: 頁番号+"頁目" 箇所2: "" 箇所3: "" 内容: ""  (※1) 表示者区分 = "1"(有)のとき データ編集元1の氏名 上記以外の場合 パラメータ「入場整理券送付先宛名区分」 = "0000"(世帯主宛)の場合 データ編集元1の世帯主氏名 = NULL の場合、 データ編集元1の氏名 上記以外の場合、 データ編集元1の世帯主氏名 パラメータ「入場整理券送付先宛名区分」 = "0001(本人宛)の場合 データ編集元1の氏名 ※パラメータ「入場整理券送付先宛名区分」
18	RTXTバーコード		20				
19	RTXT帳票連番	X-(23)-X	23			1	頁番号+"-"+投票区CD+"-"+抄本番号_頁 +"-"+抄本番号_行
20	RTXT帳票封入	X-(34)-X	34			1	全体連番+"-"+世帯連番+"-"+世帯員数 +"-"+世帯内連番+"-"+世帯封筒連番 +"-"+全封筒連番
21	RTXT問い合わせ1	N-(27)-N	27			1	問い合わせ1
22	RTXT問い合わせ2	N-(27)-N	27			1	問い合わせ2
23	RTXT問い合わせ3	N-(27)-N	27			1	問い合わせ3
24	RTXT問い合わせ4	N-(27)-N	27			1	問い合わせ4
25	RTXT問い合わせ5	N-(35)-N	35			1	問い合わせ5
26	RTXT抄本番号	X-(14)-X	14			1	抄本番号_頁 + "-" + 抄本番号_行

27	RTXT抄本バーコード		17		1	期日前投票用バーコード(NW-7)編集を行う 投票区CD + 抄本番号_頁 + 抄本番号_行 + 選挙時区分  ※スタートコード、ストップコードはAとする ※投票区CD: 5桁まで前0埋め 抄本番号_頁: 5桁まで前0埋め 抄本番号_行: 2桁まで前0埋め 選挙時区分: 3桁まで前0埋め
28	RTXT氏名9P	N - (20) - N	20		1	氏名9PにOUTPUT1を設定
29	RTXT氏名7P	N - (26) - N	26		1	氏名7PにOUTPUT2を設定  ROCAオーバーリストProcess. 外字オーバー判定  <引数> 処置区分: 0(オーバー時空欄出力) 入力文字列: データ編集元1の氏名 通常フォント文字数: 20 縮小フォント文字数: 26 通常フォント編集後文字列: OUTPUT1 縮小フォント編集後文字列: OUTPUT2 帳票名称: "JDR10100" 帳票項目名: "氏名" 対象箇所情報1: 頁番号+"頁目" 対象箇所情報2: "" 対象箇所情報3: ""
30	RTXT生年月日	NNYY年MM月DD日	11		1	生年月日 ※和暦変換 形式: NNYY年MM月DD日
31	RTXT性別	NN	2		1	性別CDが"1"の場合 コンスタント値: 「入場整理券性別男」(※1) 性別CDが"2"の場合 コンスタント値: 「入場整理券性別女」(※2) 性別CDが上記以外の場合 コンスタント値: 「入場整理券性別不明」(※3)  (※1) サブシステム: JD コンスタントID: JD5380 (※2) サブシステム: JD コンスタントID: JD5381 (※3) サブシステム: JD コンスタントID: JD5382
32	RTXT投票区名称	N - (23) - N	23		1	投票区名称
33	RTXT投票日	NNYY年MM月DD日 (N)	14		1	投票年月日(※1) + " (" + 曜日(※2) + )" " (※1)和暦変換 形式: NNYY年MM月DD日  (※2)基盤を使用して、曜日を設定する  例: 平成21年10月17日(土)
34	RTXT投票時間	N - (12) - N	12		-	nullを設定

35	RTXT投票時間7P	N - (20) - N	20		1	<p>以下の4パターンで編集する。</p> <p>①“午前”+投票時間_時自+“時から午後”+投票時間_時自+“時まで”</p> <p>②“午前”+投票時間_時自+“時”+投票時間_分自+“分から午後”+投票時間_時自+“時まで”</p> <p>③“午前”+投票時間_時自+“時から午後”+投票時間_時自+“時”+投票時間_分自+“分まで”</p> <p>④“午前”+投票時間_時自+“時”+投票時間_分自+“分から午後”+投票時間_時自+“時”+投票時間_分自+“分まで”</p> <p>投票時間_分自 = “00” AND 投票時間_分至 = “00” のときパターン①</p> <p>投票時間_分自 ≠ “00” AND 投票時間_分至 = “00” のときパターン②</p> <p>投票時間_分自 = “00” AND 投票時間_分至 ≠ “00” のときパターン③</p> <p>投票時間_分自 ≠ “00” AND 投票時間_分至 ≠ “00” のときパターン④</p> <p>※投票時間_時自 &lt; 12の場合 投票時間_時自 (表示形式 : Z9編集)</p> <p>投票時間_時自 ≥ 12の場合 投票時間_時自 - 12 (表示形式 : Z9編集)</p>
36	RTXT投票時間27P	N - (10) - N	10		1	nullを設定
37	RTXT投票所名称	N - (15) - N	15		1	投票所名称 ※先頭から15文字切り出し
38	RTXT投票所住所	N - (25) - N	25		1	投票所住所 ※先頭から25文字切り出し
39	RTXT地図				1	"IMG:RakuGetImageForJD.dll:GetImageJDTohyojoChizu:" + 投票所CD
40	RTXT選挙種別1	NN	2		1	選挙種別CD1 ※コード変換 サブシステムID:JD コード種別:JD0110 取得名称:コード略語1
41	RTXT選挙種別2	NN	2		1	選挙種別CD2 ※コード変換 サブシステムID:JD コード種別:JD0110 取得名称:コード略語1
42	RTXT選挙種別3	NN	2		1	選挙種別CD3 ※コード変換 サブシステムID:JD コード種別:JD0110 取得名称:コード略語1
43	RTXT選挙種別4	NN	2		1	選挙種別CD4 ※コード変換 サブシステムID:JD コード種別:JD0110 取得名称:コード略語1
44	RTXT選挙種別5	NN	2		1	選挙種別CD5 ※コード変換 サブシステムID:JD コード種別:JD0110 取得名称:コード略語1
45	RTXT選挙種別6	NN	2		1	選挙種別CD6 ※コード変換 サブシステムID:JD コード種別:JD0110 取得名称:コード略語1
46	RTXT選挙種別7	NN	2		1	選挙種別CD7 ※コード変換 サブシステムID:JD コード種別:JD0110 取得名称:コード略語1
47	RTXT選挙種別8	NN	2		1	選挙種別CD8 ※コード変換 サブシステムID:JD コード種別:JD0110 取得名称:コード略語1
48	RTXT選挙種別9	NN	2		1	選挙種別CD9 ※コード変換 サブシステムID:JD コード種別:JD0110 取得名称:コード略語1

49	RTXT選挙種別10	NN	2		1	選挙種別CD10 ※コード変換 サブシステムID:JD コード種別:JD0110 取得名称:コード略語1
50	RTXT注意事項標題	N-(15)-N	15		1	注意事項標題
51	RTXT注意事項1	N-8P(34)-N	34		1	注意事項1
52	RTXT注意事項2	N-8P(34)-N	34		1	注意事項2
53	RTXT注意事項3	N-8P(34)-N	34		1	注意事項3
54	RTXT注意事項4	N-8P(34)-N	34		1	注意事項4
55	RTXT注意事項5	N-8P(34)-N	34		1	注意事項5
56	RTXT注意事項6	N-8P(34)-N	34		1	注意事項6
57	RTXT注意事項7	N-8P(34)-N	34		1	注意事項7
58	RTXT注意事項8	N-8P(34)-N	34		1	注意事項8
59	RTXT注意事項9	N-8P(34)-N	34		1	注意事項9
60	RTXT注意事項10	N-8P(34)-N	34		1	注意事項10
61	RTXT注意事項11	N-8P(34)-N	34		1	注意事項11
62	RTXT注意事項12	N-8P(34)-N	34		1	注意事項12
63	RTXT全体連番				1	全体連番
64	RTXT世帯連番				1	世帯連番
65	RTXT世帯員数				1	世帯員数
66	RTXT世帯内連番				1	世帯内連番
67	RTXT世帯封筒連番				1	世帯封筒連番
68	RTXT全封筒連番				1	全封筒連番
69	RTXT選挙名1	N-12P(20)-N	20		1	選挙名1
70	RTXT選挙名2	N-12P(20)-N	20		1	選挙名2
71	RTXT選挙名3	N-12P(20)-N	20		1	選挙名3
72	RTXT選挙名4	N-12P(20)-N	20		1	選挙名4
73	RTXT選挙名5	N-12P(20)-N	20		1	選挙名5
74	RTXT選挙名6	N-12P(20)-N	20		1	選挙名6
75	RTXT選挙投票日	N-12P(14)-N	14		1	選挙投票日
76	RTXT注意事項13	N-8P(34)-N	34		1	注意事項13
77	RTXT注意事項14	N-8P(34)-N	34		1	注意事項14
78	RTXT注意事項15	N-8P(34)-N	34		1	注意事項15
79	RTXT注意事項16	N-8P(34)-N	34		1	注意事項16
80	RTXT注意事項17	N-8P(34)-N	34		1	注意事項17
81	RTXT注意事項18	N-8P(34)-N	34		1	注意事項18
82	RTXT注意事項19	N-8P(34)-N	34		1	注意事項19
83	RTXT注意事項20	N-8P(34)-N	34		1	注意事項20
84	RTXT注意事項21	N-8P(34)-N	34		1	注意事項21
85	RTXT注意事項22	N-8P(34)-N	34		1	注意事項22
86	RTXT注意事項23	N-8P(34)-N	34		1	注意事項23
87	RTXT注意事項24	N-8P(34)-N	34		1	注意事項24
88	RTXT注意事項25	N-8P(34)-N	34		1	注意事項25
89	RTXT注意事項26	N-8P(34)-N	34		1	注意事項26
90	RTXT注意事項27	N-8P(34)-N	34		1	注意事項27
91	RTXT氏名カナ	X-(40)-X	40		1	氏名カナ ※半角編集を行う