

# 入札公告

物品調達等及び委託役務

次のとおり、条件付一般競争入札を実施するので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6の規定により公告する。

この入札公告に定めるもののほか、入札に関して必要な事項は、東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項及び同細則による。

平成30年 9月26日

東広島市長 高垣 廣徳

## 1 入札に付する事項

- |                 |  |
|-----------------|--|
| (1) 物品・委託役務の名称  | 平成30年度竹原消防署2階トイレ修繕                                     |
| (2) 物品・委託役務管理番号 | 18300035   |
| (3) 物品委託役務内容    | 竹原消防署2階トイレの男女間の隔壁を防音壁に変更、男子トイレの和式トイレを撤去し清掃道具入れを新設するもの。 |
| (4) 納入・履行期間     | 契約締結日の翌日から平成30年12月21日まで                                |
| (5) 納入・履行（就業）場所 | 竹原消防署  |
| (6) 予定価格        | 非公表  |
| (7) 最低制限価格      | なし   |
| (8) 入札方式        | 一般競争入札   |
| (9) 入札区分        | 紙入札  |
| (10) 使用する契約約款   | 修繕請負契約約款   |
| (11) 契約種別       | 総価契約   |
| (12) 収入印紙       | 要  |

## 2 競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項

次に掲げる要件を全て満たしていること。

ア	平成29年1月1日～平成32年12月31日までの東広島市物品役務等競争入札参加資格として次の入札参加資格認定区分の認定を受けている者	修繕 > 次のいずれか 備品・施設 <小規模> 修繕 建築類 備品・施設 <小規模> 修繕 設備類
イ	法令等による登録等	問わないものとする。
ウ	技術者	問わないものとする。
エ	営業所等所在地 ※本店とは、法人にあっては登記されている本店とし、個人事業者にあっては営業活動の本拠を置いている場所とする。 ※営業所とは、法人においてその所在する市（町）の法人市（町）民税の申告のある営業所とする。	東広島市内又は竹原市内に本店を有する者。
オ	会社の履行実績	問わないものとする。
カ	その他	平成29年4月1日付け「東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項」の2(1)のいずれにも該当しないこと。

## 3 その他の入札条件

なし

4 日程等

手続等	期間・期日等	場所・留意事項
ア 公告日	平成30年9月26日	東広島市ホームページに掲載及び東広島市総務部契約課（契約担当課）で閲覧に供する。
イ 仕様書及び見本等閲覧期間	平成30年9月26日～平成30年10月17日	東広島市ホームページに掲載及び契約担当課で閲覧に供する。 見本等の有無： 無
ウ 同等品確認期間（物品の買入れ及び借入れに限る）		同等品で応札する場合は、同等品規格確認票（東広島市物品調達等及び委託役務競争契約入札心得（平成21年東広島市告示第83号。以下「入札心得」という。）別記様式第2号（第4条関係））により発注担当課へ持参またはファックスすること。ファックスする場合は、その旨を発注担当課へ事前に電話連絡すること。 なお、同等品確認に対する認定のない同等品での応札は認めない。同等品規格確認票の提出先は、「オ 質問書提出期間」に記載の発注担当課とする。
エ 同等品確認回答閲覧期間		東広島市ホームページに掲載及び発注担当課で閲覧に供する。
オ 質問書提出期間	平成30年9月26日～平成30年10月3日（午前8時30分～午後5時15分）	質問書は、本市所定の様式（東広島市物品調達等及び委託役務競争入札心得（平成21年東広島市告示第83号）別記様式第1号（第4条関係））により発注担当課へ持参またはファックスすること。ファックスする場合は、その旨を発注担当課へ事前に電話連絡すること。 消防局 竹原消防署 竹原市中央四丁目13番1号 電話番号 0846-23-0119 /ファックス番号 0846-22-0957 質問書提出期間終了後の質問は受け付けない。 質問書の様式は東広島市ホームページからダウンロードできる。
カ 回答書閲覧期間	平成30年10月9日～平成30年10月17日	東広島市ホームページに掲載及び発注担当課で閲覧に供する。
キ 入札期間	平成30年10月15日～平成30年10月16日（午前8時30分～午後5時15分）	入札場所 東広島市総務部契約課（契約担当課） 東広島市西条栄町8番29号（本庁本館4階） 入札書は入札期間内に総務部契約課に持参して入札箱に投入すること。 初度の入札書は、入札の権限を有している者が記名押印し、使用印鑑として本市に届け出ている印鑑を押印すること。（ただし、入札書に記載した日付以前に作成された委任状の同封・提出がある場合を除く。） 特別の事由により郵便により入札書を提出しようとする者は、東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項細則に定めるところによるものであること。
ク 開札日時	平成30年10月17日 午前10時40分	開札場所 入札室（東広島市西条栄町8番29号 本庁本館4階） 開札の結果、予定価格の制限の範囲内の価格をもって有効な入札がないときは、開札日の翌日以降に再度の入札（1回目）を実施するものとする。再度の入札（1回目）は、開札の立ち会いの有無に関わらず初度の入札参加者全員が参加できるものとする。 再度の入札（1回目）を実施する日時、場所等の詳細は初度の入札に参加した者に対してファックスにより通知を行う。 再度の入札（1回目）の結果、予定価格の制限の範囲内での入札がなかったときは、直ちに入札会場で再度の入札（2回目）を行う。 再度の入札は、2回目まで行う。

5 資格要件確認資料の提出

本案件は、入札に参加する者に必要な資格を確認するために必要な資料（以下「資格要件確認資料」という。）の提出を求めない。

(1) 提出書類

書類の区分	提出書類 (○印)	備考
ア 入札参加資格要件確認申請書		様式は、東広島市ホームページからダウンロードできる。
イ 入札参加資格要件総括表		
ウ 誓約書		
エ 配置予定技術者届出書		
オ 履行実績確認表		
カ 履行実績証明書（物品・委託役務）		
キ 法令等による登録等を確認するための資料		
ク その他		

(2) 提出部数は、1部とし、提出した資格要件確認資料は、返却しない。

(3) 提出期限

(4) 提出先 「6 問い合わせ先（契約担当課）」のとおり。

(5) その他

入札参加者は、資格要件確認資料を指定された提出期限までに提出できるよう事前に準備しておくこと。

資格要件確認資料の作成及び提出に要する費用は、提出者の負担とする。

資格要件の審査のために必要があると認めるときは、期限を定めて資格要件確認資料の補正や追加資料の提出を求めることがある。

資格要件確認資料に虚偽の記載をした者に対しては、指名除外措置を行うことがある。

6 問い合わせ先（契約担当課）

総務部契約課 物品役務係  
東広島市西条栄町8番29号（本庁本館4階）  
電話番号 082-420-0930  
ファックス番号 082-431-0077

## 平成30年度竹原消防署2階トイレ修繕仕様書

- 1 修繕名称 平成30年度竹原消防署2階トイレ修繕（以下、「本修繕」という。）
- 2 履行場所 竹原消防署
- 3 履行期間 契約締結日の翌日から平成30年12月21日（金）まで
- 4 仕様内訳

### （1）防音壁設置及び使用材料

既設トイレの男女間の隔壁を撤去及び処分し、新たに防音壁を設置する。

防音壁の規格、数量等については次のとおりとする。

No	名称/規格	数量	備考
1	軽鉄下地（50型）	1式	
2	グラスウール 32 kg/m <sup>3</sup>	1式	
3	耐水石膏ボード t=12.5 両面	1式	
4	耐水石膏ボード t=9.5 両面	1式	
5	メラミン合板 両面	1式	
6	ソフト巾木 h=100	1式	

### （2）隅付トイレ移設

男子トイレの既設和式便器（1基）を撤去及び処分する。窓側男子トイレの既設洋式便器、タンク、温水便座及びトイレトペーパーホルダーについては一時撤去し、新たに設けるブースの窓側中央に再設置及び関連給排水管との接続を行う。なお、洋式便器の移設に伴い、既設電源コンセントについても移設する。

洋式便器移設の詳細は次のとおりとする。

No	名称/規格	数量	備考
1	和式便器撤去・処分	1式	
2	便器移設	1式	
3	タンク、温水便座、トイレトペーパーホルダー移設	1式	
4	給排水管移設	1式	
5	電気配線移設	1式	
6	補修	1式	

### （3）トイレブース新設

男子・女子トイレの既存ブースを撤去及び廃棄し、新品に取り換える。なお、男子トイレについては洋式便器の数が2つになることに伴い、別紙1「2階トイレ修繕箇

所図」のとおり2つのトイレ用個室及び1つの清掃道具入れになるように形状を変更する。なお、ドアノブは表示付スライドラッチ（清掃道具入れを除く）としすべて外開きとする。

トイレブース新設の詳細は次のとおりとする。

No	名称/規格	数量	備考
1	パーテーション設置	1式	(参考型式) 文化シャッター メラミン樹脂化粧版PC-N A 外開き鍵TB1943 サポ ートLB-54Z-50B 色: クリーム
2	撤去・復旧		

#### (4) 清掃道具入れ設置

清掃道具入れの中に2段の物置棚及び掃除道具吊りもの用金具を3か所設置する(設置位置については、受注後協議する。)

清掃用具入れ設置の詳細は次のとおりとする。

No	名称/規格	数量	備考
1	清掃道具入れ (棚及びつりさげフック含)	1式	幅: 500 mm 奥行: 200 mmのポリ合板(2枚)をL字金具で奥の壁に固定する。(高さは受注後協議する。) 清掃道具吊りさげ用フックを3カ所取り付ける。

(5) 上記(1)(2)(3)(4)を行うことで撤去となる床、壁についてはシリコン樹脂等による壁面の穴埋め、モルタル、タイル等で復旧及び防水措置を行うこと。

#### 5 作業位置図

別紙1「2階トイレ修繕箇所図」及び別紙2「現況写真」のとおり。

#### 6 使用材料の仕様及び作業場の注意等

- (1) 使用材料に添付の取り扱い説明書に記載のない事項については、国土交通省官庁営繕部が制定した公共建築工事標準仕様書(建築工事編)平成28年版 19章「内装工事」に定めるところによる。
- (2) 設計書に記載した参考型式以外の機材を使用するときは、契約後、参考型式と同等以上の品質・性能を有することを示す書類を発注者に提出し、事前に承認を得ること。
- (3) 本修繕は、電気工事士法(昭和35年法律第139号)その他関連法令を遵守して実施すること。

## 7 事前見学等

修繕対象施設の事前見学は、事前に申し出た上で、平成30年10月2日までに発注者が認めた時間帯において見学を認めることとする。ただし、現場での口頭による質疑応答は認めないため、質問がある場合は入札公告に定めるところにより、所定の期日までに提出することとする。

(質問書提出期限：平成30年10月3日)

## 8 その他

- (1) 本修繕の実施に際し、修繕の受注者は履行場所の施設の運営に影響が出ないよう配慮すること。
- (2) 本修繕の実施期間中、履行場所の施設の利用者及び周辺住民の安全に十分配慮すること。
- (3) 本修繕の作業日程は、あらかじめ発注者と協議すること。
- (4) 受注者は、本修繕の実施にあたり修繕請負契約約款（以下「約款」という。）第11条により修繕実施責任者を定めて発注者に通知すること。
- (5) 本修繕において必要となる電気、水道用水は履行場所の設備に接続して使用できるものとし、受注者に費用の負担を求めないものとする。
- (6) 本修繕において、履行場所に備え付けの備品等の用具を使用したいときは、事前に発注者の承諾を得ること。また、承諾を得てこれを使用する際は丁寧に取り扱うこと。
- (7) 本修繕では、作業員の安全に十分配慮すること。
- (8) 本修繕の実施にあたっては、原材料の包装紙等を散在させること等ないように配慮し、衛生的な作業環境の維持に努めること。また、火気の取り扱いに注意すること。
- (9) 本修繕にあたり交換する等により取り外された部品等については、発注者の指示のあったものを除いて受注者の責任において適切に処分すること。
- (10) 本修繕の各実施段階において、作業前・作業後の写真撮影を行い、作業記録として修繕終了後に提出すること。ただし、発注者が指示した場合は本修繕の完了前であっても写真の提出に応じること。
- (11) 本修繕にかかる瑕疵担保責任は約款に定めるとおりとし、修繕に関わる製品等のメーカー保証書を提出すること。
- (12) 本修繕にあたり、建物又は備品等を損傷した時は、受注者の責任と負担により復旧すること。
- (13) 本修繕の実施中に受注者の責めに帰すべき理由により修繕を継続できなくなった時は、速やかに作業を中止して発注者に報告の上、発注者の指示のもと復旧すること。
- (14) 発注者は、東広島市物品の調達等に係る契約における暴力団の排除に関する要綱（平成21年10月1日訓令第47号）（以下「暴力団排除要綱」という。）に定める事項を遵守した履行管理を行うので、受注者は暴力団排除要綱第5条に定める不当介入を受ける等の事態となったときは、速やかに発注者に報告すること。
- (15) 本修繕に際し、本修繕関係者以外の第三者の生命、身体及び財産の危機並びに迷惑

を防止するために必要な措置をとること。

9 問い合わせ先（発注担当課）

東広島市消防局 竹原消防署 庶務予防係

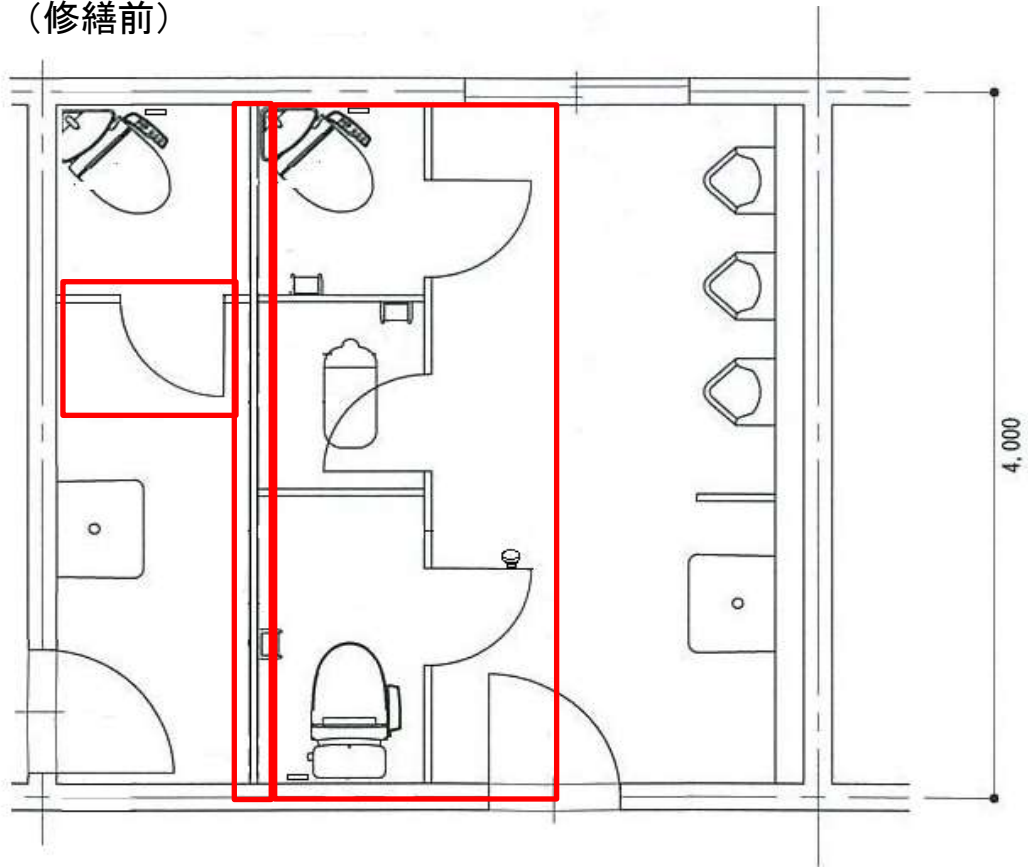
竹原市中央四丁目13番1号

電 話 0846-23-0119

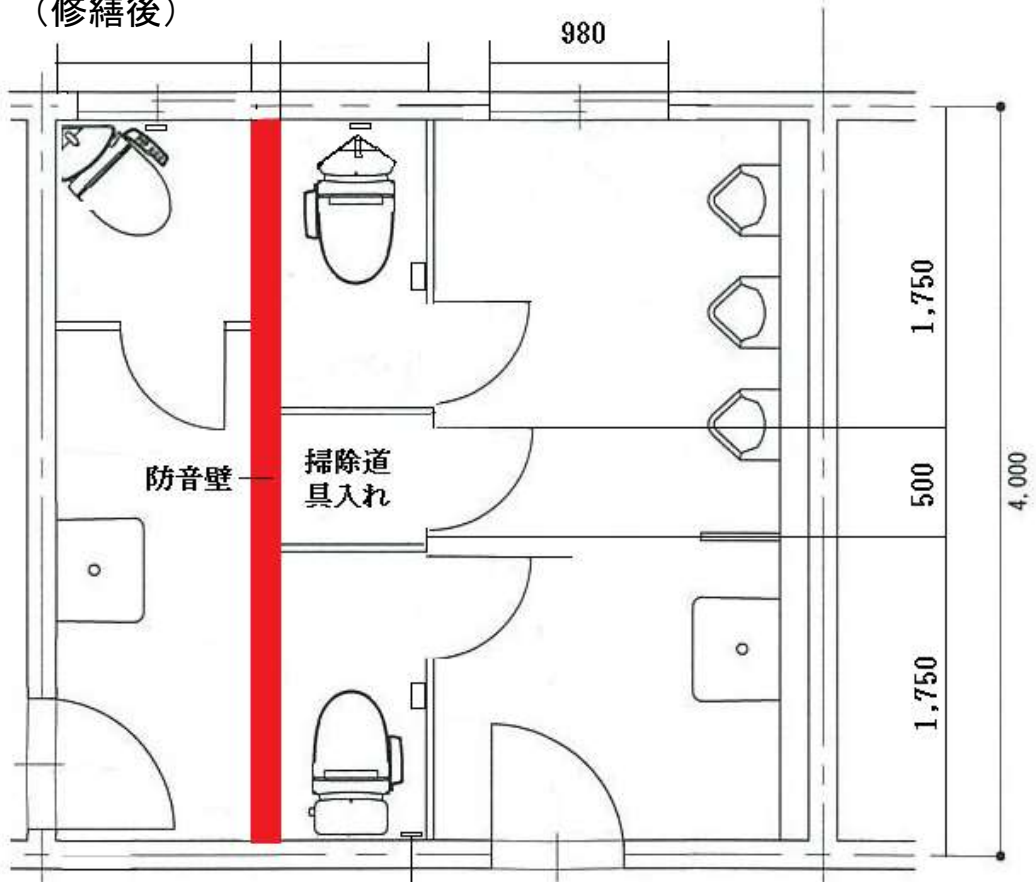
FAX 0846-22-0957

# 2階トイレ修繕箇所図

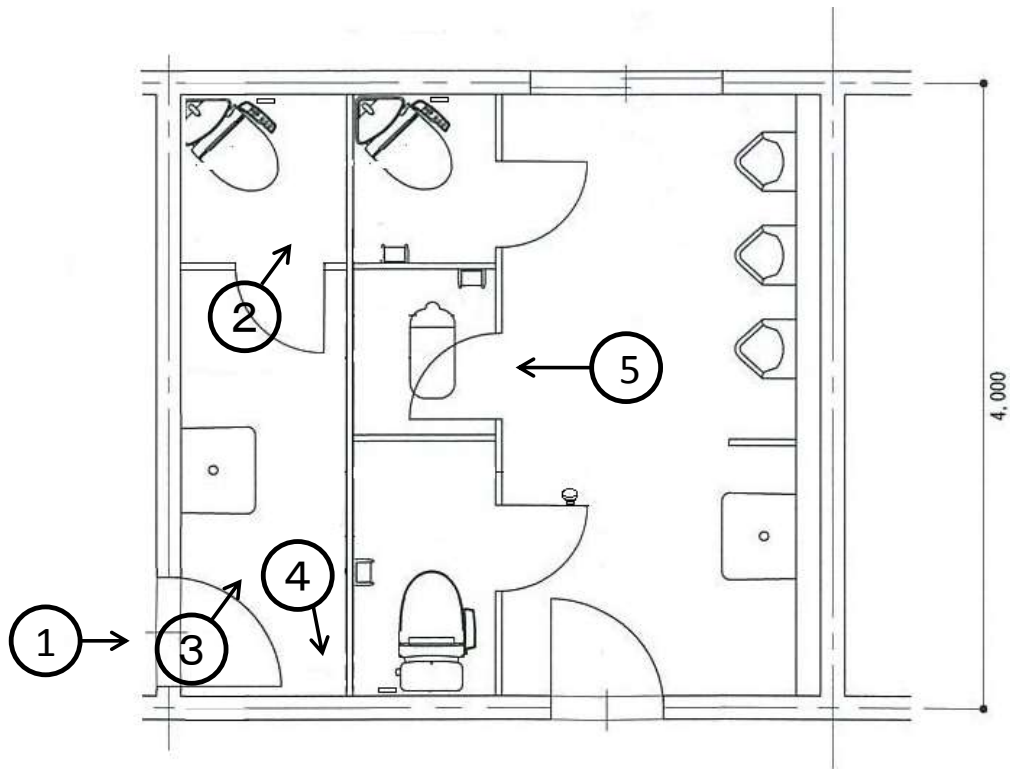
(修繕前)



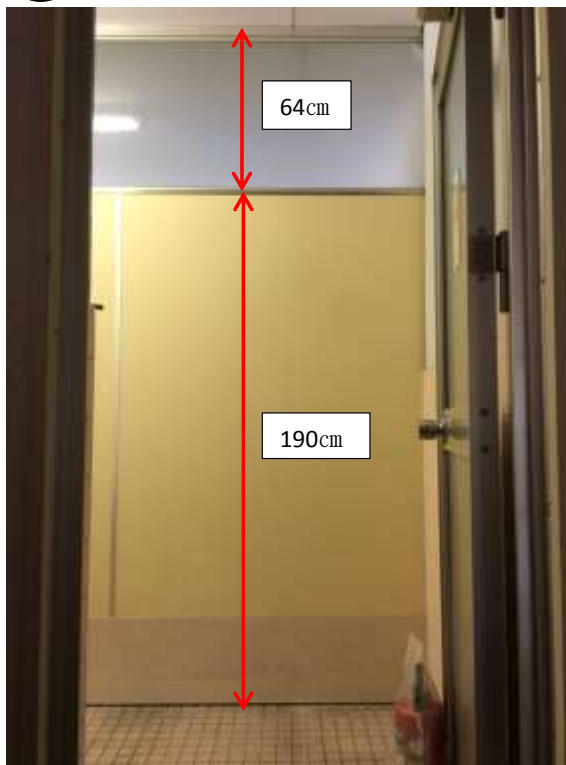
(修繕後)



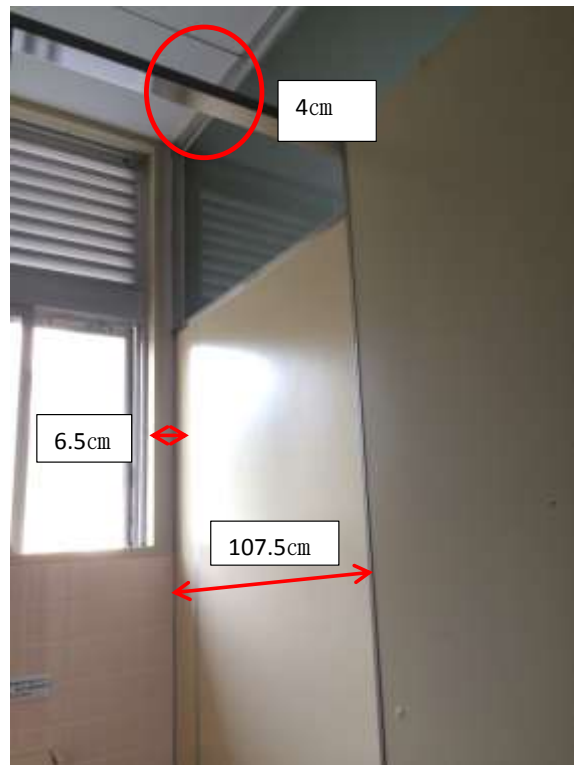
(別紙2)現況写真



①

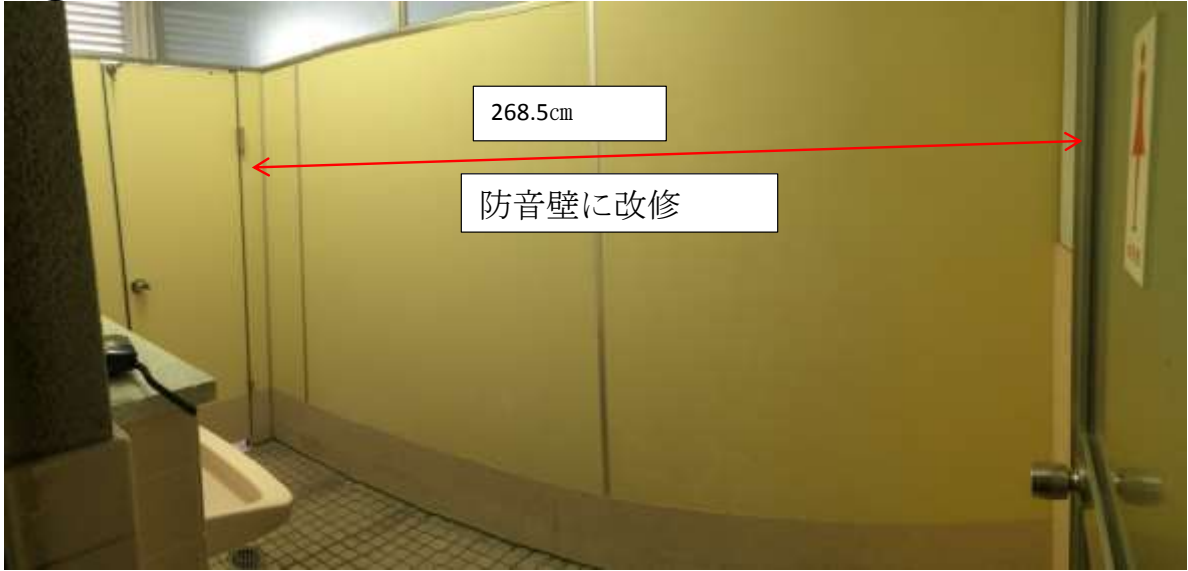


②





3



4



5

